



# DETALJERT OVERSIKT FOR RAPPORTERING 2017

## INNHold

Tjenesterapportering .....	2
Skjema 1 Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten .	2
Innsending av IPLOS data .....	2
Skjema 11 Sosialtjenesten .....	2
Skjema 11B Introduksjonsstønad er opphørt og erstattes av registerdata .....	3
Skjema 20 Plan Areal- og samfunnsplanlegging.....	3
Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling .....	3
Skjema 20 Miljøforvaltning.....	4
Skjema 23 Kostnadsdekning i tekniske tjenester .....	4
Sysselsetting i kommunene .....	4
Regnskapsrapportering .....	5
Ordinær regnskapsrapportering.....	5
Fordringer og gjeld overfor utlandet .....	5

Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring ...	6
Konsoliderte regnskap.....	6

## TJENESTERAPPORTERING

### Skjema 1 Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Kommunehelsetjenesten: kommunene skal under punkt 4 helsestasjons- og skolehelsetjenesten fordele årsverk totalt på de ulike deltjenestene.

Rapporteringen vil ta utgangspunkt i allerede innrapporterte tall fra a-ordningen.

### Innsending av IPLOS data

IPLOS er individdata over brukere og søkere av pleie og omsorgstjenester. Disse dataene hentes fra kommunenes lokale fag- eller registreringssystem og sendes til SSB via tiltrodd pseudonymforvalter (Skattedirektoratet), se veileder for innsending på <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/iplos?fane=veiledning>

IPLOS-data rapporteres kryptert fra sikker sone via egen innsendingsside i Norsk Helsnett: <https://iplos.nhn.no/sendemodul/>.

For å få tilgang til denne må kommunen oppgi en gyldig kombinasjon av kommunenummer, bydel, organisasjonsnummer, og PIN-kode. Disse opplysningene er de samme som i KOSTRA for øvrig. Alle kommuner fyller ut med 00 i bydel dersom ikke annet er særskilt avtalt med SSB.

### Skjema 11 Sosialtjenesten

For 2017 skal registreres om det er stilt vilkår til sosialhjelpsmottaker etter sosialtjenesteloven § 20.»

Ved siden av sosialhjelp etter sosialtjenestelovens §§ 18 og 19 dekker noen kommuner også livsopphold til flyktninger etter kommunalt reglement. (Begge deler regnskapsførers under KOSTRA-funksjon 281, Ytelse til livsopphold.) Har

kommunen i løpet av 2017 utbetalt slike livsoppholdsytelser til flyktninger etter kommunalt reglement? Ja/ Nei.

## Skjema 11B Introduksjonsstønad er opphørt og erstattes av registerdata

For 2017 erstattes skjema 11B av registerdata fra Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) (vedtak, tiltak, fravær, avslutningsårsak mm) og A-ordningen (introduksjonsstønaden). Dette er data kommunene allerede rapporterer inn løpende for deltakere i introduksjonsordningen til hhv Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og Skatteetaten, NAV og SSB.

Informasjon om NIR: <https://www.imdi.no/imdinett/nir-og-bosetting/nir/>

Informasjon om A-ordningen: <https://www.altinn.no/a-ordningen/>

## Skjema 20 Plan Areal- og samfunnsplanlegging

Her er det noen mindre endringer:

- Spørsmålsbolken om saksbehandlingsetapper er satt opp på en litt annen måte, men spørsmålsstillingene er beholdt.
- Det er lagt inn en ny innsigelsesårsak; «Opphoping av grupper med levekårsutfordringer» (spørsmål e2 i hver bolk)
- Spørsmålsbolk I om ROS-analyser går ut.

## Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling

Skjema for 2017 er vesentlig forenklet i forhold til tidligere årganger:

- Spørsmål som direkte angår miljøforvaltning (rekreasjon i tettsted, naturforvaltning og friluftsliv, kulturminneforvaltning) er skilt ut i et eget skjema; 20Miljo.

- Spørsmål om omfang og saksbehandlingstid for byggesaker er lagt om og samlet i én bolck. Flere av de mest detaljerte spørsmålene er tatt vekk.

## Skjema 20 Miljøforvaltning

Skjema er nytt, men spørsmålsstillingene er de samme som for tidligere år.

## Skjema 23 Kostnadsdekning i tekniske tjenester

Vi vil gjøre kommunene oppmerksomme på at det f.o.m. rapporteringsåret 2018 kan bli innført rapportering på selvkosttjenestene slam (funksjon 354/350) og feiing (deler av funksjon 338). Kommunene rådes til å forberede seg på rapportering ved å sikre at de har systemer for innhenting av den aktuelle informasjonen.

Eventuelle spørsmål om selvkostrapporteringen rettes til Marit Slåen Sæther på e-post [mssl@ssb.no](mailto:mssl@ssb.no).

## Sysselsetting i kommunene

Statistikken over sysselsetting i kommunene som presenteres under KOSTRA har A-ordningen som hovedkilde. Totaltallene er splittet opp i administrasjon, barnehage, grunnskole, helse- og sosialtjeneste, tekniske tjenester, kultur og annet. Sysselsatte (årsverk) innenfor kommunal og privat omsorgstjeneste publiseres på eget faktaark.

Kvaliteten på sysselsettingsstatistikken er avhengig av kommunenes inndeling i virksomheter i Enhetsregisteret, og de inn- og utmeldinger som sendes for de ansatte til A-ordningen, som er hovedkilde for registerbasert sysselsetting. I de fleste kommuner er melderutinene til A-ordningen lagt inn som en modul i lønns- og personalsystemet. Endringer må legges inn i dette systemet.

Ev. spørsmål om inndelingen av enheter i kommunen kan rettes til Stine Bakke [sba@ssb.no](mailto:sba@ssb.no).

# REGNSKAPSRAPPORTERING

## Ordinær regnskapsrapportering

Kommunen skal rapportere følgende regnskapsfiler:

0A bevilgningsregnskap og 0B balanse for kommunen, og eventuelt

0I bevilgningsregnskap og 0J balanse for kommunale foretak (KF).

Interkommunale selskaper (IKS) og vertskommunesamarbeid etter Kommunelovens §27 med særregnskap rapporterer bevilgningsregnskap og balanse selv.

Oversikt over registrerte KF, IKS og §27-enheter med særregnskap er tilgjengelig på samme nettside som XXX. Dersom kommunen har eierinteresser i andre KF, IKS og/eller §27-enheter med særregnskap enn det som fremkommer i lista, vennligst gi tilbakemelding til Agim Shabani på e-post [ags@ssb.no](mailto:ags@ssb.no).

Oppslagshefte til hjelp ved rapportering av regnskap for 2017 finnes på samme adresse som XXX.

Vær spesielt oppmerksom på at balansefilen inneholder både inngående balanse og årets transaksjoner (periode 0-12).

Hovedveileder for regnskapsrapporteringen i KOSTRA:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/bbb36cc4ebcc460b83aedfb68ca95c6d/hovedveileder-2017.pdf>

## Fordringer og gjeld overfor utlandet

Dersom kommunens totale fordringer og/eller gjeld overfor utlandet overstiger 25 mill. kr., ber vi om at elektronisk skjema 71 Fordringer og gjeld overfor utlandet fylles ut. Eventuelle spørsmål rettes til Christopher Okazaki Hansen på e-post [coh@ssb.no](mailto:coh@ssb.no).

## Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring

Behovet for løpende makroøkonomisk styring krever kvartalsstatistikk som viser utviklingen i økonomien i kommunene i løpet av året. Det er også behov for materiale til konsultasjonsmøtene mellom staten og KS i forkant av regjeringens budsjettkonferanse.

Kvartalsrapportene skal sendes inn elektronisk via

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kvartkomfy>. Vi ber om at akkumulert bevilgningsregnskap og balanse per fjerde kvartal 2017 blir sendt til SSB innen 20. januar 2018. De kvartalsvis regnskapene behøver ikke å være ferdig avstemt regnskap og balanse, men skal omfatte det som er postert ved utgangen av kvartalet. Nærmere informasjon om kvartalsrapporteringen legges ut på den samme nettadressen.

Ev. spørsmål knyttet til kvartalsrapporteringen rettes til Aina Johansen på e-post [ajn@ssb.no](mailto:ajn@ssb.no), eller Bjørn Gran-Henriksen på e-post [bge@ssb.no](mailto:bge@ssb.no).

## Konsoliderte regnskap

Formålet med konsoliderte regnskap er å vise kommunens ressursbruk og tjenesteproduksjon uavhengig av hvordan tjenestene er organisert i kommunen.

Konsolideringen omfatter regnskapene til eierkommunen, kommunale foretak (KF), interkommunale selskaper (IKS) og -samarbeid (§27-enheter) med særregnskap. Balansedata fra lånefond inngår også. Kommunale AS og stiftelser inngår ikke i konsolideringen.

For at konsolideringen skal gi mest mulig riktige tall er det viktig å være oppmerksom på at regnskapsføringen på funksjoner må være lik i de berørte regnskapene.

Samtidig må artene for interne transaksjoner mellom kommunen og de berørte foretak/selskaper/samarbeider benyttes.

Kjøp/salg og overføringer mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på artene 375, 475 og 775, 895.

Renter, avdrag og utlån mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på artene 501, 511, 521 og 901, 911, 921.

I balansen skal fordringer og gjeld mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på kapitlene 2.14, 2.23, 2.33 og 2.47, samt 2.9110.

Det oppfordres til at kommunen avstemmer transaksjonene på funksjon(er) og arter sammen med foretakene/selskapene/samarbeidene før rapportering til KOSTRA.

Veileder for rapportering av konserninterne transaksjoner i KOSTRA:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/bbb36cc4ebcc460b83aedfb68ca95c6d/oppdatert-veileder-konserninterne-transaksjoner-til-publisering.pdf>

KMDs rundskriv H-30/03 :

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/runskriv-h-3003/id109408/>

Eventuelle spørsmål om regnskapsrapporteringen rettes til Agim Shabani på e-post [ags@ssb.no](mailto:ags@ssb.no) eller telefon 40 90 24 69.