



## Prosjektforslag

# ORGANISERING AV VERNETENESTA OG AMU HR OG UTVIKLING

| Prosjektnummer:                                                      | Sak nummer: | Prosjekttype |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| <økonomi><br><b>Dato/Forfatter:</b><br>22. Mai 2019, Marianne Stople | <websak>    | Fagprosjekt  |

# ALVER KOMMUNE

*Vi bygger Alver kommune*



## Vedtak/Dato:

<Godkjent av <styringsgruppe> og dato >

## Innhald

|                                                                       |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Bakgrunn og Føremål for prosjektet .....                           | 3                                       |
| 2. Konklusjonar .....                                                 | 3                                       |
| 2.1. Kva krev samordning mellom kommunane før 01.01.2020? .....       | 3                                       |
| 2.2. Kva er ønskeleg at vert samordna innanfor programperioden? ..... | 4                                       |
| 2.3. Ambisjonar for forbetningsarbeidet .....                         | 4                                       |
| 2.4. Arbeidsprosessar versus IKT-verktøy .....                        | 5                                       |
| 2.5. Andre rammeføretnader .....                                      | 5                                       |
| 3. Hovudprodukta i prosjektet .....                                   | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| 3.1. Hovudmål (kva vil vi oppnå) .....                                | 5                                       |
| 3.2. Resultatmål (kva skal prosjektet levere) .....                   | 5                                       |
| 3.3. Effektmål .....                                                  | 5                                       |
| 4. Interessentar .....                                                | 6                                       |
| 5. Rammevilkår .....                                                  | 6                                       |
| 5.1. Føringar for prosjektet .....                                    | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| 5.2. Avgrensingar i prosjektet .....                                  | 7                                       |
| 5.3. Rettslege reguleringar .....                                     | 7                                       |
| 5.4. Prinsipielle spørsmål .....                                      | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| 6. Forventa gevinstar av prosjektet .....                             | 7                                       |
| 6.1. Gevinstoversikt .....                                            | 8                                       |
| 7. Overordna organisering .....                                       | 9                                       |
| 8. Bindingar og føresetnader i prosjektet .....                       | 9                                       |
| 8.1. Bindingar .....                                                  | 9                                       |
| 8.2. Føresetnader for ei vellukka gjennomføring .....                 | 9                                       |
| 9. Skisse til overordna prosjektplan .....                            | 10                                      |
| 9.1. Fasar og hovudleveransar .....                                   | 10                                      |
| 9.2. Strategi for gjennomføring .....                                 | 10                                      |
| 9.3. Vurdering av usikkerheit i prosjektet .....                      | 11                                      |
| 10. Forventa Kostnader i prosjektet .....                             | 11                                      |
| 10.1. Kostnader i prosjektet .....                                    | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| 10.2. Nytte-/kostnadsvurderingar .....                                | 11                                      |



|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 11. Rettleiing - Prosjektforslag ..... | 12 |
|----------------------------------------|----|

## 1. BAKGRUNN OG FØREMÅL FOR PROSJEKTET

Eit velfungerande AMU og ei aktiv og engasjert verneteneste er sentralt for eit godt systematisk HMS-arbeid. Lindås, Meland og Radøy er i dag ganske likt organisert med tanke på AMU og vernetenesta. Det må i Alver kommune opprettast Arbeidsmiljøutval (AMU) og lagast ein struktur for vernetenesta. På bakgrunn av dette har prosjektet vurdert ulike alternativ til organisering og kome med ei tilråding til korleis Alver kommune kan organisere AMU og vernetenesta på ein best mogeleg måte som er tilpassa den nye kommunens størrelse og kompleksitet.

Sentrale målsettingar for prosjektet har vore finne ei organisering som er tilpassa Alver kommune og som sikrar god forankring av HMS-arbeidet på alle nivå i organisasjonen. Brei medverknad i HMS-arbeidet, både frå leiarar på ulike nivå, vernetenesta og tilsette er også viktig for å sikre at saker skal kunne løysast på lågast mogeleg nivå.

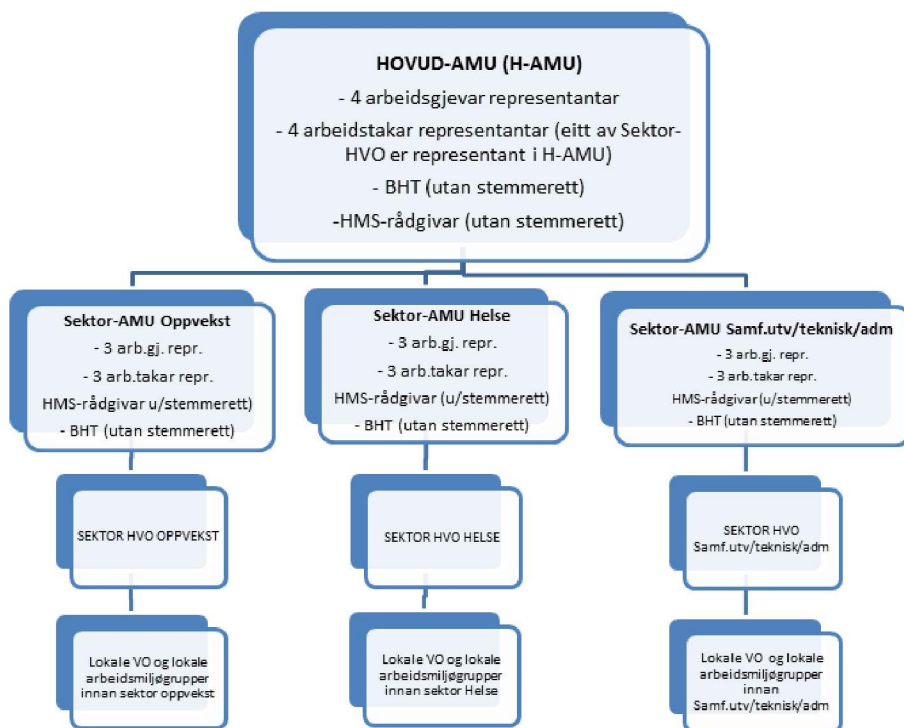
Basert på dette vil no prosjektgruppa kome med sitt prosjektforslag.

## 2. KONKLUSJONAR

### 2.1. Kva krev samordning mellom kommunane før 01.01.2020?

Prosjektgruppa rår til at:

Alver kommune organiserer AMU og vernetenesta på følgjande måte:



Dei tre sektor-HVO'ane skal imellom seg velje kven som skal vere overordna HVO for Alver. Denne vert då HVO innanfor sin sektor og overordna HVO for Alver kommune.

## 2.2. Kva er ønskjeleg at vert samordna innanfor programperioden?

[Kva område som er ønskjeleg for at tenesteytinga vert samordna i programperioden.]

## 2.3. Ambisjonar for forbetningsarbeidet

[Det vil i mange prosjekt liggje ei betydeleg forbetring i samordninga i seg sjølv. Det vil vere ønskje og forventningar om forbetringar utover dette frå innbyggjarar, tilsette og politikarar. Det er viktig å ta stilling til kor ambisiøst prosjektet kan vere, innafør gjeldane tids-, økonomi- og personellrammer.]



## 2.4. Arbeidsprosessar versus IKT-verktøy

[I ein ideell prosess vert arbeidsprosessane definerte først. Så legg desse føringar for val av og utforming av IKT-verktøy. Tidspresset knytt til val av felles IKT-verktøy er så sterkt at i fleire organisasjonsprosjekt vil ein oppleve at IKT-vala er gjort før ein startar å samordne arbeidsprosessane.]

## 2.5. Andre rammeføresetnader

## 3. HOVUDPRODUKTA I PROSJEKTET

### 3.1. Hovudmål (kva vil vi oppnå)

God forankring av HMS-arbeidet på alle nivå i organisasjonen

Brei medverknad i HMS-arbeidet

AMU og verneteneste som er tilpassa Alver kommune

Saker skal kunne løysast på lågast mogeleg nivå

### 3.2. Resultatmål (kva skal prosjektet levere)

1. Definere nye verneområde for Alver kommune
2. Gjennomføre val av sektor-HVO, overordna HVO og VO innanfor dei tre sektorane
3. Gjennomføre val av medlem til Hovud-AMU og sektor-AMU
4. Utarbeide forslag til mandat for Hovud-AMU og sektor-AMU
5. Utarbeide forslag til rutine for vernetenesta i Alver kommune
6. Planlegge HMS-opplæring for medlemmane i H-AMU, sektor-AMU, HVO, VO og leiarar

### 3.3. Effektmål

Sjå hovudmål og gevinstrealisering.



## 4. INTERESSENTAR

| Interessentar   | Interesse/påverknad                                                                                                                           | Korleis når vi dei?                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hovudverneombod | Har stor interesse og stor innverknad av prosjektet. Viktig å engasjere dei noverande HVO i arbeidet for å fronte kor viktig denne oppgåva er | Møter i AMU, Verneombodsutvalet, på epost                                                  |
| Leiarar         | Har både stor interesse og stor innverknad på prosjektet. Viktig å engasjere i arbeidet.                                                      | På leiarmøte, gjennom programleiar og kommunalsjefane, AMU, informasjon på intranett/epost |
| Tilsette        | Har stor interesse og stor innverknad på prosjektet. Viktig å engasjere i arbeidet                                                            | Intranett/epost, gjennom htv                                                               |
| Tillitsvalgte   | Har middels interesse og middels innverknad på prosjektet                                                                                     | Gjennom htv, intranett/epost                                                               |
| Verneombod      | Har stor interesse av prosjektet og middels påverknad. Viktig å engasjere i arbeidet.                                                         | Intranett/epost, verneombodssamling                                                        |

## 5. RAMMEVILKÅR

### 5.1. Føringar for prosjektet

- Alle verneområde skal vere definert før 01.01.2020
- Sektor HVO, overordna HVO, VO og medlem til Hovud-AMU og sektor-AMU skal vere vald før 01.01.2020

# ALVER KOMMUNE

*Vi bygger Alver kommune*



- Forslag til mandat for Hovud-AMU og sektor-AMU, samt rutine for verneorganisasjonen i Alver kommune skal vere klart til 01.01.2020 for handsaming i fyrste møte i Hovud-AMU i Alver kommune.
- Alle medlemmane i H-AMU, sektor-AMU, HVO, VO og leiarar må få opplæring i HMS tidleg i 2020, primært før fyrste møte i H-AMU og sektor-AMU.

## 5.2. Avgrensingar i prosjektet

Prosjektet må sjåast i samanheng med prosjekt om HMS-system for Alver kommune som skal ta føre seg korleis vi skal jobbe systematisk med HMS i Alver kommune, kravspesifikasjon og anbod på bedriftshelseteneste, samt ulike HMS-system (avvikssystem, varslingsystem, stoffkartotek). Mandat for H-AMU og sektor-AMU vil leggje føringar for korleis det systematiske HMS-arbeidet skal skje.

H-AMU i Alver kommune må endeleg handsame forslag til mandat for H-AMU, sektor-AMU og rutine for vernetenesta i Alver kommune.

## 5.3. Rettslege reguleringar

Relevante lovar og forskrifter:

- Arbeidsmiljølova
- Forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Forskrift om organisering, leiing og medverknad
- Hovudavtalen del B

## 5.4. Prinsipielle spørsmål

Ikkje relevant

## 6. FORVENTA GEVINSTAR AV PROSJEKTET



## 6.1. Gevinstoversikt

| Gevinstar                                                                                                       | For kven, og korleis oppstår gevinsten?                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Føresetnader for at gevinsten skal kunne realiserast                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| God forankring av HMS-arbeidet på alle nivå i organisasjonen                                                    | Alle<br><br>Oppnår eigarskap til HMS-arbeidet og sørgjer for at HMS er godt ivaretatt på alle nivå i organisasjonen                                                                                                                                                                                                                          | Klar ansvar- og oppgåveinndeling mellom H-AMU og sektor-AMU med definert mynde.<br><br>HMS-opplæring for AMU-medlem, HVO, VO og leiarar                                                  |
| Saker kan løysast på lågast mogeleg nivå; unngår langvarige konflikter som vert trekt oppover i organisasjonen. | Alle<br><br>Unngår at konflikter/problem eskalerer og påverkar arbeidsmiljøet negativt (sjukefråvær, trivsel, turnover)                                                                                                                                                                                                                      | Klar ansvar- og oppgåveinndeling mellom H-AMU og sektor-AMU med definert mynde.<br><br>Gode rutinar, som alle kjenner og følgjer<br><br>HMS-opplæring for AMU-medlem, HVO, VO og leiarar |
| AMU og verneteneste som er tilpassa Alver kommune                                                               | Alle<br><br>Det overordna nivået vil ha eit strategisk overblikk over heile organisasjonen, mens sektor-nivået vil ha god oversikt over sin sektor. Saker vert løyst på lågast mogeleg nivå, samtidig som ein får mogelegheit til å løfte saker opp eitt nivå.<br><br>Kontrollspennet for AMU og HVO er godt tilpassa størrelsen på kommunen | Klar ansvar- og oppgåveinndeling mellom H-AMU og sektor-AMU med definert mynde.<br><br>Gode rutinar, som alle kjenner og følgjer<br><br>HMS-opplæring for AMU-medlem, HVO, VO og leiarar |
| Brei medverknad i HMS-arbeidet                                                                                  | Alle tilsette<br><br>Mogelegheit til å fremje saker som er aktuelle innanfor kvar sektor.<br><br>Arbeidstakarrepresentantar er godt representert innanfor sin sektor og på det overordna nivået.                                                                                                                                             | Rolleavklaring for HVO og VO<br><br>HMS-opplæring for AMU-medlem, HVO, VO og leiarar                                                                                                     |



## 7. OVERORDNA ORGANISERING

- Prosjekteigar: Lisbeth Toppe Alvær
- Prosjektstyre/styringsgruppe: Verneombodsutvalet
- Prosjektleiar: Marianne Stople
- Prosjektgruppe:
  - HVO
  - HTV
  - 2-3 leiarar frå ulike sektorar
- Referansegruppe:
  - AMU i Lindås, Meland og Radøy

**Kommentert [MS1]:** Skal Verneombodsutvalet vere styringsgruppe etter konseptfasen?

Forventa storleik på prosjektgruppa er 5-6 personar. Gruppa bør vere samansatt av representantar frå arbeidstakersida (HVO og HTV) som kan administrere val av sektor-HVO, overordna HVO og VO. Øvrige representantar bør lvere leiarar frå ulike sektorar, både frå tenesteleiarnivå og avdelingsleiarnivå.

AMU i Lindås, Meland og Radøy bør vere referansegruppe for forslag til mandat for H-AMU og sektor-AMU og forslag til rutine for vernetenesta i Alver kommune.

## 8. BINDINGAR OG FØRESETNADER I PROSJEKTET

### 8.1. Bindingar

Samanheng med andre prosjekt:

- Prosjekt HMS-system i Alver kommune

### 8.2. Føresetnader for ei vellukka gjennomføring

Det er ein føresetnad at plassering av alle arbeidsplassar er gjort, slik at det er mogeleg å definere verneområde. Etter planen skal dette gjerast før sommaren 2019.

Når alle verneområda er definert kan ein starte prosessen med å velje verneombod og HVO.

Det er også viktig at forslag til mandat for H-AMU og sektor-AMU er klar så tidleg som mogeleg, slik at medlemmane kan gjere seg kjent med dei før H-AMU og sektor-AMU vert konstituert i Alver kommune. Det same gjeld for rutine for vernetenesta i Alver kommune.

Planlegging av HMS-opplæring for medlemmane i H-AMU, sektor-AMU, HVO, VO og leiarar er avhengig av at anbod på bedriftshelseteneste for Alver kommune er gjennomført, slik at ein veit kven som skal levere HMS-kurs (heng saman med prosjekt for HMS-system).



## 9. SKISSE TIL OVERORDNA PROSJEKTPLAN

### 9.1. Fasar og hovudleveransar

1. Definere nye verneområde for Alver kommune
2. Gjennomføre val av sektor-HVO, overordna HVO og VO innanfor dei tre sektorane
3. Gjennomføre val av medlem til Hovud-AMU og sektor-AMU
4. Utarbeide forslag til mandat for Hovud-AMU og sektor-AMU
5. Utarbeide forslag til rutine for vernetenesta i Alver kommune
6. Planlegge HMS-opplæring for medlemmane i H-AMU, sektor-AMU, HVO,VO og leiarar

| Fase                  | Tidsrom (frå-til) | Hovudleveransar i fasen                                               | Referanse til hovudprodukta i kapittel 4 |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. gjennomføringsfase | Aug - okt         | Definere verneområde                                                  | 1                                        |
|                       |                   | Val av VO, medlem til H-AMU, sektor-AMU, sektor HVO og overordna HVO  | 2 og 3                                   |
| 2. gjennomføringsfase | Sept – okt        | Utarbeide forslag til mandat for H-AMU og sektor-AMU i Alver kommune  | 4                                        |
|                       |                   | Utarbeide forslag til rutine for vernetenesta i Alver kommune         | 5                                        |
| 3.gjennomføringsfase  | Okt – nov         | Planlegge HMS-opplæring for medlemmane i H-AMU, sektor-AMU, HVO og VO | 6                                        |

### 9.2. Strategi for gjennomføring

Vi legg opp til tett samarbeid med eksisterande HVO og HTV for gjennomføring av val av VO og HVO og val av arbeidstakarrepresentantar til H-AMU og sektor-AMU.

Vi legg opp til tett samarbeid med leiarar i Alver med tanke på val av arbeidsgivarrepresentantar til H-AMU og sektor-AMU.



## 9.3. Vurdering av usikkerheit i prosjektet

[Beskriv dei viktigaste truslane og moglegheitene i prosjektet. Dette er moglege hendingar som det ikkje blir teke høgde for i prosjektplanen, og som kanskje kan skje eller kanskje ikkje vil skje. Vurderingane av usikkerheit vil endre seg gjennom prosjektet. Prosjektleiaren er ansvarleg for kontinuerleg identifikasjon og rapportering av usikkerheit.]

[Obs! Eksporter og lim inn frå Usikkerhet i ditt prosjektområde i Prosjektportalen]

## 10. FORVENTA KOSTNADER I PROSJEKTET

### 10.1. Kostnader i prosjektet

Ikkje aktuelt.

### 10.2. Nytte-/kostnadsvurderingar

Sjå gevinstoversikt i kapittel 6



## 11. RETTLEIING - PROSJEKTFORSLAG

### Kva er eit prosjektforslag?

Eit prosjektforslag er eit dokument som beskriv dei innleiande forventningane til prosjektet frå verksemda si side, og kva slags prosjekt som vil kunne oppfylle desse forventningane. Dokumentet ligg til grunn for avgjerda om ein skal setje i gang ein planleggingsfase.

### Føremålet med prosjektforslaget

Føremålet med prosjektforslaget er å sikre at programleiinga, før ein startar planleggingsfasen, har eit tilstrekkeleg grunnlag for å vurdere om ein bør setje i gang prosjektet.

### Kven utarbeider prosjektforslaget?

Det er prosjektleiar i konseptfasen, gjerne i samarbeid med prosjekteigar, som har ansvaret for å utarbeide prosjektforslaget.

### Kven tek imot prosjektforslaget?

Prosjekteigaren tek imot prosjektforslaget og legg det fram for programleiinga. Avgjersla hos dei er den endelege stadfestinga på om innhaldet er godkjent og forankra i leiinga.

### Når utarbeider ein prosjektforslaget?

Prosjektforslaget blir utarbeidd i konseptfasen. Dokumentet blir ikkje oppdatert etter at konseptfasen er slutt, fordi det blir erstatta av styringsdokumentet i dei neste fasane.

