

Oppdragsbekreftelse

Beholdes av Og Arkitekter med kopi til oppdragsgiver



1. Oppdragsgiver				
Navn		Avdeling		Kundenr.
Radøy kommune, Manger		Teknisk drift		
Fakturaadresse		Postnr.	Poststed	Land
Radøyvegen 1690		5936	Manger	Norge
E-postadresse for faktura		Telefon		Org.nr.
				954748634
2. Oppdragsgivers kontaktperson				
Navn		E-post		Telefon
Ingrid Didriksen		ingrid.didriksen@radoy.kommune.no		48214061
2. Oppdragsbeskrivelse				
Oppdragsnr.	Oppdragsansvarlig		Andre kontaktpersoner	
	Ørjan Djønne		Ørjan Djønne	
Oppdragets navn		Gnr.	Bnr.	
interiøroppgraderinger Radøyhallen		45	1	
Vi viser til tidligere kontakt og bekrefter herved at vi påtar oss følgende oppdrag:				
forslag til oppgradering av inngangsparti, kontor, kjøkken og korridorer				
Ansvarsforsikring, se Standardvilkårene pkt. 5				
Leveransen omfatter:				
Forslag i form av illustrasjoner, innhente priser, tegne oppriss av vegger ved behov				
(Kortfattet beskrivelse og avgrensning av oppdraget)				
4. Honorering/avregningsmåte			5. Betalingsvilkår	
X	Etter medgått tid	Fast pris kr:	Pr. 15 dager	
For øvrig gjelder vilkårene i NS 8402. Ved tvist mellom denne oppdragsbekreftelsen og ovennevnte standard, gjelder oppdragsbekreftelsen. Alle beløp er ekskl. mva. Dersom denne oppdragsbekreftelsen ikke senere avløses av kontrakt, gjelder den som honoraravtale for prosjektet.				
6. Andre forhold				
Arbeidet utføres etter medgått tid. Timepris er kr 1050.-				
Med mindre annet er avtalt vil utkast til kontrakt bli sendt snarest mulig etter utløpet av fristen nedenfor. Dersom det ikke er fremkommet kommentarer til denne oppdragsbekreftelsen innen 14 dager, regnes oppdragsbekreftelsen som godkjent.				
7. Underskrifter				
Sted og dato		Signatur for Og Arkitekter	Sted og dato	Signatur for oppdragsgiver
09.02.18			13.02.18	
Signatur av person med nødvendige fullmakter		Signatur av person med nødvendige fullmakter	Signatur av person med nødvendige fullmakter	

Standardvilkår

1. GYLDIGHET

Med mindre annet er avtalt, gjelder disse standardvilkår for oppdraget og bestemmelsene i NS 8402. Har partene inngått en annen avtale, gjelder disse vilkår så langt de ikke er i strid med avtalen.

2. FORHOLD RUNDT OPPDRAGET

Oppdraget vil bli utført rasjonelt og forsvarlig i samsvar med vår sedvanlige praksis og vanlig standard i bransjen. For å oppnå dette, må partene opplyse om alle forhold av betydning for oppdraget, og fatte nødvendige beslutninger i god tid. I dette inngår avklaring/varsling mot eventuelle andre arkitekter/rådgivere.

3. VEDERLAG

3.1 Offentlige avgifter

Alle priser, overslag mv. er ekskl. offentlige avgifter. Slike avgifter (f.eks. mva.) dekkes av oppdragsgiver etter de til enhver tid gjeldende satser.

3.2 Honorar

Med mindre annet er avtalt, avregnes honorar etter medgått tid og til avtalte timesatser. Eventuell nødvendig bistand fra andre faggrupper eller spesialister avregnes etter gjeldende timesatser for slikt personell. Dette gjelder også så som skrivning av prosjektdokumenter.

Timesatsene gis et påslag på 4 % til dekning av utgifter til konvertering til annet dataprogram/-format enn gjeldende standard programvare/-format samt overføringsutgifter.

Er det avtalt fast pris for oppdraget, jf. NS 8401, forutsettes denne basert på de opplysninger oppdragsgiver har gitt, jf. pkt. 2. Endringer avregnes i tillegg etter timehonorar. Likeledes om ikke annet er avtalt, utføres arbeid med offentlig saksbehandling og søkerfunksjoner etter timehonorar.

3.3 Justering av honorar

Hvis oppdraget har lenger varighet enn seks måneder, justeres gjenstående honorar i samsvar med Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks etter leveringssektor tabell 5, pkt. 6.1 (med lønn som dominerende prisfaktor). Se <http://www.ssb.no/kpi/tab-03.html>. Utgangspunktet for regulering er oppdragsbekreftelsens dato.

3.4 Utgifter

Om ikke annet er avtalt dekker oppdragsgiver utgifter til:

- Reiser og transport.
- Mangfoldiggjøring av prosjektdokumenter som tegninger, beskrivelser etc.
- Annonser og porto for utsendelse av konkurransegrunnlag, nabovarsler o.a.
- Utgifter til porto, tlf., forsikring mv. om disse er ekstraordinære, som f.eks. ved utenlandsoppdrag.
- Utgifter fra eksterne som betales av arkitektbedriften tillegges et påslag på 10%.
- Ved honorar etter medgått tid dekker oppdragsgiver også eventuelle andre utgifter som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget.

3.5 Betaling

Betaling skal skje etter faktura 15 dagers forfall. Ved forsinket betaling, beregnes rente etter LOV-1976-12-17-100, Lov om renter ved forsinket betaling m.m.

3.6 Avbrudd

Blir Og Arkitekters oppdrag midlertidig stanset i seks måneder eller mer pga. forhold som ligger utenfor vår kontroll, har Og Arkitekter rett til å kreve reforhandling av kontrakten. Og Arkitekter skal gis rimelig tid til å gjenoppta arbeidet.

Dersom forhandlingene ikke fører frem innen to måneder etter fremsatt krav, har begge parter rett til å kreve at gjenstående deler anses avbestilt, jf. NS 8401 pkt. 16.

4. FREMDRIFT

Og Arkitekter vil utføre oppdraget med rimelig fremdrift, uten unødvendige avbrudd. Det tas forbehold om forsinkelser og signaler fra det offentlige. Maksimal sanksjon for forsinkelse er 10% av opptjent honorar for den del av arbeidet forsinkelsen gjelder.

5. ANSVAR FOR FEIL

Kontoret har tegnet ansvarsforsikring gjennom Arkitektbedriftene til dekning av eventuelle feil og mangler i vårt prosjekteringsmateriale. Ansvaret er begrenset til 150 G for hvert skadetilfelle og samlet for hele oppdraget, og fem millioner kroner for skade på tredjemanns person eller formue.

Økte beløpsbegrensninger for ansvaret og geografisk utvidelse utover Norden, kan avtales før oppdraget påbegynnes. Merutgifter for utvidet ansvarsforsikring dekkes av oppdragsgiver.

Og Arkitekter har ikke ansvar for avvik fra anslåtte mengder eller kostnadsoverslag, med mindre annet uttrykkelig er avtalt.

6. RETTIGHETER

Prosjektmateriale utarbeidet av Og Arkitekter kan kun benyttes i de tilfeller NS 8401 pkt. 6.1 / NS 8402 pkt. 5 anviser. Prosjektmateriale kan ikke brukes i videre utstrekning eller i andre sammenhenger enn det kontrakten gir anledning til.

Materialet leveres i avtalt filutvekslingsformat og med avtalt innhold. Dersom det overleverte materiale inneholder informasjon som ikke omfattes av avtalen, kan denne informasjonen ikke brukes og/eller videreformidles av oppdragsgiver, og arkitekten kan ikke gjøres ansvarlig for feil i denne informasjonen eller for tap som bruk av denne informasjonen medfører.