
	Henvendelse om vedtak etter HOL §§10-2 og 10-3	
	Kategori: []	Gyldig fra: 17.01.2014
Organisatorisk plassering: HVRHF - Helse Bergen HF - Avdeling for rusmedisin		Versjon: 1.01
		Informasjon
Dok. eier: []	Dok. ansvarlig: thij	

	Håndbok Fag	Prosedyre som gjelder
Første versjon: Avd. for rusmedisin, Poliklinikk	Godkjent av: : Torhild Jørgensen/Sylvia Henne	Iverksettes(for utprøving): juli 2013-prosjekt evalueres november 2013.
Siste versjon utarbeides av:	Godkjent av Torhild Jørgensen	Iverksatt: november 2013

<p>Beskrivelse og avgrensning av prosedyren (eventuelt inkludert hvor og når):</p> <p>Prosedyren er Avdeling for rusmedisin (AFR) sin tilråding for hvordan NAV i kommunal sektor skal henvende seg til AFR poliklinikk vedrørende mulig iverksettelse av tvangstiltak etter HOL §§10-2 og 10-3</p>	
<p>Målsetting med prosedyren: Lage gode samarbeidsrutiner, for i dialog med NAV, se på mulighet for å unngå bruk av tvang ved å tilrettelegge for frivillig behandling. Hvis dette ikke fører frem, må gode samarbeidsrutiner sikre god gjennomføring av tvangsvedtak.</p>	<p>Ansvar: AFR poliklinikk, adm. og faglig ledelse</p>
<p>Rutiner for kontakt med AFR poliklinikk</p> <p>1. NAV melder telefonisk til AFR poliklinikk ved ansvarlig når det vurderes et vedtak om bruk av HOL §§10-2, 10-3.</p> <p>Kontakttelefon: 55970100 eller mobiltelefon ved ansvarlig 95746345 (45480967).</p> <p>AFR poliklinikk ved ansvarlig ønsker å delta på samarbeidsmøter så tidlig som mulig i prosessen frem mot et mulig tvangsvedtak.</p> <p>2. AFR poliklinikk ved ansvarlig gir råd og veiledning til samarbeidsparter og pårørende når det vurderes bruk av vedtak etter HOL §§10-2, 10-3.</p> <p>3. Når NAV formidler at vedtak om HOL §§10-2, 10-3 er fattet, eller er under utarbeidelse, innhenter AFR poliklinikk ved ansvarlig nødvendig informasjon. Godkjent institusjon tilrettelegger for mottak av pasient.</p> <p>4. Skriftlig vedtak vedrørende HOL §§10-2, 10-3 må forkynnes pasient før innleggelse. Skriftlig vedtak skal følge pasient ved innleggelse.</p>	<p>Ansvar: AFR poliklinikk</p>

5. AFR poliklinikk ved ansvarlig gir informasjon om hvilken institusjon som er aktuell for å ta imot pasient, fortrinnsvis på AFR seksjon Tertnes. Ved manglende kapasitet ved seksjon Tertnes, vil AFR poliklinikk henvende seg til andre godkjente institusjoner, fortrinnsvis innen Helse Vest region.

6. Tidspunkt for innleggelse i institusjon.

- Hastevedtak: Snarest, og senest innleggelse i løpet av 3 virkedager.
- Ordinært vedtak: Vedtak skal være iverksatt innen 6 uker fra det er godkjent i Fylkesnemda, ellers faller det bort.

Eksakt tidspunkt for innleggelse blir avklart i et samarbeid mellom NAV, AFR poliklinikk og institusjon.

Rutiner som skal gjennomføres av AFR poliklinikk :

1. Henvendelsen vedrørende §§HOL 10-2 og 10-3 åpnes i DIPS . Nødvendig informasjon journalføres- se eget skjema. Kontaktpersoner må avklares med navn og telefonnummer.
2. Når vedtak meldes, tar ansvarlig kontakt med teamleder ved seksjon Tertnes for avklaring av kapasitet.
3. Ved manglende kapasitet i seksjon Tertnes kontakter ansvarlig annen godkjent institusjon og tilrettelegger for innleggelse.
4. Ved ordinære saker, ber ansvarlig om dato for behandling i Fylkesnemda. Saken overføres ikke til valgt institusjon før avklaring i Fylkesnemda.
5. Ansvarlig følger pasientforløpet gjennom vedtaksperioden, koordinerer frivillig behandling eller følger tilbake til kommunen, saken evalueres og avsluttes.

Personer/instanser som skal/kan involveres:

NAV kontorene i Bergen Kommune
 Ansvarlig i AFR poliklinikk
 Seksjonsleder / teamleder seksjon Tertnes
 Overlege seksjon Tertnes

Ansvar:
 AFR
 poliklinikk

Skjemaer/rapporter som skal fylles ut:

DIPS-åpne henvisning - skriv journaldokument - oppdater

Ansvar:
 AFR
 poliklinikk

Henvendelse om vedtak etter HOL §§10-2 og 10-3

Versjon:
1.01

pasientopplysninger.

Tilknyttet lovverk: HOL kapittel 10

HOL §§10-2, 10-3