

---

**Fra:** Lars Erling Aarland  
**Sendt:** tirsdag 5. juni 2018 08.59  
**Til:** Harald J Stanghelle  
**Kopi:** Thomas Rønn-Aar  
**Emne:** VS: [BULK] Bekreftelse på registrering av ombud

Hei.

Da har jeg sendt inn registrerings skjema for personvernombud for Radøy Kommune til Datatilsynet.

Med Vennlig Hilsen  
Lars Erling

**Fra:** [pvo@datatilsynet.no](mailto:pvo@datatilsynet.no) <[pvo@datatilsynet.no](mailto:pvo@datatilsynet.no)>  
**Sendt:** tirsdag 5. juni 2018 08.53  
**Til:** Lars Erling Aarland <[lars.erling.aarland@ikt.nh.no](mailto:lars.erling.aarland@ikt.nh.no)>  
**Emne:** [BULK] Bekreftelse på registrering av ombud

Hei!

Takk for din registrering av personvernombud. Vi kan bekrefte at vi har mottatt følgende opplysninger:

Hvilken type registrering : Ny registrering  
Navn på ombudet : Lars Erling Aarland  
Navn på virksomheten personen er ombud for : Radøy Kommune  
Epost til ombudet : [lea@ikt.nh.no](mailto:lea@ikt.nh.no)  
Telefon : 41450043  
Kommentarer :

Denne eposten bør videresendes til personvernombudet og behandlingsansvarlig i virksomheten dersom de ikke er mottagere av denne eposten.

### **Midlertidig unntak fra meldeplikt**

Inntil det nye regelverket trer i kraft, gjelder dagens personopplysningslov. Denne eposten bekrefter at Datatilsynet samtykker til unntak fra meldeplikten etter [personopplysningsloven § 31 første ledd](#). Dette gjelder dersom den behandlingsansvarlige har utpekt et uavhengig ombud som har til oppgave å sikre at den behandlingsansvarlige følger personopplysningsloven med forskrift. Personvernombudet skal også føre en oversikt over opplysningene som er nevnt i [personopplysningsloven § 32](#).

Unntaket fra meldeplikt er beskrevet i [personopplysningslovens forskrift §7-12](#). Unntaket gjelder til Datatilsynet får beskjed om at virksomheten ikke lenger har personvernombud eller til det nye regelverket trer i kraft.

### **Ny registrering i 2018**

Innen de nye reglene trer i kraft vil vi ha fått etablert en permanent registreringsløsning. Denne

vil bli etablert hos Altinn. Når den er på plass vil du få en epost med informasjon om at virksomheten må registrere personvernombudet på nytt via Altinn.

## **Her er litt informasjon til personvernombudet om hvordan man kommer i gang:**

*Hva innebærer det å være personvernombud?*

Etter dagens regelverk har personvernombudet som oppgave å:

- motta og kontrollere meldinger om behandling av personopplysninger internt i virksomheten, og føre en offentlig tilgjengelig oversikt over disse
- passe på at ledelsen i virksomheten har etablert et system for internkontroll
- bistå personer som er registrert hos virksomheten (kunder/borgere) og egne ansatte
- være rådgiver for den ansvarlige for behandlingen av personopplysningene
- peke på brudd på personopplysningsloven overfor ledelsen
- være en kontaktperson ved henvendelser fra Datatilsynet
- holde deg orientert om utviklingen innen personvern

På Datatilsynets nettsider finner du en egen samleside med [informasjon om personvernombudsordningen](#). Der finner du blant annet mal for meldeskjema, mer om ombudets plikter, oversikt over aktuelle kurs, logo for personvernombud og andre ressurser som kan være nyttige.

Med de nye reglene blir oppgavene og rollen til ombudet endret. Det kan du [lese mer om i vår veileder, «Personvernombudsordningen etter nytt regelverk»](#).

### *Tre tips for å komme i gang*

1. Skaff deg kunnskap – gå på kurs! Vi oppfordrer alle nye personvernombud til å orientere seg om hvilke kurs som finnes på markedet og skaffe seg kompetansen de trenger.
2. Kartlegg behovet i din virksomhet. Gode spørsmål å starte med er: Har virksomheten en oversikt over sine behandlinger av personopplysninger. Har virksomheten internkontrollsystem? Er systemet tilfredsstillende?
3. Vær synlig i virksomheten! Personvernombudet er ment å være en ressursperson for virksomheten Det er derfor viktig at de ansatte vet hvem du er og hva du gjør:
  - Presenter deg selv og ombudsrollen for alle i virksomheten. Fortell dem hva det vil si å være personvernombud. Informer gjerne gjennom intranett, e-post eller send ut nyhetsbrev.
  - Informer nyansatte i virksomheten.
  - Tilby deg å holde foredrag etter at du har vært på kurs.
  - Oppfordre de ansatte om å si fra dersom nye løsninger skal tas i bruk i virksomheten. For å ha god oversikt og kunne gi råd om for eksempel innkjøp av nye system, er det viktig for deg å komme tidlig inn i prosessene.
  - Sørg for at du er blant de første som får vite hva som skjer i virksomheten.
  - Sett opp skilt på døren til kontoret ditt – skriv på visittkortet ditt at du er personvernombud.

### *Nyhetsbrev og blogg*

Vi sender jevnlig ut nyhetsbrev til våre ombud med relevant informasjon. For å holde deg

oppdatert på hva som skjer i Datatilsynet generelt kan du også abonnere på tilsynets [nyhetsbrev ved å registrere deg her](#). Datatilsynet har også [en personvernblogg](#) hvor du kan lese om ulike personvernutfordringer.

Ta gjerne kontakt dersom du har spørsmål eller kommentarer.

Vennlig hilsen

**Ove Skåra**  
ansvarlig for personvernombudsordningen,  
Datatilsynet

.....  
.....  
Telefon: (+47) 22 39 69 30  
Postadresse: Postboks 8177 Dep., 0034 Oslo  
Besøksadresse: Tollbugata 3, Oslo

[www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no)  
[www.personvernbloggen.no](http://www.personvernbloggen.no)  
[www.twitter.com/datatilsynet](http://www.twitter.com/datatilsynet)

*Datatilsynet – i front for retten til selvbestemmelse, integritet og verdighet*