

---

**Abonnementsavtale for bruk av  
Tradeshift Aksesspunkt**

**Kjøper**

---

Denne abonnementsavtale med vedlegg ("Abonnementsavtalen") er i dag, inngått mellom:

IBX Norge AS, Postboks 348 Skøyen, 0213 Oslo, 983142788, ("Operatøren")

og

Radøy kommune, Radøyvegen 1690, 5936 MANGER, 954 748 634 ("Abonnten")

Operatøren og Abonnten er hver og en også kalt "Part", og i fellesskap kalt "Partene".

Partene har oppnevnt følgende kontaktpersoner:

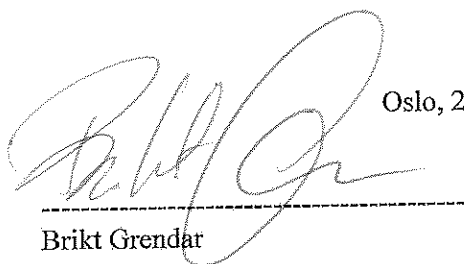
For Tradeshift:

Brikt Grendar  
976 90 832  
brikt.grendar@tradeshift.com

For Kjøper:

Sveinung Kvamme  
56 34 90 40  
Sveinung.Kvamme@radoy.kommune.no

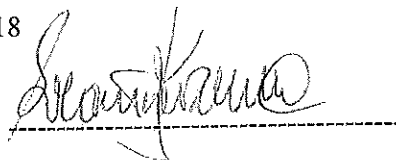
Oslo, 2.02.2018



-----

Brikt Grendar

For Operatør



-----

For Abonntent

## 1. DEFINISJONER

1.1 "**Administrator**": Individuer eller virksomheter som har ansvar for å administrere tilgang til rammeavtaler samt å etablere og vedlikeholde brukeridentiteter og brukerroller på vegne av en eller flere Abbonnenter og/eller Avtaleforvaltere.

1.2 "**Avtaleforvalter**": Enhver som inngår og forvalter rammeavtaler for organer eller selskaper omfattet av Lov om offentlige anskaffelser § 2 eller på vegne av slike virksomheter, og ønsker å gjøre rammeavtalen tilgjengelig på Tradeshift Aksesspunkt for en eller flere Abbonnenter.

1.3 "**Dokumentasjon**": Enhver brukermanual eller annet skriftlig materiale, både i elektronisk og papirbasert format, som inneholder opplysninger angående bruken av de Tjenestene som Operatøren gjør tilgjengelig for brukerne av Tjenestene.

1.4 "**Elektronisk Katalog**": Spesialtilpasset elektronisk varekatalog laget av Selger etter krav fra Kjøper/Operatør.

1.5 "**Innhold**": Alt materiale og alle data, bearbeidet eller originalt, som Operatøren med grunnlag i denne Abonnementavtalen benytter i tilknytning til Tjenesten.

1.6 "**Kjennetegn**": Varemerker og firmanavn, samt tjenestekjennetegn og servicemerker som bl.a. grafisk design, ikoner mv.

1.7 "**Kjøper**": En Abbonnent som benytter Tradeshift Aksesspunkt for kjøp av Selgerens produkter og/eller tjenester.

1.8 "**Programvare**": Dataprogrammer som brukes eller tilbys av Operatøren ved leveranse av Tjenester.

1.9 "**Selger**": En abonnent/leverandør som benytter Tradeshift Aksesspunkt for salg av produkter og/eller tjenester til Kjøper.

1.10 "**Tjenester**": Tjenester som Operatøren eller Operatørens underleverandører tilbyr og som Abbonnenten abonnerer på gjennom denne Abonnementavtalen, nærmere spesifisert i **vedlegg 1**, eventuelt med senere skriftlige tillegg.

## 2. ABONNEMENTSTJENESTER

### 2.1 Bruk av Tjenesten og Dokumentasjon

Abbonnenten gis tilgang til Tjenesten via en brukerkonto på Tradeshift Aksesspunkt. En slik brukerkonto kan administreres av en Administrator. Tjenestene er spesifisert i **vedlegg 1**. Tjenestene skal tilrettelegges for, og muliggjøre, transaksjoner mellom Kjøpere og Selgere på Tradeshift Aksesspunkt. Abbonnenten kan benytte Tjenesten for gjennomføring av salg og kjøp av varer og tjenester på de vilkår som fremgår av Abonnementavtalen. Annen bruk av Tjenesten er ikke tillat. Operatøren skal ikke være part i, være ansvarlig for tap, eller ha noen rettigheter eller forpliktelser i de avtalene som inngås mellom Selger og Kjøper på ved bruk av Tjenestene.

Abbonnenten har rett til å benytte Dokumentasjonen til å nyttegjøre seg Tjenestene, med de begrensninger som følger av Abonnementavtalen. Abbonnenten kan lage utskrifter og kopiere Dokumentasjonen, men kun til internt bruk.

Abbonnenten, eller dennes Administrator, har ansvar for å etablere og vedlikeholde Abbonnentens brukerkonto på Tradeshift Aksesspunkt. Abbonnenten kan ikke registrere mer enn én brukerkonto eller registrere én brukerkonto i en annens navn. Brukerkontoen kan kun benyttes av Abbonnenten og kan ikke overføres eller overdras til tredjepart.

Abbonnenten skal ha løpende tilgang fra Operatøren til aggregert statistikk over bruken av Tradeshift Aksesspunkt. Slik statistikk skal minimum omfatte oversikt over antall personer hos Abbonnenten som benytter Tradeshift Aksesspunkt, antall og typer avtaler Abbonnenten har lagt inn og bruken av disse avtalene (antall bestillinger, verdi, type produkter og lignende). Det skal også være mulig å få oversikt over leverandører som bruker Tradeshift Aksesspunkt mot flere brukere.

### 2.2 Operatørens ansvar for Tjenestene

Operatøren har ansvar for at Tjenestene fungerer i samsvar med de krav som følger av Abonnementsavtalen. Operatøren garanterer ikke at Tjenestene til enhver tid vil fungere uten forstyrrelser eller feil, men at eventuell nedetid for Tjenestene kompenseres for som angitt i **vedlegg 2**, jf punkt 7.1.2 nedenfor. Operatøren har ansvaret for at Innhold og Elektroniske Kataloger som overføres fra Abonnementen til Kjøpere og/eller Selgere gjennom Tradeshiff Aksesspunkt kommer frem til angitt(e) mottaker(e) i uendret form og med uendret innhold.

Operatøren skal kontinuerlig overvåke Tjenesten for å avdekke feil og mangler. Operatøren plikter å gi Abonnementen opplysninger av forebyggende karakter om eventuelle spesielle forhold knyttet til sin ytelse, som kan være av betydning for å unngå feilsituasjoner, driftsstans og tap for brukerne av Tjenesten. Operatøren har også tilsvarende varslingsplikt når det er fare for at slike situasjoner kan inntreffe.

Dersom feil og mangler avdekkes skal Abonnementen uten opphold skriftlig informeres om feilen eller mangelen og hvilke tiltak som er iverksatt for å gjenopprette Tjenesten. Operatøren plikter å avhjelpe feil og mangler innenfor de tidsfrister som angitt i **vedlegg 2**, og dersom ingen frister er avtalt, innen rimelig tid hensyntatt feilens eller mangelens alvorlighet og konsekvenser for Abonnementen.

### 2.3 Teknisk støtte

Operatøren skal gi Abonnementen hjelp og veiledning slik at Tjenesten kan utnyttes som avtalt. Den tekniske støtten er nærmere beskrevet i **vedlegg 3**.

### 2.4 Katastrofeberedskap

Operatøren plikter å etablere rutiner for håndtering av ekstraordinære hendelser som brann, sabotasje m.v. (katastrofer). Dersom en katastrofe inntreffer skal Operatøren innen de maksimaltider som er angitt i **vedlegg 4** kunne etablere ett nytt driftsmiljø som skal oppfylle de kravene til Tjenesten som fremgår av Abonnementsavtalen. Ytterligere krav til Operatørens katastrofeberedskap fremgår av **vedlegg 4**.

### 2.5 Endringer i Tjenestene

Installasjon av mindre endringer i Tjenestene skal gjøres kontrollert og endringene skal ha en kvalitet slik at de ikke påvirker driftsstabiliteten. Installasjon av større endringer skal godkjennes av Abonnementen før de installeres.

Operatøren plikter å teste alle endringer i et egnet testmiljø og endringene skal være uten feil før endringene implementeres i Tjenestene.

Operatøren plikter innen rimelig tid, og senest innen 5 – fem - virkedager fra beslutningen om å foreta en endring, å gi Abonnementen skriftlig melding om endringens innhold og mulige konsekvenser for Partenes rettigheter og plikter etter Abonnementsavtalen.

Endringer i Tjenestene skal uansett ikke medføre en urimelig ulempe eller kostnad for Abonnementen.

### 2.6 Oppdateringer og nye versjoner

Abonnementen har rett til automatisk, og uten ekstra kostnad, å få tilgang til nye versjoner og oppdateringer av Tjenestene.

## 3. RETTIGHETER

### 3.1 Rettigheter til Programvare og Dokumentasjon

Operatøren beholder alle rettigheter til Programvare og Dokumentasjon. Abonnementen kan bare bruke Programvare og Dokumentasjon i den utstrekning det er nødvendig for å benytte Tjenestene som avtalt i Abonnementsavtalen.

### 3.2 Rettigheter til Innholdet

Kjøper beholder alle rettigheter til Innhold som tilhører Kjøper. Selger beholder alle rettigheter til Innhold som tilhører Selger.

Operatøren kan bare bruke Innholdet i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle sine forpliktelser i henhold til Abonnementsavtalen. Operatøren skal uten hensyn til punkt 3.2 ha rett til å bruke Innholdet til statistikk- og testformål.

For å kunne presentere Innholdet for Abonnementen via Elektroniske Kataloger, gir Abonnementen Operatøren en ikke-eksklusiv rett til å reprodusere og distribuere Innholdet, og gjøre det tilgjengelig for Kjøpere og Selgere som Abonnementen skriftlig har godkjent. Operatøren gis i denne sammenheng også rett til å endre format, struktur og organisasjon på Innholdet i den hensikt å integrere Innholdet i Elektroniske Kataloger i overensstemmelse med Operatørens tekniske krav og Kjøpernes forretningsbehov.

Operatøren har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i Innholdet som er nevnt ovenfor i dette punkt. Operatøren kan ikke kommersielt nyttiggjøre seg Innholdet i noen form, herunder å tilby tredjepart transaksjonshistorikk eller andre statistiske opplysninger basert på Innholdet.

### 3.3 Markedsføring

Operatøren har rett til å oppgi i sin markedsføring at Abonnementen benytter Tjenesten, og kan med skriftlig samtykke fra Abonnementen bruke Abonnementens Kjennetegn i forbindelse med slik markedsføring.

Abonnementen har rett til å oppgi i sin markedsføring at Abonnementen benytter Tjenesten, og kan med skriftlig samtykke fra Operatøren bruke Operatørens Kjennetegn i forbindelse med slik markedsføring.

### 3.4 Fjerning av Innhold

Operatøren har rett til å fjerne Innhold som Abonnementen legger ut på Tradeshift Aksesspunkt dersom det foreligger en klar risiko for at Innholdet eller visningen av Innholdet er i strid med tredjemanns rettigheter eller norsk lov.

Abonnementen skal så langt som det er praktisk mulig varsles og få anledning til å uttale seg før Operatøren iverksetter fjerning av Innhold etter denne bestemmelsen. I varselet skal Operatøren begrunne hvorfor vilkårene for fjerning av Innhold anses å være oppfylt.

## 4. VEDERLAG OG BETALING

### 4.1 Vederlag

For bruken av Tjenesten skal Abonnementen betale vederlag som angitt i **vedlegg 5**. Vederlaget er fast i avtaleperioden. Operatøren har rett til å registrere all informasjonen som er nødvendig for å kunne beregne vederlagets størrelse, deriblant opplysninger om den totale verdien av de transaksjonene som er foretatt på Tradeshift Aksesspunkt. Operatøren har i avtaleperioden rett til å føre et register over og lagre slik informasjon.

Operatøren skal sørge for at Operatørens pris til enhver tid er minst like gunstig for Abonnementen som sammenlignbare tjenester Abonnementen normalt kan oppnå hos Operatøren eller andre sammenlignbare tjenesteytere.

Prisene kan, etter godkjenning av Abonnementen, økes som følge av relevante dokumenterbare endringer i Operatørens valutakostnader. Fører slike endringer til lavere priser skal dette automatisk komme Abonnementene til gode.

Prisene kan endres som følge av relevante endringer i skatter og avgifter pålagt Tjenesten. Operatøren plikter å refundere Abonnementen eventuelle reduserte skatter og avgifter straks det er mulig å beregne størrelsen på refusjonen.

Operatøren har rett til å registrere, lagre og sammenstille den informasjon som er nødvendig for å beregne vederlagets størrelse.

### 4.2 Betaling

Abonnementen plikter å betale innen 30 dager etter Abonnementens mottak av faktura. Faktura og bilag til faktura skal inneholde de opplysninger som følger av **vedlegg 5**. All dokumentasjon skal være tilgjengelig hos Operatøren i minst 5 – fem - år regnet fra fakturadato.

Det er en forutsetning for rettidig oppgjør av faktura at korrekt faktura er mottatt av Abonnementen, og at Operatørens forpliktelser i henhold til Abonnementsavtalen er oppfylt.

Reise- og diettutgifter dekkes i henhold til statens regulativ.

Ved forsinket betaling skal Abonnementen betale den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

Dersom Abonnementen i konkrete tilfeller har betalt for mye i vederlag til Operatøren, skal Operatøren omgående, og uten å avvente påkrav fra Abonnementen, refundere Abonnementen det beløp som Kunden feilaktig har betalt for mye.

## 5. TAUSHETSPLIKT

Informasjon som Partene blir kjent med i forbindelse med inngåelse og gjennomføringen av Abonnementsavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen Part. Ethvert passord eller liknende skal behandles konfidensielt.

Hvis Abonnementen er en offentlig virksomhet, er taushetsplikten etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte, underleverandører eller tredjeparter som handler på Partens vegne i forbindelse med inngåelse og gjennomføring av Abonnementsavtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for å gjennomføre Abonnementsavtalen, forutsatt at disse pålegges en tilsvarende taushetsplikt som etter dette punkt 5.

Taushetsplikten gjelder også etter at Abonnementsavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av Partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

## 6. INFORMASJONSSIKKERHET

Operatøren plikter å ha, iverksette og opprettholde sikkerhetstiltak som på en betryggende måte sikrer innholdet i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter og alminnelig anerkjente standarder for informasjonssikkerhet. Kravene til sikkerhet er nærmere regulert i **vedlegg 6**.

## 7. MISLIGHOLD

### 7.1 Operatørens mislighold

#### 7.1.1 Hva regnes som mislighold

Det foreligger mislighold fra Operatørens side dersom Tjenestene ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av Abonnementsavtalen. Det foreligger også mislighold dersom Operatøren ikke oppfylder sine øvrige plikter etter Abonnementsavtalen.

#### 7.1.2 Rett til prisavslag

Tjenestene skal være tilgjengelige som angitt i **vedlegg 2**. Dersom Tjenestene ikke tilfredsstiller kravene i **vedlegg 2**, har Abonnementen krav på et prisavslag som angitt i **vedlegg 2**. Abonnementen har ikke rett til prisavslag dersom Tjenestene er utilgjengelig grunnet utilgjengelig Internett og andre nettverksfunksjoner som ligger utenfor Operatørens kontroll.

#### 7.1.3 Erstatning

Abonnementen kan kreve erstatning for alle dokumenterte direkte tap Abonnementen lider som følge av Operatørens mislighold. Erstatningsansvaret er begrenset oppad til tilknytningskostnaden pluss 24 måneders vederlag for bruk av Tjenesten.

Operatøren skal ikke være ansvarlig for indirekte tap, herunder men ikke begrenset til tap av omsetning, fortjeneste, investeringer, data, bruk eller tap av oppsparte midler som skyldes bruk eller manglende mulighet for bruk av Tjenestene.

Skyldes misligholdet grov uaktsomhet eller forsett fra Operatørens side eller noen han svarer for kan Abonnementen kreve erstattet direkte tap og indirekte tap uten begrensning i erstatningens størrelse.

Erstatning kommer i tillegg til eventuelle prisavslag.

#### 7.1.4 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Abonnementen holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Abonnementens krav som følge av misligholdet.

#### 7.1.5 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold kan Abonnementen etter å ha gitt Operatøren skriftlig varsel og en rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Abonnementens avtalen med øyeblikkelig virkning, eller en tidsfestet fremtidig virkning. Fram til virkningstidspunktet for heving gjelder bestemmelsene i Abonnementens avtalen.

## 7.2 Abonnementens mislighold

### 7.2.1 Hva regnes som mislighold

Det foreligger mislighold fra Abonnementens side hvis Abonnementen ikke oppfylder sine plikter etter Abonnementens avtalen.

### 7.2.2 Begrensning i Operatørens tilbakeholdsrett

Operatøren kan ikke holde tilbake sine ytelser som følge av Abonnementens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig, og Abonnementen skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom rettskraftig dom.

### 7.2.3 Erstatning

Operatøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til Abonnementens mislighold, med mindre Abonnementen godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Abonnementen.

Abonnementen skal ikke være ansvarlig for indirekte tap, herunder men ikke begrenset til tap av omsetning, fortjeneste, investeringer, data, bruk eller tap av oppsparte midler.

### 7.2.4 Heving

Ved betalingsmislighold kan Operatøren heve Abonnementens avtalen dersom Abonnementen ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 – seksti – kalenderdager etter at Abonnementen har mottatt skriftlig varsel fra Operatøren.

## 8. SKADESLØSHOLDELSE

### 8.1 Operatørens ansvar

Operatøren skal holde Abonnementen skadesløs fra ethvert krav tredjepart fremsetter mot Abonnementen for brudd på immaterielle rettigheter i forbindelse med bruk Tjenestene, Operatørens Kjønneteen eller andre forhold som kan tilskrives Operatøren.

### 8.2 Abonnementens ansvar

Abonnementen skal holde Operatøren skadesløs fra ethvert krav tredjepart fremsetter mot Operatøren for brudd på immaterielle rettigheter i forbindelse med bruk av Innholdet, bruk av Abonnementens Kjennetegn eller andre forhold som kan tilskrives Abonnementen.

### 8.3 Unntak fra ansvar

En Part er ikke ansvarlig etter punkt 8.1 eller 8.2 dersom den kravet retter seg mot ikke har gjort rimelige tiltak for å begrense tapet, og ikke gitt den andre Parten skriftlig melding om at kravet er fremmet innen rimelig tid.

## 9. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Abonnementsavtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av Partene.

Abonnementsavtalen løper fra den dato begge parter har signert den («Signeringsdato») og frem til 31 Mai 2021. Avtalen fornyes etter dette automatisk for ett (1) år ad gangen med mindre den sies opp av en av partene med 90 (nitti) dagers varsel.

Abonnementen kan si opp Abonnementsavtalen med 3 – tre – måneders skriftlig varsel til Operatøren.

Ved avslutning av Abonnementsavtalen, uansett årsak, skal:

- (i) Operatøren skriftlig bekrefte at Innholdet er levert tilbake til Abonnementen og eventuelle kopier destruert i samsvar med Abonnementens instruksjoner.
- (ii) Partene slutte å benytte informasjon som er taushetsbelagt etter Abonnementsavtalen punkt 5.
- (iii) Partene innen 10 – ti – kalenderdager skriftlig bekrefte at alle kopier, utdrag og avledninger av taushetsbelagt etter Abonnementsavtalen punkt 5 enten er levert tilbake til den andre Parten eller destruert i samsvar med den andre Partens instruksjoner.

## 10. OVERDRAGELSE

Partene kan ikke helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter Abonnementsavtalen, uten den andre Parts forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

## 11. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle forpliktelser etter Abonnementsavtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal den andre Parten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

En Part kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare mer en 90 – nitti – kalenderdager regnet fra det tidspunktet situasjonen inntreffer.

## 12. ENDRINGER OG TILLEGG TIL ABONNEMENTSAVTALEN

Endringer av og tillegg til Abonnementsavtalen skal være utformet skriftlig og undertegnet av Partene.

## 13. TVISTELØSNING

Partenes rettigheter og plikter etter denne Abonnementsavtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.



---

Dersom det oppstår tvist mellom Partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Abonnementsavtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger.

Dersom tvisten ikke løses ved forhandlinger kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning for norske domstoler. Abonnentens forretningsadresse er rett verneting.

---

**Vedlegg 1 – Spesifisering av tjenestene**  
**Kjøper**

---

## Innholdsfortegnelse

1	Generelt.....	4
2	Funksjonalitet i Tradeshift Aksesspunkt.....	4
2.1	Tjenestenivå 1.....	4
2.1.1	Transaksjonstjenester ( Connect) .....	4
2.1.2	Katalogtjenester ( Content Workbench).....	4
2.1.3	Rapporter.....	5
2.2	Tjenestenivå 2.....	5
2.2.1	Transaksjonstjenester ( Connect) .....	5
2.2.2	Katalogtjenester ( Content Workbench).....	5
2.2.3	Innkjøpsløsning ( Shop fullversjon).....	5
2.2.4	Søkemotor .....	5
2.2.5	Rapporter.....	6
2.2.6	Forespørsel en-til-en ( Spot buy).....	6
2.2.7	Selgerregister.....	6
2.2.8	Åpen Markedsplass ( Open Marketplace).....	6
2.2.9	Leverandøraktivering ( Supplier Enablement).....	6
3	Ekstra tjenester.....	6
4	Språk .....	7
5	Dokumentasjon .....	7
6	Support.....	7
1	Generelt.....	3
2	Beskrivelse av tjenestenivå.....	3
3	Avviksrapportering.....	4
1	Operatørens tekniske support – Single Point of Contact (SPOC).....	3
1.1	Henvendelser til Operatørens tekniske support .....	4
1.2	Prioritering av henvendelser .....	4
2	Kontaktdata.....	6
1	Innledning .....	3
2	Preventive tiltak.....	3
3	Gjenoppretting.....	3
1	Generelt .....	4
2	Definisjoner .....	4
2.1	Beregningsgrunnlag.....	4
2.1.1	Beregningsgrunnlag, virksomheter som fører regnskap etter Regnskapsloven ...	4
2.1.2	Beregningsgrunnlag, virksomheter som benytter kontantprinsippet og fører KOSTRA-arter .....	4
2.1.3	Beregningsgrunnlag, virksomheter som benytter kontantprinsippet og fører regnskap etter statens kontoplan .....	5
2.2	Størrelse på Abonnet .....	5
2.2.1	Liten virksomhet .....	5
2.2.2	Mellomstor virksomhet .....	5

---

2.2.3	Stor virksomhet .....	5
2.3	Tjenestenivåer .....	6
2.3.1	Tjenestenivå 1 .....	6
2.3.2	Tjenestenivå 2 .....	6
3	Priser .....	6
3.1	Tilknytningsavgifter .....	6
3.2	Årlige abonnementsavgifter .....	7
3.3	Betalbare tilleggstjenester .....	7
3.4	Generelle konsulenttjenester .....	10
3.5	Rabatter .....	11
4	Priser for Kjøper .....	11
5	Betalingsbestemmelser .....	11
5.1	Dato for oppstart av abonnementet .....	11
5.2	Faktureringsbestemmelser .....	11
1	Generelt .....	3
2	Rutiner for bytte av passord .....	3
3	Konfidensialitet .....	3

## 1 Generelt

Dette vedlegget beskriver de tjenester som Abonnten abonnerer på. Denne abonnementsavtalen omfatter:

	Tjenestenivå 1	Tjenestenivå 2
Tradeshift Aksesspunkt – årlig	Nei	Ja
Ekstra tjenester	Nei	Ja

Forklaring til tabellen: I tabellen fylles aktuell kolonne ut for valgt tjenestenivå 1 eller 2 med ja/nei i respektive kolonne. Om det avropes ekstra betalbare tjenester utover tjenestenivå 1 eller 2 i henhold til spesifikasjonen i Vedlegg 5, Vederlag og betalingsbestemmelser, skal dette angis her.

## 2 Funksjonalitet i Tradeshift Aksesspunkt

Under Tradeshift Aksesspunkt tilbys to nivåer av tjenester. De to nivåene er omtalt i avsnittene under.

### 2.1 Tjenestenivå 1

Tjenesten omfatter følgende hovedfunksjonalitet:

#### 2.1.1 Transaksjonstjenester ( Connect)

Formidling av ordredokumenter fra Kjøpers innkjøpsløsning i format støttet av Tradeshift Aksesspunkt til Selger gjennom Connect. Ordre leveres enten via e-post, til Tradeshift Selgerportal i Tradeshift eller til Selgerens ordresystem om dette er integrert med Tradeshift Aksesspunkt. Ordre kan også leveres via et annet Aksesspunkt over Peppol nettverket.

Formidling av ordresvar tilbake fra Selger til Kjøpers sluttbrukerapplikasjon fra samtlige ordremetoder nevnt over.

For at skal kunne formidle ordre og ordresvar må Sluttbrukerapplikasjoner og andre innkjøpsløsninger være oppsatt og integrert mot Connect pr. Kjøper. Dette har en separat pris spesifisert i Vedlegg 5, Vederlag og betalingsbestemmelser.

#### 2.1.2 Katalogtjenester ( Content Workbench)

Opplasting av katalog i format støttet av Tradeshift fra Selger til katalogverktøy – Content Workbench. validerer katalog teknisk før denne lastes videre for godkjenning av avtaleansvarlig hos Kjøper i annet katalogverktøy. Formidling av statusmeldinger via e-post til Kjøper om katalogens status.

### 2.1.3 Rapporter

Tradeshift Aksesspunkt leverer et sett med forhåndsdefinerte rapporter på månedlig basis som blant annet vil gi oversikt over ordrevolum.

## 2.2 Tjenestenivå 2

Tjenesten omfatter følgende hovedfunksjonalitet:

### 2.2.1 Transaksjonstjenester ( Connect)

Formidling av ordredokumenter fra Kjøpers innkjøpsløsning i format støttet av Tradeshift Aksesspunkt til Selger gjennom Connect. Ordre leveres enten via e-post, til Tradeshift Selgerportal i Tradeshift eller til Selgerens ordresystem om dette er integrert med Tradeshift Aksesspunkt. Ordre kan også leveres via et annet Aksesspunkt over Peppol nettverket.

Formidling av ordresvar tilbake fra Selger til Kjøpers sluttbrukerapplikasjon fra samtlige ordremetoder nevnt over.

For at skal kunne formidle ordre og ordresvar må Sluttbrukerapplikasjoner og andre innkjøpsløsninger være oppsatt og integrert mot Connect pr. Kjøper. Dette har en separat pris spesifisert i Vedlegg 5, Vederlag og betalingsbestemmelser.

### 2.2.2 Katalogtjenester ( Content Workbench)

Opplasting av katalog i format støttet av Tradeshift fra Selger til katalogverktøy – Content Workbench. validerer katalog før denne gjøres tilgjengelig for godkjenning av avtaleansvarlig hos Kjøper i Content Workbench. Formidling av statusmeldinger via e-post til Kjøper om katalogens status.

Mulighet for kontroll av pris- og sortiment utvikling i katalogen gjennom presentasjon av avviksrapport i Excel format fra Content Workbench. Mulighet for å legge til Kjøper spesifikk informasjon i katalogen via ned/opp lasting av "enrichment report" i Excel format.

### 2.2.3 Innkjøpsløsning ( Shop fullversjon)

Løsningen inneholder funksjonalitet for å søke opp produkter og tjenester, legge de i handlekurv, sende til godkjenner og sende dette ut som ordre til leverandør. I løsningen er det også mulighet for å ta i mot ordresvar og gjøre varemottak. Shop fullversjon støtter flere nivåer for godkjenning med mulighet for å ta i bruk beløpsgrenser. Løsningen støtter også en rekke konteringsdimensjoner, med predefinert kontering på brukernivå som kan endres etter behov ved utsjekk av handlekurv.

### 2.2.4 Søkemotor

Avansert søkemotor for søk etter produkt eller tjeneste. Støtter forskjellige avropmetoder som:

- Katalog

- Katalog med e-formular
- Punch-out
- Fritekst eller
- Enkle prisforespørsler

Søkemotoren støtter utsjekk av handlekurv til Sluttbrukerapplikasjoner og andre innkjøpsløsninger. Søkemotoren er en integrert del av Shop fullversjon.

### 2.2.5 Rapporter

Tradeshift Aksesspunkt leverer et sett med forhåndsdefinerte rapporter på månedlig basis som blant annet vil gi oversikt over ordrevolum.

### 2.2.6 Forespørsel en-til-en ( Spot buy)

Løsningen for enkle forespørsler en-til-en ( Spot buy), er tilgjengelig via Shop, Sluttbrukerapplikasjoner eller andre innkjøpsapplikasjoner gjennom en OCI integrasjon. Gjennom Spot buy kan kjøpende virksomheter kjøre en dialog med en kvalifisert Selger og når dialogen/forespørselen er ferdig og en har en enighet om produkt/tjeneste og pris, kan dette overføres som en handlekurv direkte til Shop, Sluttbrukerapplikasjon eller en annen innkjøpsløsning.

### 2.2.7 Selgerregister

Seller Repository er et søkbart register over forskjellige kategorier Selgere med blant annet kommersielle betingelser for handel med Selgerne.

### 2.2.8 Åpen Markeds plass ( Open Marketplace)

”Åpen markeds plass” er en nettbasert løsning hvor Kjøpere har tilgang til Selgere med listepriiser. Open Marketplace er tilgjengelig via Shop, Sluttbrukerapplikasjoner eller andre innkjøpsløsninger gjennom en OCI integrasjon. Åpen Markeds plass kan inneholde både produkter og tjenester. Selgerne er tilgjengelige med katalog eller knyttet til funksjonalitet for enkle forespørsler en-til-en.

### 2.2.9 Leverandøraktivering ( Supplier Enablement)

Søk og oppslag i leverandørregister for invitasjon av leverandører til elektronisk samhandling. Detaljering av invitasjon inkludert avropsmetode(r) og forretningsdokumenter. Oversikt og status over sendte invitasjoner samt oversikt over aktiverte leverandører.

## 3 Ekstra tjenester

Ekstra betalbare tjenester avropes i henhold til spesifikasjoner og priser i Vedlegg 5, Vederlag og betingelser.

### **4 Språk**

Alle tjenester tilgjengelige under tjenestenivå 1 eller 2, er tilgjengelige med norsk brukergrensesnitt.

### **5 Dokumentasjon**

Det er elektronisk tilgjengelig brukerveiledning for alle tjenestene under nivå 1 og 2.

### **6 Support**

Tjenesten dekker 2. linje teknisk support – Single Point of Contact (SPOC).



---

**Vedlegg 2 – SLA krav**

---

## Innholdsfortegnelse

1	Generelt.....	3
2	Beskrivelse av tjenestenivå.....	3
3	Avviksrapportering.....	4

### 1 Generelt

Dette vedlegget beskriver de krav som stilles til den tjeneste som skal leveres.

### 2 Beskrivelse av tjenestenivå

Operatøren måler kontinuerlig tjenestens tilgjengelighet, responstider, gjennomløpstider og registrerer alle avvik fra forventet tjenestenivå basert på simuleringer. Dette innebærer at det kan være avvik mellom det tjenestenivå den enkelte bruker opplever og hva som blir registrert i de offisielle målingene.

*Måling og de angitte krav er avgrenset til Tradeshift Aksesspunkts transaksjonsprosess. Kjøpers og Selgers egne innkjøps eller mottakssystemer faller ikke inn under denne avtalen. Feil i Kjøpers eller Selgers systemer må overvåkes og utbedres av Partene selv.*

I tiden mellom klokken 0700 og 2000 på alle virkedager, er følgende tjenestenivå garantert:  
Tilgjengelighet: 99 %.

- Web-shop: Login skal normalt være 3 sekunder og hvis den overstiger 10 sekunder er det å anse som nedetid inntil responstiden igjen er under 10 sekunder.
- Katalogverktøy: Dersom påloggingstiden overstiger 10 sekunder er det å anse som nedetid inntil responstiden igjen er under 10 sekunder.
- Enkel RFX: Dersom påloggingstiden overstiger 10 sekunder er det å anse som nedetid inntil responstiden igjen er under 10 sekunder.
- Katalogsøk: Dersom svartiden på et katalogsøk overstiger 10 sekunder er det å anse som nedetid inntil responstiden igjen er under 10 sekunder.
- Transaksjonsbehandling: Dersom Tradeshift Aksesspunkt bruker mer enn 60 minutter på å videresende en melding, er tjenesten å anse som ikke tilgjengelig.

Dersom Operatøren ikke tilfredsstillter garantert tjenestenivå, gjelder følgende kompensasjoner.

Tilgjengelighet	
99 – 95 %	5 % kompensasjon pr prosentpoeng under garantert tilgjengelighet (0 – 20 % i kompensasjon)
95 – 90 %	15 % kompensasjon pr prosentpoeng under garantert tilgjengelighet (20 – 95 % i kompensasjon)
Under 90 %	100 % i kompensasjon

En eventuell kompensasjon blir beregnet av oppnådde resultat i løpet av en kalendermåned og kompenseres automatisk en gang i kalenderåret, normalt i desember.

Avvik målt innenfor planlagt nedetid, kompenseres ikke. For planlagt nedetid gjelder følgende vilkår:

- **Stor service:** Max 4 ganger i året. Varsles henholdsvis 2 måneder, 2 uker og 1 uke før nedetid. Vil kunne pågå mellom lørdag klokken 0500 og søndag 2100.
- **Liten service:** Max 26 ganger i året. Vil foregå annenhver torsdag etter klokken 2000 ved behov.

### 3 Avviksrapportering

Operatøren rapporterer månedlig til abonnenten sitt tjenestenivå basert på simulering. Dersom målt tjenestenivå avviker fra garantert tjenestenivå, vil abonnenten bli kompensert i henhold til kompensasjonsmodell. En eventuell kompensasjon vil bli presisert i påfølgende faktura. Dersom den enkelte bruker oppdager vesentlige avvik mellom garantert/fakturert tjenestenivå og opplevd tjenestenivå, bes dette rapportert til Abbonnentens kontaktperson/administrator.

Følgende forhold er eksempler på årsaker som kan gi en annen brukeropplevelse enn det garanterte tjenestenivået til Operatøren:

- a. Tilgjengelighet og tilgang på ekstern internettlinje hos sluttbrukeren
- b. Tilgjengelighet og hastighet på internt nett hos sluttbrukeren
- c. Hastighet på PC hos sluttbrukeren

Dersom dette avviket ikke skyldes systemproblemer hos Abbonnenten, oppfordres Abbonnenten å sende en feilmelding til Operatøren sammen med en beskrivelse av avviket og feilsøking som er blitt gjort.

---

---

**Vedlegg 3 – Teknisk støtte**

---

**Innholdsfortegnelse**

1	Operatørens tekniske support – Single Point of Contact (SPOC).....	3
1.1	Henvendelser til Operatørens tekniske support.....	4
1.2	Prioritering av henvendelser.....	4
2	Kontaktdata.....	6

## 1 Operatørens tekniske support – Single Point of Contact (SPOC)

Operatøren har sitt kundesenter lokalisert i Stockholm, Sverige.

Primærfunksjonen for Operatørens tekniske support er:

- "Single Point of Contact", SPOC, for alle operasjonelle spørsmål
- "Incident lifecycle management" – følge opp rapporterte hendelser og kommunisere løsning
  - Definere prioriteringer av hendelser
- Kommunikasjon - holde kunder oppdaterte om henvendelser

"Single Point of Contact" - SPOC innebærer at Abonenten utpeker en person/superbruker, gruppe eller avdeling som henvender seg til Operatørens tekniske support. Abonnentens SPOC rapporterer hendelser til Operatøren og mottar rapporter tilbake om sakens framløp. Fra Operatørens side følges saken til den har fått en løsning.

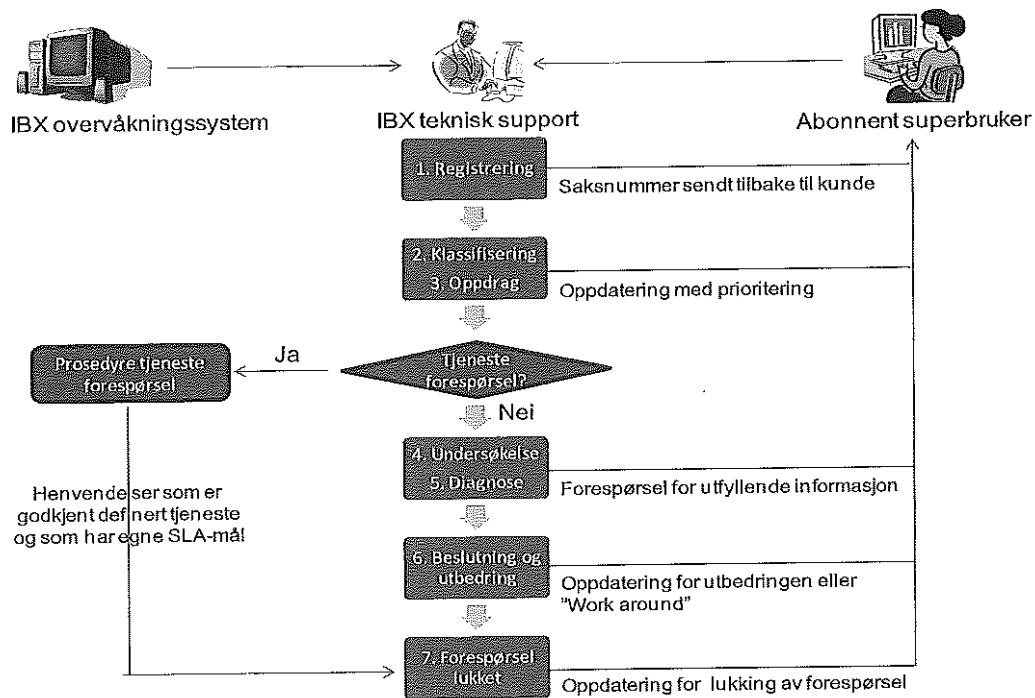
Ved henvendelse til Operatørens tekniske support skal følgende oppgis:

- Basis detaljer:
  - Abonnentens navn, person navn, telefonnummer, epostadresse, login id på system berørt og lignende
- Tjeneste detaljer:
  - Navn på løsning som er berørt, beskrivelse av forventet tjeneste og tidspunkt for hendelse
- Hendelses detaljer:
  - Beskrivelse av feilforløp, evt. dokumentert med kopi av skjermbilder/feilmeldinger

Åpningstidene på kundesenteret er: 08:00 – 17:00.

### 1.1 Henvendelser til Operatørens tekniske support

Alle henvendelser til Operatørens tekniske support følger en forhåndsdefinert prosess som beskrevet i figuren under.



### 1.2 Prioritering av henvendelser

**Definisjon hendelse versus tjeneste:**

- **Hendelse:** Enhver hendelse som ikke er en del av standard operasjon til en applikasjon og som forårsaker avbrudd/forstyrrelse eller reduksjon i kvaliteten på servicen.
- **Tjeneste:** Kommunikasjon fra Kjøpere og Selgere for å løse en oppgave som ikke er relatert til en feil i IT infrastruktur.

#### Påvirkning

		Høy	Middels	Lav
Viktighet	Høy	1	2	3
	Middels	2	3	4
	Lav	3	4	5



## **Prioritet for ordre & endringsordre:**

Tabellen over beskriver hvordan henvendelser prioriteres ut i fra to dimensjoner:

Påvirkning, f. eks antall brukere eller forretningsprosesser

Viktighet i forhold til akseptabel forsinkelse for Abonnement eller forretningsprosess

### **Prioritet 1**

Totalt utilgjengelige tjenester. Systemet er utilgjengelig.

En hendelse som tilfredsstiller følgende kriterier:

- Forhindrer full bruk av applikasjonen og berører et stort antall av brukere

### **Prioritet 2**

Redusert eller avbrutt tjeneste som materielt påvirker Abonnementen.

“Workarounds” kan eksistere.

En hendelse som tilfredsstiller følgende kriterier:

- Forhindrer effektiv bruk av en eller annen tjeneste og berører et stort antall brukere
- Skaper forstyrrelser for alle brukere av en tjeneste eller løsning

### **Prioritet 3**

Redusert eller avbrutt tjeneste, men bruk av generell løsning/tjeneste kan fortsette.

Løsning krever vanligvis ikke utvikling, men som oftest trengs spesiell ekspertise for løsning.

Kjente feil som kanskje har “workarounds”.

En hendelse som tilfredsstiller følgende kriterier:

- Forhindrer full bruk av noen av de støttede tjenester på personnivå
- Skaper forstyrrelser for mange brukere av en tjeneste eller løsning

### **Prioritet 4**

Vanlig hendelse, relatert til kjente feil og har kanskje eksisterende “workarounds”.

En hendelse som tilfredsstiller følgende kriterier:

- Skaper forstyrrelser for noen brukere av en tjeneste eller løsning

### **Prioritet 5**

Hendelse som vanligvis er av kosmetisk karakter, eller vil ikke ha noen påvirkning på system tilgjengelighet eller basis funksjonalitet.

En hendelse som tilfredsstiller følgende kriterier:

- Kjente feil og “workarounds” som tillater bruk av tjeneste eller løsning på et nivå som er tilnærmet normal service.

Tabellen under beskriver responstider ved henvendelser til Operatørens tekniske support, samt målsetninger for når problemet skal være løst.

Prioritet	Responstid	Målsetning for løsning
1	1 time	2 timer
2		2 arbeidsdager
3		7 arbeidsdager
4		20 arbeidsdager
5		Planlagt release

## 2 Kontaktdata

Operatørens kundesenter kan nås enten via epost; [support.@capgemini.com](mailto:support.@capgemini.com) eller på gratis telefon: 800 167 57.

Operatøren har websider som også gir brukere driftsrelatert informasjon:  
<https://subscribe.group.com/faq.php>

---

---

**Vedlegg 4 – Katastrofeberedskap**

---

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning .....	3
2	Preventive tiltak.....	3
3	Gjenoppretting.....	3

## **1 Innledning**

Operatøren har utarbeidet beredskaps- og katastrofeplaner for driften av Tradeshift Aksesspunkt.

Operatøren gjennomfører beredskapsøvelse hvert år og katastrofeøvelse annethvert år, med tilhørende evalueringer, kvalitetssikring og forbedringer.

## **2 Preventive tiltak**

For å minimere risikoen ved en eventuell katastrofe benytter Operatøren en del preventive tiltak. Blant annet kan nevnes:

- Adgangskontroll
- Brannsikring
- Kjølesystemer
- Redundante systemer
- Backupløsninger
- Sikker lagring av backupmedia

## **3 Gjenoppretting**

Dersom en katastrofe inntreffer skal Operatøren innen 48 timer kunne etablere ett nytt driftsmiljø som skal oppfylle de kravene til Tjenesten som fremgår av Abonnementsavtalen.

Daglig backup skal sikre at data ikke eldre enn 24 timer skal kunne gå tapt.



---

---

**Vedlegg 5 – Vederlag og betingelser**  
**Kjøper**

---

### Innholdsfortegnelse

1	Generelt.....	4
2	Funksjonalitet i Tradeshift Aksesspunkt.....	4
2.1	Tjenestnivå 1.....	4
2.1.1	Transaksjonstjenester ( Connect).....	4
2.1.2	Katalogtjenester ( Content Workbench).....	4
2.1.3	Rapporter.....	5
2.2	Tjenestnivå 2.....	5
2.2.1	Transaksjonstjenester ( Connect).....	5
2.2.2	Katalogtjenester ( Content Workbench).....	5
2.2.3	Innkjøpsløsning ( Shop fullversjon).....	5
2.2.4	Søkemotor.....	5
2.2.5	Rapporter.....	6
2.2.6	Forespørsel en-til-en ( Spot buy).....	6
2.2.7	Selgerregister.....	6
2.2.8	Åpen Markedsplass ( Open Marketplace).....	6
2.2.9	Leverandøraktivering ( Supplier Enablement).....	6
3	Ekstra tjenester.....	6
4	Språk.....	7
5	Dokumentasjon.....	7
6	Support.....	7
1	Generelt.....	3
2	Beskrivelse av tjenestnivå.....	3
3	Avviksrapportering.....	4
1	Operatørens tekniske support – Single Point of Contact (SPOC).....	3
1.1	Henvendelser til Operatørens tekniske support.....	4
1.2	Prioritering av henvendelser.....	4
2	Kontaktdata.....	6
1	Innledning.....	3
2	Preventive tiltak.....	3
3	Gjenoppretting.....	3
1	Generelt.....	4
2	Definisjoner.....	4
2.1	Beregningsgrunnlag.....	4
2.1.1	Beregningsgrunnlag, virksomheter som fører regnskap etter Regnskapsloven ...	4
2.1.2	Beregningsgrunnlag, virksomheter som benytter kontantprinsippet og fører KOSTRA-arter.....	4
2.1.3	Beregningsgrunnlag, virksomheter som benytter kontantprinsippet og fører regnskap etter statens kontoplan.....	5
2.2	Størrelse på Abonent.....	5



2.2.1	Liten virksomhet .....	5
2.2.2	Mellomstor virksomhet .....	5
2.2.3	Stor virksomhet .....	5
2.3	Tjenestnivåer .....	6
2.3.1	Tjenestnivå 1 .....	6
2.3.2	Tjenestnivå 2 .....	6
3	Priser .....	6
3.1	Tilknytningsavgifter .....	6
3.2	Årlige abonnementsavgifter .....	7
3.3	Betalbare tilleggstjenester .....	7
3.4	Generelle konsulent tjenester .....	10
3.5	Rabatter .....	11
4	Priser for Kjøper .....	11
5	Betalingsbestemmelser .....	11
5.1	Dato for oppstart av abonnementet .....	11
5.2	Faktureringsbestemmelser .....	11
1	Generelt .....	3
2	Rutiner for bytte av passord .....	3
3	Konfidensialitet .....	3

## 1 Generelt

Dette vedlegget beskriver vederlag og betingelser i forbindelse med abonnement av tjenester på Tradeshift Aksesspunkt.

Operatøren vil basere prisene for den enkelte Abonnet på en andel av "adresserbare" kostnader/utgifter" den enkelte offentlige virksomhet/Kjøper har til innkjøp, kalt beregningsgrunnlag. Beregningsgrunnlaget vil være en sentral faktor i å kalkulere tilknytningsavgifter og abonnementskostnader. Denne modellen er valgt av følgende grunner:

- En felles modell for kalkulering av beregningsgrunnlag for alle Kjøpere
- Alle data nødvendige for beregningene er tilgjengelige i Statistisk Sentralbyrås infobank, eller i andre offentlige tilgjengelige kilder, f. eks. Brønnøysundregistrene
- Operatøren kalkulerer beregningsgrunnlaget basert på offentlig tilgjengelig informasjon

## 2 Definisjoner

Definisjoner av beregningsgrunnlag utformet på bakgrunn av tilgjengelig informasjon. Det kan være detaljer i det som presenteres her som ikke fullt ut reflekterer alle offentlige foretak. I den grad det er tilfellet, vil førende prinsipp være at sum driftskostnad/sum driftsutgift gjelder for fremhenting av beregningsgrunnlaget, og at det er disse størrelser som skal fremhentes.

### 2.1 Beregningsgrunnlag

#### 2.1.1 Beregningsgrunnlag, virksomheter som fører regnskap etter Regnskapsloven

For virksomheter som fører regnskap etter Regnskapsloven og benytter norsk standard kontoplan, så vil posten "sum driftskostnader" være grunnlaget for å hente frem **Beregningsgrunnlaget = Sum Driftskostnader \* 0,25.**

Dette vil f. eks. gjelde for statlig eide foretak og offentlige helseforetak.

#### 2.1.2 Beregningsgrunnlag, virksomheter som benytter kontantprinsippet og fører KOSTRA-arter

For virksomheter som benytter kontantprinsippet og fører KOSTRA-arter, så vil posten "sum driftskostnader" være grunnlaget for å hente frem **Beregningsgrunnlaget = Sum Driftskostnader \* 0,25.**

Kommuner og fylkeskommuner fører regnskap etter kontantprinsippet og har KOSTRA-arter.

### 2.1.3 Beregningsgrunnlag, virksomheter som benytter kontantprinsippet og fører regnskap etter statens kontoplan

Før virksomheter som benytter kontantprinsippet og fører regnskap etter statens kontoplan så vil også "sum driftsutgifter" benyttes. Sum driftsutgifter er definert til å være:

**Sum driftsutgifter = summen av postene:**

- Post 01 Driftsutgifter
- Post 21, 22 og 23 - Spesielle driftsutgifter
- Post 24 Underpost 02 - Driftsutgifter
- Post 25 Driftsutgifter
- Post 30-49 Nybygg og anlegg

Igjen så er **Beregningsgrunnlaget = Sum Driftskostnader \* 0,25.**

Ordinære forvaltningsorganer (etater, tilsyn, etc.), høyskoler og alle departementer fører etter kontantprinsippet og benytter statens kontoplan.

## 2.2 Størrelse på Abonnent

Nivået på tilknytningsavgifter og abonnementsutgifter for Tradeshift Aksesspunkt er videre bestemt ut i fra de offentlige virksomhetenes størrelse etter følgende definisjon:

### 2.2.1 Liten virksomhet

Liten offentlig virksomhet har beregningsgrunnlag mindre enn kr 125 000 000,-.

### 2.2.2 Mellomstor virksomhet

Mellomstor offentlig virksomhet har beregningsgrunnlag større enn eller lik kr 125 000 000,- og mindre enn kr 625 000 000,-.

### 2.2.3 Stor virksomhet

Stor offentlig virksomhet har beregningsgrunnlag større enn eller lik kr 625 000 000,-.

## 2.3 Tjenestenivåer

### 2.3.1 Tjenestenivå 1

Tjenestenivå 1 på Tradeshift Aksesspunkt er laveste tjenestenivå. Dette tjenestenivået er kun egnet for virksomheter med egne katalogverktøy installert. Tjenestenivået over Tradeshift Aksesspunkt dekker:

- Transaksjonstjenester
- Teknisk validering av varekataloger, og opplasting til virksomhetens eget katalogverktøy
- KPI rapporter, f. eks ordrestatistikk
- 2. linje teknisk support, ref. Vedlegg 3

### 2.3.2 Tjenestenivå 2

Tjenestenivå 2 er "full service" tjenestenivå over Tradeshift Aksesspunkt. Tjenestenivået dekker:

- Transaksjonstjenester
- Katalogverktøy, etablering av "masterkatalog" og katalog statistikk
- SHOP
- Søkemotor eller eksport av varekatalog til SBA eller lokalt innkjøpssystem
- KPI rapporter, f. eks ordrestatistikk
- Enkelt forespørselsverktøy "en-til-en"
- Selger/Leverandørregister
- "Åpen markeds plass"
- Elektronisk dokumentasjon
- Verktøy og tjenester for leverandøraktivering
- 2. linje teknisk support, ref. Vedlegg 3

## 3 Priser

### 3.1 Tilknytningsavgifter

For å starte opp et abonnement på Tradeshift Aksesspunkt, kreves følgende tilknytningsavgift av Operatøren:

	Liten virksomhet	Mellomstor virksomhet	Stor virksomhet
Tjenestenivå 1	Kr 20 000,-	Kr 50 000,-	Kr 50 000,-
Tjenestenivå 2	Kr 30 000,-	Kr 75 000,-	Kr 75 000,-

Tilknytningsavgiften for tjenestenivå 1 inkluderer:

- Prosjektledelse / aktiviteter
  - Forberedelse og konfigurering av Tradeshift Aksesspunkt
    - Transaksjonsserver (Connect)
    - Katalogtjenester (Content workbench og katalog opplasting)

- Dokumentasjon av tjenester
- Etablering av KPI rapporter
- Overføring av prosjekt til produksjon

Tilknytningsavgiften for tjenestenivå 2 inkluderer:

- Prosjektledelse, aktiviteter
  - Forberedelse og konfigurering av Tradeshift Aksesspunkt
    - Transaksjonsserver (Connect)
    - Katalogtjenester (Content workbench og etablering av masterkatalog (baseline))
    - Søkemotor
    - SHOP fullversjon
    - Enkelt forespørselsverktøy "en-til-en" (Spot buy)
    - Selger/Leverandørregister
    - Dokumentasjon av tjenester
    - Etablering av KPI rapporter
    - Leverandøraktivering (Supplier Enablement)
  - En halvdags opplæring pr. løsning, maks. 8 deltakere pr sesjon
    - Content workbench
    - SHOP fullversjon
    - Søkemotor
    - Spot buy
    - leverandørregister
    - Supplier Enablement
  - Overføring av prosjekt til produksjon

### 3.2 Årlige abonnementsavgifter

Den årlige abonnementsavgiften beregnes som en prosent multiplisert med beregningsgrunnlaget. Tabellen under lister opp nivået for tjenestenivå 1 og tjenestenivå 2:

	Tjenestenivå 1	Tjenestenivå 2
Prosent av beregningsgrunnlag	0,01%	0,014%

Minimum årlig abonnementsavgift er kr 20 000,-.

### 3.3 Betalbare tilleggstjenester

Betalbare tilleggstjenester:	Omfang:	Fast pris:
Ekstern integrasjon, SBA – innkjøpsapplikasjon (ASP)	Nytt dokument (f. eks ordre eller ordresvar), 1. gang oppsett av integrasjon eller ny dokumenttype. Gjenbruk av integrasjon for forretningsdokument, ny Kjøper	Kr 30 000 Årlig vedlikeholdsavgift: 16% Kr 15 000 Årlig vedlikeholdsavgift: 16%
Ekstern integrasjon, ikke-SBA – innkjøpsapplikasjon	Nytt dokument (f. eks ordre eller ordresvar), 1. gang oppsett av integrasjon eller ny dokumenttype.	Kr 30 000 Årlig vedlikeholdsavgift: 16%
Integrasjon til SBA – innkjøpsapplikasjon		Kr 0

# TRADESHIFT®

## Vedlegg 5 – Vederlag og betingelser

		Kr 0
<b>Integrasjon til SHOP</b>		
RFX en-til-mange , forespørselsverktøy (Spot buy)	5 brukere: 1. gang oppsett Spot buy Årlig abonnementsavgift Spot buy 1. gang oppsett, digitale signaturer Månedlig abonnementsavgift, digitale signaturer	Kr 30 000 Kr 90 000 Kr 25 000 Kr 4 500
eFaktura aktivering	Pris pr. aktivert leverandør. Manuell aktiveringsprosess hvor kontakter leverandøren og bistår leverandøren i forberedelse av forsendelse av e-fakturaer.	Kr 2 500
Ruting av e-fakturaer	Pris pr. faktura	Kr 1
e-faktura pre-matching og prosess støtte	Liten virksomhet, årlig abonnementsavgift: Mellomstor virksomhet, årlig abonnementsavgift: Stor virksomhet, årlig abonnementsavgift: Pris pr. faktura	Kr 3 000 Kr 20 000 Kr 60 000 Kr 1
Tilgang til full "Procurement Intelligence" løsning (statistikkverktøy)	I tillegg til standard KPI rapporter distribuert av Operatøren på månedlig basis, kreves følgende for tilgang til "Procurement Intelligence løsning" for maks. 5 brukere: Etableringskostnad: Årlig abonnementsavgift:	Kr 30 000 Kr 95 000

Betalbare tilleggstjenester:	Omfang:	Fast pris:
Etableringspakke / Revitaliseringspakke 1	Prosjektledelse <i>Kjøper relaterte analyser/arbeidsmøter</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidsmøte "nåtidanalyse" og framtidige avropsprosesser</li> <li>Arbeidsmøte "leverandør-reskontro analyse"</li> <li>Arbeidsmøte, leverandør vurdering</li> </ul> Arbeidsmøte, leverandør aktiveringsplan Arbeidsmøte "samhandlingsavtale"	8 timer 16 timer 12 timer 4 timer 4 timer 6 timer Kr 52 500
Etableringspakke / Revitaliseringspakke 2	Prosjektledelse Endringsledelse <i>Kjøper relaterte analyser/arbeidsmøter</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartlegging av prosesser og framtidige avropsprosesser</li> <li>Leverandørreskontro analyse</li> <li>Leverandør vurdering</li> </ul> Arbeidsmøte, leverandør aktiveringsplan Utvidet leverandøraktiveringsplan – etablering og vedlikehold av bølge på 5 leverandører	24 timer 4 timer 40 timer 40 timer 16 timer 4 timer 50 timer Kr 187 000
Etableringspakke / Revitaliseringspakke 3	Prosjektledelse Endringsledelse <i>Kjøper relaterte analyser/arbeidsmøter</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartlegging av prosesser og framtidige avropsprosesser og faktura prosesser</li> <li>Leverandørreskontro analyse</li> <li>Leverandør vurdering</li> </ul> Arbeidsmøte, leverandør aktiveringsplan Utvidet leverandøraktiveringsplan – etablering og vedlikehold av bølge på 10 leverandører	40 timer 40 timer 80 timer 120 timer 16 timer 4 timer 100 timer Kr 420 000
	Utvidet leverandøraktiveringsplan – etablering og vedlikehold	Pris pr. leverandør aktivert: Kr 5 000
	Definisjon og dokumentasjon av "Samhandlingsavtale" eller andre katalogrelaterte krav. Støtte for kjøpende virksomheter i å definere standarder i rammeavtaler med leverandører. Kjøper skal ved rekvisisjon av tjenesten indikere behovet for omfang av støtte	Kr 5 000
	Katalog "scorecard"	Pris pr. scorecard: Kr 3 000
	Utvidet støtte til katalog vedlikehold, Arbeidsmøte	Pris for maks. 10 leverandører Kr 15 000
	Utvidet støtte til katalog vedlikehold, kataloger generert internt av Kjøper. Planlegging og organisering av vedlikehold. Vedlikehold utføres av Kjøpers personale	Kr 3 150
	Oppsett av katalog eksport til innkjøpsapplikasjon, f. eks. Visma Unique, Basware, Visma Proceedo, Oracle etc. Format xCBL 3.5. Transportprotokoll, FTP	Kr 30 000
	Oppsett av katalog eksport for ny kjøpende virksomhet, "eksisterende" innkjøpsapplikasjon, f. eks. Visma Unique, Basware, Visma Proceedo, Oracle etc. Format xCBL 3.5. Transportprotokoll, FTP	Kr 3 000
	Nytt dokument (f. eks ordre eller ordresvar), 1. gang oppsett av integrasjon eller ny dokumenttype.	Pris pr. dokument Kr 30 000 16% årlig vedlikeholdsavgift
	Gjenbruk av integrasjon for forretningsdokument, ny Kjøper	Pris pr. dokument Kr 15 000 16% årlig vedlikeholdsavgift

Betalbare tilleggstjenester	Tjenestebeskrivelse:	Time pris:
	Innkjøpsanalyse	Kr 1 500
	Kartlegging av innkjøpsprosesser, "nåtidbeskrivelse"	Kr 1 500
	"SWOT" analyse: eksterne faktorer, organisasjon, prosess og verktøy	Kr 1 500
	Investeringsavkastings analyse	Kr 1 050

	Leverandørreskontro analyse	Kr 1 500
	Prosess mapping framtidige innkjøpsprosesser	Kr 1 500
	Organisasjonsutvikling	Kr 1 500
	Implementeringsstøtte	Kr 1 050
	Managed Sourcing – outsourcing av innkjøpsprosesser	Kr 1 050
	Prosjektledelse - leverandøraktivering	Kr 1 050
	Manuell validering av varekataloger	Kr 870
	UNSPSC og annen kategoriseringsstøtte, verktøy og tjenester	Kr 870
	Utvidet støtte, etablering av varekataloger	Kr 1 050
	Utvidet katalog støtte, billedlinker og lokal billedbank	Kr 870
	Utvidet katalog støtte, billedlinker og lokal billedbank, vedlikehold	Kr 870
	Utvidet katalog støtte, billedlinker og lokal billedbank, reskape eksterne billedenker	Kr 870
	Integrasjonsstøtte, mot eksterne nettverk	Kr 1 050
	Prosjektledelse	Kr 1 050
	Endringsledelse	Kr 1 050
	Leverandør vurdering	Kr 1 050
	Kort tid/lang tid lokale støttetjenester	Kr 1 050
	eHandel modenhets vurdering, kjøpende virksomhet	Kr 1 050
	Støtte for implementering av søkemotor og Shop, innføring for brukere	Kr 1 050
	Støtte for implementering av søkemotor, innføring for brukere, andre SBA	Kr 1 050
	Støtte til eFaktura pre-matching og prosess	Kr 1 050
	Utvikling av skreddersydde treningsprogrammer	Kr 1 050

### 3.4 Generelle konsulenttenester

Timerater	Pris pr. time
Manager	1 500
Senior konsulent	1 200
Konsulent	1 050
Teknisk personell	870



### 3.5 Rabatter

Når Kjøper oppnår et årlig aggregert ordrevolum på 15% av beregningsgrunnlaget, vil den årlige abonnementsavgiften bli redusert med 5%. Rabatten inntreffer første året etter at volumet er oppnådd.

Når Kjøper oppnår et årlig aggregert ordrevolum på 25% av beregningsgrunnlaget, vil det årlige beregningsgrunnlaget bli redusert med ytterligere 5% av beregningsgrunnlaget, slik at en total rabatt på 10% av den opprinnelige årlige abonnementsavgiften er oppnådd. Rabatten inntreffer første året etter at volumet er oppnådd.

## 4 Priser for Kjøper

For Kjøper er det avtalt følgende priser:

Beregningsgrunnlag:	Kr 99 101 750
Tjenestenivå:	Tjenestenivå 2
Virksomhetsstørrelse:	Liten
Tilknytningsavgift:	Kr 0
Årlig abonnementsavgift:	Kr 20 000
Integrasjoner:	Kr 0
Årlig avgift vedlikehold integrasjon:	Kr 9 600
Avtalte tilleggstjenester ved avtale inngåelse:	

## 5 Betalingsbestemmelser

Alle priser er faste fram til 31. mai 2021.

### 5.1 Dato for oppstart av abonnementet

Dato for oppstart av abonnementet er av partene avtalt til 01.06.2018.

### 5.2 Faktureringsbestemmelser

Tilknytningsavgifter faktureres ved oppstart av abonnementet. Årlige abonnementsavgifter faktureres årlig, forskuddsvis.

Konsulenttjenester faktureres etter løpende regning.

Alle priser er oppgitt eks. offentlige avgifter.

---

---

**Vedlegg 6 – Informasjonssikkerhet**

---

### Innholdsfortegnelse

1	Generelt.....	3
2	Rutiner for bytte av passord.....	3
3	Konfidensialitet.....	3

### 1 Generelt

Operatøren følger gjeldende regelverk og alminnelig anerkjente standarder for informasjonssikkerhet på de områder som er aktuelle for Operatøren ut fra Operatørens profesjonelle ansvar som tilbyder av driftstjenestene.

Det forutsettes at hverken Kjøper eller Selger sender personsensitiv informasjon over Tradeshift Aksesspunkt.

Under beskriver vi ytterligere tiltak for å ivareta god informasjonssikkerhet.

### 2 Rutiner for bytte av passord

For passord gjelder følgende rutiner:

- Passord skal byttes minimum en gang i løpet av en 90 dagers syklus
- Passordet skal inneholde minimum 8 karakterer
- Passordet skal inneholde minimum 3 store bokstaver, 3 små bokstaver, 2 karakterer bestående av tall eller symboler
- Etter mislykkede innloggingsforsøk med 5 feilinnlogginger eller ved en dynamisk forsinkelse vil brukerkontoen bli lukket i minst 15 minutter
- Samme passord kan ikke bli gjenbrukt med et minimum på 5 intervaller
- Passordet skal endres ved førstegangsinlogging

### 3 Konfidensialitet

- Alle data i Tradeshift Aksesspunkt lagres og overføres på en sikker måte.
- Passord og all datakommunikasjon mellom Operatøren og andre parter er kryptert via SSL.
- Rollebasert sikkerhet sikrer at informasjon er bare tilgjengelig for autorisert personell.
- Tradeshift Aksesspunkt er designet for separasjon av abonnentdata. Det vil si at en Abbonent ikke skal kunne få tilgang til en annen Abbonent sine data.