

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspålitte tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg

J: 1

Kommunens sak-/journalnr.

Oppdragnr.

Eiendom, byggested				
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	
44	16			
Adresse			Postnr.	Poststed
Mangersnesvegen			5936	MANGER

Oppretting av matrikkelenhet	☒ Grunneiendom	☐ Anleggseiendom	☐ Festegrunn over 10 år	☐ Arealoverføring
-------------------------------------	--	---	--	--

Saksbehandling
☒ A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. ☐ B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. ☐ C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).
Ønsket dato for forretningen i C:
Kommentarer til avkryssingene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Underskrift/Fakturaadresse *				
Registrert eier/fester				
Tiltakshavarar og fakturamotakarar: Venke & Ove Gundersen (registret eigar Rasmus Askeland, har gitt fullmakt)				
Fakturaadresse			Postnr.	Poststed
Mangersnesvegen 110			5936	Manger
Ev. org.nr.	Telefon	Faks	E-postadresse	
	91747926		ovegundersen@outlook.com	
Sted	Dato	Underskrift		
Sandane	18.02.2019	 HAMMAR Hella 60 KAMERATANE AS 5936 Manger	FOR TILTAKSHAVARAR	

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspålitte tiltak	
Sakstype A	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkeloven § 35 avtales matrikulering ut over leveringstiden på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
Sakstype B	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkryssing i boks A. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.
Sakstype C	Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.

1. Rekvisisjonen gjelder oppretting eller endring av følgende matrikkelenhet(er)				
Gnr./Bnr./Festenr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed	Underskrift registrert eier
44/16	Mangersnesvegen	5936	Manger	IHT. FRÅSEGN FRÅ HEIMELSHAVAR

[illegible]

** Arealstatus = a) Egen eiendom, b) Tilleggsareal (ved tilleggsareal angi Gnr/Bnr til mottakereieendom),
c) Sammenslåing (ved sammenslåing oppgi på egen linje areal og nr. på parseller i ny matrikkelenhet)