



Kopimottakar

«Mottakers navn»

«Mottakers att»

«Mottakers adresse»

«Mottakers postnr» «Mottakers postadresse»

«Beskrivelse»

«Paragraf»

Referansar:

Dykkar: «Sdm_AMReferanse»

Vår: «ArkivSakID» - «DokIDKort»

Saksbehandlar:

Sbr_Navn

Sbr_EmailAdr

Dato:

Sdo_DokDato

«Sdo_Tittel»

«Sdo_tittel2»

Delegasjonssak nr.: Delegasjonssak nr

«Standardtekst»

Klage:

Vedtaket er eit enkeltvedtak etter reglane i Lov om offentleg forvaltning. Vedtaket kan klagast på til kommunen, jf §§ 28-36. Klagefristen er 3 veker frå den dato du vart gjort kjent med vedtaket. Det er nok at klagen er postlagt innan fristen går ut. Klagen skal sendast skriftleg til kommunen. I klagen skal det gå fram kva du klagar på i vedtaket, og kva endringar du som part ynskjer. Klagen skal grunngjevast.

Det kan ikkje reisast søksmål om gyldigheita av vedtaket eller krav om erstatning som følgje av vedtaket utan at moglegheita til å klage over vedtaket er nytta, jf forvaltningslova § 27b

Dersom du har spørsmål i saka, så kontakt «Sbr_Tittel» «Sbr_Navn».

Med helsing

«Soa_Kontakt»

Soa_Tittel

«Sbr_Navn»

«Sbr_Tittel»

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Vedlegg:

Tittel

Kopi til:

«Sdk_N

«Sdk_Adr»

«Sdk_Postnr»

«Sdk_Poststed»

TblKopitil__Sdk_Navn__1__1»

Mottakere:

«

TblAvsmot__Sdm_Amnavn__1__
_1

TblAvsmot__Sdm_
Amadr__1__2

TblAvsmot__Sdm_AMpo
stnr__1__3

TblAvsmot__Sdm_A
MPoststed__1__4