

## Plan for å redusere uønska adferd

Plan for elev:

09.12.19

Mål: Redusere uønsket adferd

DEL A: Forebyggende arbeid

Det viktigste tiltaket mot uønska adferd er forebyggende arbeid. Følgende punkter er viktige momenter i det forebyggende arbeidet:

### Me må arbeide med eleven sin utagerende adferd

- Me må kartlegge kvifor elev utagerer på skule

### Me må arbeide med klasse/ grupperom og skuleregler

- Me må gå igjennom klasse/ grupperom og skuleregler ukentlig

### Me må ha fokus på elevenes sosiale kompetanse

- Det er viktig å jobbe kontinuerlig med elevenes sosiale kompetanse. Eleven må bevisstgjøres i forhold til eigen sosial kompetanse. Det betyr blant anna at elev må få jevnlege tilbakemeldinger på dette

### Me må ha fokus på elevs fravær fra undervisningen

- Skulen har en egen plan for å redusere fraværet. Denne beskriver blant anna korleis fravær skal registreres- samt når man skal melde fraværet som bekymringsmelding til barnevern (BV).

### Me må ha god kontakt mellom heim og skule.

- Dei foresatte skal til einkvar tid være orientert om sitt barns adferd på skulen. I tillegg til dei faste foreldresamtalene- spesialpedagog må gi daglig tilbakemelding på elev sin adferd.

## **Kva er uønsket adferd?**

Definisjon: Uønsket adferd er adferd som bryter med skolens regler og normer, som er uforenlig med elevenes utviklings- og læringsmål, og som hindrer andre elever i å lære, eller læreren i å undervise. (Ogden -92).

Beskrivelse av adferd: Elevadferd kan deles inn i mange ulike grupper eller kategorier. Me har valgt å bruke følgende fire kategorier for uønsket adferd.

### **Kategori 1 –Undervisnings- og læringshemmende atferd**

- Urolig og bråkete i timene
- Forstyrrer andre
- Distrahères lett av andre ting
- Nekter å jobbe med fag

### **Kategori 2 –Sosialt isolerende atferd**

- Føler seg ensom
- Deprimert
- Alene i friminuttene

### **Passiv Kategori 3 –Utagerende atferd**

- Svarer tilbake når læreren irettesetter
- Blir fort sint – aggresjon
- Krangler eller slåss med andre på skolen – provoserer
- Slår ansatte

### **Grenseutprøving Kategori 4 – Klart norm- og regelbrytende atferd**

- Utfører hæverk, tyveri
- Vold
- Truende atferd
- Plaging

## **1. Fastslå uønsket adferd.**

Ansatt som oppdager uønsket adferd, skal påtale adferden overfor eleven og melde fra til elevens spesialpedagog /kontaktlærer om situasjonen.

Meldingen skal inneholde ein beskrivelse av situasjonen, kor og når situasjonen fan sted, og kven som var til stades.

I alvorlige situasjoner må ansatt som oppdager adferden, ta kontakt med skulens leiing for å få råd om korleis situasjonen løses der og da.

Situasjonen er alvorlig dersom eleven ved sin adferd setter egen eller andres helse i fare. Situasjonen er også alvorlig dersom elevens adferd kan føre til store materielle skader.

Kontakt leiing, bruk tiltakskort på aktuelle situasjoner.

Eventuelle meldinger til barnevern og / eller politi, gjøres i samarbeid med skulens leiing. – Spesialpedagog må lage eit tjenlig system for registrering av uønska adferd.

## 2. Vidare tiltak:

Det vises til definisjon av uønsket adferd.

<b>1. Kontaktlærer/ Spesialpedagog tar saka opp med eleven</b>
1.1 Samtale mellom pedagog og elev om problemet. Elev og pedagog gjer avtale om kva som skal gjerast vidare
1.2 Om ikkje adferd er betre , går ein vidare til punkt 2
Om adferd blir betre og problemet avtar kan ein avslutte saka. Pedagog følger opp med alternativ undervisning som fotball, basket, fisketur, spel, stein-sanking, tur, data, samtale

<b>2. Kontaktlærer/Spesialpedagog tar opp saka om temaet</b>
2.1 Pedagog som underviser eleven ,drøfter problemet med ressursteam på skulen. Frå 06.12.19
2.2 Om ikkje adferd er betre, går ein til punkt 3
Om adferd blir betre og problemet avtar kan ein avslutte saka. Pedagog følger opp med alternativ undervisning som fotball, basket, fisketur, spel, stein-sanking, tur, data, samtale

<b>3. Kontaktlærer/Spesialpedagog informerer foresatte om elevens adferd</b>
3.1 -Pedagog formidler hendelse om elev sin adferd til leiing -Ved utagering skal foresatte kontaktes umiddelbart -Når foresatte kontaktes skal de ha opplysninger om konsekvenser adferden får for eleven - I andre tilfeller må det vurderast om politi skal kontaktes, dette er aktuelt om elev utagerer og er voldelig mot medelever og ansatte
3.2 Det skal gjerast avtale med heim og skule om kva tiltak som skal gjennomførast
Om elevens adferd betres etter kontakt med foresatte er det ikkje nødvendig å sette inn tiltak. Meld i frå til foresatte om bedring i adferd

<b>4. Kontaktlærer/Spesialpedagog iverksetter tiltak</b>
4.1 Foresatte må hente elev ved utagering
4.2 Foresatte og pedagog får ikkje til eit godt samarbeid om problemet, pedagog rådfører seg med leiing PPT, BUP, BV
Tiltak har ikkje ønsket effekt. Det må utarbeidast ein individuell plan/ avtale for betring av adferd
Tiltak fungera og saka kan avsluttes, meld i frå til foresatte at adferd er betre

<b>5. Det utarbeides ein individuell plan for betring av adferd</b>
---

5.1 Kategoriser elevens adferd
5.2 Ut frå observasjoner, lager spesialpedagog en nærmere beskrivelse av elevens adferd
5.3 Spesialpedagog lagar og utarbeider individuell plan for betring av adferd, foresatte og elev skal ha medvirkning til utarbeidelse i plan
<p>Planen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskrivelse av problemet</li> <li>- Mål for eleven</li> <li>- Beskrivelse av tiltak</li> <li>- Tidsavgrensning – start og sluttdato for planen</li> <li>- Konkret beskrivelse av kven som gjer kva, elev foresatt, skule</li> <li>- Avtale om evaluering</li> </ul>
Dersom adferd ikkje betres henviser spesialpedagog vidare til leiing, BUP, PPT og BV
Dersom elevens adferd betres ,avtaler spesialpedagog med foresatte om planen skal videreførast en stund til eller avsluttes.

<b>6. Rektor,avdelingsleder, PPT, BUP og BV setter seg inn i saka</b>
6.1 Leser dokumentasjon som foreligger i saka
6.2 Snakker med elev, foresatte, pedagog
6.3 Avdelingsleder kaller inn instanser og foresatte til møte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formål med møte er å vurdere vidare tiltak</li> </ul>
6.4 Kontaktlærer/Spesialpedagog formidler til foresatte om tiltakene og får anledning til å uttale seg.
<p>Aktuelle tiltak kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uttarbeide en ny individuell plan</li> <li>- Omdisponere ressurser i perioder om det lar seg gjerast</li> <li>- Tiltak som gjelder klassemiljøet</li> <li>- Informere instanser som er i saka PPT, BUP og BV</li> <li>- Henvisning til helsesykepleier</li> <li>- Heimeundervisning</li> <li>- Undervisning i Dale grendahus med to pedagoger og elev</li> <li>- Undervisning i Marås skule med to pedagoger og elev</li> <li>- Skifte av skule</li> <li>- Søke om plass ved alternativ skule</li> </ul>
6.5 Kontaktlærer/Spesialpedagog legger saka frem for rektor

<b>7. Iverksettelse av tiltak</b>
7.1 Rektor skaffer seg oversikt over kva som er gjort i saka og korleis utfallet av tidligare tiltak har vore
7.2 Rektor iverksetter tiltak
7.3 Dersom tiltak ikkje fungera , orienterer rektor kommunalsjefen
Dersom tiltak fungera, vurderer rektor i samarbeid med foresatte og aktuelle instanser som er inne i saka, om tiltakene skal forsette eller avsluttes

