



Stevnebø as
Bøvågen 53
5937 BØVÅGEN

Referanser:
Dykkar:
Vår: 14/2973 - 14/12521

Saksbehandlar:
Hogne Askeland
hogne.askeland@radoy.kommune.no

Dato:
15.11.2014

Byggesak Gbnr 24/56 Bø - søknad om endring av gjeve løyve - ansvarsrett - godkjenning

Delegasjonssak nr.: 275/2014

Delegert vedtak etter plan- og bygningslova § 20-1

Adresse : **Bøvågen 53**
Tiltakshavar : **Stevnebø as**
Ansvarleg søker : **Hammar-Kameratane AS**
Søknadstype : **Søknad om løyve til tiltak med ansvarsrett**

Saksutgreiing:

Tiltak

Det er 20.12.1995 gjeve godkjenning på vilkår for forretningsbygg i Bøvågen. I samband med søknad om mellombels bruksløyve, datert 12.05.1997 vart det påpeika nokre attståande arbeid.

Dei attståande arbeida er oppgitt til å vere:

1. Trapperom skal utførast som eigen branncelle (B30)
2. Merking av røymingsveg i 2. etg.
3. Armlener/støtter på HC WC i 1. etg.

Hammar-Kameratane as søker no om ansvarsrett som ansvarleg søker for fullføring av prosjektet slik at det kan søkjast om ferdigattest.

Det vert elles vist til søknad mottatt 28.10.2014.

Planstatus

Eigedommen ligg i regulert område innafor det som i reguleringsplanen for Bøvågen er definert som område for næringsstenester .

VURDERING/GRUNNGJEVING FOR VEDTAKET:

Ansvarsrettar og tiltaksklasse

Tiltaket er godkjent i tiltaksklasse 1.

Føretaket Hammar-Kameratane AS, org.nr. 983 091 539, har søkt ansvarsrett som ansvarlig søker (SØK).

Føretaket har sentralgodkjenning som dekker ansvarsområdet.

Manglar ved søknaden og sakshandsamingsfrist

Søknaden var komplett og klar for handsaming den 28.10.14 og frist for sakshandsaming etter plan- og bygningslova § 21-7 jf. SAK 10 § 7-2 er 3 veker frå denne dato.

Vedtak:

Med heimel i plan- og bygningslova § 23-3 jf. § 23-4 (SØK) vert det **GODKJENT ANSVARSRETTAR** for:

FØRETAK	L/S*	FUNKSJON	TILT.KL	ANSVARSOMRÅDE
Hammar-Kameratane AS, org.nr. 983 091 539	S	SØK	1	Ansvarleg søker

*S = Sentral godkjenning, L = Lokal godkjenning

Det er en føresetnad for vedtaket at føretak og personar som ikkje har sentral godkjenning har utarbeidd og teke i bruk føretakssystem i medhald av føresegn om byggesakshandsaming av 2010 (SAK10) kapittel 10.

Mynde

Saka er handsama og avgjort administrativt i medhald av delegert mynde, jf gjeldande delegasjonsreglement for Radøy kommune.

Gebyr

Med heimel i plan- og bygningslova § 33-1 og gebyrregulativ for Radøy kommune vedteke i kommunestyret 15.12.11 vert det følgjande gebyr i saka:

Kode 10.2.8	Basisgebyr småsak	kr	<u>2 600</u>
		Totalsum	kr 2 600

Gebyret skal vere betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato og før arbeidet setjast i gang, jf. plan- og bygningslova § 21-4, sjettededd.

Bortfall av løyve

Om byggearbeidet ikkje er sett i gang innan 3 år etter at dette løyvet er gitt, eller vert innstilt i lengre tid enn 2 år, fell løyvet bort, jf. plan- og bygningslova § 29-1. Dette gjeld også dispensasjonsløyvet.

Avfall

Alt avfall som tiltaket førar med seg skal leverast til mottak godkjent av forureiningsstyresmakta.

Ferdigstilling

Tiltaket skal avsluttast med ferdigattest, jf. plan- og bygningslova § 21-10. Ingen delar av byggverket må takast i bruk før ferdigattest eller mellombels bruksløyve føreligg.

Sluttdokumentasjonen skal vise at tiltaket er utført i samsvar med løyve og føresegne gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova. Om det er justeringar i tiltaket i høve løyvet, som ikkje krev søknad om endring, skal ansvarleg søkjar seinast ved søknad om ferdigattest sende oppdatert situasjonsplan og teikningar til kommunen. Ved søknad om ferdigattest skal søkjer stadfeste at høveleg dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehald er overlevert byggverket si eigar. I tiltak der det er krav om avfallsplan eller miljøsaneringsredegjering skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfall leggjast ved søknad om ferdigattest.

Når det gjenstår mindre vesentlege arbeid kan det utstedast mellombels bruksløyve for heile eller deler av tiltaket. I søknad om mellombels bruksløyve skal søker identifisere gjenståande arbeid, stadfeste at byggverket har tilfredsstillende tryggleiksnivå, og angi tidspunkt for ferdigstilling. Oppdatert gjennomføringsplan skal alltid leggjast ved søknad om ferdigattest/mellombels bruksløyve.

Kommunen kan gjere ferdigsynfaring/tilsyn i forkant av at ferdigattest eller mellombels bruksløyve vert utskrive.

Kopi av dette vedtaket, samt andre saksdokument, skal alltid vere tilgjengeleg på byggeplassen.

Ved all vidare kontakt i denne saka, ver venleg og referer til saksnr.: 14/2973

Klage:

Vedtaket er eit enkeltvedtak etter reglane i Lov om offentleg forvaltning. Vedtaket kan klagast på til kommunen, jf. §§ 28-36. Klagefristen er 3 veker frå den dato du vart gjort kjent med vedtaket. Det er nok at klagen er postlagt innan fristen går ut. Klagen skal sendast skriftleg til kommunen. I klagen skal det gå fram kva du klagar på i vedtaket, og kva endringar du som part ynskjer. Klagen skal grunngjevast.

Det kan ikkje reisast søksmål om gyldigheita av vedtaket eller krav om erstatning som følgje av vedtaket utan at moglegheita til å klage over vedtaket er nytta, jf. forvaltningslova § 27b

Dersom du har spørsmål i saka, så kontakt konsulent Hogne Askeland.

Med helsing

Tonje Nepstad Epland
leiar teknisk forvaltning

Hogne Askeland
konsulent

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Mottakere:

Stevnebø as

Bøvågen 53

5937

BØVÅGEN