

Internkontrollsystem for Radøy kommune

Velferdssenteret

Dokument: 6.Prosedyre	Tema: Når pasienter går ut	Side: 1/2
------------------------------	--------------------------------------	------------------

Utgåve/dato: Juni 2013	Erstattar utgåve/dato:	Identifikasjonskode:	
Godkjent av (m/tittel):	Utarbeidd av (m/tittel): Spl Marianne	Godkjent av (m/tittel):	Utarbeidd av (m/tittel): Birthe Haugland

FORMÅL

Unngå at pasienter går vekk frå Velferdssenteret utan å kunne finne tilbake, og organisere varslng og leiteaksjon dersom dette skulle skje.

BRUKSOMRÅDE

Til bruk på Velferdssenteret på Radøy. Gjelder pasienter som ikkje kan gjøre reie for seg og som kan ha problemer med å finne tilbake til Velferdssenteret.

ANSVAR

Alle tilsette

REFERANSAR

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
(LOV-2011-06-24-30)
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30>

Lov om statlig tilsyn med helsetjenesta (1984-03-30 mr 15)
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1984-03-30-15?q=Lov+om+statlig+tilsyn+med>
Lov av 2.juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-63?q=pasient-+og+brukerrettigheter>

Endringslov til pasient- og brukerrettighetsloven mv.
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2013-06-21-79?q=pasient-+og+brukerrettigheter>

Lov om helsepersonell (1999-07-02 nr 64 endra 01.07.15)
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-64?q=lov+om+helsepersonell>

Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie (1988-11-14 nr 932)
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1988-11-14-932?q=Forskrift+for+sykehjem+og+boform>

Kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene (2003-06-27)
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-06-27-792?q=1997-02-27>

HANDLING

Dersom ein ser at pasienten går ut, må pleiar følgje etter og varsle annen pleiar med interntlf. Ein må prøve å få pasienten med seg tilbake. Dersom dette er vanskelig, må ein kontakte Velferdssenteret. Ved akutt fare for liv og helse må politiet kontaktast av ansvarsvakt.

Når ein ikkje ser når pasienten går ut, men oppdagar at han/ho er borte må pleiar varsle ansvarsvakt umiddelbart. Avdelinga tilhørende pasienten er ansvarlig for å koordinere leiting i den første fasen; varsle dei andre avdelingane for gjennomføring av alle rom, gjennomføre garderobar og vaskeri mm, varsle heimetenesta og gjennomføre nærmiljøet. Dersom det går meir enn ½ time etter at ein oppdaga at pasienten er borte, må ansvarsvakt kontakte politi, pårørende og einingsleiar.

Det viktigaste er å førebygge at pasientar som ikkje kan gjere reie for seg, eller kan ha vanskar med å finne attende, forsvinn frå Velferdssenteret. Personalet ved avdelinga må avklare kven som har ansvar for den enkelte pasient og være spesielt merksam på pasientar som kan tenkast å gå vekk. Personalet ved andre avdelingar må også være merksam dersom dei ser at pasientar kan være i ferd med å gå vekk frå huset, og evt. varsle avdelinga der pasienten bur.

Nr.	Aktivitet	Tidsfrist	Ansvar
1	Identifisere pasientar som ikkje kan gjere reie for seg, eller kan ha vanskar med å finne attende, og som kan tenkast å gå vekk frå Velferdssenteret. Være spesielt oppmerksam på disse pasientane.	Kontinuerlig	Pleiar på avdelingen
3	Følgje etter pasienten dersom ein ser at han/ho går ut. Varsle med interntlf.	Umiddelbart	Pleiar som ser at pasienten går ut
4	Organisere leiteaksjon dersom pasienten blir borte utan at pleiarane registerer det	Umiddelbart	Pleiar på avdelingen
5	Varsle politi, pårørende og einingsleiar	1/2 time etter at ein oppdaga at pasienten er borte	Ansvarsvakt

Handsaming av avvik

Avdelingssjukepleiar samlar avvik skrevet i CosDoc og har månedleg gjennomgang med tilsynslegen før de taes opp på personalmøter og fagavdelingsmøter.

Distribusjon

Iks. perm på vaktrom 1 og 2.