



Kommuner v/ Rådmann  
Spesialenheter v/Direktør

RADØY KOMMUNE	
JOURNALPOSTNR.	ARKIVSAKSNR.
SAKSHANDS. <i>Johannes JLA</i>	KOPI TIL <i>Johan Sandeal</i> <i>AnneMar Stang</i>
27 JUL 2015	
KLASSERING P	KLASSERING S

Deres ref:                      Vår ref:                      13/3496                      Vår dato:                      30.06.2015

## Godkjenningsordning for brukeropplæring i elektromedisinske hjelpemidler

Fra og med 1.1.16 trer en ny ordning for formidling/brukeropplæring i elektromedisinske hjelpemidler i kraft. Ordningen er utarbeidet av NAV Hjelpemidler og tilrettelegging etter pålegg fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), og gjelder følgende hjelpemidler:

- Elektriske rullestoler
- Senger
- Personløftere

### Bakgrunn og formål

Hvert år utdeles det hjelpemidler til omkring 130 000 ulike brukere. Det er viktig at brukene får nødvendig opplæring i bruken av disse hjelpemidlene, for å forebygge feil bruk og alvorlige uhell/ulykker.

Ifølge Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) skal det foreligge rutiner som sikrer at brukerne får en systematisk opplæring i bruk av elektromedisinske hjelpemidler.

Det er med dette som bakgrunn viktig å:

- etablere rutiner for å sikre at bruker får forsvarlig opplæring i bruk av hjelpemidler for å redusere risiko for uhell/nesten uhell ved bruk av hjelpemidler
- videreutvikle god samhandling med kommunene og andre ved å etablere rutiner for opplæring for brukere
- kunne dokumentere overfor tilsynsmyndighetene, brukere og kommuner, hvordan vi planlegger, gjennomfører og følger opp kompetansehevende tiltak rettet mot formidlere og oppfølging i bruk av hjelpemidlene

### NAV HJELPEMIDDELSENTRAL HORDALAND //

Postadresse: Postboks 121 Kokstad // 5863 BERGEN

Besøksadresse: Kokstaddalen 35 // 5257 Kokstad  
Tel: 53 04 03 00 // Faks: 53 04 03 01

www.nav.no // nav.hms.hordaland@nav.no

- sikre at internkontrollsystemene hos kommunene og NAV Hjelpemiddelsentral tilfredsstiller kravene fastsatt i forskrift om systematisk helse-miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 5 pkt. 5 og 6

Godkjenningsordningen innebærer i hovedtrekk følgende:

- Alle som skal bistå brukere med søknad om hjelpemidler eller bytte og gi opplæring i bruk av senger, personløftere og elektriske rullestoler må ha gjennomført et kurs og en test utarbeidet av NAV. Ved å gjennomføre kurs og test blir man godkjent formidler. For å gjøre ordningen enklest mulig er hoveddelen av opplæringen nettbasert og kan gjennomføres på egen arbeidsplass.
- Ordningen skal sikre at kommunen/ bydelen eller andre som har ansvar for formidling/ opplæring gir kvalifisert brukeropplæring og dokumenterer dette.
- Kommunen kan bruke kurset til intern opplæring av sine ansatte, også på kommunens hjelpemidler (f. eks. personale på sykehjem som betjener senger og personløftere).

#### **Hva betyr dette for kommunene og andre samarbeidspartnere?**

- For å bli godkjent formidler/opplæringsansvarlig for senger og personløftere må aktuelle formidlere gjennomføre nettbasert e-læringskurs og bestå nettbasert test. Kurs og test tas på egen arbeidsplass. Formidler som består testen registreres automatisk i NAVs oversikt over godkjente formidlere.
- For å bli godkjent formidler/opplæringsansvarlig av elektrisk rullestol må aktuelle formidlere gjennomføre nettbasert e-læringskurs og bestå nettbasert test. Kurs og test tas på egen arbeidsplass. De som består testen må så delta på praktisk kurs i regi av sin lokale hjelpemiddelsentral. Når praktisk kurs er gjennomført blir man registrert som godkjent formidler av elektrisk rullestol.
- Hjelpemiddelsentralene vil tilby praktiske kurs i løpet av høsten 2015.
- Fra 1.1.16 vil søknader/henvendelser fra formidlere som mangler godkjenning på denne typen hjelpemidler bli returnert.

#### **Hva betyr dette for spesialenhetene?**

- Terapeuter og andre i spesialenhetene o.l. som formidler de nevnte hjelpemidlene må gjennomføre kurs og test (og praktisk kurs for elektriske rullestoler) akkurat som terapeutene i kommunene og andre steder. Søknader/henvendelser skrevet av formidlere som mangler godkjenning vil bli returnert.
- Den som skriver søknaden om hjelpemiddelet har ansvar for at brukeropplæring blir gitt, og at dette dokumenteres.

- Hvis brukeropplæring blir gitt under oppholdet hos spesialenheten, er det spesialenhetens ansvar å gjennomføre og arkivere dokumentasjon på gjennomført opplæring.
- Hvis brukeropplæring skal gis av andre enn den som har skrevet søknaden, må navn på opplæringsansvarlig føres på søknaden. Det blir da spesialenhetens ansvar å avtale med aktuell opplæringsansvarlig, f.eks. i kommunen, at opplæring skal gjennomføres når bruker får utlevert hjelpemiddelet. Den som gir opplæringen må også være godkjent gjennom NAVs godkjenningsordning.
- Formidlere som skal godkjennes for brukeropplæring i elektriske rullestoler deltar på praktisk kurs på den hjelpemiddelsentralen de selv finner det mest hensiktsmessig.

For mer informasjon, se [www.nav.no/hjelpemidler](http://www.nav.no/hjelpemidler) eller kontakt hjelpemiddelsentralen i ditt fylke.

Med vennlig hilsen  
NAV Hjelpemiddelsentral Hordaland

  
Geir Rune Folgerø  
Avdelingsdirektør