



BERGEN KOMMUNE

AVTALESKJEMA

TIL

RAMMEAFTALE MED ÉN LEVERANDØR - VAREKONTRAKT

Avtalereferanse: EØS 026- 2016

Avtaleområde: Fersk fisk og fiskeprodukter til produksjonskjøkken

For Oppdragsgiver: CG

Side 1 av 5

For Leverandøren: JK

Rammeavtale**mellom:**

Bergen kommune
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

Domstein Sjømat AS
(heretter omtalt som Leverandør)

Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne rammeavtalen:

Fjell kommune
Lindås kommune
Masfjorden kommune
Meland kommune
Osterøy kommune
Radøy kommune
Samnanger kommune
Øygarden kommune
Adventkirkens sykehjem
Bergen Røde Kors sykehjem
Betanien rehabilitering og sykehjem
Stiftelsen St. Johanneshjemmet
Stiftelsen Domkirkehjemmet
Stiftelsen Nykirkehjemmet
Solhaug sjukeheim
Bergen Indremisjons Aldershjem

Signatur

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

Sted: <u>Bergen</u> Dato: <u>20/6-2016</u>	Sted: <u>Bergen</u> Dato: <u>20/6-2016</u>
<u>Olve Rasmussen</u> for Birgitte Gulhaug	<u>Rolf Domstein</u> for

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling
 Skriftlig fullmakt vedlagt

For Oppdragsgiver: CGFor Leverandør: R

For oppdragsgiver er kontrakten parafert av: Charlotte Gulbrandsen Initialer: CG

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling
 Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne rammeavtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette rammeavtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:
 Bergen kommune
 Innkjøpsseksjonen
 Fortunen 3
 5015 BERGEN

Henvendelser til Leverandør:
 Domstein Sjømat AS
 Postboks 14
 6701 Måløy

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:
 Charlotte Gulbrandsen
 Rådgiver
 93404259
 Charlotte.Gulbrandsen@bergen.kommune.no

For Leverandør:
 Eskild Kellmer
 Key Account Manager
 99578626
 Eskild.kellmer@domstein.no

Tony Nes-Vikebø
 Regionssjef avd. Bergen
 93419785
 tnv@domstein.no

1 Gjeldende avtalevilkår

Rammeavtaleforholdet og det enkelte avrop reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte Standardkontrakt for varekjøp. Med avrop menes en bestilling av en vare innenfor rammeavtalen

2 Bilag til Standardkontrakt for varekjøp

Følgende dokumenter er bilag til Standardkontrakt for varekjøp:

For Oppdragsgiver: CG

For Leverandør: JK

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon	x	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	x	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	x	
- Bilag 3a: Samhandlingsavtalen	x	
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser	x	
- Bilag 4a: Prisskjema	x	
Bilag 5: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	x	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter rammeavtaleinngåelsen	x	
Bilag 7: Opsjoner		x
Andre bilag		

3 Rammeavtalens varighet

Kontrakten gjelder fra 01.07.2016, og i 1 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 3 år, totalt maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å innløse opsjonen på 3 år i flere omganger, f.eks for 1 år av gangen. Evt. forlenging skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløpet av en kontraktsperiode.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet

Rammeavtalens vilkår skal fortsatt regulere avtaleforholdet mellom partene for eventuelle enkeltkontrakter som løper ut over rammeavtaleperioden, forutsatt at disse er inngått under rammeavtaleperioden.

4 Rammeavtaletype

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de kontrakter som skal tildeles løpet av en gitt periode.

Denne rammeavtalen er en (kryss av):

- Rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.1.
- Rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.2.

For Oppdragsgiver: CG

For Leverandør: PK

4.1 Avrop under rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

Avrop innenfor rammeavtaler med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

4.2 Avrop under rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

Avrop innenfor rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen, foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

For vilkår som ikke er fastsatt i rammeavtalen kan Oppdragsgiveren i forbindelse med avropet skriftlig konsultere Leverandøren, og om nødvendig be om at rammeavtalen utfylles.

5 Hvem som kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønnte eller burde ha skjønnt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

6 Mislighold

Konsekvenser av evt. mislighold må hver for seg vurderes særskilt i forhold til rammeavtalen som sådan og det aktuelle avrop.

For Oppdragsgiver: CG

For Leverandør: JK



BERGEN KOMMUNE

STANDARDKONTRAKT FOR VAREKJØP

Kontraksreferanse: EØS 026-2016

Kontraksområde: Fersk fisk og fiskeprodukter til produksjonskjøkken

INNHALDSFORTEGNELSE

1	KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG	4
2	RANGORDNING	4
3	DEFINISJONER.....	4
4	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	5
4.1	PRIS	5
4.2	TIMEBASERT VEDERLAG	5
4.3	UTLEGG OG REISER	5
4.4	PRISENDRINGER	5
4.5	FORSKUDDSBETALING	6
4.6	FAKTURERING.....	6
5	LEVERING – TID, STED OG MÅTE	6
6	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	7
6.1	ALMINNELIGE FORPLIKTELSE	7
6.2	LEVERING	7
6.3	KONTRAKTSOBJEKTETS EGENSKAPER.....	7
6.4	OVERFØRING AV EIENDOMSRETT	7
6.5	OVERFØRING AV DOKUMENTER	8
6.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	9
6.7	FORSIKRINGER	9
6.8	VARSLINGSPLIKT	9
6.9	TAUSHETSPLIKT.....	9
6.10	REKLAME, KUNDEPLEIE M.V.	10
6.11	ILO-KJERNEKONVENSJONER.....	10
6.12	EMBALLASJE.....	11
7	OPPDRAUGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	11
7.1	REKLAMASJONSPERIODE	11
7.2	BRUDD PÅ VARSLINGSPLIKT	12
7.3	TILLEGGSFRIST	12
7.4	OPPDRAUGSGIVERENS KRAV PÅ AVHJELP	12
7.5	LEVERANDØRENS RETT TIL OMLEVERING ELLER RETTING	13
7.6	UTBEDRING MOT VEDERLAG.....	13
7.7	TILBAKEHOLD AV BETALING.....	13
7.8	DAGBOT.....	14
7.9	PRISAVSLAG	14
7.10	HEVING.....	14
7.11	DEKNINGSKJØP VED HEVING.....	16
7.12	ERSTATNING/ERSTATNINGSBEGRENSNING	16
7.13	FORVENTET MISLIGHOLD	16
7.14	BRUDD PÅ REGLER OM REKLAME, KUNDEPLEIE M.V.	17
7.15	MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR VEDRØRENDE ILO- KJERNEKONVENSJONER.....	17
8	OPPDRAUGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	17

8.1	ALMINNELIGE FORPLIKTELSER	17
8.2	UNDERSØKINGSPLIKT	18
8.3	BETALING	18
8.4	MEDVIRKNING	18
8.5	KLARHET OVERFOR LEVERANDØREN	18
8.6	FORSIKRINGER	18
8.7	VARSLINGSPLIKT	18
8.8	TAUSHETSPLIKT	18
9	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	19
9.1	REKLAMASJON	19
9.2	FORSINKET BETALING	19
9.3	VARSLINGSPLIKT	19
9.4	BEGRENSNING I LEVERANDØRENS TILBAKEHOLDSRETT	20
9.5	TILLEGGFRIST	20
9.6	RETT TIL Å KREVE OPPFYLLELSE	20
9.7	HEVING	20
9.8	ERSTATNING	21
9.9	FORVENTET MISLIGHOLD	22
10	GARANTI	22
11	RISIKO	23
12	SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)	23
13	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	23
14	ENDRING	24
15	MØTER	24
16	TVISTER	24
16.1	RETTSVALG OG VERNETING	24
16.2	FORHANDLINGER	24
16.3	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	24

1 KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG

Denne Kontrakten har til formål å regulere kontraktsforholdet mellom Partene for kjøp av varer beskrevet i bilag 1, jf. bilag 2.

Dersom kontrakten inneholder opsjoner om kontraktens omfang, skal disse være spesifisert i bilag 7

Informasjon om kontraktens varighet, og eventuelle opsjoner om forlenging av avtalen, fremgår av avtaleskjemaet.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver, dersom ikke annet er uttrykkelig sagt.

2 RANGORDNING

Endringer til den generelle kontraktsteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Avtaleskjemaet går foran den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet)
2. Den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet) går foran bilagene.
3. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 5 går foran den generelle kontraktsteksten.
 - c) Hvis den generelle kontraktsteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 5, går slike endringer foran den generelle kontraktsteksten.
 - d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.
5. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering ved motstrid.
6. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

3 DEFINISJONER

Med "Partene" menes Oppdragsgiveren og Leverandøren.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: JK

Med "Underleverandør" menes andre leverandører som Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten.

Med "Kontrakten" menes dette dokumentet med bilag, jf. oversikt i avtaleskjema. Avtaleskjema er også en del av kontrakten.

Med "Kontraktobjektet" menes Leverandørens ytelser som definert i bilag 1, jf. bilag 2.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

4 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 Pris

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 4 utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.

Alle priser oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktsperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

4.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 4. For avrop avtales timeestimat særskilt. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis i bilag 4.

4.3 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 4. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 4.

4.4 Prisendringer

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå av bilag 4 dersom slik prisregulering er aktuell.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: OK

4.5 Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

4.6 Fakturering

4.6.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke annet er avtalt. For rammeavtaler skal fakturering skje etterskuddsvis for hver bestilling/hvert avrop.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Dersom Leverandøren skal benytte e-faktura, eller dersom det gjelder mer utfyllende krav til fakturaer, skal dette angis i bilag 3.

4.6.2 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

5 LEVERING – TID, STED OG MÅTE

Leveringsvilkår er regulert i bilag 3. Dersom dette er en rammeavtale avtales leveringssted for det enkelte avrop.

Levering skal skje innen den leveringstiden som er fastsatt i bilag 3.

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiveren før leveransen anses for å være levert. Dersom Kontrakten inneholder plan for testing og godkjenning, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent.

Ved levering skal det for alle varer, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller andre reglement.

Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt.

For Oppdragsgiveren: CG

Side 6 av 24

For Leverandøren: EA

6 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

6.1 Alminnelige forpliktelser

Leverandøren skal:

- a. Overføre eiendomsretten til Kontraksobjektet, fritt for tredjemenns rettigheter eller krav, jf. pkt. 6.4.
- b. levere Kontraksobjektet i samsvar med pkt. 6.2, med mindre det allerede er i Oppdragsgiverens besittelse eller partene har avtalt at det fremdeles skal være i Leverandørens besittelse;
- c. sørge for at Kontraksobjektet er i kontraktmessig stand, jf. pkt. 6.3; og
- d. overføre dokumenter som representerer eller er av betydning for bruken av Kontraksobjektet, jf. pkt. 6.5.

6.2 Levering

Leverandøren skal gjøre Kontraksobjektet tilgjengelig på leveringsstedet, til avtalt tid, og på avtalt vis i henhold til Kontraktens pkt. 5.

6.3 Kontraksobjektets egenskaper

Leverandøren skal levere Kontraksobjektet i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten, jf. pkt. 1.

Dersom ikke annet er kontraktfestet, skal Kontraksobjektet:

- a. Passe for de formål som tilsvarende ting vanligvis brukes til;
- b. passe for et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått;
- c. ha egenskaper som Leverandøren har vist til ved å legge fram prøve, beskrivelse, brosjyre, annonse, modell e.l.; og
- d. være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte tingen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning.

6.4 Overføring av eiendomsrett

6.4.1 Eiendomsrett

Eiendomsretten til Kontraksobjektet skal overføres til Oppdragsgiveren på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

1. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for Kontraksobjektet.
2. Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av Kontraksobjektet.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: OK

Enhver del av Kontraksobjektet der eiendomsretten er overført til Oppdragsgiveren, men som fortsatt er i Leverandørens besittelse, skal identifiseres tydelig som Oppdragsgiverens eiendom og separeres tilstrekkelig til å unngå mulighet for kreditorekstinksjon.

Eiendomsretten til Kontraksobjektet overføres fri for salgspant eller lignende forbehold.

6.4.2 Rettsmangler

6.4.2.1 Tredjemannsrettigheter

Leverandøren skal levere Kontraksobjektet fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiveren skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til Kontraksobjektet.

6.4.2.2 Offentligrettslige mangler

Leverandøren skal levere Kontraksobjektet med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiveren skal kunne bruke Kontraksobjektet slik Leverandøren er kjent med at det skal brukes.

Leverandøren skal i alle tilfeller levere Kontraksobjektet med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for bruk slik tilsvarende ting vanligvis brukes, med mindre det er skriftlig avtalt at Oppdragsgiveren selv skal skaffe disse til veie.

6.5 Overføring av dokumenter

6.5.1 Overføring av dokumenter som representerer Kontraksobjektet

Der Kontraksobjektet er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Kontraksobjektet, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. pkt. 5.

6.5.2 Overføring av dokumenter som er av betydning for bruken av Kontraksobjektet

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til Kontraksobjektet skal leveres sammen med Kontraksobjektet, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. pkt. 5, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

6.5.3 Overføring av leveringsstatistikk m.v.

Leverandøren plikter ved utløpet av kontrakten, og ellers på anmodning fra Oppdragsgiver, vederlagsfritt å overføre leveringsstatistikk m.v. til Oppdragsgiver for leveranser gjort under Kontrakten. Dersom Oppdragsgiver ber om å få utlevert slik statistikk under kontrakten skal Leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen. Statistikken skal inneholde informasjon om leveringssteder, kontaktpersoner ved de ulike leveringsstedene, leveransehyppighet,

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: OK

omsetning under Kontrakten og eventuell annen relevant informasjon. Evt. utfyllende krav til innholdet i og hyppighet av leveranser av statistikk kan fremgå i bilag 3.

6.6 Bruk av underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen.

Oppdragsgiver skal varsles dersom underleverandører skal benyttes, så lenge ikke dette følger av tilbudet. Oppdragsgiver skal også varsles dersom det skjer et skifte av underleverandører i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

Alle Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten gjelder også underleverandøren. Leverandøren plikter å informere underleverandøren om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiveren for ytelser fra underleverandøren som om han stod for ytelsene selv.

6.7 Forsikringer

Leverandøren skal holde Kontraktobjektet dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiveren.

6.8 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiveren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

6.9 Taushetsplikt

Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: EK

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

6.10 Reklame, kundepleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiveren og representanter for Oppdragsgiveren å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiveren eller representanter for Oppdragsgiveren gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandøren og Oppdragsgiveren.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Oppdragsgiveren, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

6.11 ILO-kjernekonvensjoner

Leverandørene skal i kontraktsperioden utføre egenrapportering vedrørende ILO-kjernekonvensjoner. Redegjørelsen tar utgangspunkt i standard egnevalueringsskjema som vil bli sendt ut av Oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse.

Leverandørens status innen dette emnet vil inngå som del av kontraktsoppfølgingen i avtaleperioden. Formålet er at aktuelle avtaleprodukter skal etterleve ILO-kjernekonvensjoner i hele leverandørkjeden. For å nå dette målet vil det være fokus på kontinuerlig forbedring gjennom hele avtaleperioden. Dersom forbedringstiltak fastsettes vil Oppdragsgiver gi Leverandøren rimelige frister for å oppfylle disse.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: Ø

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnarbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

Lenke til egenrapporteringsskjema (skjemaet fylles ut etter kontraktsinngåelse):

<http://www.bergen.kommune.no/basic30/dldoclink.asp?docid=BKDOK-2011-00064>

6.12 Emballasje

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging og effektiv ressursutnyttelse er en del av dette. Ved implementering av Kontrakten må Leverandøren redegjøre for sin status knyttet til emballasje, med spesielt fokus på rutiner og tiltak for å redusere/minimere emballasje på kort og lengre sikt. Leverandørens håndtering av emballasje vil også bli tema i kontraktsoppfølgingen, med spesielt fokus på kontinuerlig forbedring.

7 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

7.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiveren ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: OK

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

7.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.8 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiveren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiver er forpliktet til å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle Leverandørens forpliktelser innen fristen beror på forhold som oppdragsgiver bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

Oppdragsgiveren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

7.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren for egen rekning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden.

Oppdragsgiver taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke gir leverandøren melding om kravet samtidig med reklamasjonen eller innen rimelig tid deretter. Oppdragsgiver har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt aktløst eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at Kontraktobjektet får den etter Kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Leverandøren skal påbegynne arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Arbeidet skal fullføres innen rimelig tid, eller, dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: PK

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

7.5 Leverandørens rett til omlevering eller retting

Selv om Oppdragsgiveren ikke krever det har Leverandøren rett til for egen rekning å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra Leverandøren av utlegg som Oppdragsgiveren har hatt.

Dersom Leverandøren gir Oppdragsgiveren melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Oppdragsgiveren ikke svarer innen 10 – ti – dager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom Oppdragsgiveren har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

Leverandørens omlevering eller retting fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

7.6 Utbedring mot vederlag

Dersom Oppdragsgiveren krever at Leverandøren foretar avhjelp, og Leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandøren svarer for, plikter Leverandøren likevel å foreta avhjelp etter reglene i pkt. 7.4. For at Leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandøren ikke er ansvarlig for, kan Leverandøren kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

7.7 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiveren krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: EK

7.8 Dagbot

7.8.1 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiveren søke erstatning for det overskytende beløp.

7.8.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom Leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt kan Oppdragsgiveren kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av pkt. 7.8.1, men uten begrensning på løpetiden.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

7.9 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykkes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

7.10 Heving

7.10.1 Heving ved forsinkelse

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom Kontraktsubjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen, eller dersom Kontraktsubjektet og forholdene for øvrig gjør at Oppdragsgiver må besørge dekningskjøp fra tredjepart.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: EL

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. pkt. 7.8.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter pkt. 7.3 kan Oppdragsgiveren likevel ikke heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen, eller der saksforholdet klart viser at leveransen ikke vil bli gjennomført innen tilleggsfristen..

7.10.2 Heving ved funksjonsmangler

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten der funksjonsmangelen utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiveren må gi melding til Leverandøren om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

7.10.3 Heving ved rettsmangler

Dersom det foreligger vesentlige rettsmangler ved Kontraksobjektet, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

7.10.4 Heving ved rettskraftig dom

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vande, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

7.10.5 Heving ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiveren rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

7.10.6 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Kontraksobjektet.

Hvis Leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiveren kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: OK

Oppdragsgiveren har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

7.11 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

7.12 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 12 eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

7.13 Forventet mislighold

7.13.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

7.13.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: Et

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

7.13.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

7.14 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Vesentlige brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v., jf. pkt. 6.10, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiveren noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen.

Fra Oppdragsgiveren gir skriftlig varsel om brudd på regelen om reklame, kundepleie m.v. kan Oppdragsgiveren kreve dagbot etter pkt. 7.8 fra varsel er gitt til Leverandøren har stoppet bruddet. Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v. kan gi grunnlag for dagbot. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot begrenser ikke Oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

7.15 Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår vedrørende ILO-kjernekonvensjoner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger ikke overholder Oppdragsgivers frister i forhold til forbedringstiltak, har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

8 OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

8.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: EK

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

8.2 Undersøkingsplikt

Etter levering plikter Oppdragsgiveren, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke Kontraktobjektet slik god skikk tilsier.

8.3 Betaling

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til pkt. 4.

8.4 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser, samt overta Kontraktobjektet ved å hente eller motta det i henhold til pkt. 5.

8.5 Klarhet overfor Leverandøren

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

8.6 Forsikringer

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, står Oppdragsgiveren som selvassurandør. Hvis Oppdragsgiveren ikke står som selvassurandør, plikter Oppdragsgiver å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Oppdragsgiverens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

8.7 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

8.8 Taushetsplikt

Informasjon som Oppdragsgiver blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: ØK

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Oppdragsgivers ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Oppdragsgivers vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Oppdragsgiver kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

9 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

9.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

9.3 Varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 8.7 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: PK

9.4 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

9.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom Oppdragsgiveren skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandør plikter å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle Oppdragsgivers forpliktelser innen fristen beror på forhold som Leverandør bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiveren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Evt. forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

9.6 Rett til å kreve oppfyllelse

Leverandøren kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiveren betaler Kontraktssummen. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold utenfor Oppdragsgiverens kontroll som han ikke kan overvinne.

Avbestiller Oppdragsgiveren ting som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til levering samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for Leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom Kontraktobjektet ennå ikke er levert, taper Leverandøren sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

9.7 Heving

9.7.1 Heving ved forsinket betaling

Leverandøren kan heve Kontrakten ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiverens kontraktsbrudd er vesentlig.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter Kontrakten.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: EL

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter pkt. 9.5 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

9.7.2 Heving ved manglende medvirkning

Leverandøren kan heve Kontrakten når Oppdragsgiveren ikke medvirker til kjøpet etter pkt. 8.4, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

Dersom Leverandøren ønsker å heve Kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiveren melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiveren til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiveren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter pkt. 9.5 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

9.7.3 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Kontraksobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller destrueres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiveren i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiveren har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

9.8 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 16 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: OK

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiveren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

9.9 Forventet mislighold

9.9.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Oppdragsgiverens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

9.9.2 Tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgiverens side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

Har Leverandøren allerede sendt Kontraksobjektet, og det deretter viser seg at det foreligger forventet mislighold, kan Leverandøren hindre at Kontraksobjektet blir overlevert Oppdragsgiveren. Det samme gjelder om Oppdragsgiveren har mottatt transportdokument.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Leverandøren straks gi melding til Oppdragsgiveren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

9.9.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Oppdragsgiveren som vil gi Leverandøren hevingsrett, kan Leverandøren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiveren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

10 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: EL

leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.

11 RISIKO

Risikoen for Kontraktobjektet går over på Oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 6.

12 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen Part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen Part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

13 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart dersom en slik overføring strider mot regelverket for offentlige anskaffelser.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: EK

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

14 ENDRING

Dersom en av Partene etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Kontraktobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan Parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre Partens aksept.

Endringer av Kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av Partene. Det skal føres et fortløpende register over endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen i bilag 6.

15 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.

16 TVISTER

16.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Bergen tingrett er verneting for tvister under denne Kontrakten.

16.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

16.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

For Oppdragsgiveren: CG

For Leverandøren: PK



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikkasjon

Bilag 1 består av oppdragsgivers minstekrav, herunder pris- og produktskjema.

Kontrakten gjelder kjøp og levering av Fersk/Frossen fisk og fiskeprodukter til produksjonskjøkken.
Se kontraktens Bilag 3 Vedlegg B Leveringssteder for oversikt over leveringssteder.





Leverandørens løsningsbeskrivelse

Bilag 2 består av leverandørens besvarelse av oppdragsgivers kravspesifikasjon (bilag 1).





Krav: Erfaring fra lignende oppdrag.
 Det kreves at leverandør har god erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:
 Leverandør må fylle ut vedlegg 1 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

Kvalifisert			
Ja			
Kommentar fra leverandør:			
Vedlegg 1 - referanseskjema er fylt ut og fremlagt. Vi anser oss som kvalifisert.			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	Vedlegg 1 Referanseskjema fra Domstein Sjømat AS.pdf	12 KB	92-58-97-99-A0-C2-00-DC-56-F1-3B-98-9C-14-A9-D8

Krav til kvalitetsstyring.
 Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):
 Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør har ISO 9001:2008 sertifikat (eller nyere versjon), aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

Kvalifisert			
Ja			
Kommentar fra leverandør:			
ISO 22000:2005 sertifikat er fremlagt. Vi anser oss som kvalifisert.			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	ISO 22000 2005 sertifikat Domstein Sjømat AS.pdf	1,80 MB	E0-43-B3-70-DB-7C-44-58-64-45-B9-F9-1D-FF-C3-AD
pdf	Beskrivelse av ISO 22000 2005 Sertifikat, Domstein Sjømat AS.pdf	316 KB	4D-60-F0-4F-9F-76-0A-DC-75-E3-CF-2C-49-95-BF-EC

Krav til tilbyder som må støtte seg på underleverandør for å selv bli kvalifisert:
 1. Tilbyder skal dokumentere rådighet over nødvendige ressurser fra underleverandør ved å levere forpliktelseserklæring (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget). Erklæringen skal undertegnes av underleverandøren.
 2. Underleverandør skal også levere egen dokumentasjon for de kvalifikasjonskrav hvor underleverandør stiller til rådighet sine nødvendige ressurser, samt underleverandørs firmaattest i henhold til det aktuelle kravet. For øvrige kvalifikasjonskrav er det tilbyders ansvar at underleverandør har nødvendige kvalifikasjoner.

Kvalifisert	
Ja	
Kommentar fra leverandør:	
Domstein Sjømat AS støtter seg ikke på underleverandører for å selv bli kvalifisert. Vi anser oss derfor som kvalifisert.	

Krav	
1.0 LOVER OG FORSKRIFTER	
Beskrivelse	
Kun informasjon	
1.1 Lov og forskrift	
Beskrivelse	Produktene og håndteringen av disse skal til enhver tid tilfredsstillende gjeldende lover og regler, herunder Lov om matproduksjon og mattrygghet (Matloven) av 2003-12-12-124 og dens tilhørende forskrifter.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
1.2 Lov og forskrift	

CG

EX



Beskrivelse	Produktene skal være merket i henhold til Forskrift om matinformasjon til forbrukerne (matinformasjonsforskriften) FOR 2014-11-28-11497. Dette innebærer blant annet at produktene skal ha ingrediensliste, at det skal fremkomme om det er stoffer som kan fremkalle allergi eller intoleranse, samt skal det fremkomme dato for minimum holdbarhet eller siste forfallsdato.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
1.3 Lov og forskrift	
Beskrivelse	Materialer og gjenstander som kommer i kontakt med næringsmidler skal tilfredsstillende Forskrift om materialer og gjenstander i kontakt med næringsmidler (matkontaktforskriften) FOR-1993-12-21-1381.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
1.4 Lov og forskrift	
Beskrivelse	Pakking og transport av produktene skal skje i henhold til Forskrift om næringsmiddelhygiene (næringsmiddelhygieneforskriften) FOR-2008-12-22-1623. Forskriften stiller blant annet krav til at transportmidlene som benyttes til levering av varene må være godkjent for den type næringsmidler som fraktes, samt stiller den krav til hvilken temperatur produktene skal transporteres ved for å opprettholde kjølekjeden.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.0 LEVERING	
Beskrivelse	
Kun informasjon	
2.1 Levering	
Beskrivelse	Frist fra bestilling til levering aksepteres, jfr Bilag 3.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.2 Levering	
Beskrivelse	Leveringsstedene og leveringstid aksepteres, jfr Bilag 3 b.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.3 Levering	
Beskrivelse	Produktene må være forsvarlig og hygienisk emballert, og emballasjen skal være egnet til å beskytte varen mot at varens egenskaper endres. Samtidig skal det være fokus på å ikke bruke mer emballasje enn nødvendig av miljøhensyn.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.4 Levering	
Beskrivelse	Leverandør skal besørge alt nødvendig utstyr for at leveringen skal kunne skje som avtalt.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.5 Levering	
Beskrivelse	Kasser som benyttes i leveransen av mat skal være rene, og kunne stables eller være sammenleggbare for enkelt oppbevaring/lagring.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.6 Levering	



Beskrivelse	Leverandør skal senest i løpet av uken etter levering ta med seg tilbake utstyr som paller og kasser.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.7 Levering	
Beskrivelse	Sjåfører som utfører varelevering skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.8 Levering	
Beskrivelse	Alle kjøretøy som er aktuelle for bruk i forbindelse med denne avtalen skal minst oppfylle utslippskravene etter Euronorm 5 der denne normen kommer til anvendelse. Leverandør må dokumentere bilpark ved oppstart av kontrakt, samt levere oppdatert dokumentasjon i forbindelse med kontraktsoppfølgingen.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.9 Levering	
Beskrivelse	Biler som kjøpes inn til bruk i forbindelse med denne avtalen skal til enhver tid tilfredsstillende gjeldende Euronorm for registrering av nye kjøretøy.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
2.10 Levering	
Beskrivelse	Alle leverandørens kjøretøy skal ha motoren skrudd av under lossing og lastning hos det enkelte leveringssted.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
3.0 NÆRMERE OM PRODUKTENE	
Beskrivelse	
Kun informasjon	
3.1 Produktspekteret	
Beskrivelse	Produktspekteret skal kunne videreutvikles i avtaleperioden i samarbeid med oppdragsgiver.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
4.0 GARANTI/HOLDBARHET	
Beskrivelse	
Kun informasjon	
4.1 Garanti/holdbarhet	
Beskrivelse	Fersk fisk og fiskeprodukter skal ha minimum 4 dagers holdbarhet etter levering.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
5.0 ANDRE KRAV	
Beskrivelse	
Kun informasjon	
5.1 Sporbarhet og tilbakekalling av produkter	



Beskrivelse	Leverandør skal ha gode rutiner og system for sporbarhet og tilbakekalling av produkter ved feilproduksjon eller fare for sikkerhet. Dokumentasjon på dette skal vedlegges.	
Oppfyller krav	Ja	
Kommentar	Domstein Sjømat har fremlagt dokumentasjon på gode rutiner og system for sporbarhet og tilbakekalling av produkter ved feilproduksjon eller fare for sikkerhet. Instruks for sporing Instruks avviksbehandling Instruks ved reklamasjon Beredskapsplan Beskrivelse av beredskapsplan, kvalitetspolitikk og mål Beskrivelse og dokumentasjon av internkontrollsystemet "VIS" Instruks/plan ved alarm/tilbakekalling av produkt	
Filnavn	Beskrivelse	Versjon
Instruks sporing, Domstein Sjømat AS.pdf		1
Instruks avviksbehandling Domstein Sjømat AS 2016.pdf		1
Beredskapsplan_v4 Domstein Sjømat AS 2016.pdf		1
Beredskapsplan, kvalitetspolitikk og mål. 2016.pdf		1
Beskrivelse og dokumentasjon av internkontrollsystem VIS, Domstein Sjømat AS.pdf		1
1000 DS Instruks reklamasjonshåndtering.pdf		1
1000 DS Alarmplan.pdf		1
6.0 KVALITET		
Beskrivelse		
Kun informasjon		
6.1 Fisk og fiskeprodukter		
Beskrivelse	Produktene skal tilfredsstillе krav i henhold til Forskrift om kvalitet på fisk og fiskevarer FOR-2013-06-28-844.	
Oppfyller krav	Ja	
Kommentar		
6.2 Fisk og fiskeprodukter		
Beskrivelse	Fersk fisk og ferske fiskeprodukter skal ikke ha vært fryst.	
Oppfyller krav	Ja	
Kommentar		
6.3 Fisk og fiskeprodukter		
Beskrivelse	Dypfryst fisk og fiskeprodukter skal ikke være eldre enn tre måneder ved levering.	
Oppfyller krav	Ja	
Kommentar		
6.4 Fisk og fiskeprodukter		
Beskrivelse	Farseprodukter skal inneholde minimum 50 % fisk.	
Oppfyller krav	Ja	
Kommentar		

CG

Eg



Administrative bestemmelser

1 Leveringsvilkår

Levering skal skje DDP (Incoterms 2010) på leveringssted som angitt under, eller, dersom det er avtalt særskilt, til leveringsstedet som er avtalt for den enkelte leveransen.

Oppdragsgiver er svært opptatt av at bestilte varer leveres etter avtale. Dersom leverandør ikke kan levere bestilte varer som avtalt, skal leverandør på snarest mulig tidspunkt informere bestiller om situasjonen slik at bestiller kan endre sin bestilling. Dette gjelder også ved forsinkelser.

Bestiller kan kreve erstatningsprodukter eller at restorder blir levert så snart produktet er ankommet leverandørens lager uten ekstra kostnad for bestiller. Erstatningsproduktet skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og erstatningsproduktet kan maksimalt utgjøre samme pris som opprinnelig bestilt produkt. Utgår produkter av sortimentet, må Leverandør omgående varsle Oppdragsgiver. Leverandør må tilby erstatningsprodukt som skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og erstatningsproduktet kan maksimalt utgjøre samme pris som opprinnelig bestilt produkt sett i forhold til størrelse.

Avhengig av behov og tilgjengelighet av fisk og fiskeprodukter må oppdragsgiver ha mulighet for bestilling og levering av fersk fisk og fiskeprodukter på samtlige hverdager (5dager i uken).

Varene skal leveres fritt inntil 2 ganger i uken til angitt tid og leveringssted hos den enkelte bestiller.

2 Leveringssteder

Oversikt over leveringssteder finnes i Bilag 3 Vedlegg B Leveringssteder. Produktene skal leveres til oppgitte leveringssteder og helt inn på det enkelte kjøkkenet dersom ikke annet er avtalt. Produktene skal leveres i henhold til angitt estimert frekvens på antall ukentlige leveringer. Oppgitt frekvens og antall leveringssteder er et estimat basert på dagens situasjon.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at en leveringsadresse kan ha flere leveringssteder som følge av blant annet separate bygg og avdelinger. Leveringssted må avtales direkte mellom enheten og leverandør.

Det kan skje endringer vedrørende leveringsadresser og leveringssteder underveis i kontraktsperioden. I tillegg vil noen private institusjoner, anslått til ca. 2 – 4, bli avviklet i avtaleperioden. Et nytt sykehjem, Råstølen Sykehjem, ferdigstilles 2. halvår 2018. Plasstallet på aldersinstitusjoner vil i avtaleperioden bli opprettholdt.

Gullstølen kjøkken er Bergen kommune sitt største produksjonskjøkken. Den 12.05.2016 (sak 1166-16) fattet byrådet i Bergen vedtak om at Gullstølen kjøkken skal avvikles fra og med 01.04.2017. Avviklingen vil påvirke kontraktens anslåtte verdi og estimerte volum.



3 Leveringstid

Varene skal kunne leveres fritt levert inntil 2 ganger i uken til angitt tid og leveringssted hos den enkelte bestiller. Leverandøren avtaler med den enkelte bestiller hvilke ukedag(er) og tidspunkt leveringen skal foretas. Det må da tas hensyn til interne rutiner hos den enkelte bestiller og ansvarlig personell må være til stede. Oppdragsgiver ønsker et rasjonelt og effektivt distribusjonssystem.

For produkter som inngår i denne avtalen skal levering foregå mellom kl. 07:30 og kl. 14:30 på hverdager hele året. For levering ved helg og høytider avtales det spesielt. Tidspunkt for levering skal ikke avvike med mer enn +/- ½ time i tid. Dersom leveringen av uforutsette årsaker avviker mer enn angitt skal det gis beskjed til mottaker snarest mulig om dette.

Leverandøren må kunne garantere at bestillinger som er mottatt innen kl. 14:00 blir levert andre virkedag etter bestilling til avtalt tid og leveringssted

4 Fakturering

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat(EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

For å kunne levere EHF-faktur til Bergen kommune, må leverandøren inngå avtale med et Aksesspunkt. Nærmere beskrivelse av hvordan komme i gang finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura/slik-kommer-du-i-gang>

Fakturaer som ikke har det innhold som fremgår av *pkt.5.1. Fakturainnhold* ansees som ikke mottatt. Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

4.1 Fakturaformat og innhold

- Elektronisk faktura skal merkes med bestillers navn og fakturabehandlers ressursnummer. Ressursnummeret består av 5 eller 6 siffer, og skal legges i feltet «Party.Contact.identifiser». Det er kun ressursnummeret med numeriske tall som skal være i dette feltet. Bestillers navn skal legges i feltet «party.contact.name
- For innkjøpsordrer som mottas elektronisk fra Bergen kommunes eHandelsløsning (via IBX) skal Bergen kommunes ordrenummer angis i feltet «»Order Reference.identifiser». Det samme gjelder innkjøpsordrer på papir som er merket med ordrenummer. For innkjøpsordrer som ikke er merket med oppdragsgivers ordrenummer skal dette feltet vært tomt.
- Organisasjonsnummer til Bergen kommune må være angitt. Bergen kommune er registrert med følgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 531.
- I de tilfeller følgende organisasjonsheter er inkludert i leveranseavtalen skal korrekt organisasjonsnummer benyttes:

Organisasjonshet	Organisasjonsnummer
Bergen og Omland havnevesen	970 970 347
Bergen Vann KF	987 328 096



- Kopi av originalfaktura i PDF-format med referanse mellom selve EHF-transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF-formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF blir ikke akseptert. Vedlegget skal være «bakt inn i filen» i følgende felt:
«Invoice.Additional_dokument.Reference, og skal leveres som
<cbc:EmbeddedDocumentBinaryObject. PDF skal ha med tagen «Commercial invoice som er det hovedfakturaen skal tagges med når det er vedlegg.
- Kreditnota skal ha oppdragsgivers ressursnummer eller ordrenummer i feltet Party.Contact.Identifier og feltet OrderReference skal være tomt.
- Det skal være minst 10 års intervall hvis leverandør gjenbruker fakturanummer.

For øvrig vises til den tekniske beskrivelsen under:

Felt	Innhold
Invoice.Additional_dokument.Reference	PDF av originalfaktura skal ha med tagen Commercial invoice som er det hovedfakturaen (fakturaforsiden) skal tagges med når det er et vedlegg. Den skal leveres som <cbc:EmbeddedDocumentBinaryObject Det vil si bakt inn i filen og ikke som egen fil i tillegg.
- Dokument Reference.Identifier	Dokumentnavn <cbc:ID>TBS.20110713.1416013627.pdf</cbc:ID>
- Dokument Reference.DocumentType	<cbc:DocumentType> Commercial invoice</cbc:DocumentType>
Invoice.OrderReference	Oppdragsgivers ordrenummer
- OrderReference	Eks: <cac:OrderReference><cbc:ID>11084022</cbc:ID></cac:OrderReference> Hvis IKKE det er en innkjøpsfaktura (fra elektronisk bestillingssystem) skal feltet være blankt
Invoice.Accounting_CustomerParty	
- Party.Contact.Identifier	Ressursnummer til bestiller Skal kun leveres som et 5 eller 6-sifret nummer. Eks: </cac:PartyLegalEntity><cac:Contact><cbc:ID>99999</cbc:ID></cac:Contact> Hvis det er en innkjøpsfaktura kan oppdragsgivers ordrenummer også legges her, da feltet er et må felt
Invoice.Accounting_CustomerParty - Party.Contact.name	Bestillers navn

4.2 Feil i fakturaformat

Faktura som har feil eller mangler i forhold til beskrivelsen i 3.1. vil ikke bli betalt, men tilbakemeldt som feil. Leverandør må i slike tilfeller sende ny og korrekt faktura med ny



fakturadato og tilsvarende ny forfallsdato. Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes til oppdragsgiver.

Faktura til Bergen kommunes samarbeidsparter som omfattes av kontrakten (jf. fullstendig opplisting i Konkurransesgrunnlaget):

Faktura sendes til oppgitt fakturaadresse og det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

5 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

Ikke aktuelt

6 Frist og rutiner for møter

Intensjonen er å ha et årlig kontraktsoppfølgingsmøte. For øvrig kan det kalles inn til møter i tråd med standardkontraktens punkt 19.

7 eHandel (Markedsplassen)

[Varer som tilbys over denne rammekontrakt skal, sammen med priser, legges ut og presenteres for Oppdragsgiver på Markedsplassen.no som en komplett katalog med alle avtaleprodukter. I den grad Oppdragsgiveren tillater at Leverandøren tilbyr noe utover avtalesortimentet, skal dette fremgå tydelig. Varer og priser skal presenteres og beskrives på en lett forståelig måte som er tilpasset Markedsplassen.

Produktinformasjon og prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av Markedsplassen til enhver tid bestemmer.

Leverandøren skal innen 4 uker fra kontraktsinngåelse ha inngått avtale med operatøren av Markedsplassen og gjort sine elektroniske kataloger tilgjengelig for Oppdragsgiver. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av Selgeren.

Oppdragsgiver skal kunne foreta avrop over Kontrakten elektronisk i samsvar med de krav og frister som fremgår av Samhandlingsavtalen, jf. vedlegg A til kontraktens bilag 3.

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til eHandel innen fristen, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

Bestilling fra samarbeidspartnere (samarbeidskommuner, kommunale foretak/bedrifter):

Leverandør må kunne tilpasse seg de øvrige bestillende enheters bestillingssystem.



8 Krav til statistikkmateriale og servicegrad

8.1 Statistikkformat

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart. (Regneark - Excel eller tilsvarende). I statistikken skal det skilles mellom enheter i Bergen kommune, samarbeidskommuner og private institusjoner.

I nye statistikkfiler (halvårlige) skal statistikken alltid starte fra dato for oppstarten av kontrakten.

Statistikken skal inneholde informasjon om:

- Ordredato
- Varegruppe
- Produkt
- Avtaleprodukt/Ikke avtaleprodukt (Ja/Nei)
- Enhetspris
- Antall enheter på ordren
- Beløp (eks mva)
- Avtalepartner (Bergen kommune/samarbeidskommune)
- Enhet(avdeling)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ordredato	Varegruppe	Produkt	Avtaleprodukt/ ikke avt.produkt	Enhetspris	Antall enheter på ordren	Beløp eks mva	Avtalepartner (samarbeidspartner)	Enhet/avdeling
2	01.07.2013	Navn på gruppe	Produktnavn	JA eller NEI	Pris pr. produkt	Antall produkt bestilt	Enhetspris x antall	Bergen kommune	Hop ungdomsskole
3								Sund kommune	Sund barnehage
4								Osterey kommune	Valestrand skule
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

8.2 Servicegrad

Servicegraden skal være på minimum 97,5 %. Dersom servicegraden på ordre- eller varelinjenivå er lavere enn 97,5 % i løpet av en kalendermåned, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgivers side eller forhold utenfor Leverandørs kontroll, har Oppdragsgiver rett til å ilegge Leverandør en bot på inntil 5000 NOK for en måned. Er det i løpet av samme kalendermåned gitt dagbøter etter kontraktens punkt 7.8.1, skal dette komme i fradrag fra det beløp som ilegges etter denne bestemmelsen. Når Oppdragsgiver vurderer å ilegge bot etter denne bestemmelsen, vil han vurdere bl.a. hvor stort avvik som foreligger og om servicegraden gjentatte ganger ikke har tilfredsstillt minimumskravet.

Bøter kan ilegges inntil 1 måned etter at statistikk etter punkt 9.3 er mottatt fra Leverandør. Bøter etter denne bestemmelsen kan først ilegges 5 hele kalender måneder etter at kontrakten er startet opp.



Dersom boten ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

Ved leveringsvansker skal oppdragsgiver tilby alternativt produkt, med minimum de samme egenskaper og kvalitet som avtalefestet produkt, uten ekstra kostnad.

8.3 Statistikk for servicegrad

Leverandøren skal levere egen statistikk vedrørende servicegrad uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, på et format som er både lesbart og redigerbart i BK. Statistikken skal vise servicegrad per måned.

Leverandør skal i tillegg varsle Oppdragsgiver dersom servicegraden en måned ikke tilfredsstillers minimumskravet. Frist for å varsle er 14 dager etter utløpet av kalendermåneden.

a. Formel for servicegrad på varelinjenivå:

$$\frac{V - U}{V} \times 100 = SV$$

V = antall varelinjer bestilt per kalendermåned

U = antall varelinjer ikke levert innen avtalt leveringstid

SV = servicegrad i % på varelinjenivå

b. Formel for servicegrad på ordrenivå:

$$\frac{O - R}{O} \times 100 = SO$$

O = antall ordrer per kalendermåned.

R = antall ordrer ikke fullstendig levert innen avtalt leveringstid

SO = servicegrad i % på ordrenivå]

1 Samhandlingsavtalen og de samhandelnde partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

Rolle	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens navn	Bergen kommune	Domstein Sjømat AS
Organisasjonsnummer	964 338 531	997420470

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen. Partene er innforstått med at avtalen setter krav til de tjenester og tekniske e-handelsløsninger de er forpliktet til å etablere, inklusive tjenester og tekniske e-handelsløsninger anskaffet fra tredjepart, herunder operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlingsavtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale.

Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlingsavtalen gjelder for	EØS 026- 2016 Fersk fisk og fiskeprodukter til produksjonskjøkken IK160004
---	--

Samhandlingsavtalen har samme gyldighet som forretningsavtalen mellom partene, med mindre den blir skriftlig sagt opp av en av partene. Gjensidig oppsigelse er satt til dager. Endringer til Samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med måneders varsel med mindre anrjet er avtalt særskilt. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager. Denne samhandlingsavtale kan regulere forholdet mellom kjøper og Leverandør alene, eller i kombinasjon med annen forretningsavtale/kjøpsavtale. Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og en forretningsavtale/kjøpsavtale, skal følgende tolkningsprinsipp(er) legges til grunn:

1 Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtale/forretningsavtale på den elektroniske samhandlingen

2 Ved manglende oppfølging eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige obligasjonsrettslige prinsipper.

Ved inngåelse av Samhandlingsavtalen har eller skal Kjøper opprette(t) et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen (Capgemini) og skal som hovedregel bruke operatøren av Ehandelsplattformen for elektronisk utveksling av forretningsdokumenter.

Partene skal tilrettelegge sine tekniske løsninger, rutiner og organisasjon slik at elektronisk samhandling i henhold til beskrivelsene i denne avtalens kan skje senest fra:

Oppstartsdato for elektronisk samhandling	Senest 30 dager etter kontraktinngåelse (pkt.2.1. Milepælsplan utfylles ved kontraktinngåelse)
--	---

De tekniske løsninger, rutiner og organisasjon som er nødvendig for å understøtte den elektroniske samhandlingen som beskrevet i avtalens kan etableres i henhold til den milepælsplan som er angitt i avtalens punkt 2.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske ehandelsløsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.



Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på

og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt og sanksjonsregime, hvis dette er avtalt i forretningsavtalen/kjøpsavtalen, tre i kraft.

Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens adresse	Innkjøpsseksjonen, Fortunen 3, 5013 Bergen	Domstein Sjømat AS Postboks 14 6701 Måløy
Hovedkontaktperson	Ole Rasmussen	Eskild Kellmer
e-post adresse	Ole.rasmussen@bergen.kommune.no	Eskild.kellmer@domstein.no

For øvrig henvises til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellom partene.

	Kjøper	Leverandør
Forpliktende underskrift		
Dato for underskrift	28/11-2016	28/11-2016

2 Etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon

2.1 Milepælsplan

Følgende milepæler er avtalt for å sikre en effektiv og synkronisert tilrettelegging av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon, slik at elektronisk samhandling skal kunne skje fra avtalt oppstartsdato:

Milepæl	Avtalt ferdigdato	
1	Produkter/tjenester som skal gjøres tilgjengelig i katalogen er avtalt	
2	Selger og Leverandør har etablert et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no	
3	Kjøper har etablert avstemt plan over tiltak som skal gjennomføres for å skape utbredelse av elektronisk handel i egen organisasjon. <i>Viktig at kjøper definerer sin innkjøpsorganisasjon samt kartlegger leveringsadresser. For å gjennomføre en fullstendig elektronisk prosess som både kjøper og leverandør kan ta del i er det viktig å registre unik identifikasjon i sitt innkjøpssystem for disse to områder. (eks. GLN eller annen unik identifikator).</i>	
4	Kjøper har sendt triggerdokument til operatør av Ehandelsplattformen for leverandøraktivering (forventet aktiveringstid av leverandør avstemmes med operatør).	
5	Produktkatalog skal være lastet opp fra Leverandør i Ehandelsplattformens katalogverktøy.	
6	Kjøpers evaluering av katalog i henhold til inngått avtale (hvis ikke avvik neste steg pkt. 7)	
7	Kjøper og Leverandør har gjennomført gjennomgang av kvaliteten og innhold i Leverandørs produktkatalog via Ehandelplattformens katalogverktøy (hvis avvik fra avtalte krav).	
8	Produktkatalog er godkjent og gjort tilgjengelig for Kjøpers organisasjon via Ehandelsplattformen	
9	Begge parters tekniske løsninger er testet og godkjent (ved behov)	

Detaljerte prosjekt-/aktivitetsplaner kan eventuelt gis som vedlegg.

2.2 Rollefordeling under etablering

Nedenstående ansvarsmatrise angir den prinsipielle rollefordelingen mellom partene ved etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon.

Forhold	Kjøper	Operatør av Ehandelsplattformen	Leverandør
Avvik fra Samhandlingsavtale	Beslutter	Informeres	Melder
Sortiment	Definerer/Beslutter	Informeres	Informeres
Utfylling av katalogmaler	Informeres	Konsulteres	Utfører
Tekniske spørsmål relatert til katalog	Informeres	Konsulteres	Informeres
Teknisk godkjenning av katalog	Beslutter	Informeres/konsulteres	Informeres
Innholdsmessig spørsmål til katalog	Beslutter	Informeres/konsulteres	Informeres

2.3 Bruk av elektronisk produktkatalog

Leverandør forplikter seg til å levere produktkatalog i det til enhver tid gjeldende format som følger Ehandelsplattformens standard. Produktkatalogen skal oppdateres etter avtale og/eller minst 1 ganger pr år.

Leverandør forplikter seg til å levere oppdatert produktkatalog til kjøper, via katalogverktøyet tilhørende Ehandelsplattformen, innen den dato som er beskrevet i punkt 2, eller annen dato avtalt mellom partene.

		Ja/nei (anmerkning)
A	Den elektroniske samhandlingen mellom partene skal baseres på elektronisk katalog og kjøper skal normalt bestille produkter fra Leverandør ved å velge produktene fra elektroniske kataloger (katalogordre). Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 2.4 og 2.5	Ja
B	Støttes bruk av elektronisk katalog gjennom Roundtrip/Punchout ¹ Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 2.4 og 2.5	Nei
C	Skal fritekstordre benyttes via Ehandelsplattformen?	Nei

¹ Grensesnittet som Leverandør leverer mot kjøper er tilpasset kjøper med riktige avtalebetingelser og sortiment.

2.4 Kvalitet i produktkatalog

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper:

Det er helt avgjørende for innkjøpsopplevelsen at det bestrebes en høyest mulig kvalitet

Kravmatrise se vedlegg 1 side 9

Vurderingsparameter	Krav til Scorecard poengsum (0-5)
A Produktnavn	5
B Produktbeskrivelse	5
C Bilder	5
D Kategorisering (UNSPSC)	5
E Synonymer	4
F Produktidentitet ¹	2
G Vedlegg	5

¹ Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

2.5 Innhold i produktkatalog

Følgende minimumskrav stilles til innholdet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Det henvises til [katalogmal](#)

Produktkatalog felter	Felt	Bruk (ja/n ei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
	Leverandørens artikkelnummer	Ja	
Produktnavn	Ja		
Produktbeskrivelse	Ja		
Enhet	Ja		
Ledetid	Ja		
UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 7.04.01/13.1	Ja		
Minste bestillingskvantum	Ja		
Bestillingsintervall	Ja		
Pris	Ja		
Valuta	Ja		
MVA sats	Ja		
Miljømerkenavn	Ja		
Miljøtekst/link		Eksempel på link til beskrivelse av miljømerke. Klikk her	
Synonymer	Ja		
Produsent	Ja		
Produsentens artikkelnummer			
En enhet består av	Ja		
Relaterte produkter – tilbehør	Ja		
Medfølgende produkter	Ja		
GTIN			
Risikoprodukt	Ja		
HMS blad		Obligatorisk dersom verdien under "Risiko- produkt" er ja.	
Bilde (link eller filnavn)			
Link		(spesifiser hvis viktig)	
Linknavn		(spesifiser hvis viktig)	
Eformsreferanse			
Standard/bransjespesifikt nummer		Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn	
Standard/bransjespesifikt navn			
Volumpris, pris			
Volumpris, minstekvantum			
Sortiment			
Kontraksnummer	Ja		
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)			
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)			

2.6 Meldingsutveksling relatert til katalog

Følgende katalogprosesser utføres via Ehandelsplattformen mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Ny produktkatalog	Kjøpers godkjenning/avvisning av produktkatalog ¹	Ja	4 dager	
	Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker ²	Ja		Automatisk via IBX
Oppdatering produktkatalog	Kjøpers godkjenning/avvisning av produktkatalog ¹	Ja	2 dager	
	Leverandørs utbedring av mangler ved avvisning av katalog ¹	Ja	2 dager	
	Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker ²	Ja	Umiddelbart	Automatisk via IBX

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos Kjøper og Leverandør for kontroll/utbedring for den første respons og motrespons er gitt via katalogverktøy. For informasjon om katalogverktøy ta kontakt med operatør av Ehandelsplattformen (IBX).

² Overføring av Produktkatalog til sluttbruker vil si enten å laste opp en godkjent katalog i Ehandelsplattformens søkemotor eller filoverføring til kjøpers innkjøpssystem via Ehandelsplattformen. Viktig at Kjøper kvalitetssikrer opplastingsprosessen fra Ehandelsplattformens katalogverktøy til sitt innkjøpssystem ved å stille krav til systemoperatør så tid er harmonisert mot denne avtale.

3 Bestilling

3.1 Løsning for kommunikasjon

All utveksling av elektroniske meldinger mellom partene skal gjøres i henhold til en av nedenstående prinsipp-løsninger:

		Ja/nei
A	Enveis kommunikasjon fra Kjøper til Leverandør Denne løsningen innebærer kun at leverandøren mottar ordre via Ehandelsplattformen. Leverandøren kan her motta ordre via e-post, Order Management og Integreert løsning	Nei
B	Toveis kommunikasjon, dvs. meldingsutveksling mellom Kjøper og Leverandør Denne løsningen krever at leverandør benytter "Order Management" (en webbasert løsning for ordrehåndtering på Ehandelsplattformen), eller integrerer sitt ordrehåndteringssystem med Ehandelsplattformen	Ja
C	Enkel toveis kommunikasjon, dvs. begrenset meldingsutveksling mellom Kjøper og Leverandør Dersom Kjøper har lagt til rette for det, kan løsningen "Mail Order Respons" benyttes. Da vil Leverandør ved å respondere på ordre mottatt som epost, kunne akseptere eller avvise ordren.	Nei

3.2 Funksjonalitet og informasjonsinnhold ved bestilling

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling		Ja/nei (anmerkning)
A	Kjøper kan bestille produkter fra Leverandør ved å sende ordrelinjer med fritekstbeskrivelse av produktet (forespørsel/fritekstordre) ¹	Nei
B	Kjøper kan knytte vedlegg til hele bestillingen ²	Nei
C	Kjøper kan knytte vedlegg til den enkelte varelinje i bestillingen ²	Nei
D	Kjøper kan angi tekstkommentar til hele bestillingen ²	Nei
E	Kjøper kan angi tekstkommentar til den enkelte varelinje i bestillingen ²	Nei
F	Kjøper kan benytte eforms (smart forms) i tilknytning til bestillingene	Ja
G	Kjøper skal benytte GLN eller annen unik identifikator som adressereferanse i ordredokumentet for å angi oppdragsgiver/fakturaadresse, enhet som bestiller og leveringsadresse. ³	Ja
H	Annen funksjonalitet	

¹ Kjøper ønsker toveis kommunikasjon ved at funksjonalitet på Ehandelsplattformen skal benyttes

² Viktig at Leverandør tar hensyn til dette i sin mottaksprosess

³ Viktig for en helhetlig elektronisk prosess

3.3 Meldingsutveksling relatert til bestilling

Følgende prosesser utføres via Ehandelsplattformen mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Ordrebekreftelse	Ordrebekreftelse ² (aksept, aksept med endring eller avvisning av bestillingen)	Ja	(avtales ved kontraktinngåelse)	
Kjøpers endring av ordre ³	Endringsordre	Ja	(avtales ved kontraktinngåelse)	
	Endringsbekreftelse ² (Leverandørs aksept eller avvisning av endringsordren)	Ja		
Kjøpers kansellering av ordre ³	Kansellering	Ja	(avtales ved kontraktinngåelse)	
	Kanselleringsbekreftelse ² (Leverandørs aksept eller avvisning av kanselleringen)	Ja		
Leverandørs kansellering av ordre	Kanselleingsbekreftelse ² (Leverandørs kansellering av en etablert ordre)	Nei	Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

² Bruk av Leverandør initierte bekreftelser betinger at det er en toveis kommunikasjon mellom partene. I praksis kreves det at leverandør benytter Order Management eller integrert løsning.

³ Der hvor det foreligger avtale om Ordre Avslutnings Tidspunkt (OAT) kan ordren endres eller kanselleres frem til OAT. Dersom OAT ikke er avtalt kan en ordre ikke endres eller kanselleres. Der hvor det foreligger avtale om "umiddelbar levering" og leverandøren i sin

ordrebekreftelse ikke har gitt en aksept med endring, vil kjøper ikke ha mulighet for endring eller kansellering. Der hvor leverandøren har gitt en aksept med endring i sin ordrebekreftelse, kan kjøper endre eller kansellere ordren frem til et nærmere avtalt tidspunkt.

3.4 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipper er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status "Akseptert med endring":
Forutsetter at leverandør benytter Order Management eller integrert ved ordrebekreftelse

Prinsipp	Ja/Nei
A Stilltiende aksept Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen _____ etter mottak av bekreftelsen.	<i>Nei</i>
B Kansellering og ny bestilling Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.	<i>Nei</i>
C Endringsordre Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen (<i>avtales ved kontraktinngåelse</i>) etter mottak av bekreftelsen.	<i>Ja</i>

3.5 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status "Akseptert med endring" (3.4 A og C)

Type endring	Ja/Nei
A Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren	<i>Ja</i>
B Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	<i>Ja</i>
C Reduksjon i kvantum som leveres	<i>Ja</i>
D Erstatningsprodukt	<i>Nei</i>
E Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris)	<i>Nei</i>
F Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdato (restordre)	<i>Ja</i>
G Andre endringer	

4 Forsendelse og varemottak

4.1 Informasjonsinnhold

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved forsendelse og varemottak:

Funksjonalitet ved forsendelse og varemottak	Ja/nei (anmerkning)
A Pakkseddel	Ja
B	
C	
D	
E	

CG

EK

4.2 Meldingsutveksling relatert til forsendelse og varemottak

Følgende prosesser skal støttes elektronisk:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (Ja/Nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Forsendelse	Pakkseddel		Ikke aktuelt	
Varemottak	Mottaksbekreftelse		Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tilates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

5 Fakturering

5.1 Format for elektronisk faktura

Følgende format er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota).	Elektronisk handelsformat (EHF)
---	---

5.2 Transportkanal for elektronisk faktura

Følgende transportkanal er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota) ¹ .	<i>Avtales ved kontraktinngåelse</i>
---	--------------------------------------

¹ Via Ehandelsplattformen eller andre kanaler (spesifiser)

5.3 Informasjonsinnhold i elektronisk faktura

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved fakturering:

Funksjonalitet i elektronisk faktura	Ja/nei (anmerkning)
A	
B	
C	
D	
E	

5.4 Meldingsutveksling relatert til fakturering

Følgende prosesser skal støttes av elektronisk meldingsutveksling mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Fakturering	Faktura		Ikke aktuelt	
	Kreditnota		Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

CG

PK

Kvalitetsparameterene skal hjelpe Kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår. **Tallverdi fylles inn i 2.4**

Attributt	Verdi	Kriterier
Produkt- navn	0	Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.
	1	Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.
	2	Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.
	3	Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer.
	4	Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer.
5	Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).	
Produkt- beskrivelse	0	Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.
	1	Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet
	2	Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)
	3	Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet.
	4	Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer.
5	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (alle produkter har en produktbeskrivelse)	
Bilder	0	Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	1	Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	2	25 % av samtlige artikler har bildelenker
	3	50 % av samtlige artikler har bildelenker
	4	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler
5	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler	
Kategori- sering (UNSPSC)	0	Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	1	Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	2	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	3	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3)
	4	90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
5	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).	
Synonymer	0	Ingen synonymer
	1	Synonymer identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff.
	2	Synonymer identifiserer 25 % av samtlige artikler
	3	Synonymer identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	4	Synonymer identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
5	Synonymer identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.	
Produkt- identitet	0	Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom).
	1	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	2	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.
	3	25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	4	50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
5	99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.	
Vedlegg	0	Ingen bilag

1	Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
2	25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
3	50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
4	75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
5	99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.

CG

EX

Bilag 3 Vedlegg B Leveringssteder

Produksjon Bergen kommune	Leveringsadresse	Postnummer	Sted	Kommentar	Levering pr.uke
DANKERT KROHN SENIORSENTER	Kong Oskars gate 54	5017	Bergen		2
ENKERS ALDERSHJEM	Kong Oskars gate 90	5018	Bergen		2
GULLSTØLTUNET AVD. FYLLINGSDALEN	Dag Hammerskjøldsvei 98	5144	Fyllingsdalen	Må ha mulighet for levering mandag til fredag da vi bruker lite frysevarer og har liten kapasitet på kjøp.	5
GULLSTØLTUNET AVD. KOLSTIHAGEN	Kolstibotn 6	5098	Bergen		2
GULLSTØLTUNET AVD. LYNGBØTUNET	Lyngbøveien 89	5163	Laksevåg		2
GULLSTØLTUNET PRODUKSJONSKJØKKEN	Øvrekråkenes 111	5152	Bergen	Hovedlevering mandag, supplering andre dager	4
KJØKKELVIK SKOLE	Kjøkkelvikveien 27	5178	Loddefjord		2
STORETVEIT SYKEHJEM	Kirkeveien 29	5072	Bergen		1
STOLTZEN BOSENTER	Sandviksveien 95	5036	Bergen		1
BISKOPSHAVN BOSENTER	Ellerhusens vei 11	5043	Bergen		1
MYRSÆTER BO OG REHABILITERINGSENTER	Breisteinveien 21	5111	Breistein		1
ARNA HJEMMESYKEPLEIE (UTLØBAKKEN BOFELLESKAP)	Utløbakken 39	5260	Indre Arna		Avtales nærmere
ARNA HJEMMESYKEPLEIE (ALF BONDESVEG OMSORGSBOLIG)	Alf Bondesveg 9	5265	Ytre Arna		Avtales nærmere

CG

EX



Bilag 3 Vedlegg B Leveringssteder

Produksjon private institusjoner	Leveringsadresse	Postnummer	Sted	Kommentar	Levering pr uke
ADVENTKIRKENS SYKEHJEM	NORDASHØGDA 1	5235	RÅDAL	Varene ønskes levert inn vareleveringsdøren på siden	2
BERGEN RØDE KORS SYKEHJEM	ELLERHUSERSVEIEN 35	5043	BERGEN		3 (varierende 1-5)
BETANIEN REHABILITERING OG SYKEHJEM	VESTLUNDSVEIEN 23	5145	FYLLINGSDALEN		2
STIFTELSEN ST JOHANNESHJEMMET	THOR MØHLENSGATE 5	5006	BERGEN		2
STIFTELSEN DOMKIRKEHJEMMET	KONG OSCARSGATE 86	5018	BERGEN	Kjøkkeninngang	2
STIFTELSEN NYKIRKEHJEMMET	HAUGEVEIEN 9A	5005	BERGEN	Matlager i -2. etasje	2
SOLHAUG SIUKEHEIM	KLOKKARVIK	5378	KLOKKARVIK	I 1.etg utenfor frys og kjølerom	2
BERGEN INDREMISJONS ALDERSHJEM	WELHAVENSGATE 76-78	5006	BERGEN		1

CG

EX



Bilag 3 Vedlegg B Leveringssteder

Kommune	Produksjon samarbeidskommuner	Leveringsadresse	Postnummer	Sted	Kommentar	Levering pr-uke
FJELL KOMMUNE	FJELL SJUKEHEIM	BLOMBAKKANE 1	5342	STRAUME	Leverert inne på kjøkken	2
LINDÅS KOMMUNE	KNARVIK SJUKEHEIM, SENTRALKJØKKEN	KVERNHUSHAUGANE 7	5914	ISDALSTØ	Hovedkjøkken	2
	LINDÅS BU OG SERVICESENTER, AVD. SENTRALKJØKKEN	STORBRUHAUGEN 36	5955	LINDÅS	Hovedkjøkken	1-2
	SÅTA BU OG SERVICESENTER AVD. SENTRALKJØKKEN	KVASSNESVEGEN 16	5914	ISDALSTØ	Hovedkjøkken	1-2
MASFJORDEN KOMMUNE	MASFJORDEN SJUKEHEIM	HOSTELANDSLIA 15	5986	HOSTELAND	Kjøkken i underetasjen	1
MELAND KOMMUNE	MELAND SJUKEHEIM, PRODUKSJONSKJØKKEN	HAVNEVEGEN 12	5918	FREKHAUG		1
OSTERØY KOMMUNE	ØSTERØYTTUNET STORKJØKKEN	HUAUGE	5281	VALESTRANDFOSSEN		1
RADØY KOMMUNE	RADØY ARBEIDSENTER	IDRETTSVEGEN 2	5936	RADØY		1
	RADØY MATSERVICE	IDRETTSVEGEN 2	5936	RADØY		1
SAMNANGER KOMMUNE	SAMNANGERHEIMEN	TYSSEVEGEN 97	5650	TYSSE		1
ØYGARDEN KOMMUNE	TEDNEBAKKANE OMSORGSSENTER	TJØDNARVEGEN	5337	RONG		1

CG

OK





Prisbestemmelser

1 Pris

Alle priser fremgår av Bilag 4 - Vedlegg A

2 Prisregulering

Rammeavtalen er gjenstand for prisregulering.

2.1 Tidspunkt for regulering

Prisene i denne kontrakten skal reguleres halvårlig, første gang etter at indekser for et halvt år foreligger. Utgangspunktet for når dette tidspunktet inntreffer er startdato for kontrakt. Nye priser etter prisregulering tar til å gjelde fra den 1. i påfølgende måned.

Prisregulering skjer med minimum 7 dagers skriftlig varsel forut for prisreguleringstidspunktet angitt i første avsnitt. Oppdragsgiver er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen iht. pkt. 2.2.

2.2 Indeks for regulering

Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks:
03013 Konsumprisindeks (1998=100), Undergruppenivå 1 Fisk og sjømat.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

Prisregulering *første gang* skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under:

$$P_1 = P_0 + (P_0 * ((I_1 - I_0) / I_0))$$

P_1 = Ny pris (eksklusive mva).

P_0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I_0

I_0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Indeksverdien var da 157 (2016M04).

I_1 = Indeksverdi for gjennomsnittet av siste seks månedsindekser.

Prisregulering *etter første* indeksregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under:

$$P_1 = P_0 + (P_0 * ((I_1 - I_0) / I_0))$$

P_1 = Ny pris (eksklusive mva).

P_0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. aktuell pris ved reguleringstidspunkt I_0

I_0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. indeksverdien fra siste indeksregulering.

I_1 = Indeksverdi for gjennomsnittet av siste seks månedsindekser.



Dersom ikke annet er sagt, gjelder samme prisregulering for alle varer som er underlagt kontrakten.

Dersom det skjer endringer i mva eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle regulerings tidspunktet.

2.3 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

2.4 Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

Bestemmelsene om prisregulering i dette bilaget gjelder også for produkter som blir inntatt i kontrakten etter avtaleinngåelse. Der nye varer inntas i avtalen etter at varsel for prisregulering er sendt, vil den varslede prisreguleringen ikke omfatte disse varene. Disse varene vil først kunne prisreguleres ved neste avtalefestede prisregulerings tidspunkt.

Vedlegg:

Bilag 4 - Vedlegg A Pris- og produktskjema.

Bilag 4 - Vedlegg A Pris- og produktskjema.

Domstein Sjømat AS

Data registrert av leverandør
Data registrert av innkjøper

Beskrivelse	Tilleggsbeskrivelse	Vekt/mengde	Antall	Enhet	Pris	Total sum	Varebeskrivelse	Leverandørens forpakningsstørrelse	Varenummer
Fiskebein til kraft		1 kg	50	kg	7	350	Fiskebein til kraft	5	201444
Fritert filet av torsk "Fish and chips" eller tilsvarende		1 kg	200	kg	46,5	9 300	Fritert filet av torsk "Fish and chips" eller tilsvarende	5	204017
Komler/Raspeballer	100 gram pr komle	1 kg	1000	kg	38	38 000	Komler/Raspeballer	4	708004
Komler/Raspeballer	Pr. pakke a 6 stk	Pr. pakke a 6	2000	pk	17,75	35 500	Komler/Raspeballer	4	950014
Komler/Raspeballer	8x60gram	Pr. pakke a 8 stk	2500	pk	23,25	58 125	Komler/Raspeballer	4	950015
Krabbeskjell	Fersk ca 150gram	Pr. krabbeskjell	100	stk	36	3 600	Krabbeskjell	30	207105
Krabbeskjell	Frossen ca 150 gram	Pr. krabbeskjell	100	stk	33	3 300	Krabbeskjell	30	208134
Lutfisk hel	Fersk	1 kg	100	kg	57	5 700	Lutfisk hel	20	204545
Lutfiskskins vakumert	Fersk	1 kg	3000	kg	62	186 000	Lutfiskskins vakumert	10	204689
Sei "Cordon Blue" eller tilsvarende	Frossen	1 kg	1000	kg	43	43 000	Sei "Cordon Blue" eller tilsvarende	5	204394
Sei med purreløk	Frossen	1 kg	400	kg	47,3	18 920	Sei med purreløk	5	205179
Brosme uten skinn	Fersk	1 kg	300	kg	77	23 100	Brosme uten skinn	5	201380
Brosmeilet leitsaltet	Fersk	1 kg	300	kg	64	19 200	Brosmeilet leitsaltet	5	204538
Hysefilet uten skinn	Fersk	1 kg	1000	kg	80	80 000	Hysefilet uten skinn	5	201358
Kryddersildfilet	I spann på ca 2,5 kg	1 kg	100	kg	43,52	4 352	Kryddersildfilet	2,7	208103
Kveiteskiver	Frossen	1 kg	500	kg	139	69 500	Kveiteskiver	5	203135
Laksefilet m/skinn	Fersk	1 kg	1000	kg	113	113 000	Laksefilet m/skinn	5	201525
Laksefilet uten skinn	Fersk	1 kg	3000	kg	138,98	416 940	Laksefilet uten skinn	5	201485
Langefilet leitsaltet uten skinn	Fersk	1 kg	300	kg	78	23 400	Langefilet leitsaltet uten skinn	5	201014
Langefilet u/skinn	Fersk	1 kg	300	kg	73	21 900	Langefilet u/skinn	5	201362
Lyrfilet uten skinn	Fersk	1 kg	1000	kg	77	77 000	Lyrfilet uten skinn	5	201367
Makrellfilet varmrøkt	Fersk	1 kg	20	kg	96	1 920	Makrellfilet varmrøkt	2	204486
Seifilet produksjon	Fersk	1 kg	700	kg	33,25	23 275	Seifilet produksjon	5	201455
Seifilet uten skinn	Fersk	1 kg	2500	kg	55,86	139 650	Seifilet uten skinn	5	201342
Skreifilet med skinn	Fersk	1 kg	200	kg	73,5	14 700	Skreifilet med skinn	5	201500

Bilag 4 - Vedlegg A Pris- og produktskjema.

Skreifilet uten skinn	Fersk	1 kg	500 kg	77	38 500	Skreifilet uten skinn	Fersk	5	201501
Spekesidefilet	I spann på ca 2,5 kg	1 kg	100 kg	47,69	4 769	Spekesidefilet	I spann a 2,7 kg	2,7	208106
	Fersk.						Fersk.		
Steinbitfilet u/skinn	Forpakkingsstørrelse på ca 5 kg	1 kg	1400 kg	69	96 600	Steinbitfilet u/skinn	Forpakkingsstørrelse på ca 5 kg	5	201351
Steinbitfilet u/skinn	Fersk	1 kg	1000 kg	69	69 000	Steinbitfilet u/skinn	Fersk	5	201351
Torskefilet leittsalte	Fersk	1 kg	4000 kg	71	284 000	Torskefilet leittsalte	Fersk	5	204693
Torskefilet med skinn	Fersk	1 kg	2000 kg	82,6	165 200	Torskefilet med skinn	Fersk	5	201493
Torskefilet røkt	Fersk	1 kg	4000 kg	105	420 000	Torskefilet røkt	Fersk	5	204694
Torskefilet uten skinn	Fersk	1 kg	4000 kg	84	336 000	Torskefilet uten skinn	Fersk	5	201538
Ørretfilet uten skinn	Fersk	1 kg	2000 kg	135	270 000	Ørretfilet uten skinn	Fersk	5	201586
Fiskeboller i lake	Leveres i pakninger ca à 4 kg	1 kg	1000 kg	44,3	44 300	Fiskeboller i lake	Leveres i pakninger ca à 4 kg	4	205125
	Sous vide 60 gram fiskekaker.Leveres i kartong med ca 10 pakker à ca 400 gram.								
Fiskekaker	Sous vide 60 gram fiskekaker.Leveres i kartong med ca 10 pakker à ca 600 gram.	1 kg	700 kg	23,25	16 275	Fiskekaker	Sous vide 60 gr 9x360g	3,24	205144
Fiskekaker	Sous vide 60 gram fiskekaker.Leveres i kartong med ca 10 pakker à ca 600 gram.	1 kg	800 kg	62	49 600	Fiskekaker	Sous vide 60gr 9x600g	5,4	205145
Fiskekaker	Frossen 60 gram	1 kg	800 kg	45,9	36 720	Fiskekaker	Frossen 60 gram	5	205119
Fiskepudding	Fersk	1 kg	1000 kg	34	34 000	Fiskepudding	Fersk	0,75	205130
Hysekarbonader	Frossen ca. 60 grams karbonader/kaker	1 kg	100 kg	45,9	4 590	Hysekarbonader	Frossen 60 gram	5	205119
	Frossen ca. 100 grams karbonader/kaker						Frossen ca. 100 grams karbonader/kaker	5	205108
Koljekarbonader	Frossen ca. 60 grams karbonader/kaker	1 kg	500 kg	46,5	23 250	Koljekarbonader	Frossen ca. 60 grams karbonader/kaker	5	205115
							Frossen	5	209103
Laksekarbonader	Frossen ca. 60 grams karbonader/kaker	1 kg	500 kg	61,88	30 940	Laksekarbonader	Frossen ca. 60 grams karbonader/kaker	5	205118
Reker m/skall	Frossen	1 kg	70 kg	79	5 530	Reker m/skall	Frossen	5	205118
							Frossen ca. 60 grams karbonader/kaker	5	205118
Seikaker	Sous vide 60 gram fiskekaker.Leveres i kartong med ca 10 pakker à ca 600 gram.	1 kg	200 kg	48	9 600	Seikaker	Sous vide 60g 9x600	5,4	205147
Steinbitkarbonader		1 kg	500 kg	61,88	30 940	Steinbitkarbonader			

cg

ek

Bilag 4 - Vedlegg A Pris- og produktskjema.

Steinbitkarbonader	Sous vide 60 gram fiskekaker. Leveres i kartong med ca 10 pakker à ca 400 gram.	1 kg	500 kg	66,25	33 125	Steinbitkarbonader	Sous vide 60g 9x360g	3,4	205146
Steinbitkarbonader	Frossen. ca. 60 grams karbonader/kaker	1 kg	500 kg	49,5	24 750	Steinbitkarbonader	Frossen. ca. 60 grams karbonader/kaker	5	205121
Suppeboller	Pakker på ca 300 gram	1 kg	50 kg	61,63	3 082	Suppeboller	Pakker på ca 300 gram	0,3	205128
Torskekarbonader	Frossen	1 kg	300 kg	47,5	14 250	Torskekarbonader	Frossen	5	201618
Hyse hel 2-3 kg pr fisk, hel m/hode	Fersk	1 kg	50 kg	33	1 650	Hyse hel 2-3 kg pr fisk, hel m/hode	Fersk	10	201359
Laks 2-3 kg pr fisk, hel	Fersk	1 kg	100 kg	68,5	6 850	Laks 2-3 kg pr fisk, hel	Fersk	20	201202
Laks 3-4 kg pr fisk, hel	Fersk	1 kg	100 kg	75,5	7 550	Laks 3-4 kg pr fisk, hel	Fersk	20	201406
Langeløins	Fersk	1 kg	500 kg	110	55 000	Langeløins	Fersk	5	201597
Lyr 2-4 kg pr fisk, hel uten hode	Fersk	1 kg	200 kg	45	9 000	Lyr 2-4 kg pr fisk, hel uten hode	Fersk	10	201366
Makrellfilet kaldrøkt	Fersk	1 kg	20 kg	96	1 920	Makrellfilet kaldrøkt	Fersk	2	208258
Sei 2-4 kg pr fisk, hel u/ hode	Fersk	1 kg	70 kg	29,5	2 065	Sei 2-4 kg pr fisk, hel u/ hode	Fersk	10	201345
Skrei 4-6 kg pr fisk, hel u/ hode	Fersk	1 kg	10 kg	51,2	512	Skrei 4-6 kg pr fisk, hel u/ hode	Fersk	20	201223
Torsk 2-4 kg pr fisk, hel u/hode	Fersk	1 kg	100 kg	52,5	5 250	Torsk 2-4 kg pr fisk, hel u/hode	Fersk	20	201334
Ørret 2-3 kg pr fisk, hel	Fersk	1 kg	10 kg	66,3	663	Ørret 2-3 kg pr fisk, hel	Fersk	20	201414
Klippfiskloins torsk	Fersk	1 kg	100 kg	190	19 000	Klippfiskloins torsk		5	204535
Klippfiskloins utvannet	Fersk	1 kg	100 kg	167	16 700	Klippfiskloins utvannet		5	204265
Klippfisk uten skinn. Ca 500 gram pr. pakke	Fersk	1 kg	30 kg	148	4 440	Klippfisk uten skinn. Ca 500 gram pr. pakke		5	204531
Klippfiskstykker utvannet	Frossen	1 kg	60 kg	128,5	7 710	Klippfiskstykker utvannet		5	204532
Lakseporasjoner u/skinn	Frossen porsjonstykker på ca. 140-gram	1 kg	2000 kg	109	218 000	Lakseporasjoner u/skinn	Frossen porsjonstykker på ca. 140-gram	5	201450
Lakseporasjoner u/skinn	Fersk porsjonstykker på ca. 140-gram	1 kg	2000 kg	145	290 000	Lakseporasjoner u/skinn	Fersk porsjonstykker på ca. 140-gram	5	201423
Lyrloins u/skinn	Frossen porsjonstykker på ca. 140-160gram	1 kg	100 kg	58	5 800	Lyrloins u/skinn	Frossen porsjonstykker på ca. 140-160gram	5	201510
Seiløins	Frossen porsjonstykker på ca. 120 - 140 gram	1 kg	1000 kg	64	64 000	Seiløins	Frossen porsjonstykker på ca. 120 - 140 gram	5	203109

CG

EX

Bilag 4 - Vedlegg A Pris- og produktskjema

Seiløins	Frossen porsjonstykker på ca. 140 - 160 gram	1 kg	2000 kg	64	128 000	Seiløins	Frossen porsjonstykker på ca. 140 - 160 gram	5	203032
Torskeloins	Frossen porsjonstykker på ca. 140-160 gram	1 kg	2000 kg	73,5	147 000	Torskeloins	Frossen porsjonstykker på ca. 140-160 gram	5	203122
Makrellfilet varmrøkt pepper	Fersk	1 kg	20 kg	95	1 920	Makrellfilet varmrøkt pepper	Fersk	2	204460
Torskeloins	Frossen porsjonstykker på ca. 180-200 gram	1 kg	1200 kg	73,5	88 200	Torskeloins		5	203122
Torskeloins leitsaltet	Frossen porsjonstykker på ca. 120 - 140 gram	1 kg	500 kg	73,5	36 750	Torskeloins leitsaltet	Frossen porsjonstykker på ca. 120 - 140 gram	5	204512
Torskeloins leitsaltet	Frossen porsjonstykker på ca. 140 - 160 gram	1 kg	3000 kg	73,5	220 500	Torskeloins leitsaltet	Frossen porsjonstykker på ca. 140 - 160 gram	5	204045
Laks røkt i skiver	Frossen	1 kg	200 kg	153	30 600	Laks røkt i skiver	Frossen	10	204431
Torskeloins røkt	Frossen porsjonstykker på ca. 120-140 gram	1 kg	2000 kg	87	174 000	Torskeloins røkt	Frossen porsjonstykker på ca. 120-140 gram	5	204513
Torskeloins røkt	Frossen porsjonstykker på ca. 140-160 gram	1 kg	300 kg	87	26 100	Torskeloins røkt	Frossen porsjonstykker på ca. 140-160 gram	5	204059
Blåkveifilet røkt m/skinn	Fersk porsjonstykker på ca. 160-180 gram	1 kg	2000 kg	119	238 000	Blåkveifilet røkt m/skinn	Fersk porsjonstykker på ca. 160-180 gram	5	204458
Laks røkt i skiver	Fersk	1 kg	50 kg	158,1	7 905	Laks røkt i skiver	Fersk	10	204427
Laks varmrøkt pepper	Frossen	1 kg	10 kg	130	1 300	Laks varmrøkt pepper	Frossen	10	204430
Torskefilet røkt	Frossen	1 kg	500 kg	93,44	46 720	Torskefilet røkt	Frossen	5	203846
Ørret røkt skiver	Frossen	1 kg	400 kg	155	62 000	Ørret røkt skiver	Frossen	5	204446

OK



Endringer i den generelle kontraktsteksten

Pkt.	Opprinnelig tekst	Ny tekst
11.8.1	<p>Dagbot ved forsinkelse Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.</p> <p>Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.</p> <p>Dersom det innenfor en rammeavtale er avrop som er særlig tidskritiske kan Partene avtale andre satser for og annen varighet av dagboten for det enkelte avrop.</p> <p>Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiveren søke erstatning for det overskytende beløp.</p>	<p>Dagbot ved forsinkelse Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.</p> <p>Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager.</p> <p>Dersom det innenfor en rammeavtale er avrop som er særlig tidskritiske kan Partene avtale andre satser for og annen varighet av dagboten for det enkelte avrop.</p> <p>Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiveren søke erstatning for det overskytende beløp.</p>
14	<p>Garanti Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.</p>	<p>Garanti Er varene merket med «dato for minste holdbarhet» eller «siste forbruksdato», skal varene ha en holdbarhet i tråd med disse. Varene skal i tillegg ha en holdbarhet i tråd med det som følger av bilag 1 til kontrakten. For øvrig skal varene ha en garanti-/holdbarhetstid som ikke skal være kortere enn hva som vanlig kan forventes. Leverandøren påtar seg ansvar for feil og mangler som viser seg i garantitiden. Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut matvarer med feil eller mangler.</p>



	Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.	Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.



Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

Alle endringer eller tillegg til kontrakten etter kontraktsinngåelse skal føres i tabellen under.

Det skal ikke gjøre vesentlige endringer i kontraktsforholdet i forhold til det som var ventelig ut fra forholdene på tidspunktet for inngåelse av kontrakten.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen "Initiert av" skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Øverstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg

