

# MILJØRETТА HELSEVERN

AUSTRHEIM - FEDJE – GULEN – LINDÅS – MASFJORDEN – MELAND – RADØY

KOPI

Radøy kommune

Referanser:  
Dykkar:  
Vår: 14/3862 - 17/6579

Saksbehandlar:  
Grethe Elin Mjelde  
grethe.elin.mjelde@lindas.kommune.no

Dato:  
24.02.2017

## Sæbø skule- rapport fra tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. - Varsel om pålegg.

<b>Virksomhet:</b> Sæbø skule	<b>Dato rapport:</b> 24.02.17
<b>Kontaktperson:</b> Rolf Sandstad	<b>Dato for tilsynet:</b> 22.02.17
<b>Adresse:</b> Radøyvegen 1690, 5936 Manger	<b>Tilsynslederleder:</b> Grethe Elin Mjelde, teknisk-hygienisk ingeniør  Grethe Fosse, kommuneoverlege
<b>Organisasjonsnummer:</b> 954 748 634	<b>Tilsynets kontaktinformasjon:</b> Telefon: 56375770/95019609 E-post: <a href="mailto:mjge@lindas.kommune.no">mjge@lindas.kommune.no</a>

Denne rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten omhandler avvik og merknader som ble avdekket innen de reviderte områdene, og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av miljømessige forhold ved virksomheten.

## 1. Sammendrag, hovedkonklusjoner:

Sæbø skule har et internkontrollsystem som er felles for kommunen. Skolen/rektor kjenner til forskrift og veileder til «Miljørettet helsevern for barnehager og skoler m.v.». Denne forskrift er ikke innlemmet i skolens internkontrollsystem.

Skolen har tilfredsstillende inneklima og varmestyring.

Det ble ved tilsynet avdekket 2 avvik og 2 merknader.

**Avvik 1: Skolens internkontrollsystem omfatter ikke bestemmelser gitt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.**

**Avvik 2: Mangelfull rengjøring.**

Vi vurderer at påpekte avvik ikke er i samsvar med regelverket.

### Frist for tilbakemelding

Frist for tilbakemelding på lukking av avvik er satt til **01.08.17**.

Skulle det ikke la seg gjøre å rette avviket innen fristen, ber vi om en tilbakemelding om årsaken og en tidfestet handlingsplan for når avvik vil være rettet.

Utbedring av merknader bør utføres, evt. bør merknader settes inn i en handlingsplan.

Tilbakemelding ønskes innen **01.05.17**.

Tilbakemelding sendes til [mjge@lindas.kommune.no](mailto:mjge@lindas.kommune.no), eller **Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø**

## 2. Hjemmel og dokumentunderlag

Det følger av § 9 i lov om folkehelsearbeid at kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen.

Videre grunnlag for tilsynet er forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. samt helsedirektoratets veileder til forskrifta "Miljø og helse i skolen" (IS-2073).

### Definisjoner:

**Avvik:** Manglende etterlevelse av krav fastsatt i lov eller forskrift med hjemmel i lov.

**Merknad:** Forhold som tilsynsmyndigheten mener det er nødvendig å påpeke, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik. Virksomhetens manglende etterlevelse av egne regler som er strengere enn lovkravene, vil fra tilsynsmyndighetenes side ikke betraktes som et avvik, men kan omtales som en merknad.

## **Dokumenter framlagt ved tilsynet:**

- Innholdsfortegnelsen over Radøy kommune sitt internkontrollsystem. Denne var ikke oppdatert/revidert.
- Renholdsplan for daglig renhold, periodisk renhold og hovedrengjøring
- Dokumentasjon på nedvask 2016
- Elevundersøkelse 2014, fysisk arbeidsmiljø
- Målerapport etter radonmåling
- Utfylt sjekklister for godt innemiljø – rektor sine svar

## **3. Bakgrunn, tema og omfang**

Tilsynets hensikt:

- Bidra til at elevene sikres et godt innemiljø på skolen
- Kontrollere at skolen drives i henhold til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Følgende paragrafer ble vektlagt under tilsynet:

§ 4 Internkontroll

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

§ 19 Inneklima og luftkvalitet

Tilsynet omfattet en gjennomgang av skolens internkontrollsystem knyttet til de nevnte paragrafene. Tilsynet ble gjennomført ved gransking av dokumenter, intervjuer og verifikasjoner. Tilsynsmøtet ble gjennomført som en gruppesamtale/fellesmøte med relevante aktører ved skolen. Vi foretok også en befaring av lokalene.

### **Deltakere ved tilsynet:**

Rolf Sandstad, rektor ved Sæbø skule

Einar Færø, leder teknisk drift, Radøy kommune

Lisbeth Alver, kommunalsjef Radøy kommune

Steinar Erstad, vaktmester (Sæbø skule)

Grethe Fosse, kommuneoverlege Radøy kommune

Grethe Elin Mjelde, teknisk-hygienisk ingeniør v/Miljøretta helsevern

## 4. Resultater fra tilsynet

### Avvik 1: Skolens internkontrollsystem omfatter ikke bestemmelser gitt i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Dette avviker fra § 4 Ansvar. Internkontroll.

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for avviket:

- Internkontrollsystemet skal være skriftlig i henhold til internkontrollforskriften § 5
- Skolen/rektor kjenner til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., men bestemmelser i forskrift er ikke ivaretatt i internkontrollsystemet (IK).
- Ansvarsfordeling for oppfølging av inneklime er ikke beskrevet.
- Skolen har ikke prosedyrer som omfatter behandling av klager på inneklime fra elever, foresatte og lærere.

#### Kommentarer:

- Leder (rektor) er ansvarlig for at internkontrollsystemet følges opp.
- Internkontroll er en kontroll som skolen selv utfører, og som dokumenterer at regelverk etterleves på en systematisk måte. Skolen skal vite hva den skal gjøre, gjøre det, og etterpå kunne dokumentere at den har gjort det.

### Avvik 2: Mangelfull rengjøring.

Dette avviker fra § 13 Rengjøring og vedlikehold.

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for avviket:

- Det var ikke rutiner for rengjøring eller hovedrengjøring av flater (noen lamper, vegger og himlinger) som er høyere enn der renholder når med mopp. Hovedrengjøring skal omfatte alle overflater (gulv, innredning og inventar, vegger og himling).
- Det var mye støv på bl.a. kjøkkenventilatorer i skolekjøkken/kantine.

#### Kommentarer:

- Det er høyt under tak i bl.a. bibliotek, amfi og gymsal. Her var det ikke kjent at det ble utført rengjøring av lysarmatur, vegger og himling som er høyere enn der renholder når med mopp. Lysarmatur ble rengjort ved skifte av lysrør, men det var ingen rutine på dette. Det må utføres renhold av høye overflater og himling minimum hvert 5. år. Dette må utføres innen 2018. Det må tilrettelegges for utstyr (stillas, lift) for rengjøring i høyden, evt. skaffe spesialkompetanse på dette området.
- Det må utføres hyppigere renhold av horisontale flater på skolekjøkken/kantine.

### Merknad 1: Rektor kjenner ikke til inneklimefaktorer ved skolen.

#### Følgende observasjoner ligger til grunn for merknaden:

- Det er automatisk logging av CO<sub>2</sub> på skolen via SD-anlegget (Sentral Driftsovervåking).
- Rektor har ikke fått tilsendt rapport over målinger, og kjenner ikke til evt. resultat.

Kommentarer:

- Jevnlige rapporter over inneklimafaktorer bør sendes rektor/skolen, slik at rektor/skolen er kjent med inneklima på skolen.
- Skolen skal kunne dokumentere tilfredsstillende inneklima.

**Merknad 2: Det er ikke utarbeidet en vedlikeholdsplan for Sæbø skule**

Følgende observasjon ligger til grunn for merknaden:

Det er avsatt midler til forefallende vedlikehold, men det er ikke vedtatt en plan for vedlikehold av skolebygningen.

Kommentarer:

God praksis i skolen forutsetter at det er vedtatt en plan for vedlikehold av skolebygningen.

## 5. Tilbakemelding på tilsynsrapporten

Dersom det er behov for å komme med tilleggsopplysninger, eller at rapporten skulle være ukorrekt på enkeltpunkter ber vi om tilbakemelding innen 14 dager fra mottaksdato.

Frist for tilbakemelding på lukking av avvik er satt til **01.08.17**.

Vi ber virksomheten om en skriftlig bekreftelse på at avvik er rettet innen fristen. Skulle det ikke la seg gjøre å rette avviket innen fristen, ber vi om en tilbakemelding om årsaken og en tidfestet handlingsplan for når avvik vil være rettet.

Ved manglende tilbakemelding, må denne oversendelsen betraktes som et varsel om at pålegg vil bli gitt for å bringe avviket i orden. Et slikt rettevedtak hjemles i folkehelseslovens § 14.

Utbedring av merknader bør utføres, evt. bør merknader settes inn i en handlingsplan. Tilbakemelding ønskes innen **01.05.17**.

Tilbakemelding sendes til **mjge@lindas.kommune.no**, eller **Lindås kommune ved Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø**

Med hilsen

Grethe Fosse  
Kommuneoverlege

Grethe Elin Mjelde  
Teknisk-hygienisk ingeniør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

**Kopi til:**

Einar Færø

Helge Vallestad

Jarle Landås

Jo Tømmerbakke

Radøy kommune

Rolf Sandstad

Tonje Epland

KOPPI