



BERGEN KOMMUNE

AVTALESKJEMA

TIL

**RAMMEAFTALE MED ÉN
LEVERANDØR - VAREKONTRAKT**

Avtalereferanse: EØS 039-2016

Avtaleområde: Rammeavtale skolemøbler (enkeltkjøp under 100 000,-)

For Oppdragsgiver: 

Side 1 av 6

For Leverandøren: 

Rammeavtale

mellom:

Bergen kommune
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

Lekolar AS
(heretter omtalt som Leverandør)


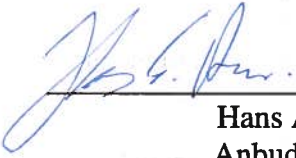
Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne rammeavtalen:

Bergen Kirkelige Fellesråd
Havforskningsinstituttet (avd. Hordaland)
Konkurransetilsynet
Fylkesmannen i Hordaland
Fiskeridirektoratets hovedkontor i Bergen
NIFES
Askøy kommune
Fjell kommune
Fusa kommune
Lindås kommune
Masfjorden kommune
Meland kommune
Modalen kommune
Os kommune
Osterøy kommune
Radøy kommune
Samnanger kommune
Sund kommune
Vaksdal kommune
Voss kommune
Øygarden kommune
Solhaug sjukeheim
Landås Menighets Eldresenter
Solsletten sykehjem
Stiftelsen Metodistkirkens alders- og sykehjem
Stiftelsen Slettebakken Menighets Eldresenter

For Oppdragsgiver: LH

For Leverandør: JA

Signatur

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Bergen/27.3.2017	Bergen/27.3.2017
 Birgitte Gullestad Innkjøpssjef	 Hans Aase Anbudssjef

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling
 Skriftlig fullmakt vedlagt

For oppdragsgiver er kontrakten parafert av: dailettpe Initialer: ltt

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling
 Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne rammeavtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette rammeavtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:
Bergen kommune, Innkjøp konsern
Postboks 7700
5020 Bergen

Henvendelser til Leverandør:
Lekolar AS
Wirgenes vei 8 A
3157 Barkåker

For Oppdragsgiver: ltt

For Leverandør: ltt

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:

Laila Hope
Rådgiver
97651155

Laila.Hope@bergen.kommune.no

For Leverandør:

Jesper Boberg
Salgssjef
94022250

Jesper.Boberg@lekolar.no

1 Gjeldende avtalevilkår

Rammeavtaleforholdet og det enkelte avrop reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte Standardkontrakt for varekjøp. Med avrop menes en bestilling av en vare innenfor rammeavtalen

2 Bilag til Standardkontrakt for varekjøp

Følgende dokumenter er bilag til Standardkontrakt for varekjøp:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon (BID-fil fra Mercell)	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse (BID-fil fra Mercell)	X	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	X	
- Bilag 3a: Samhandlingsavtalen	X	
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser	X	
Bilag 5: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	X	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter rammeavtaleinngåelsen	X	
Bilag 7: Opsjoner		X
Andre bilag		X

3 Rammeavtalens varighet

Kontrakten gjelder fra 01.03.2017 og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiveren til å forlenge Kontrakten i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å innløse opsjonen på 2 år i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen. Evt. forlenging skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløpet av en kontraktsperiode.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet

For Oppdragsgiver: LH

For Leverandør: JA

Rammeavtalens vilkår skal fortsatt regulere avtaleforholdet mellom partene for eventuelle enkeltkontrakter som løper ut over rammeavtaleperioden, forutsatt at disse er inngått under rammeavtaleperioden.

4 Rammeavtaletype

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de kontrakter som skal tildeles løpet av en gitt periode.

Denne rammeavtalen er en (kryss av):

- Rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.1.
- Rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.2.

4.1 Avrop under rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

Avrop innenfor rammeavtaler med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

4.2 Avrop under rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

Avrop innenfor rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen, foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

For vilkår som ikke er fastsatt i rammeavtalen kan Oppdragsgiveren i forbindelse med avropet skriftlig konsultere Leverandøren, og om nødvendig be om at rammeavtalen utfylles.

5 Hvem som kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønnte eller burde ha skjönt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

6 Mislighold

For Oppdragsgiver: _____ 

For Leverandør: _____ 

Konsekvenser av evt. mislighold må hver for seg vurderes særskilt i forhold til rammeavtalen som sådan og det aktuelle avrop.

For Oppdragsgiver: 

For Leverandør: 



BERGEN KOMMUNE

STANDARDKONTRAKT FOR VAREKJØP

Kontraksreferanse: EØS 039-2016

Kontraksområde: Rammeavtale skolemøbler

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG	4
2	RANGORDNING	4
3	DEFINISJONER.....	4
4	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	5
4.1	PRIS	5
4.2	TIMEBASERT VEDERLAG	5
4.3	UTLEGG OG REISER	5
4.4	PRISENDRINGER	5
4.5	FORSKUDDSBETALING	6
4.6	FAKTURERING.....	6
5	LEVERING – TID, STED OG MÅTE	6
6	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....	7
6.1	ALMINNELIGE FORPLIKTELSER	7
6.2	LEVERING	7
6.3	KONTRAKTSOBJEKTETS EGENSKAPER.....	7
6.4	OVERFØRING AV EIENDOMSRETT	7
6.5	OVERFØRING AV DOKUMENTER	8
6.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	9
6.7	FORSIKRINGER	9
6.8	VARSLINGSPLIKT	9
6.9	TAUSHETSPLIKT.....	9
6.10	REKLAME, KUNDEPLEIE M. V.	10
6.11	ILO-KJERNEKONVENSJONER.....	10
6.12	EMBALLASJE.....	11
7	OPPDRAKSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	11
7.1	REKLAMASJONSPERIODE	11
7.2	BRUDD PÅ VARSLINGSPLIKT	12
7.3	TILLEGGSRIST	12
7.4	OPPDRAKSGIVERENS KRAV PÅ AVHJELP	12
7.5	LEVERANDØRENS RETT TIL OMLEVERING ELLER RETTING	13
7.6	UTBEDRING MOT VEDERLAG.....	13
7.7	TILBAKEHOLD AV BETALING.....	13
7.8	DAGBOT.....	14
7.9	PRISAVSLAG	14
7.10	HEVING.....	14
7.11	DEKNINGSKJØP VED HEVING.....	16
7.12	ERSTATNING/ERSTATNINGSBEGRENSNING	16
7.13	FORVENTET MISLIGHOLD	16
7.14	BRUDD PÅ REGLER OM REKLAME, KUNDEPLEIE M. V.	17
7.15	MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR VEDRØRENDE ILO- KJERNEKONVENSJONER.....	17
8	OPPDRAKSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER	17

8.1	ALMINNELIGE FORPLIKTELSER	17
8.2	UNDERSØKINGSPLIKT	18
8.3	BETALING	18
8.4	MEDVIRKNING	18
8.5	KLARHET OVERFOR LEVERANDØREN	18
8.6	FORSIKRINGER	18
8.7	VARSLINGSPLIKT	18
8.8	TAUSHETSPLIKT	18
9	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	19
9.1	REKLAMASJON	19
9.2	FORSINKET BETALING	19
9.3	VARSLINGSPLIKT	19
9.4	BEGRENSNING I LEVERANDØRENS TILBAKEHOLDSRETT	20
9.5	TILLEGGSRIST	20
9.6	RETT TIL Å KREVE OPPFYLLELSE	20
9.7	HEVING	20
9.8	ERSTATNING	21
9.9	FØRVENTET MISLIGHOLD	22
10	GARANTI	22
11	RISIKO	23
12	SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)	23
13	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	23
14	ENDRING	24
15	MØTER	24
16	TVISTER	24
16.1	RETTSVALG OG VERNETING	24
16.2	FØRHANDLINGER	24
16.3	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	24

1 KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG

Denne Kontrakten har til formål å regulere kontraktsforholdet mellom Partene for kjøp av varer beskrevet i bilag 1, jf. bilag 2.

Dersom kontrakten inneholder opsjoner om kontraktens omfang, skal disse være spesifisert i bilag 7

Informasjon om kontraktens varighet, og eventuelle opsjoner om forlenging av avtalen, fremgår av avtaleskjemaet.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver, dersom ikke annet er uttrykkelig sagt.

2 RANGORDNING

Endringer til den generelle kontraktsteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Avtaleskjemaet går foran den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet)
2. Den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet) går foran bilagene.
3. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 5 går foran den generelle kontraktsteksten.
 - c) Hvis den generelle kontraktsteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 5, går slike endringer foran den generelle kontraktsteksten.
 - d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.
5. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering ved motstrid.
6. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

3 DEFINISJONER

Med "Partene" menes Oppdragsgiveren og Leverandøren.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Med "Underleverandør" menes andre leverandører som Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten.

Med "Kontrakten" menes dette dokumentet med bilag, jf. oversikt i avtaleskjema. Avtaleskjema er også en del av kontrakten.

Med "Kontraktobjektet" menes Leverandørens ytelser som definert i bilag 1, jf. bilag 2.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

4 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 Pris

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 4 utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.

Alle priser oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

4.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 4. For avrop avtales timeestimat særskilt. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis i bilag 4.

4.3 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 4. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 4.

4.4 Prisendringer

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå av bilag 4 dersom slik prisregulering er aktuell.

For Oppdragsgiveren: _____



Side 5 av 24

For Leverandøren: _____



4.5 Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

4.6 Fakturering

4.6.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, dersom ikke annet er avtalt. For rammeavtaler skal fakturering skje etterskuddsvis for hver bestilling/hvert avrop.

Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

Dersom Leverandøren skal benytte e-faktura, eller dersom det gjelder mer utfyllende krav til fakturaer, skal dette angis i bilag 3.

4.6.2 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

5 LEVERING – TID, STED OG MÅTE

Leveringsvilkår er regulert i bilag 3. Dersom dette er en rammeavtale avtales leveringssted for det enkelte avrop.

Levering skal skje innen den leveringstiden som er fastsatt i bilag 3.

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakksedel som skal signeres av Oppdragsgiveren før leveransen anses for å være levert. Dersom Kontrakten inneholder plan for testing og godkjenning, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent.

Ved levering skal det for alle varer, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller andre reglement.

Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt.

For Oppdragsgiveren: _____



Side 6 av 24

For Leverandøren: _____



6 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

6.1 Alminnelige forpliktelser

Leverandøren skal:

- a. Overføre eiendomsretten til Kontraksobjektet, fritt for tredjemenns rettigheter eller krav, jf. pkt. 6.4.
- b. levere Kontraksobjektet i samsvar med pkt. 6.2, med mindre det allerede er i Oppdragsgiverens besittelse eller partene har avtalt at det fremdeles skal være i Leverandørens besittelse;
- c. sørge for at Kontraksobjektet er i kontraktmessig stand, jf. pkt. 6.3; og
- d. overføre dokumenter som representerer eller er av betydning for bruken av Kontraksobjektet, jf. pkt. 6.5.

6.2 Levering

Leverandøren skal gjøre Kontraksobjektet tilgjengelig på leveringsstedet, til avtalt tid, og på avtalt vis i henhold til Kontraktens pkt. 5.

6.3 Kontraksobjektets egenskaper

Leverandøren skal levere Kontraksobjektet i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten, jf. pkt. 1.

Dersom ikke annet er kontraktsfestet, skal Kontraksobjektet:

- a. Passe for de formål som tilsvarende ting vanligvis brukes til;
- b. passe for et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått;
- c. ha egenskaper som Leverandøren har vist til ved å legge fram prøve, beskrivelse, brosjyre, annonse, modell e.l.; og
- d. være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte tingen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning.

6.4 Overføring av eiendomsrett

6.4.1 Eiendomsrett

Eiendomsretten til Kontraksobjektet skal overføres til Oppdragsgiveren på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

1. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for Kontraksobjektet.
2. Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av Kontraksobjektet.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Enhver del av Kontraksobjektet der eiendomsretten er overført til Oppdragsgiveren, men som fortsatt er i Leverandørens besittelse, skal identifiseres tydelig som Oppdragsgiverens eiendom og separeres tilstrekkelig til å unngå mulighet for kreditorekstinksjon.

Eiendomsretten til Kontraksobjektet overføres fri for salgspant eller lignende forbehold.

6.4.2 Rettsmangler

6.4.2.1 Tredjemannsrettigheter

Leverandøren skal levere Kontraksobjektet fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiveren skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til Kontraksobjektet.

6.4.2.2 Offentligrettslige mangler

Leverandøren skal levere Kontraksobjektet med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiveren skal kunne bruke Kontraksobjektet slik Leverandøren er kjent med at det skal brukes.

Leverandøren skal i alle tilfeller levere Kontraksobjektet med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for bruk slik tilsvarende ting vanligvis brukes, med mindre det er skriftlig avtalt at Oppdragsgiveren selv skal skaffe disse til veie.

6.5 Overføring av dokumenter

6.5.1 Overføring av dokumenter som representerer Kontraksobjektet

Der Kontraksobjektet er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Kontraksobjektet, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. pkt. 5.

6.5.2 Overføring av dokumenter som er av betydning for bruken av Kontraksobjektet

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til Kontraksobjektet skal leveres sammen med Kontraksobjektet, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. pkt. 5, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

6.5.3 Overføring av leveringsstatistikk m.v.

Leverandøren plikter ved utløpet av kontrakten, og ellers på anmodning fra Oppdragsgiver, vederlagsfritt å overføre leveringsstatistikk m.v. til Oppdragsgiver for leveranser gjort under Kontrakten. Dersom Oppdragsgiver ber om å få utlevert slik statistikk under kontrakten skal Leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen. Statistikken skal inneholde informasjon om leveringssteder, kontaktpersoner ved de ulike leveringsstedene, leveransehypighet,

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

omsetning under Kontrakten og eventuell annen relevant informasjon. Evt. utfyllende krav til innholdet i og hyppighet av leveranser av statistikk kan fremgå i bilag 3.

6.6 Bruk av underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen.

Oppdragsgiver skal varsles dersom underleverandører skal benyttes, så lenge ikke dette følger av tilbudet. Oppdragsgiver skal også varsles dersom det skjer et skifte av underleverandører i kontraktperioden. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

Alle Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten gjelder også underleverandøren. Leverandøren plikter å informere underleverandøren om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiveren for ytelser fra underleverandøren som om han stod for ytelsene selv.

6.7 Forsikringer

Leverandøren skal holde Kontraktobjektet dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiveren.

6.8 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiveren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

6.9 Taushetsplikt

Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

6.10 Reklame, kundepleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiveren og representanter for Oppdragsgiveren å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiveren eller representanter for Oppdragsgiveren gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandøren og Oppdragsgiveren.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Oppdragsgiveren, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

6.11 ILO-kjernekonvensjoner

Leverandørene skal i kontraktsperioden utføre egenrapportering vedrørende ILO-kjernekonvensjoner. Redegjørelsen tar utgangspunkt i standard egevalueringsskjema som vil bli sendt ut av Oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse.

Leverandørens status innen dette emnet vil inngå som del av kontraktsoppfølgingen i avtaleperioden. Formålet er at aktuelle avtaleprodukter skal etterleve ILO-kjernekonvensjoner i hele leverandørkjeden. For å nå dette målet vil det være fokus på kontinuerlig forbedring gjennom hele avtaleperioden. Dersom forbedringstiltak fastsettes vil Oppdragsgiver gi Leverandøren rimelige frister for å oppfylle disse.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnarbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

Lenke til egenrapporteringskjema (skjemaet fylles ut etter kontraktsinngåelse):

<http://www.bergen.kommune.no/basic30/dldoclink.asp?docid=BKDOK-2011-00064>

6.12 Emballasje

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging og effektiv ressursutnyttelse er en del av dette. Ved implementering av Kontrakten må Leverandøren redegjøre for sin status knyttet til emballasje, med spesielt fokus på rutiner og tiltak for å redusere/minimere emballasje på kort og lengre sikt. Leverandørens håndtering av emballasje vil også bli tema i kontraktsoppfølgingen, med spesielt fokus på kontinuerlig forbedring.

7 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

7.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiveren ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

7.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.8 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiveren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiver er forpliktet til å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle Leverandørens forpliktelser innen fristen beror på forhold som oppdragsgiver bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

Oppdragsgiveren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

7.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren for egen rekning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden.

Oppdragsgiver taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke gir leverandøren melding om kravet samtidig med reklamasjonen eller innen rimelig tid deretter. Oppdragsgiver har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt aktløst eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at Kontraktobjektet får den etter Kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Leverandøren skal påbegynne arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Arbeidet skal fullføres innen rimelig tid, eller, dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

7.5 Leverandørens rett til omlevering eller retting

Selv om Oppdragsgiveren ikke krever det har Leverandøren rett til for egen rekning å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra Leverandøren av utlegg som Oppdragsgiveren har hatt.

Dersom Leverandøren gir Oppdragsgiveren melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Oppdragsgiveren ikke svarer innen 10 – ti – dager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom Oppdragsgiveren har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

Leverandørens omlevering eller retting fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

7.6 Utbedring mot vederlag

Dersom Oppdragsgiveren krever at Leverandøren foretar avhjelp, og Leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandøren svarer for, plikter Leverandøren likevel å foreta avhjelp etter reglene i pkt. 7.4. For at Leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandøren ikke er ansvarlig for, kan Leverandøren kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

7.7 Tilbakehold av betaling

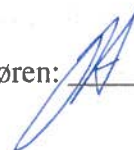
Har Oppdragsgiveren krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

For Oppdragsgiveren: _____



Side 13 av 24

For Leverandøren: _____



7.8 Dagbot

7.8.1 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiveren søke erstatning for det overskytende beløp.

7.8.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom Leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt kan Oppdragsgiveren kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av pkt. 7.8.1, men uten begrensning på løpetiden.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

7.9 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykkes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

7.10 Heving

7.10.1 Heving ved forsinkelse

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom Kontraktsubjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen, eller dersom Kontraktsubjektet og forholdene for øvrig gjør at Oppdragsgiver må besørge dekningskjøp fra tredjepart.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. pkt. 7.8.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter pkt. 7.3 kan Oppdragsgiveren likevel ikke heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen, eller der saksforholdet klart viser at leveransen ikke vil bli gjennomført innen tilleggsfristen..

7.10.2 Heving ved funksjonsmangler

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten der funksjonsmangelen utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiveren må gi melding til Leverandøren om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

7.10.3 Heving ved rettsmangler

Dersom det foreligger vesentlige rettsmangler ved Kontraktobjektet, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

7.10.4 Heving ved rettskraftig dom

Dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vande, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

7.10.5 Heving ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiveren rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

7.10.6 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Kontraktobjektet.

Hvis Leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiveren kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Oppdragsgiveren har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

7.11 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

7.12 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 12 eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

7.13 Forventet mislighold

7.13.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

7.13.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

7.13.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

7.14 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Vesentlige brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v., jf. pkt. 6.10, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiveren noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen.

Fra Oppdragsgiveren gir skriftlig varsel om brudd på regelen om reklame, kundepleie m.v. kan Oppdragsgiveren kreve dagbot etter pkt. 7.8 fra varsel er gitt til Leverandøren har stoppet bruddet. Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v. kan gi grunnlag for dagbot. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot begrenser ikke Oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

7.15 Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår vedrørende ILO-kjernekonvensjoner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger ikke overholder Oppdragsgivers frister i forhold til forbedringstiltak, har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

8 OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

8.1 Almennelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

For Oppdragsgiveren: LH

For Leverandøren: JP

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

8.2 Undersøkningsplikt

Etter levering plikter Oppdragsgiveren, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke Kontraktobjektet slik god skikk tilsier.

8.3 Betaling

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til pkt. 4.

8.4 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser, samt overta Kontraktobjektet ved å hente eller motta det i henhold til pkt. 5.

8.5 Klarhet overfor Leverandøren

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

8.6 Forsikringer

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, står Oppdragsgiveren som selvassurandør. Hvis Oppdragsgiveren ikke står som selvassurandør, plikter Oppdragsgiver å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Oppdragsgiverens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

8.7 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

8.8 Taushetsplikt

Informasjon som Oppdragsgiver blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

For Oppdragsgiveren:

For Leverandøren:

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Oppdragsgivers ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Oppdragsgivers vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Oppdragsgiver kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

9 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

9.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

9.3 Varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 8.7 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

9.4 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

9.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom Oppdragsgiveren skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandør plikter å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle Oppdragsgivers forpliktelser innen fristen beror på forhold som Leverandør bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiveren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Evt. forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

9.6 Rett til å kreve oppfyllelse

Leverandøren kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiveren betaler Kontraktssummen. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold utenfor Oppdragsgiverens kontroll som han ikke kan overvinne.

Avbestiller Oppdragsgiveren ting som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til levering samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for Leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom Kontraktobjektet ennå ikke er levert, taper Leverandøren sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

9.7 Heving

9.7.1 Heving ved forsinket betaling

Leverandøren kan heve Kontrakten ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiverens kontraktsbrudd er vesentlig.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter Kontrakten.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter pkt. 9.5 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

9.7.2 Heving ved manglende medvirkning

Leverandøren kan heve Kontrakten når Oppdragsgiveren ikke medvirker til kjøpet etter pkt. 8.4, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

Dersom Leverandøren ønsker å heve Kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiveren melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiveren til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiveren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter pkt. 9.5 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

9.7.3 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Kontraktobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller destrueres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiveren i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiveren har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

9.8 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 16 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiveren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

9.9 Forventet mislighold

9.9.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Oppdragsgiverens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

9.9.2 Tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgiverens side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

Har Leverandøren allerede sendt Kontraksobjektet, og det deretter viser seg at det foreligger forventet mislighold, kan Leverandøren hindre at Kontraksobjektet blir overlevert Oppdragsgiveren. Det samme gjelder om Oppdragsgiveren har mottatt transportdokument.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Leverandøren straks gi melding til Oppdragsgiveren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

9.9.3 Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Oppdragsgiveren som vil gi Leverandøren hevingsrett, kan Leverandøren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiveren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

10 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.

11 RISIKO

Risikoen for Kontraksobjektet går over på Oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 6.

12 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen Part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen Part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

13 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart dersom en slik overføring strider mot regelverket for offentlige anskaffelser.

For Oppdragsgiveren: _____



Side 23 av 24

For Leverandøren: _____



Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

14 ENDRING

Dersom en av Partene etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Kontraktobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan Parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre Partens aksept.

Endringer av Kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av Partene. Det skal føres et fortløpende register over endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen i bilag 6.

15 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.

16 TVISTER

16.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Bergen tingrett er verneting for tvister under denne Kontrakten.

16.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

16.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

For Oppdragsgiveren: LA

For Leverandøren: AA



Skolemøbler

Info	Leverandør
Dato 24.11.2016 13:53	Navn Lekolar AS
Tilbudsfrist 25.11.2016 12:00	Kontakt Milva Evant
Revisjon 2	Adresse Wirgenes vei 8 A 3157 BARKÅKER
Valuta NOK	

Kvalifikasjonskrav			
Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.			
Dokumentasjon: Skatteattest, utstedt via Altinn, Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.			
Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.			
Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.			
Kvalifisert Ja			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	Skatteattest 18102016.pdf	189 KB	05-45-BE-5C-9A-61-5D-E8-34-19-F1-52-F8-54-F0-B3
Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.			
Dokumentasjon: Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister i eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskaper).			
Kvalifisert Ja			
Kommentar fra leverandør: ,			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	Firmaattest 20102016.pdf	17 KB	54-00-F8-C4-A6-64-4C-F6-51-E9-26-F1-D6-9B-38-C1

WHA

JA



Økonomi. Krav: Selskapets soliditet.

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Leverandøren kan dokumentere sin økonomiske/finansielle kapasitet på følgende måter:

- Kredittratingsrapport fra selskap som har konsesjon fra Datatilsynet til å drive kredittopplysningsvirksomhet i Norge, eventuelt fra selskap med tilsvarende godkjenning i medlemsstat i EU/EØS. Kredittratingsrapporten må være basert på oppdaterte regnskapsopplysninger.
- Siste års godkjente årsregnskap med styrets årsberetning og revisorerklæring. Nystartede selskaper som ikke har mulighet til å fremlegge godkjent årsregnskap, kan fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt.
- Egnede bank-/mørselskapsgarantier og/eller relevant ansvarsforsikring. Oppdragsgiver anser bank-/mørselskapsgarantier eller relevant ansvarsforsikring egnet, dersom disse dokumentene dekker oppdragsgivers økonomiske risiko der leverandøren ikke har økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Med oppdragsgivers økonomiske risiko menes økonomisk tap som forårsakes av manglende kontraktoppfyllelse. Mørselskap som gir garanti, må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kravet til «selskapets soliditet».

Leverandøren står fritt til å supplere med annen informasjon som kan anses som relevant i forhold til vurderingen av om kravet til selskapets soliditet er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg muligheten til å innhente kredittratingsrapport.

Kvalifisert			
Ja			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	17112016 Kredittvurdering.pdf	51 KB	B8-3B-66-9C-F5-33-4C-B5-6F-28-C3-5E-1B-77-A5-34

Krav: Gjennomføringsevne - personell.

Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over firmaets totale bemanning.

Kvalifisert			
Ja			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	Organisasjonskart august 2016.pdf	318 KB	E5-08-A1-2B-46-D8-B0-68-A0-68-4C-2E-89-C0-B5-E1

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag.

Det kreves at leverandør har god erfaring med levering av minst én av følgende produktgrupper: Kontormøbler, institusjonsmøbler, skolemøbler og barnehagemøbler. Gjelder oppdrag med tilsvarende omfang og kompleksitet.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 3 - referanseskjema, vedrørende de 5 viktigste relevante leveranser de siste 3 år innen hver produktgruppe, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Det skal fylles ut ett skjema for hver produktgruppe (delleveranse) som blir tilbudt.

Kvalifisert			
Ja			
Kommentar fra leverandør:			
Det ser ut at det ikke er teknisk mulig å laste opp to ulike skjemaer i de ulike delleveransene - 1 for skolemøbler og en for barnehagemøbler. Vi har derfor samlet våre referanser i 1 skjema. Det er fylt ut mer enn 5 referanser pr avtale.			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	Referanseskjema.pdf	82 KB	32-54-76-57-25-46-44-E7-26-05-E2-E6-77-1B-95-AA

Krav til kvalitetsstyring.

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2008 sertifikat (eller nyere versjon), aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

Kvalifisert			
Ja			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	ISO 9001 NO.pdf	278 KB	39-88-49-F1-1B-DB-C7-DE-F0-C4-42-CD-F5-55-F9-FA
pdf	Kvalitetsstyringssystem_ny.pdf	547 KB	7A-35-17-E0-3C-FF-3B-89-43-E3-AF-2A-2E-FF-25-9F

Handwritten initials in blue ink.

**Underleverandører.**

Dersom det brukes underleverandører for transport og montering skal disse firmaene kvalifiseres før kontrakt blir signert. Leverandør må bekrefte med en egenerklæring (1) at underleverandørene oppfyller kravene til skatteattest, mva. attest og firmaattest.

Det skal fylles ut forpliktelseserklæring (2) for underleverandører. Produsenter er ikke å anse som underleverandører. Dokumentasjon: 1. Egenerklæring. 2. Utfylt forpliktelseserklæring.

Kvalifisert			
Ja			
Kommentar fra leverandør:			
Vi bekrefter at våre underleverandører oppfyller kravene til skatte- og mva. attest og firmaattest. Attester og forpliktelseserklæring fra leverandører for transport (Post Nord) og montering (Relokator) er vedlagt.			
Type	Filename	Size	Hash
pdf	Firmaattest Relokator Montasje 20.10.16.pdf	396 KB	C0-81-7E-3D-E4-EC-87-C3-D5-20-84-49-F8-36-86-C1
pdf	Forpliktelseserklæring Relokator.pdf	44 KB	2D-CA-59-6D-45-CA-6A-A6-EB-A9-68-99-24-15-68-3D
pdf	Dokumenter fra PostNord.pdf.pdf	524 KB	44-7A-12-33-7C-BD-DD-56-0B-1A-24-F2-BD-B7-7E-C4
pdf	Skatteattest Relokator montasje.pdf	190 KB	0F-BA-A8-47-87-4E-51-5A-E0-32-87-DC-DB-35-1D-2F

Krav	
1.0 Generelle krav	
Beskrivelse	
Kun informasjon	
1.1 Kvalitetskrav	



Beskrivelse	<p>Leverandør må oppfylle følgende standarder til kvalitet:</p> <p>Generelle krav</p> <p>Bord</p> <p>Sikkerhetskrav: NS-EN 12521:2009</p> <p>Styrke og holdbarhet: NS-EN 1730:2012</p> <p>Overflatens bestandighet: S-EN 12720:2009, NS-EN 12722:2009</p> <p>Sittemøbler</p> <p>Sikkerhet: NS-EN 16139:2013</p> <p>Sikkerhet og styrke: NS-EN 16139:2013</p> <p>Stabilitet: NS-EN 1022:2005</p> <p>Overflatens bestandighet: NS-EN 12720:2009, NS-EN 12722:2009</p> <p>Brannbestandighet: NS-EN 1021-1: 2006</p> <p>Oppbevaringsmøbler</p> <p>Sikkerhet: NS-EN 14073:2004</p> <p>Styrke og stabilitet: NS-EN 14073:2004</p> <p>Styrke- og holdbarhet: ISO 7170:2005</p> <p>Styrke- og holdbarhet: NS-EN 14074:2004</p> <p>Overflatens bestandighet: EN 12720:2009, NS-EN 12722:2009</p> <p>Knaggrekker</p> <p>Sikkerhet: NS-EN 14073-2:2004</p> <p>Kontormøbler</p> <p>Kontorbord/arbeidsbord</p> <p>Målekrav: NS-EN 527-1:2011</p> <p>Sikkerhet: NS-EN 527-2:2003</p> <p>Styrke- og holdbarhet: NS-EN 527-3:2003</p> <p>Overflatens bestandighet: NS-EN 12720:2009, NS-EN 12722:2009</p>
-------------	--



Kontorstoler/arbeidsstoler

Målekrav: NS-EN 1335-1:2000

Sikkerhet: NS-EN 1335-2:2009

Stryke og holdbarhet: NS-EN 1335-3:2009

Skole- og barnehagemøbler:

Skole-bord og stoler

Sikkerhet, stabilitet og styrke: NS-EN 1729-2:2012

Sikkerhetskrav til skolestoler: Kanter på sete, rygg og armlener som brukeren kommer i kontakt med ved sitting skal ha en minste radius på 2 mm, hendler skal være avrundet med minste radius på 2mm i bevegelses-/kraftretningen, sikkerhetsavstanden mellom deler som kan beveges skal være mindre enn 8 mm eller over 25 mm under bevegelse, innstillingsmekanismer skal være utformet slik at skader pga uoppmerksom bruk unngås, ingen belastede deler skal kunne løsne utilsiktet, smurte deler skal ikke kunne tilsmusse brukeren.

Funksjonskrav: NS-EN 1729-1:2006

Overflatens bestandighet: NS-EN 12720:2009

Brannbestandighet: NS-EN 1021-1:2006

Barnehagemøbler:

Høye barnestoler

Stryke, sikkerhet, stabilitet, holdbarhet: NS-EN 14988-1:2006

Brannbestandighet: NS-EN 1021-1:2006

Dokumentasjonskrav: Egenerklæring på at alle møbler som selges til Bergen kommune oppfyller alle krav/standarder til kvalitet som listet opp over. Oppdragsgiver kan innhente dokumentasjon på oppfylles av kravet på forespørsel.



Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
	Filnavn	Beskrivelse	Versjon
	Egenerklæring krav til kvalitet.pdf		1
	Generelle krav.pdf		1
	Quality Strategy Furniture.pdf		1

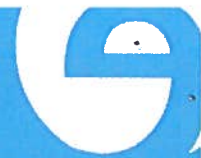
LJA

MA



1.2 Offentlig bruk			
Beskrivelse	Møblene som tilbys skal tåle offentlig bruk.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.3 Emballasje			
Beskrivelse	Leverandør skal ha en miljøvennlig ordning for retur av emballasje. Dokumentasjonskrav: En av følgende punkter: 1. Beskrivelse av returordning. 2. Dokumentasjon på medlemskap i Grønt punkt eller tilsvarende.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
	Filnavn	Beskrivelse	Versjon
	Grønt punkt 2016.pdf		1
1.4 Tropisk trevirke			
Beskrivelse	Tropisk trevirke skal ikke forekomme.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.5 Kjemikalier			
Beskrivelse	Stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategoriene Mut1 eller Mut2, ihht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139). De tilbudte produktene skal ikke inneholde forbudte stoff eller stoffblandinger, eller ulovlig høye konsentrasjoner av strengt regulerte stoffer i henhold til produktforskriften (FOR-2004-06-01-922) eller stoffer som forekommer på SFTs prioritetsliste . Forkrommede metalleder skal ikke forekomme i tilbudte produkter, unntatt i hev-/senk-funksjonene, hvor treverdig krom aksepteres. Krom skal heller ikke være benyttet i garving av lær.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.6 Spesialtilpassede løsninger			
Beskrivelse	Tilbyder skal kunne levere spesialtilpassede løsninger med tanke på personer som trenger spesiell tilrettelegging av arbeidsplassen.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.7 Ergonomi			
Beskrivelse	Møblene skal ha en utforming som tilfredsstillers dagens krav til ergonomisk riktige arbeidsstillinger.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.8 Utarbeidelse av planløsninger			
Beskrivelse	Leverandør må kunne utarbeide planløsninger på forespørsel, uten kostnad for bestiller. Leverandør må kunne stille denne tjenesten til disposisjon innen 3 virkedager.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.9 Merking av møbler			

Handwritten signatures in blue ink.



Beskrivelse	Møblene skal være merket med navnet til leverandør eller produsent, slik at man på senere tidspunkt kan finne ut hvor produktet stammer fra.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.10 Slitedeler			
Beskrivelse	Møblene skal ha slitedeler som kan erstattes i minimum 10 år etter levering.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.11 Informasjon om vedlikehold			
Beskrivelse	Alle produkter som trenger vedlikehold, skal leveres med informasjon om hvordan produktet skal vedlikeholdes.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.12 Flammehekkere			
Beskrivelse	Det skal ikke forekomme flammehekkere i møblene, bortsett fra ved enkelte institusjonsmøbler der dette er nødvendig ut fra krav til brannsikkerhet. Det skal i slike tilfeller benyttes fosfor- og/eller nitrogenbaserte organiske forbindelser, eller andre flammehekkere med tilsvarende eller bedre helse- og miljømessige egenskaper. Halogenerte flammehekkere skal ikke under noen omstendighet benyttes.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.13 Utlån og prøver av produkter			
Beskrivelse	Leverandør skal med maksimalt 1 ukes varsel levere prøver av produkter, uten kostnader for bestiller.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.14 Leveringstid			
Beskrivelse	Leverandør må kunne levere standard barnehagemøbler (avtales med valgt leverandør) innen 3 virkedager. Bestillingsvarer skal leveres snarest mulig eller etter avtale med bestiller, men senest 8 uker etter bestilling.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.15 Erstatningsmøbler ved forsinket levering			
Beskrivelse	Leverandør skal levere erstatningsmøbler for varer som ikke blir levert til rett tid, uten kostnad for bestiller.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
1.16 Tilleggsarbeid			
Beskrivelse	Leverandør skal prise tilleggsarbeid ut over ordinær montering av møbler. Dette vil ikke inngå i prisen. Dokumentasjon: Oppgi timepris eks. mva.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
	Filnavn	Beskrivelse	Versjon
	Tilleggsarbeid.pdf		1



1.17 Veiledende priser			
Beskrivelse	Alle veiledende prislister skal gjelde for det norske markedet, og ikke være utarbeidet kun for oppdragsgiver.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
2.0 Krav til skolemøbler			
Beskrivelse			
Kun informasjon			
2.1 Møbler som skal tilbys			
Beskrivelse	<p>Følgende skolemøbler skal tilbys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skap/reoler - Garderober - Elevbord og elevpulter - Stoler/krakker - Tavler - Kateter <p>Leverandør må kunne tilby et stort og variert sortiment. Sortimentet må tilfredsstillende ulike behov hos bestillerne. Det må være muligheter for å tilpasse produktene til den enkelte bruker.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Katalog for hver produsent.</p>		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
	Filnavn	Beskrivelse	Versjon
	FUR skole 2016.pdf		1
2.2 Skap/reoler			
Beskrivelse	Skap og hyller må kunne festes til veggen for å unngå ulykker.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
2.3 Skap og reoler			
Beskrivelse	Skapreoler må ha kraftige hengsler som svinger mer enn ca 250 grader slik at dørene ikke kan "knekkes bak".		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
2.4 Skap/reoler			
Beskrivelse	Skuffer må ha stoppere slik at de ikke kan trekkes ut av skinnen / sporet.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
2.5 Skap/reoler			
Beskrivelse	Kanter må ikke være for harde eller for skarpe.		
Oppfyller krav	Ja		
Kommentar			
2.6 Skap/reoler			



Beskrivelse	Glass i dørfelt eller lignende må være solid slik at det vanskelig kan knuses.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
3.0 Generelle funksjonskrav	
Beskrivelse	
Kun informasjon	
3.1 Hard bruk	
Beskrivelse	Møblene skal være stabile og tåle røff behandling.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
3.2 Renhold	
Beskrivelse	Møblene skal være lette å holde rene, det vil si ha en glatt overflate og ha en farge som er lett å holde. Det må være lett å vaske under/ rundt møblene. De skal kunne flyttes, skyves eller være utformet slik at det er lett å komme under dem.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
3.3 Tekstiler	
Beskrivelse	Bruk av tekstiler skal være minimalt og i tett, glatt utførelse slik at de blir minst mulig støvsamlende. Tekstiler må kunne vaskes og/eller renses.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	
3.4 Slitasje	
Beskrivelse	Ved overgang mellom møbel og gulv, skal møblets metallkomponenter dekkes med et slitesterkt plast/vinylmateriale for å skåne gulv mot unødig slitasje fra metall. Dette skal også hindre unødige skrapelyder mot underlaget.
Oppfyller krav	Ja
Kommentar	

Produkter				
Beskrivelse	Leveringsdato	Antall	Enhet	Sum
Skolemøbler				
Bord		100,00	stk	54 600,00
Bruttopris	840			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Bord 12:38 HT 70x70 cm			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	37227-609			
Nøyaktige mål	70x70 cm			

WA JP



Bord		60,00	stk	32 760,00
Bruttopris	840			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Bord 12:38 HT 70x70 cm			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	37227-609			
Nøyaktige mål	70x70 cm			
Bord		40,00	stk	43 394,00
Bruttopris	1669			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Bord 12:38 HT 140x70 cm			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	33703-609			
Nøyaktige mål	140x70 cm			
Bord		30,00	stk	32 545,50
Bruttopris	1669			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Bord 12:38 HT 140x70 cm			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	33703-609			
Nøyaktige mål	140x70 cm			
Stoler		200,00	stk	94 000,00
Bruttopris	940			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Elevstol Rio Junior høy			
Produsent	NCP			
Varenummer	Rio Junior høy			
Nøyaktige mål	Sittehøyde 53 cm			
Stoler		100,00	stk	28 500,00
Bruttopris	570			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Elevstol Rio			
Produsent	NCP			
Varenummer	Rio			
Nøyaktige mål	Sittehøyde 45 cm			
Bord		8,00	stk	19 129,60
Bruttopris	4782,4			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Ståkateter			
Produsent	Albero			
Varenummer	112010			
Nøyaktige mål	50x38,5x99 cm			



Stoler			8,00	stk	8 944,00
Bruttopris	2236				
Rabattsats	50%				
Produktnavn	Lærerstol				
Produsent	Kontorsenteret				
Varenummer	Nargo				
Nøyaktige mål	Sittehøyde 55-80 cm				
Bord			4,00	stk	4 955,60
Bruttopris	1906				
Rabattsats	35%				
Produktnavn	Arbeidsbord				
Produsent	Lekolar				
Varenummer	35311-609				
Nøyaktige mål	180x80x72 cm				
Benk			8,00	stk	5 668,00
Bruttopris	1090				
Rabattsats	35%				
Produktnavn	Benk				
Produsent	Lekolar				
Varenummer	69786-609				
Nøyaktige mål	180x40x45 cm				
Bord			4,00	stk	4 100,20
Bruttopris	1577				
Rabattsats	35%				
Produktnavn	Arbeidsbord				
Produsent	Lekolar				
Varenummer	32169-609				
Nøyaktige mål	120x80x72 cm				
Benk			8,00	stk	5 304,00
Bruttopris	1020				
Rabattsats	35%				
Produktnavn	Benk				
Produsent	Lekolar				
Varenummer	69785-609				
Nøyaktige mål	120x40x45 cm				
Bord			4,00	stk	6 331,00
Bruttopris	2435				
Rabattsats	35%				
Produktnavn	Arbeidsbord				
Produsent	Lekolar				
Varenummer	35311-609+80122				
Nøyaktige mål	180x80x70 cm				

LA JA



Bord		4,00	stk	5 475,60
Bruttopris	2106			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Arbeidsbord			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	32169-609+80122			
Nøyaktige mål	120x80x90 cm			
Stoler		44,00	stk	26 290,00
Bruttopris	1195			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Barstol			
Produsent	NCP			
Varenummer	Barstol Rio			
Nøyaktige mål	Sittehøyde 60 cm			
Tavler		6,00	stk	11 095,50
Bruttopris	2845			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Whiteboard			
Produsent	Osnes			
Varenummer	27827			
Nøyaktige mål	200x120 cm			
Oppbevaring/forming		6,00	stk	18 996,90
Bruttopris	4871			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Materialskap			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	34724			
Nøyaktige mål	100x47x210 cm			
Oppbevaring/hyller/ skap		24,00	stk	38 756,64
Bruttopris	3229,71			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Oppbevaringsreol			
Produsent	Albero			
Varenummer	108032+KSL 15%			
Nøyaktige mål	106x37x80 cm			
Oppbevaring/bibliotek		12,00	stk	34 272,00
Bruttopris	5712			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Biblioteksreol			
Produsent	Sarpsborg Metallindustri			
Varenummer	50272+20055+20276+50289+50313+50317			
Nøyaktige mål	90x60x175 cm			



Oppbevaring/lager		8,00	stk	23 480,00
Bruttopris	5870			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Lagerhyller			
Produsent	Sarpsborg Metallindustri			
Varenummer	60500+60504			
Nøyaktige mål	400x30x210 cm			
Oppbevaring/lager		4,00	stk	13 410,00
Bruttopris	6705			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Lagerhyller			
Produsent	Sarpsborg Metallindustri			
Varenummer	60501+60505			
Nøyaktige mål	400x40x210 cm			
Garderobe		200,00	stk	140 788,00
Bruttopris	1407,88			
Rabattsats	50%			
Produktnavn	Garderobe			
Produsent	Albero			
Varenummer	100014			
Nøyaktige mål	28,6x22/44x143 cm			
Tralle		1,00	stk	519,35
Bruttopris	799			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Stoltralle			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	80159			
Nøyaktige mål	38x132 cm			
Benk		2,00	stk	6 058,00
Bruttopris	4660			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Sittebenk			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	38486			
Nøyaktige mål	292x45x39 cm			
Sitteputer		50,00	stk	8 248,50
Bruttopris	253,8			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Sitteputer			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	34282			
Nøyaktige mål	216;25x6 cm			

Handwritten signatures in blue ink, including 'LHA' and 'JA'.



Vogn for stitteputer		1,00	stk	4 108,00
Bruttopris	6320			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Vogn for sitteputer			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	37652			
Nøyaktige mål	8216;30x66 cm			
Puff		20,00	stk	9 815,00
Bruttopris	755			
Rabattsats	35%			
Produktnavn	Puff			
Produsent	Lekolar			
Varenummer	37518			
Nøyaktige mål	40x30x30 cm			
Rabatt				0,00
Total sum				681 545,39

Dokumenter			
Type	Filnavn	Str.	Signatur (Hash)
pdf	Prisliste 2016 Osnes Industrier.pdf	5,66 MB	EC-76-3B-73-B3-BF-8E-23-ED-89-08-10-07-8B-7A-20
pdf	Prisliste 2016 Sarpsborg metall.pdf	3,18 MB	A7-D6-64-FE-26-C1-2A-C5-EE-2F-7B-2D-59-79-52-34
pdf	Prisliste Kontorsentret 01.04.2016.pdf	6,22 MB	AA-69-95-94-FF-49-90-1F-1E-12-E6-03-B8-5A-22-3E
pdf	Prisliste NCP 2016.pdf.pdf	2,82 MB	4C-4D-9F-C0-E8-37-0B-0D-3A-B3-AA-E8-06-38-FE-92
pdf	Rabattliste skolemøbler NEW.pdf	274 KB	1D-BB-91-14-29-6D-B8-88-D1-2F-8E-95-C3-1B-85-21
pdf	Prisliste Lekolar 2016 skole.pdf	11,32 MB	D3-E0-9D-78-D6-14-4E-65-B2-41-FF-0F-C0-92-54-26
pdf	Prisliste Albero 2016.pdf	753 KB	33-F5-74-DE-E0-CE-D0-6E-62-2A-77-7A-5F-46-67-F2
pdf	Presentasjon skolemøbler 22112016.pdf	1,59 MB	A4-A5-69-13-7A-56-08-96-4B-12-42-DA-1E-82-D7-B6
pdf	1. Tilbudsbrev.pdf	124 KB	0D-E9-18-61-43-31-7E-CA-87-A5-E2-17-24-9A-D0-5B

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Rabatter skolemøbler

Produsent	Henvising til datert prisliste	Rabattsats (kun 1 rabattsats pr. katalog/prisliste)	Valuta	Omregningsfaktor
Osnes	Prisliste 2016 Osnes Industrier	50%	NOK	
Sarpsborg Metall	Prisliste 2016 Sarpsborg metall	50%	NOK	
Albero	Albero Prisliste	50%	DKK	1,22
NCP	Prisliste NCP 2016	50%	NOK	
Kontorsentret	Prisliste Kontorsentret 01.04.2016	50%	NOK	
Lekolar	Prisliste Lekolar 2016	35%	NOK	

Tilleggsarbeid

I tillegg til ordinær montering av alle tilbudte produkter innen gruppen møbler og inventar tilbyr vi ved behov følgende:

- Fast montering av møbler og inventar til vegg
- Fast montering av møbler og inventar til tak
- Demontering og opprydding av brukte møbler og inventar på leveringsstedet

I forbindelse med tilleggsarbeid vil Kunden bli viderefakturert for levering av avfallet til nærmeste godkjent avfallsstasjon.

Pris for montering/utkjøring 500,- kr/time



Lekolar[®]

Besøksadresse: Wirgenes vei 8A, 3157 Barkåker | Postadresse: Postboks 2424, 3104 Tønsberg | Org.nr. 986 546 332
Sentralbord: 33 72 98 00 | Ordrefax: 33 72 98 01 | e-post: info@lekolar.no | www.lekolar.no





Administrative bestemmelser

1 Leveringsvilkår

Levering skal skje DDP (Incoterms 2010) på leveringssted som angitt under, eller, dersom det er avtalt særskilt, til leveringsstedet som er avtalt for den enkelte leveransen.

2 Leveringssteder

Møblene skal fritt leveres og monteres på oppgitt sted. All emballasje skal ryddes og fjernes.

3 Fakturering

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat(EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

For å kunne levere EHF-faktur til Bergen kommune, må leverandøren inngå avtale med et Aksesspunkt. Nærmere beskrivelse av hvordan komme i gang finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura/slik-kommer-du-i-gang>

Fakturaer som ikke har det innhold som fremgår av *pkt.5.1. Fakturainnhold* ansees som ikke mottatt. Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

3.1 Fakturaformat og innhold

- Elektronisk faktura skal merkes med bestillers navn og fakturabehandlers ressursnummer. Ressursnummeret består av 5 eller 6 siffer, og skal legges i feltet «Party.Contact.identifiser». Det er kun ressursnummeret med numeriske tall som skal være i dette feltet. Bestillers navn skal legges i feltet «party.contact.name»
- For innkjøpsordrer som mottas elektronisk fra Bergen kommunes eHandelsløsning (via IBX) skal Bergen kommunes ordrenummer angis i feltet «Order Reference.identifiser». Det samme gjelder innkjøpsordrer på papir som er merket med ordrenummer. For innkjøpsordrer som ikke er merket med oppdragsgivers ordrenummer skal dette feltet vært tomt.
- Organisasjonsnummer til Bergen kommune må være angitt. Bergen kommune er registrert med følgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 531.
- I de tilfeller følgende organisasjonsheter er inkludert i leveranseavtalen skal korrekt organisasjonsnummer benyttes:

Organisasjonshet	Organisasjonsnummer
Bergen Vann KF	987 328 096

- Kopi av originalfaktura i PDF-format med referanse mellom selve EHF-transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF-formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF blir ikke akseptert. Vedlegget skal være «bakt inn i filen» i følgende felt: «Invoice.Additional_dokument.Reference, og skal leveres som



<cbc:EmbeddedDocumentBinaryObjekt. PDF skal ha med tagen «Commercial invoice som er det hovedfakturaen skal tagges med når det er vedlegg.

- Kreditnota skal ha oppdragsgivers ressursnummer eller ordrenummer i feltet Party.Contact.Identifiser og feltet OrderReference skal være tomt.
- Det skal være minst 10 års intervall hvis leverandør gjenbruker fakturanummer.

For øvrig vises til den tekniske beskrivelsen under:

Felt	Innhold
Invoice.Additional_dokument.Reference	PDF av originalfaktura skal ha med tagen Commercial invoice som er det hovedfakturaen (fakturaforsiden) skal tagges med når det er et vedlegg. Den skal leveres som <cbc:EmbeddedDocumentBinaryObject Det vil si bakt inn i filen og ikke som egen fil i tillegg.
- Dokument Reference.Identifiser	Dokumentnavn <cbc:ID>TBS.20110713.1416013627.pdf</cbc:ID>
- Dokument Reference.DocumentType	<cbc:DocumentType> Commercial invoice</cbc:DocumentType>
Invoice.OrderReference	Oppdragsgivers ordrenummer
- OrderReference	Eks: <cac:OrderReference><cbc:ID>11084022</cbc:ID></cac:OrderReference> Hvis IKKE det er en innkjøpsfaktura (fra elektronisk bestillingssystem) skal feltet være blankt
Invoice.Accounting_CustomerParty	
- Party.Contact.Identifiser	Ressursnummer til bestiller Skal kun leveres som et 5 eller 6-sifret nummer. Eks: </cac:PartyLegalEntity><cac:Contact><cbc:ID>99999</cbc:ID></cac:Contact> Hvis det er en innkjøpsfaktura kan oppdragsgivers ordrenummer også legges her, da feltet er et må felt
Invoice.Accounting_CustomerParty - Party.Contact.name	Bestillers navn

3.2 Feil i fakturaformat

Faktura som har feil eller mangler i forhold til beskrivelsen i 3.1. vil ikke bli betalt, men tilbakemeldt som feil. Leverandør må i slike tilfeller sende ny og korrekt faktura med ny fakturadato og tilsvarende ny forfallsdato. Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes til oppdragsgiver.

Faktura til Bergen kommunes samarbeidsparter som omfattes av kontrakten (jf. fullstendig opplisting i Konkurransesgrunnlaget):



Faktura sendes til oppgitt fakturaadresse og det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

4 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

Relokator AS

PostNord AS

5 Frist og rutiner for møter

Årlige kontraktsoppfølgingsmøter.

6 eHandel (Markedsplassen)

Varer som tilbys over denne rammekontrakt skal, sammen med priser, legges ut og presenteres for Oppdragsgiver på Markedsplassen.no som en komplett katalog med alle avtaleprodukter. I den grad Oppdragsgiveren tillater at Leverandøren tilbyr noe utover avtalesortimentet, skal dette fremgå tydelig. Varer og priser skal presenteres og beskrives på en lett forståelig måte som er tilpasset Markedsplassen.

Produktinformasjon og prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av Markedsplassen til enhver tid bestemmer.

Leverandøren skal innen 4 uker fra kontraktsinngåelse ha inngått avtale med operatøren av Markedsplassen og gjort sine elektroniske kataloger tilgjengelig for Oppdragsgiver. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av Selgeren.

Oppdragsgiver skal kunne foreta avrop over Kontrakten elektronisk i samsvar med de krav og frister som fremgår av Samhandlingsavtalen, jf. vedlegg A til kontraktens bilag 3.

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til eHandel innen fristen, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

Bestilling fra samarbeidspartnere (samarbeidskommuner, kommunale foretak/bedrifter):

Leverandør må kunne tilpasse seg de øvrige bestillende enheters bestillingssystem.

7 Krav til statistikkmateriale

7.1 Statistikkformat

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart. (Regneark - Excel eller tilsvarende).



I nye statistikkfiler (halvårlige) skal statistikken alltid starte fra dato for oppstarten av kontrakten.

Statistikken skal inneholde informasjon om:

- a. Ordredato
- b. Varegruppe
- c. Produkt
- d. Avtaleprodukt/Ikke avtaleprodukt (Ja/Nei)
- e. Enhetspris
- f. Antall enheter på ordren
- g. Beløp (eks mva)
- h. Avtalepartner (Bergen kommune/samarbeidskommune)
- i. Enhet(avdeling)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Ordredato	Varegruppe	Produkt	Avtaleprodukt/ Ikke avt.produkt	Enhetspris	Antall enheter på ordren	Beløp eks mva	Avtalepartner (samarbeidspartner)	Enhet/avdeling
1									
2	01.07.2013	Navn på gruppe	Produktnavn	JA eller NEI	Pris pr. produkt	Antall produkt bestilt	Enhetspris x antall	Bergen kommune	Hop ungdomsskole
3								Sund kommune	Sund barnehage
4								Osterøy kommune	Valestrand skule
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.



Prisbestemmelser

1 Pris og prisregulering

Alle priser fremgår av samlet bilag 1 og 2 (BID-fil i Mercell), og vedlagt dokument for rabattsatser.

Gjeldende priser er prislister(datert) fra produsent minus den aktuelle rabattsats. Kun én rabattsats pr. produsent.

Oppgitte prislister skal gjelde i 2 år. Rabattene er faste i hele perioden.

Prisjustering skjer etter 2 år. Ny prisliste er gjeldende priser fra produsent på dette tidspunktet med samme rabattsatser som oppgitt i konkurransen. Nye priser gjelder for de 2 neste årene ved opsjonsinnløsning.



Endringer i den generelle kontraktsteksten

I kolonnen «Pkt.» nedenfor, skal det skrives en henvisning til de punkt i den generelle kontraktsteksten som endres.

Pkt.	Opprinnelig tekst	Ny tekst
10	<p>Garanti</p> <p>Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.</p> <p>Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.</p>	<p>Garanti</p> <p>Leverandøren påtar seg i de første 5 år etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.</p> <p>Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.</p>
15	<p>Møter</p> <p>Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.</p> <p>Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.</p>	<p>Møter</p> <p>Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 14 hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.</p> <p>Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.</p>



Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

Alle endringer eller tillegg til kontrakten etter kontraktsinngåelse skal føres i tabellen under.

Det skal ikke gjøre vesentlige endringer i kontraktsforholdet i forhold til det som var ventelig ut fra forholdene på tidspunktet for inngåelse av kontrakten.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen "Initiert av" skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Øverstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg

FORPLIKTELSESERKLÆRING

Firma

POSTNORD AS

forplikter seg til å stille sin kompetanse og kapasitet til rådighet som underleverandør for
for firma

LEKOLAR AS

i forbindelse med følgende oppdrag for Bergen kommune:

- **Kontrakt EØS 039-2016 Rammeavtale møbler til Bergen kommune med samarbeidsparter**

Selskapet skal levere følgende tjenester som underleverandør
(beskriv leveransens innhold kort):

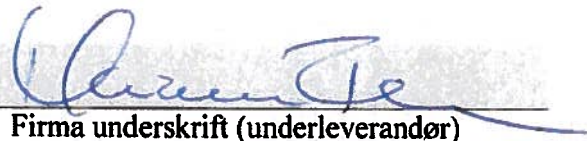
Distribusjon av varer

Beskrivelse av tilgjengelig kompetanse og kapasitet hos underleverandøren:

Totalleverandør av transport heretter i Norden

24/10-2016

Dato/sted


Firma underskrift (underleverandør)

hlt JF



Firmaattest

Organisasjonsnr: 984 054 564
Navn/foretaksnavn: POSTNORD AS
Forretningsadresse: Alfaset 3. industrivei 25
0668 OSLO

Brønnøysundregistrene
05.07.2016



Organisasjonsnummer: 984 054 564

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Stiftelsesdato: 25.11.2001

Registrert i
Foretaksregisteret: 27.12.2001

Foretaksnavn: POSTNORD AS

Forretningsadresse: Alfaset 3. industrivei 25
0668 OSLO

Kommune: 0301 OSLO

Land: Norge

Postadresse: Postboks 6441 Etterstad
0605 OSLO

E-postadresse: trine.sand@postnord.com

Aksjekapital NOK: 11 768 757,00

Daglig leder/
adm.direktør: Robin Olsen

Styre:
Styrets leder: Ulf Håkan Ericsson Representant for A-aksjonærene
Hålsø 9
S-25221 Helsingborg
Sverige
Sverige

Nestleder: Gunilla Kristina Åstrand Berg Representant for A-aksjonærene

Styremedlem: Kristina Elisabeth Lilja Representant for A-aksjonærene
Peter Kjær Jensen Representant for A-aksjonærene
Frode Mareno Danielsen Representant for de ansatte
Helge Hoverud Representant for de ansatte
Per-Jørgen Helmersen Jentoft Representant for de ansatte



Skatteetaten



Oslo kemnerkontor

U.off. offl. § 13, sktbl. § 3-2

Postnord AS
Postboks 6441 Etterstad
0605 OSLO

Attest for skatt og merverdiavgift

Attesten er produsert på bakgrunn av registrerte opplysninger i skatte- og avgiftssystemene per 03.10.2016. For spørsmål om merverdiavgift kontakt Skatteetaten. For spørsmål om øvrige skatte- og avgiftskrav kontakt skatteoppkrever.

Gjelder:

Organisasjonsnummer 984 054 564

Følgende forfalte ikke betalte restanser er registrert på ovennevnte foretak/person per dags dato:

Forskuddsskatt og restskatt inkl trygdeavgift	0
Forskuddsskatt og restskatt foretak	0
Forskuddstrekk (som arbeidsgiver, inkl. trygdeavgift)	0
Utleggstrekk (som arbeidsgiver)	0
Arbeidsgiveravgift (som arbeidsgiver)	0
Ansvarskrav (skatt)	0
Renter og gebyr (skatt)	0
Merverdiavgift (som avgiftspliktig)	0
Ansvarskrav (Mva)	0
Renter og gebyr mv. (Mva)	0

Ved offentlige anskaffelser skal attesten ikke være eldre enn 6 måneder.

Dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Skatteetaten.no

Oslo kemnerkontor

Tlf 800 80000

www.oslo.kommune.no/kem
Tlf 02536

FORPLIKTELSESERKLÆRING

Firma

Relokator Montasje AS

forplikter seg til å stille sin kompetanse og kapasitet til rådighet som underleverandør for
for firma

Lekolar AS

i forbindelse med følgende oppdrag for Bergen kommune:

- **Kontrakt EØS 039-2016 Rammeavtale møbler til Bergen kommune med samarbeidsparter**

Selskapet skal levere følgende tjenester som underleverandør
(beskriv leveransens innhold kort):

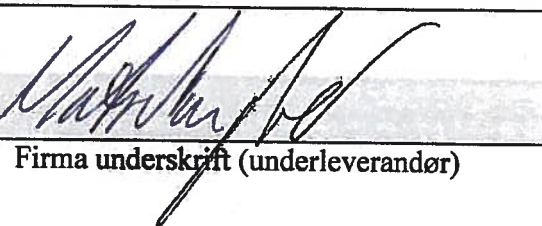
Montasje og logistiktjenester

Beskrivelse av tilgjengelig kompetanse og kapasitet hos underleverandøren:

4 lastebiler med sjåfør, 10 møbelmontører, lageransatt, 800 kvm bemannet lager

20.10.2016

Dato/sted



Firma underskrift (underleverandør)



