

BERGEN KOMMUNE

AVTALESKJEMA

TIL

RAMMEAFTALE MED ÉN

LEVERANDØR - VAREKONTRAKT

Avtalereferanse: EØS 001-2017

Avtaleområde: Inkontinensprodukter

For Oppdragsgiver: HEB

For Leverandøren: AS

Rammeavtale**mellom:**

Bergen kommune
 (heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

K J Brusdal AS (948617919)
 (heretter omtalt som Leverandør)

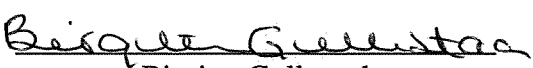

Oppdragsgiveren handler etter fullmakt på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne rammeavtalen:

Kvam kommune
Modalen kommune
Radøy kommune
Sund kommune
Samnanger kommune
Askøy kommune
Fusa kommune
Fjell kommune
Masfjorden kommune
Meland kommune
Os kommune
Osterøy kommune
Lindås kommune
Øygarden kommune
Vaksdal kommune
Landås Menighets eldrecenter
Solsletten sykehjem
Stiftelsen Slettebakken Menighets Eldrecenter
Bergen Røde kors sykehjem
Adventkirken sykehjem
Signo Konow senter
Stiftelsen St. Johanneshjemmet
Solhaug sykehjem
Stiftelsen Metodistkirkens Alders- og sykehjem
Bergen Indremisjons aldershjem
Stiftelsen Betanien Bergen
Nykirkehjemmet
Domkirkehjemmet

For Oppdragsgiver: HEJ

For Leverandør: IS

Signatur

For Oppdragsgiver: Bergen den 18.mai 2017  Birgitte Gullestad Innkjøpssjef	For Leverandør: Bergen den 18.mai 2017  Kjetil Sælen Salg- og markedsjef
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling
 Skriftlig fullmakt vedlagt

For oppdragsgiver er kontrakten parafert av: Karl Erik Steinbakk Initialer: KES

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

- Fullmakt i henhold til stilling
 Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne rammeavtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav ett beholdes av Oppdragsgiver og ett beholdes av Leverandør.

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette rammeavtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:
 Postmottak.innkjøp@bergen.kommune.no
 Postboks 7700,
 5020 BERGEN

Henvendelser til Leverandør:
 kjb@norengros.no
 Postboks 234,
 Indre Arna
 5888 Bergen

For Oppdragsgiver: MS

For Leverandør: KS

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

Karl Erik Steinbakk

Unni Lid

Rådgiver

Salgssjef helse

40802940

55535345

Karl.steinbakk@bergen.kommune.no

unni.lid@norengros.com

1 Gjeldende avtalevilkår

Rammeavtaleforholdet og det enkelte avrop reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte Standardkontrakt for varekjøp. Med avrop menes en bestilling av en vare innenfor rammeavtalen

2 Bilag til Standardkontrakt for varekjøp

Følgende dokumenter er bilag til Standardkontrakt for varekjøp:


Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon (Krav og kriterier i Merccell)	x	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse (Bidfil fra Merccell)	x	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	x	
- Bilag 3a: Samhandlingsavtale (ehandel) - Bilag 3b: Samhandlingsavtale v.3.0	x	
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser	x	
Bilag 5: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	x	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter rammeavtaleinngåelsen	x	
Andre bilag		x

3 Rammeavtalens varighet

Kontrakten gjelder fra 18.05.2017 og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiveren til å forlenge Kontrakten i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å innløse opsjonen på 2 år i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen. Evt. forlenging skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløpet av en kontraktsperiode.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet

Rammeavtalens vilkår skal fortsatt regulere avtaleforholdet mellom partene for eventuelle enkeltkontrakter som løper ut over rammeavtaleperioden, forutsatt at disse er inngått under rammeavtaleperioden.

For Oppdragsgiver: For Leverandør: 

4 Rammeavtaletype

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de kontrakter som skal tildeles løpet av en gitt periode.

Denne rammeavtalen er en (kryss av):

- Rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.1.
- Rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastlagt i rammeavtalen, jf. avropsprosedyre i pkt. 4.2.

4.1 Avrop under rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

Avrop innenfor rammeavtaler med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

4.2 Avrop under rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen

Avrop innenfor rammeavtale med én leverandør der ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen, foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

For vilkår som ikke er fastsatt i rammeavtalen kan Oppdragsgiveren i forbindelse med avropet skriftlig konsultere Leverandøren, og om nødvendig be om at rammeavtalen utfylles.

5 Hvem som kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

6 Mislighold

Konsekvenser av evt. mislighold må hver for seg vurderes særskilt i forhold til rammeavtalen som sådan og det aktuelle avrop.

For Oppdragsgiver: MS

For Leverandør: RS

STANDARDKONTRAKT FOR VAREKJØP

Kontraksreferanse: EØS 001-2017

Kontraksområde: Inkontinensprodukter

INNHALDSFORTEGNELSE

1	KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG	4
2	RANGORDNING	4
3	DEFINISJONER	5
4	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	5
4.1	PRIS	5
4.2	TIMEBASERT VEDERLAG	5
4.3	UTLEGG OG REISER	5
4.4	PRISEDRINGER	5
4.5	FORSKUDDSBETALING	6
4.6	FAKTURERING.....	6
5	LEVERING – TID, STED OG MÅTE	6
6	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE	7
6.1	ALMINNELIGE FORPLIKTELSE	7
6.2	LEVERING	7
6.3	KONTRAKTSOBJEKTETS EGENSKAPER	7
6.4	OVERFØRING AV EIENDOMSRETT	7
6.5	OVERFØRING AV DOKUMENTER	8
6.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	9
6.7	FORSIKRINGER	9
6.8	VARSLINGSPLIKT	9
6.9	TAUSHETSPLIKT	9
6.10	REKLAME, KUNDEPLEIE M.V.	10
6.11	ILO-KJERNEKONVENSJONER.....	10
6.12	EMBALLASJE.....	11
7	OPPDRAKSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSE	11
7.1	REKLAMASJONSPERIODE	11
7.2	BRUDD PÅ VARSLINGSPLIKT	12
7.3	TILLEGGSRIST	12
7.4	OPPDRAKSGIVERENS KRAV PÅ AVHJELP	12
7.5	LEVERANDØRENS RETT TIL OMLEVERING ELLER RETTING	13
7.6	UTBEDRING MOT VEDERLAG.....	13
7.7	TILBAKEHOLD AV BETALING.....	13
7.8	DAGBOT.....	14
7.9	PRISAVSLAG	14
7.10	HEVING.....	14
7.11	DEKNINGSKJØP VED HEVING.....	16
7.12	ERSTATNING/ERSTATNINGSBEGRENSNING	16
7.13	FORVENTET MISLIGHOLD	16
7.14	BRUDD PÅ REGLER OM REKLAME, KUNDEPLEIE M.V.	17
7.15	MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR VEDRØRENDE ILO- KJERNEKONVENSJONER.....	17
8	OPPDRAKSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE	17

8.1	ALMINNELIGE FORPLIKTELSER	17
8.2	UNDERSØKINGSPLIKT	18
8.3	BETALING	18
8.4	MEDVIRKNING	18
8.5	KLARHET OVERFOR LEVERANDØREN	18
8.6	FORSIKRINGER	18
8.7	VARSLINGSPLIKT	18
8.8	TAUSHETSPLIKT	18
9	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER	19
9.1	REKLAMASJON	19
9.2	FORSINKET BETALING	19
9.3	VARSLINGSPLIKT	19
9.4	BEGRENSNING I LEVERANDØRENS TILBAKEHOLDSRETT	20
9.5	TILLEGGSRIST	20
9.6	RETT TIL Å KREVE OPPFYLLELSE	20
9.7	HEVING	20
9.8	ERSTATNING	21
9.9	FORVENTET MISLIGHOLD	22
10	GARANTI	22
11	RISIKO	23
12	SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)	23
13	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	23
14	ENDRING	24
15	MØTER	24
16	TVISTER	24
16.1	RETTSVALG OG VERNETING	24
16.2	FORHANDLINGER	24
16.3	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	24

1 KONTRAKTENS FORMÅL OG OMFANG

Denne Kontrakten har til formål å regulere kontraktsforholdet mellom Partene for kjøp av varer beskrevet i bilag 1, jf. bilag 2.

Dersom kontrakten inneholder opsjoner om kontraktens omfang, skal disse være spesifisert i bilag 7.

Informasjon om kontraktens varighet, og eventuelle opsjoner om forlenging av avtalen, fremgår av avtaleskjemaet.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver, dersom ikke annet er uttrykkelig sagt.

2 RANGORDNING

Endringer til den generelle kontraktsteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Avtaleskjemaet går foran den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet)
2. Den generelle kontraktsteksten (dette dokumentet) går foran bilagene.
3. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 5 går foran den generelle kontraktsteksten.
 - c) Hvis den generelle kontraktsteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 5, går slike endringer foran den generelle kontraktsteksten.
 - d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.
5. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering ved motstrid.
6. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

For Oppdragsgiveren: KS

For Leverandøren: AS

3 DEFINISJONER

Med "Partene" menes Oppdragsgiveren og Leverandøren.

Med "Underleverandør" menes andre leverandører som Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten.

Med "Kontrakten" menes dette dokumentet med bilag, jf. oversikt i avtaleskjema. Avtaleskjema er også en del av kontrakten.

Med "Kontraktobjektet" menes Leverandørens ytelser som definert i bilag 1, jf. bilag 2.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

4 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 Pris

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 4 utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne Kontrakten.

Alle priser oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

4.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 4. For avrop avtales timeestimat særskilt. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis i bilag 4.

4.3 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 4. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 4.

4.4 Prisendringer

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

For Oppdragsgiveren: 1758

For Leverandøren: 182

6 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

6.1 Alminnelige forpliktelser

Leverandøren skal:

- a. Overføre eiendomsretten til Kontraksobjektet, fritt for tredjemenns rettigheter eller krav, jf. pkt. 6.4.
- b. levere Kontraksobjektet i samsvar med pkt. 6.2, med mindre det allerede er i Oppdragsgiverens besittelse eller partene har avtalt at det fremdeles skal være i Leverandørens besittelse;
- c. sørge for at Kontraksobjektet er i kontraktmessig stand, jf. pkt. 6.3; og
- d. overføre dokumenter som representerer eller er av betydning for bruken av Kontraksobjektet, jf. pkt. 6.5.

6.2 Levering

Leverandøren skal gjøre Kontraksobjektet tilgjengelig på leveringsstedet, til avtalt tid, og på avtalt vis i henhold til Kontraktens pkt. 5.

6.3 Kontraksobjektets egenskaper

Leverandøren skal levere Kontraksobjektet i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten, jf. pkt. 1.

Dersom ikke annet er kontraktsfestet, skal Kontraksobjektet:

- a. Passe for de formål som tilsvarende ting vanligvis brukes til;
- b. passe for et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått;
- c. ha egenskaper som Leverandøren har vist til ved å legge fram prøve, beskrivelse, brosjyre, annonse, modell e.l.; og
- d. være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte tingen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning.

6.4 Overføring av eiendomsrett

6.4.1 Eiendomsrett

Eiendomsretten til Kontraksobjektet skal overføres til Oppdragsgiveren på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

1. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for Kontraksobjektet.
2. Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av Kontraksobjektet.

For Oppdragsgiveren: _____

For Leverandøren: _____

omsetning under Kontrakten og eventuell annen relevant informasjon. Evt. utfyllende krav til innholdet i og hyppighet av leveranser av statistikk kan fremgå i bilag 3.

6.6 Bruk av underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen.

Oppdragsgiver skal varsles dersom underleverandører skal benyttes, så lenge ikke dette følger av tilbudet. Oppdragsgiver skal også varsles dersom det skjer et skifte av underleverandører i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

Alle Leverandørens forpliktelser etter Kontrakten gjelder også underleverandøren. Leverandøren plikter å informere underleverandøren om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiveren for ytelser fra underleverandøren som om han stod for ytelsene selv.

6.7 Forsikringer

Leverandøren skal holde Kontraktsobjektet dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiveren.

6.8 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiveren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.


6.9 Taushetsplikt


Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

For Oppdragsgiveren:  _____

For Leverandøren:  _____

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

6.10 Reklame, kundepleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiveren og representanter for Oppdragsgiveren å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiveren eller representanter for Oppdragsgiveren gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandøren og Oppdragsgiveren.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Oppdragsgiveren, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

6.11 ILO-kjernekonvensjoner

Leverandørene skal i kontraktsperioden utføre egenrapportering vedrørende ILO-kjernekonvensjoner. Redegjørelsen tar utgangspunkt i standard egevalueringsskjema som vil bli sendt ut av Oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse.

Leverandørens status innen dette emnet vil inngå som del av kontraktsoppfølgingen i avtaleperioden. Formålet er at aktuelle avtaleprodukter skal etterleve ILO-kjernekonvensjoner i hele leverandørkjeden. For å nå dette målet vil det være fokus på kontinuerlig forbedring gjennom hele avtaleperioden. Dersom forbedringstiltak fastsettes vil Oppdragsgiver gi Leverandøren rimelige frister for å oppfylle disse.

For Oppdragsgiveren: WBJ

For Leverandøren: WJ

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnarbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

Lenke til egenrapporteringsskjema (skjemat fyller ut etter kontraktsinngåelse):

<http://www.bergen.kommune.no/basic30/dldoclink.asp?docid=BKDOK-2011-00064>

6.12 Emballasje

Det er et mål at miljøbelastningen knyttet til offentlige anskaffelser minimeres. Avfallsforebygging og effektiv ressursutnyttelse er en del av dette. Ved implementering av Kontrakten må Leverandøren redegjøre for sin status knyttet til emballasje, med spesielt fokus på rutiner og tiltak for å redusere/minimere emballasje på kort og lengre sikt. Leverandørens håndtering av emballasje vil også bli tema i kontraktsoppfølgingen, med spesielt fokus på kontinuerlig forbedring.

7 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

7.1 Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Oppdragsgiveren ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

For Oppdragsgiveren: 14/8

For Leverandøren: 15

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

7.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.8 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiveren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiver er forpliktet til å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle Leverandørens forpliktelser innen fristen beror på forhold som oppdragsgiver bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

Oppdragsgiveren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.


7.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp


Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren for egen rekning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden.

Oppdragsgiver taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke gir leverandøren melding om kravet samtidig med reklamasjonen eller innen rimelig tid deretter. Oppdragsgiver har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt aktløst eller for øvrig i strid med rederlighet og god tro.

Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at Kontraktobjektet får den etter Kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Leverandøren skal påbegynne arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Arbeidet skal fullføres innen rimelig tid, eller, dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

7.5 Leverandørens rett til omlevering eller retting

Selv om Oppdragsgiveren ikke krever det har Leverandøren rett til for egen rekning å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra Leverandøren av utlegg som Oppdragsgiveren har hatt.

Dersom Leverandøren gir Oppdragsgiveren melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Oppdragsgiveren ikke svarer innen 10 – ti – dager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom Oppdragsgiveren har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

Leverandørens omlevering eller retting fratrukker ikke Oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.


7.6 Utbedring mot vederlag


Dersom Oppdragsgiveren krever at Leverandøren foretar avhjelp, og Leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandøren svarer for, plikter Leverandøren likevel å foreta avhjelp etter reglene i pkt. 7.4. For at Leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandøren ikke er ansvarlig for, kan Leverandøren kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

7.7 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiveren krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

For Oppdragsgiveren: 

For Leverandøren: 

7.8 Dagbot

7.8.1 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiveren søke erstatning for det overskytende beløp.

7.8.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

Dersom Leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom Leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt kan Oppdragsgiveren kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av pkt. 7.8.1, men uten begrensning på løpetiden.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

7.9 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lykkes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

7.10 Heving

7.10.1 Heving ved forsinkelse

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom Kontraktsobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen, eller dersom Kontraktsobjektet og forholdene for øvrig gjør at Oppdragsgiver må besørge dekningskjøp fra tredjepart.

For Oppdragsgiveren: W.S.

For Leverandøren: W.S.

Oppdragsgiveren har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

7.11 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

7.12 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 12 eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

7.13 Forventet mislighold

7.13.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

7.13.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

For Oppdragsgiveren: AKS

For Leverandøren: KS

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

8.2 Undersøkningsplikt

Etter levering plikter Oppdragsgiveren, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke Kontraktobjektet slik god skikk tilsier.

8.3 Betaling

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til pkt. 4.

8.4 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser, samt overta Kontraktobjektet ved å hente eller motta det i henhold til pkt. 5.

8.5 Klarhet overfor Leverandøren

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor Leverandøren på en slik måte at Leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

8.6 Forsikringer

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, står Oppdragsgiveren som selvassurandør. Hvis Oppdragsgiveren ikke står som selvassurandør, plikter Oppdragsgiver å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Oppdragsgiverens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

8.7 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

8.8 Taushetsplikt

Informasjon som Oppdragsgiver blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

For Oppdragsgiveren: MBS

For Leverandøren: VS

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Oppdragsgivers ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Oppdragsgivers vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Oppdragsgiver kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

9 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

9.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

9.3 Varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 8.7 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

For Oppdragsgiveren: MEJ

For Leverandøren: VB

9.4 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

9.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom Oppdragsgiveren skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandør plikter å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle Oppdragsgivers forpliktelser innen fristen beror på forhold som Leverandør bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiveren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning. Evt. forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

9.6 Rett til å kreve oppfyllelse

Leverandøren kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiveren betaler Kontraktssummen. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold utenfor Oppdragsgiverens kontroll som han ikke kan overvinne.

Avbestiller Oppdragsgiveren ting som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til levering samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for Leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom Kontraktobjektet ennå ikke er levert, taper Leverandøren sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

9.7 Heving

9.7.1 Heving ved forsinket betaling

Leverandøren kan heve Kontrakten ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiverens kontraktsbrudd er vesentlig.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter Kontrakten.

For Oppdragsgiveren: NS

For Leverandøren: KS

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter pkt. 9.5 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

9.7.2 Heving ved manglende medvirkning

Leverandøren kan heve Kontrakten når Oppdragsgiveren ikke medvirker til kjøpet etter pkt. 8.4, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

Dersom Leverandøren ønsker å heve Kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiveren melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiveren til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiveren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter pkt. 9.5 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

9.7.3 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Kontraktsobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller destrueres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiveren i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiveren har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

9.8 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 16 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

For Oppdragsgiveren: MS

For Leverandøren: 192

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiveren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

9.9 Forventet mislighold

9.9.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Oppdragsgiverens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

9.9.2 Tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgiverens side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

Har Leverandøren allerede sendt Kontraksobjektet, og det deretter viser seg at det foreligger forventet mislighold, kan Leverandøren hindre at Kontraksobjektet blir overlevert Oppdragsgiveren. Det samme gjelder om Oppdragsgiveren har mottatt transportdokument.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Leverandøren straks gi melding til Oppdragsgiveren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.


9.9.3 Heving ved forventet mislighold


Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Oppdragsgiveren som vil gi Leverandøren hevingsrett, kan Leverandøren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiveren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

10 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at

For Oppdragsgiveren:  _____

For Leverandøren:  _____

leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.

11 RISIKO

Risikoen for Kontraktsubjektet går over på Oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 6.

12 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen Part heve Kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen Part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

13 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart dersom en slik overføring strider mot regelverket for offentlige anskaffelser.

For Oppdragsgiveren: *[Signature]*

For Leverandøren: *[Signature]*

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

14 ENDRING

Dersom en av Partene etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Kontraktsobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan Parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre Partens aksept.

Endringer av Kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av Partene. Det skal føres et fortløpende register over endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen i bilag 6.

15 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3.

16 TVISTER

16.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Bergen tingrett er verneting for tvister under denne Kontrakten.


16.2 Forhandlinger


Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

16.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

For Oppdragsgiveren:  _____

For Leverandøren:  _____



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

Bergen kommune med samarbeidspartner skal inngå ny avtale om levering av inkontinensprodukter til alders- og sykehjem etc. Med inkontinensprodukter menes eksempelvis: Bleier, bind, truser og beskyttelsesunderlag. Rammeavtalen skal dekke de deltakende partene sitt løpende behov for slike produkter.

Kontrakten vil gjelde i 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år. Oppdragsgiver kan velge å innløse opsjonen på 2 år i flere omganger, f. eks for 1 år av gangen.

Det fremgår av konkurransegrunnlagets bilag «Avtaleskjema» hvilke av Bergen kommune sine samarbeidspartner som har tilsluttet seg avtalen.

Omfang:

Årlig kontraktsverdi er anslått til NOK 4-6 millioner ekskl. mva. Total kontraktsverdi, forutsatt avtalevarighet på 4 år, er derfor anslått til NOK 16-25 millioner ekskl. mva. Det oppgitte omfang er estimater basert på statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

Som følge av politisk vedtak om endringer i institusjonsstrukturen i Bergen kommune, vil det i avtaleperioden komme til noen nye sykehjem (under prosjektering/utbygging) samtidig som noen institusjoner blir avviklet. Disse endringene vil ikke medføre store endringer i volumet.

Nye sykehjem:

Råstølen: 90 plasser. Planlagt ferdig første kvartal 2019.

Sandsli: 120 plasser. I samme bygg skal det i tillegg etableres 30 omsorg Pluss boliger. Planlagt ferdig andre kvartal 2019.

Åsane: 100 plasser. Planlagt ferdig i 2021. Dette sykehjemmet skal de første årene være erstatningsplasser for Midtbygda sykehjem som skal rehabiliteres.

Nybygg ved Frieda Fasmers Minne: 54 nye plasser

Nybygg ved eksisterende sykehjem: 60 nye plasser, sannsynligvis i forbindelse med Slettemarken sykehjem.



Alders- og sykehjem som blir avvirket:

B-sykehuset: 23 plasser på B-sykehuset avvikles når leieavtale går ut. Avtalen går ut i 2018, og kommunen kan forlenge avtalen i inntil to år ved behov.

Enkers aldershjem: 23 plasser avvikles når nytt sykehjem åpnes i 2018-2019.

Hordnesstunet: 20 plasser avvikles i 2019

Storetveit sykehjem: 53 plasser avvikles i 2019.

Sankt Johanneshjemmet: 46 plasser avvikles når nye sykehjem står klar i 2019

Disse er veiledende og kan tidspåvirkes ved forsinkelser og andre forhold.

Alle minimumskrav i konkurranzen oppgitt i Mercell gjelder som del av denne avtalen, herunder de opplysninger leverandør har gitt som svar på tildelingskriterier. Spesielt nevnes de opplysninger som er gitt om 85 % miljøvennlig transport senest innen 6 måneder fra avtalesignatur.



Leverandørens løsningsbeskrivelse

Leverandørens løsningsbeskrivelse består av leverandørens besvarelse av minimumskrav i Mercell og dokumentasjon av tildelingskriterier.



Administrative bestemmelser

1 Fremdriftsplan

Leverandør må kunne starte levering senest 14 dager etter kontraktinngåelse.

2 Leveringsvilkår

Levering skal skje DDP (Incoterms 2010) på leveringssted som angitt under, eller, dersom det er avtalt særskilt, til leveringsstedet som er avtalt for den enkelte leveransen.

3 Leveringssteder

Leveringssted, måte og tidspunkt skal skje etter avtale med den enkelte enhet. Se vedlegg Leveringsadresser_Inko2017 til dette bilag med leveringsadresser. Det tas forbehold om mindre endringer i antall leveringsadresser i avtaleperioden.

4 Leveringstid

Leveringstid ca. 3 virkedager etter bestilling, basert på faste bestillingsdager/kjørerute (avtales med den enkelte enhet og godkjennes av oppdragsgiver senest 14 dager etter kontraktinngåelse).

5 Bestilling – Samhandlingsavtale for ehandel

Oppdragsgiver skal kunne foreta avrop elektronisk i samsvar med de krav og frister som fremgår av den til enhver tid gjeldende Samhandlingsavtalen, jfr kontraktens bilag 3 Vedlegg a (versjon 2.5) og b (versjon 3.0). Bergen kommune har ehandel som obligatorisk bestillingskanal og leverandøren skal kun ta imot bestillinger på denne kanalen.

Samhandlingsavtalens versjon 2.5 skal gjelde fra kontraktsinngåelse. Leverandøren skal etter kontraktsinngåelse inngå forretningsavtale med CapGemini, IBX.

Leverandøren skal gjøre sine elektroniske kataloger tilgjengelig i oppdragsgivers ehandelsløsning innen 2 uker fra kontraktsinngåelse. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av leverandøren.

Samhandlingsavtalen, versjon 3.0 skal tre i kraft fra et senere angitt tidspunkt i avtaleperioden. Oppdragsgiver skal varsle leverandør om tidspunkt for versjonsendring senest 6 måneder før ikrafttredelse. Versjonsendringen kan medføre endring av operatør for katalogtjenester, eller bortfall av behov for operatør. Ved versjonsendring forplikter leverandør seg til å inngå forretningsavtale med operatør valgt av oppdragsgiver.

Ehandelsløsningen

Varer som tilbys over denne rammekontrakt skal, sammen med priser, legges ut og presenteres på oppdragsgivers ehandelsløsning, som en komplett katalog med alle avtaleprodukter. Produktinformasjon og prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av ehandelsløsningen til enhver tid bestemmer.

Dersom leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet i Samhandlingsavtalen innen oppgitte frister, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.



5.1 Bestillinger fra samarbeidspartene

Leverandør må kunne tilpasse seg de øvrige bestillende enheters bestillingssystem:

- Bestillingsmetode for samarbeidskommuner på avtalen fremgår av vedlegget med leveringsadresser. For de samarbeidskommuner som ikke har ehandel må leverandør avtale egne bestillingsrutiner med den enkelte enhet.
- Private sykehjem bestiller ikke via ehandel. Leverandør må avtale bestillingsrutiner med den enkelte enhet.

Det tas forbehold om endringer i bestillingsrutinene i løpet av avtaleperioden, f.eks. ved at flere enheter tar i bruk elektronisk bestilling.

6 Fakturering

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat (EHF), se denne lenken for oppdaterte krav til EHF-faktura:

<https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud/naring/handel-og-service/offentlig-innkjop/elektronisk-faktura-til-bergen-kommune>

Fakturaer som ikke har det innhold som fremgår av *pkt.6. Fakturering*, ansees som ikke mottatt. Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

6.1 Fakturaformat og innhold

- Elektronisk faktura skal merkes med bestillers navn og fakturabehandlers ressursnummer. Ressursnummeret består av 5 eller 6 siffer, og skal legges i feltet «Party.Contact.identifiser». Det er kun ressursnummeret med numeriske tall som skal være i dette feltet. Bestillers navn skal legges i feltet «party.contact.name»
- For innkjøpsordrer som mottas elektronisk fra Bergen kommunes eHandelsløsning (via IBX) skal Bergen kommunes ordrenummer angis i feltet «Order Reference.identifiser». Det samme gjelder innkjøpsordrer på papir som er merket med ordrenummer. For innkjøpsordrer som ikke er merket med oppdragsgivers ordrenummer skal dette feltet vært tomt.
- Organisasjonsnummer til Bergen kommune må være angitt. Bergen kommune er registrert med følgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 53

For øvrig vises til den tekniske beskrivelsen under:

**FAKTURA**

<u>Invoice. Details</u>	<u>Innhold</u>
Invoice.Additional_dokument.Reference	PDF av originalfaktura skal være merket med Commercial invoice når den er lagt ved i filen. Den skal leveres som <cbc:EmbeddedDocumentBinaryObject Det vil si innlemmet som en del av filen (ikke som egen fil i tillegg).
- Dokument Reference.Identifier	Dokumentnavn <cbc:ID>TBS.20110713.1416013627.pdf</cbc:ID>
- Dokument Reference.DocumentType	<cbc:DocumentType>Commercial invoice</cbc:DocumentType>
Invoice.OrderReference	Bergen kommunes ordrenummer.
- OrderReference	Eks: <cac:OrderReference><cbc:ID>11084022</cbc:ID></cac:OrderReference>
Invoice.Accounting_CustomerParty	
- Party.Contact.Identifier	Ressursnummer til fakturabehandler. Skal kun leveres som et 5- eller 6-sifret nummer. Eks: </cac:PartyLegalEntity><cac:Contact><cbc:ID>99999</cbc:ID></cac:Contact>

KREDITNOTA

<u>Credit Note. Details</u>	<u>Innhold</u>
Invoice.OrderReference	Bergen kommunes ordrenummer.



- OrderReference	Eks: <cac:OrderReference><cbc:ID>0</cbc:ID></cac:OrderReference> For kreditnota skal dette feltet alltid være tomt.
Invoice.Accounting_CustomerParty	
- Party.Contact.Identifier	Ressursnummer til fakturabehandler. Skal kun leveres som et 5- eller 6-sifret nummer. Eks: </cac:PartyLegalEntity><cac:Contact><cbc:ID>99999</cbc:ID></cac:Contact>
Credit Note. Billing Reference	
- BillingReference/InvoiceDocumentReference	Henvising til det fakturanummer som blir korrigert ved denne kreditnota, jamfør GBS 1 (God BokføringsSkikk): http://www.revisorforeningen.no/arch/img/9313607.pdf BillingReference/InvoiceDocumentReference/ID>123456</InvoiceReferences/InvoiceNumber.

PURRING

Bergen kommune mottar ikke purringer i EHF-format. Purringer må fortsatt leveres på papirformat.

6.2 Feil i fakturaformat

Faktura som har feil eller mangler i forhold til beskrivelsen i foregående punkter, vil ikke bli betalt, men tilbakemeldt som feilfakturerings. Leverandør må i slike tilfeller sende ny og korrekt faktura med ny fakturadato og tilsvarende ny forfallsdato. Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes til oppdragsgiver.

6.3 Faktura til Bergen kommunes samarbeidsparter

Faktura til samarbeidskommuner/private sykehjem sendes til fakturaadresse oppgitt ved bestilling og det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren. Fakturaformat mv. skal leveres i samsvar med kravene fra den enkelte part på avtalen.



7 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

8 Frist og rutiner for kontraktoppfølgingsmøter

Oppdragsgiver skal årlig innkalle til statusmøte. Ved oppstart av kontrakten kan det være nødvendig med hyppigere møter. Aktuelle oppfølgingspunkter kan være:

- Statistikker og servicegrad
- Bestillings- og leveringsrutiner
- Oppfølging av kravspesifikasjon
- Eventuelle avvik fra kvalitetsstyring
-

Begge parter kan ta initiativ til møter utover dette ved behov, jfr. pkt. 15 i Kontrakten.

9 Opplæring og oppfølging

Leverandør skal tilby og gjennomføre opplæring i bruk av produktene på avtalen innen 14 dager etter kontraktoppstart. Opplæringen skal fordeles på minimum 2 forskjellige kursdatoer og med inntil 100 deltakere på hver dato. Opplæringen skal avholdes sentralt i Bergen og invitasjon skal sendes ut i god tid slik at alle enheter (også samarbeidsparter utenfor Bergen kommune) skal få anledning til å delta. Den enkelte enhet velger selv ca. 2-3 personer som skal delta på kurset. Leverandør bærer alle kostnader ved forberedelser og gjennomføring av kursene.

De enheter som skal innføre bruk av bleier med sensorteknologi skal få opplæring i bruk av disse etter behov.

Leverandør skal, etter avtale med den enkelte enhet, ha årlige oppfølgingsmøter med fagpersoner/økonomiansvarlig. I møtene skal partene gjennomgå statistikk og sammenligne forbruksmønstre, produktvalg mv. samt sammenligne resultatene med tilsvarende sykehjem.

10 Krav til statistikkmateriale og servicegrad

10.1 Statistikkformat

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format som er lesbart og redigerbart regneark (Excel eller tilsvarende).

I nye statistikkfiler (halvårlige) skal statistikken alltid starte fra dato for oppstarten av kontrakten.

- Statistikk som inneholder informasjon om: (rekkefølge er ikke viktig).
 - Leverandør
 - Ordrenummer
 - Ordredato
 - Varegruppe
 - Varenummer



- Produkt
- Avtaleprodukt/Ikke avtaleprodukt
- Enhetspris
- Antall bestilt
- Totalbeløp
- Samarbeidspart
- Enhet/avdeling

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

10.2 Servicegrad

Servicegraden skal være på minimum 97,5 %. Dersom servicegraden på ordre- eller varelinjenivå er lavere enn 97,5 % i løpet av en kalendermåned, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgivers side eller forhold utenfor Leverandørs kontroll, har Oppdragsgiver rett til å ilegge Leverandør en bot på inntil 1 % av månedlig omsetning for en måned. Er det i løpet av samme kalendermåned gitt dagbøter etter kontraktens punkt 7.8.1, skal dette komme i fradrag fra det beløp som ilegges etter denne bestemmelsen. Når Oppdragsgiver vurderer å ilegge bot etter denne bestemmelsen, vil han vurdere bl.a. hvor stort avvik som foreligger og om servicegraden gjentatte ganger ikke har tilfredsstillt minimumskravet.

Bøter kan ilegges inntil 1 måned etter at statistikk etter punkt 9.3 er mottatt fra Leverandør. Bøter etter denne bestemmelsen kan først ilegges 5 hele kalender måneder etter at kontrakten er startet opp.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Leverandør	Ordrenummer	Ordredato	Varegruppe	Varenummer	Produkt	Avtaleprodukt	Pris pr enhet	Antall enhet	Beløp	Samarbeidspart	Enhet/avdeling	
2	Leverandør A	11218721	01.01.2016	Baller	xxxxxxx	Fotball xxx	Ja	25	10	250	Bergen kommune	Skeie skole	
3	Leverandør A	11218722	02.01.2016	Baller	xxxxxxx	Bordtennisball	Ja		2	50	100	Sund kommune	Sund skole
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

Dersom boten ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

Ved leveringsvansker skal oppdragsgiver tilby alternativt produkt, med minimum de samme egenskaper og kvalitet som avtalefestet produkt, uten ekstra kostnad.]

10.3 Statistikk for servicegrad

Leverandøren skal levere egen statistikk vedrørende servicegrad uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, på et format som er både lesbart og redigerbart i BK. Statistikken skal vise servicegrad per måned.

Leverandør skal i tillegg varsle Oppdragsgiver dersom servicegraden en måned ikke tilfredsstillt minimumskravet. Frist for å varsle er 14 dager etter utløpet av kalendermåned.



a. Formel for servicegrad på varelinjenivå:

$$\frac{V - U}{V} \times 100 = SV$$

V = antall varelinjer bestilt per kalendermåned

U = antall varelinjer ikke levert innen avtalt leveringstid

SV = servicegrad i % på varelinjenivå

b. Formel for servicegrad på ordrenivå:

$$\frac{O - R}{O} \times 100 = SO$$

O = antall ordrer per kalendermåned.

R = antall ordrer ikke fullstendig levert innen avtalt leveringstid

SO = servicegrad i % på ordrenivå]

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

1 Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

Rolle	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens navn	Bergen kommune	K J Brusdal AS (Norengros)
Organisasjonsnummer	964 338 531	948617919

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen. Partene er innforstått med at avtalen setter krav til de tjenester og tekniske e-handelsløsninger de er forpliktet til å etablere, inklusive tjenester og tekniske e-handelsløsninger anskaffet fra tredjepart, herunder operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlingsavtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale.

Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlingsavtalen gjelder for	EØS 001-2017 Inkontinensprodukter
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Samhandlingsavtalen har samme gyldighet som forretningsavtalen mellom partene, med mindre den blir skriftlig sagt opp av en av partene. Gjensidig oppsigelse er satt til dager. Endringer til Samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med måneders varsel med mindre annet er avtalt særskilt. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager. Denne samhandlingsavtale kan regulere forholdet mellom kjøper og Leverandør alene, eller i kombinasjon med annen forretningsavtale/kjøpsavtale. Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og en forretningsavtale/kjøpsavtale, skal følgende tolkningsprinsipp(er) legges til grunn:

1 Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtale/forretningsavtale på den elektroniske samhandlingen

2 Ved manglende oppfølging eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige obligasjonsrettslige prinsipper.

Ved inngåelse av Samhandlingsavtalen har eller skal Kjøper opprette(t) et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen (Capgemini) og skal som hovedregel bruke operatøren av Ehandelsplattformen for elektronisk utveksling av forretningsdokumenter.

Partene skal tilrettelegge sine tekniske løsninger, rutiner og organisasjon slik at elektronisk samhandling i henhold til beskrivelsene i denne avtalens kan skje senest fra:

Oppstartsdato for elektronisk samhandling	Innen 14 dager etter kontraktinngåelse
-------------------------------------------	----------------------------------------

De tekniske løsninger, rutiner og organisasjon som er nødvendig for å understøtte den elektroniske samhandlingen som beskrevet i avtalens kan etableres i henhold til den milepelsplan som er angitt i avtalens punkt 2.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske e-handelsløsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på

og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt og sanksjonsregime, hvis dette er avtalt i forretningsavtalen/kjøpsavtalen, tre i kraft.

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens adresse		
Hovedkontaktperson		
e-post adresse		

For øvrig henvises til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellom partene.

	Kjøper	Leverandør
Forpliktende underskrift	<i>Bisquell Gullestad</i>	<i>[Signature]</i>
Dato for underskrift	18.05.17	

2 Etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon

2.1 Milepælsplan

Følgende milepæler er avtalt for å sikre en effektiv og synkronisert tilrettelegging av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon, slik at elektronisk samhandling skal kunne skje fra avtalt oppstartsdato:

Milepæl	Avtalt ferdigdato
1 Produkter/tjenester som skal gjøres tilgjengelig i katalogen er avtalt	Ved signering
2 Selger og Leverandør har etablert et kontraktsforhold med operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no	Ved signering
3 Kjøper har etablert avstemt plan over tiltak som skal gjennomføres for å skape utbredelse av elektronisk handel i egen organisasjon. <i>Viktig at kjøper definerer sin innkjøpsorganisasjon samt kartlegger leveringsadresser. For å gjennomføre en fullstendig elektronisk prosess som både kjøper og leverandør kan ta del i er det viktig å registre unik identifikasjon i sitt innkjøpssystem for disse to områder. (eks. GLN eller annen unik identifikator).</i>	Ved signering
4 Kjøper har sendt triggerdokument til operatør av Ehandelsplattformen for leverandøraktivering (forventet aktiveringstid av leverandør avstemmes med operatør).	Ved signering
5 Produktkatalog skal være lastet opp fra Leverandør i Ehandelsplattformens katalogverktøy.	Innen 5 dager etter signering
6 Kjøpers evaluering av katalog i henhold til inngått avtale (hvis ikke avvik neste steg pkt. 7)	Så raskt som mulig
7 Kjøper og Leverandør har gjennomført gjennomgang av kvaliteten og innhold i Leverandørs produktkatalog via Ehandelsplattformens katalogverktøy (hvis avvik fra avtalte krav).	Så raskt som mulig
8 Produktkatalog er godkjent og gjort tilgjengelig for Kjøpers organisasjon via Ehandelsplattformen	Innen 14 dager etter kontraktinngåelse
9 Begge parter tekniske løsninger er testet og godkjent (ved behov)	

Detaljerte prosjekt-/aktivitetsplaner kan eventuelt gis som vedlegg.

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

2.2 Rollefordeling under etablering

Nedenstående ansvarsmatrise angir den prinsipielle rollefordelingen mellom partene ved etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon.

Forhold	Kjøper	Operatør av Ehandelsplattformen	Leverandør
Avvik fra Samhandlingsavtale	Beslutter	Informeres	Melder
Sortiment	Definerer/Beslutter	Informeres	Informeres
Utfylling av katalogmal	Informeres	Konsulteres	Utfører
Tekniske spørsmål relatert til katalog	Informeres	Konsulteres	Informeres
Teknisk godkjenning av katalog	Beslutter	Informeres/konsulteres	Informeres
Innholdsmessig spørsmål til katalog	Beslutter	Informeres/konsulteres	Informeres

2.3 Bruk av elektronisk produktkatalog

Leverandør forplikter seg til å levere produktkatalog i det til enhver tid gjeldende format som følger Ehandelsplattformens standard. Produktkatalogen skal oppdateres etter avtale og/eller minst _____ ganger pr år.

Leverandør forplikter seg til å levere oppdatert produktkatalog til kjøper, via katalogverktøyet tilhørende Ehandelsplattformen, innen den dato som er beskrevet i punkt 2, eller annen dato avtalt mellom partene.

		Ja/nei (anmerkning)
A	Den elektroniske samhandlingen mellom partene skal baseres på elektronisk katalog og kjøper skal normalt bestille produkter fra Leverandør ved å velge produktene fra elektroniske kataloger (katalogordre). Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 2.4 og 2.5	Ja
B	Støttes bruk av elektronisk katalog gjennom Roundtrip/Punchout ¹ Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 2.4 og 2.5	Nei
C	Skal fritekstordre benyttes via Ehandelsplattformen?	Nei

¹ Grensesnittet som Leverandør leverer mot kjøper er tilpasset kjøper med riktige avtalebetingelser og sortiment.

2.4 Kvalitet i produktkatalog

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper:

Det er helt avgjørende for innkjøpsopplevelsen at det bestrebes en høyest mulig kvalitet

Kravmatrise se vedlegg 1 side 9

Vurderingsparameter	Krav til Scorecard poengsum (0-5)
A Produktnavn	5
B Produktbeskrivelse	5
C Bilder	5
D Kategorisering (UNSPSC)	5
E Synonymer / nøkkelord	5
F Produktidentitet ¹	5
G Vedlegg	5

¹ Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

2.5 Innhold i produktkatalog

Følgende minimumskrav stilles til innholdet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Det henvises til [katalogmal](#)

Produkt- katalog felter	Felt	Bruk (ja/n ei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
	Leverandørens artikkelnummer	Ja	
Produktnavn	Ja		
Produktbeskrivelse	Ja		
Enhet	Ja		
Ledetid	Ja		
UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 7.04.01/13.1	Ja		
Minste ordrestørrelse	Ja		
Bestillingsintervall	Ja		
Pris	Ja		
Valuta	Ja		
MVA sats	Ja		
Miljømerkenavn / kode	Ja		(miljø,sosialt ansvar, økologisk, andre) InfoClassificationCode: Klikk her
Miljøtekst / link	Ja		Eksempel på link til beskrivelse av miljø, sosialt ansvar, økologisk, andre merke. Klikk her
Synonymer / nøkkelord	Ja		
Produsent			
Produsentens artikkelnummer			
En enhet består av	Ja		
Relaterte produkter – tilbehør	Ja		
Medfølgende produkter	Ja		
GTIN			
Risikoprodukt	Ja		
HMS blad	Ja		Obligatorisk dersom verdien under "Risiko- produkt" er ja.
Bilde (link eller filnavn)	Ja		
Link	Ja		(spesifiser hvis viktig)
Linknavn	Ja		(spesifiser hvis viktig)
Eformsreferanse	Ja		
Standard/bransjespesifikt nummer			Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn
Standard/bransjespesifikt navn			
Volumpris, pris	Ja		
Volumpris, minstekvantum	Ja		
Sortiment	Ja		
Kontraksnummer	Ja		
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)			
Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)			

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

2.6 Meldingsutveksling relatert til katalog

Følgende katalogprosesser utføres via Ehandelsplattformen mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Ny produktkatalog	Kjøpers godkjenning/avvisning av produktkatalog ¹	Ja	2 dager	
	Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker ²	Ja		
Oppdatering produktkatalog	Kjøpers godkjenning/avvisning av produktkatalog ¹	Ja	2 dager	
	Leverandørs utbedring av mangler ved avvisning av katalog ¹	Ja	2 dager	
	Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker ²	Ja	1 dag	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tiljøtes hos Kjøper og Leverandør for kontroll/utbedring før den første respons og motrespons er gitt via katalogverktøy. For informasjon om katalogverktøy ta kontakt med operatør av Ehandelsplattformen (IBX).

² Overføring av Produktkatalog til sluttbruker vil si enten å laste opp en godkjent katalog i Ehandelsplattformens søkemotor eller filoverføring til kjøpers innkjøpssystem via Ehandelsplattformen. Viktig at Kjøper kvalitetssikrer opplastingsprosessen fra Ehandelsplattformens katalogverktøy til sitt innkjøpssystem ved å stille krav til systemoperatør så tid er harmonisert mot denne avtale.

3 Bestilling

3.1 Løsning for kommunikasjon

All utveksling av elektroniske meldinger mellom partene skal gjøres i henhold til en av nedenstående prinsipløsninger:

		Ja/nei
A	Enveis kommunikasjon fra Kjøper til Leverandør Denne løsningen innebærer kun at leverandøren mottar ordre via Ehandelsplattformen. Leverandøren kan her motta ordre via e-post, Order Management og Integret løsning	Ja
B	Toveis kommunikasjon, dvs. meldingsutveksling mellom Kjøper og Leverandør Denne løsningen krever at leverandør benytter "Order Management" (en webbasert løsning for ordrehåndtering på Ehandelsplattformen), eller integrerer sitt ordrehåndteringssystem med Ehandelsplattformen	Ja (etter avtale)
C	Enkel toveis kommunikasjon, dvs. begrenset meldingsutveksling mellom Kjøper og Leverandør Dersom Kjøper har lagt til rette for det, kan løsningen "Mail Order Respons" benyttes. Da vil Leverandør ved å respondere på ordre mottatt som epost, kunne akseptere eller avvise ordren.	Ja (etter avtale)

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

3.2 Funksjonalitet og informasjonsinnhold ved bestilling

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling	Ja/nei (anmerkning)
A Kjøper kan bestille produkter fra Leverandør ved å sende ordrelinjer med fritekstbeskrivelse av produktet (forespørsel/fritekstordre) ¹	Nei
B Kjøper kan knytte vedlegg til hele bestillingen ²	Nei
C Kjøper kan knytte vedlegg til den enkelte varelinje i bestillingen ²	Nei
D Kjøper kan angi tekstkommentar til hele bestillingen ²	Ja
E Kjøper kan angi tekstkommentar til den enkelte varelinje i bestillingen ²	Ja
F Kjøper kan benytte eforms (smart forms) i tilknytning til bestillingene	Ja
G Kjøper skal benytte GLN eller annen unik identifikator som adressereferanse i ordredokumentet for å angi oppdragsgiver/fakturaadresse, enhet som bestiller og leveringsadresse. ³	Ja
H Annen funksjonalitet	

¹ Kjøper ønsker toveis kommunikasjon ved at funksjonalitet på Ehandelsplattformen skal benyttes

² Viktig at Leverandør tar hensyn til dette i sin mottaksprosess

³ Viktig for en helhetlig elektronisk prosess

3.3 Meldingsutveksling relatert til bestilling

Følgende prosesser utføres via Ehandelsplattformen mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Ordrebekreftelse	Ordrebekreftelse ² (aksept, aksept med endring eller avvisning av bestillingen)	Ja		Ja (etter avtale)
Kjøpers endring av ordre ³	Endringsordre	Nei		
	Endringsbekreftelse ² (Leverandørs aksept eller avvisning av endringsordren)	Nei		
Kjøpers kansellering av ordre ³	Kansellering	Nei		
	Kanselleringsbekreftelse ² (Leverandørs aksept eller avvisning av kanselleringen)	Nei		
Leverandørs kansellering av ordre	Kanselleringsbekreftelse ² (Leverandørs kansellering av en etablert ordre)	Nei	Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

² Bruk av Leverandør initierte bekræftelser betinger at det er en toveis kommunikasjon mellom partene. I praksis kreves det at leverandør benytter Order Management eller integrert løsning.

³ Der hvor det foreligger avtale om Ordre Avslutnings Tidspunkt (OAT) kan ordren endres eller kanselleres frem til OAT. Dersom OAT ikke er avtalt kan en ordre ikke endres eller kanselleres. Der hvor det foreligger avtale om "umiddelbar levering" og leverandøren i sin ordrebekreftelse ikke har gitt en aksept med endring, vil kjøper ikke ha mulighet for endring eller kansellering. Der hvor leverandøren har gitt en aksept med endring i sin ordrebekreftelse, kan kjøper endre eller kansellere ordren frem til et nærmere avtalt tidspunkt.

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

3.4 Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring

Et av følgende prinsipper er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status "Akseptert med endring":
Forutsetter at leverandør benytter Order Management eller integrert ved ordrebekreftelse

Prinsipp	Ja/Nei
A Stiltiende aksept Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen [] etter mottak av bekreftelsen.	Ja/Nei
B Kansellering og ny bestilling Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt.	Ja/Nei
C Endringsordre Dersom Leverandør bekrefter med status "Akseptert med endring" skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen [] etter mottak av bekreftelsen.	Ja/Nei

3.5 Bruk av bekreftelse med endring

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status "Akseptert med endring" (3.4 A og C)

Type endring	Ja/Nei
A Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren	Nei
B Endret leveringsdato for en enkelt varelinje	Nei
C Reduksjon i kvantum som leveres	Nei
D Erstatningsprodukt	Nei
E Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris)	Nei
F Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdato (restordre)	Nei
G Andre endringer	

4 Forsendelse og varemottak

4.1 Informasjonsinnhold

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved forsendelse og varemottak:

Funksjonalitet ved forsendelse og varemottak	Ja/nei (anmerkning)
A	
B	
C	
D	
E	

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

4.2 Meldingsutveksling relatert til forsendelse og varemottak

Følgende prosesser skal støttes elektronisk:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (Ja/Nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Forsendelse	Pakkseddel	Ja	Ikke aktuelt	
Varemottak	Mottaksbekreftelse		Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

5 Fakturering

5.1 Format for elektronisk faktura

Følgende format er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota).	Elektronisk handelsformat (EHF)
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

5.2 Transportkanal for elektronisk faktura

Følgende transportkanal er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota) ¹ .	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

¹ Via Ehandelsplattformen eller andre kanaler (spesifiser)

5.3 Informasjonsinnhold i elektronisk faktura

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved fakturering:

Funksjonalitet i elektronisk faktura	Ja/nei (anmerkning)
A	
B	
C	
D	
E	

5.4 Meldingsutveksling relatert til fakturering

Følgende prosesser skal støttes av elektronisk meldingsutveksling mellom partene:

Samhandlingsprosess	Dokument/melding	Krav (ja/nei)	Maks behandlingstid ¹	Anmerkning
Fakturering	Faktura		Ikke aktuelt	
	Kreditnota		Ikke aktuelt	

¹ Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

Bilag 3a Samhandlingsavtalen

Kvalitetsparameterene skal hjelpe Kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår. **Tallverdi fylles inn i 2.4**

Attributt	Verdi	Kriterier
Produkt- navn	0	Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype.
	1	Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt.
	2	Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike.
	3	Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer.
	4	Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks-> (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
Produkt- beskrivelse	0	Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes.
	1	Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet
	2	Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC)
	3	Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet.
	4	Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer.
	5	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (alle produkter har en produktbeskrivelse)
Bilder	0	Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	1	Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker
	2	25 % av samtlige artikler har bildelenker
	3	50 % av samtlige artikler har bildelenker
	4	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler
	5	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler
Kategori- sering (UNSPSC)	0	Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	1	Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	2	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2)
	3	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3)
	4	90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
	5	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
Synonymer	0	Ingen synonymer /nøkkelord
	1	Synonymer /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff.
	2	Synonymer / nøkkelord identifiserer 25 % av samtlige artikler
	3	Synonymer /nøkkelord identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	4	Synonymer / nøkkelord identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
	5	Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
Produkt- identitet	0	Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom).
	1	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	2	Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer.
	3	25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	4	50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
	5	99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.
Vedlegg	0	Ingen bilag
	1	Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	2	25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	3	50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	4	75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.
	5	99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad.



Prisbestemmelser

1 Pris

Alle priser fremgår av Bilag 4a prisskjema.

2 Prisregulering

Rammeavtalen er gjenstand for prisregulering.

2.1 Tidspunkt for regulering

Prisene i denne kontrakten kan reguleres årlig, første gang tidligst to år etter kontraktsigningen. Utgangspunktet for når dette tidspunktet inntreffer er kontraktsigning, men slik at nye priser etter prisregulering tar til å gjelde fra 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober. Den dato som inntreffer først, tidligst to år etter kontraktsigning, legges til grunn som tidspunkt for endring av prisene.

Prisregulering skjer med minimum 45 dagers skriftlig varsel forut for prisreguleringstidspunktet angitt i første avsnitt. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen iht. pkt. 2.2.

Den part som krever et møte vedrørende prisreguleringen, må fremsette dette kravet skriftlig senest 7 dager etter mottak av varsel om prisregulering. Et slikt møte skal avholdes minimum 30 dager før det aktuelle reguleringstidspunktet.

Der krav om prisregulering ikke er fremsatt innen ovennevnte frist på 45 dager, bortfaller retten til å kreve prisendring frem til neste reguleringstidspunkt. Da må prisreguleringskrav fremsettes på nytt iht. kontraktens prisreguleringsbestemmelser.

2.2 Indeks for regulering

Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks:

03013 Konsumprisindeks (2015=100), Gruppenivå Medisinske produkter og apparater samt medisinsk utstyr.

Indeksen baseres på gjennomsnittet av de 6 foregående månedene ved endring. For oppstartsindex blir dette:

Konsumprisindeks (2015=100)

Medisinske produkter og apparater samt medisinsk utstyr

2016M08	2016M09	2016M10	2016M11	2016M12	2017M01	Gjennomsnitt
101,1	100,5	101	102,4	103,7	101,8	101,75

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

Prisregulering *første gang* skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under:



$$P_1 = P_0 + (P_0 * ((I_1 - I_0) / I_0))$$

P_1 = Ny pris (eksklusive mva).

P_0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I_0 .

I_0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. gjennomsnittet av de 6 siste kjente månedlige indeksene før tilbudsfristens utløp (startindeks). Indeksverdien var da 101,75.

I_1 = Indeks basert på gjennomsnittet av de 6 siste kjente månedene før tidspunktet prisjustering skal skje

Prisregulering *etter første* indeksregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under:

$$P_1 = P_0 + (P_0 * ((I_1 - I_0) / I_0))$$

P_1 = Ny pris (eksklusive mva).

P_0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. aktuell pris ved reguleringstidspunkt I_0 .

I_0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. indeksverdien fra siste indeksregulering.

I_1 = Indeks basert på gjennomsnittet av de 6 siste kjente månedene før tidspunktet prisjustering skal skje

Dersom ikke annet er sagt, gjelder samme prisregulering for alle varer som er underlagt kontrakten.

Dersom det skjer endringer i mva eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

2.3 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

2.4 Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

Bestemmelsene om prisregulering i dette bilaget gjelder også for produkter som blir inntatt i kontrakten etter avtaleinngåelse. Der nye varer inntas i avtalen etter at varsel for prisregulering er sendt, vil den varslede prisreguleringen ikke omfatte disse varene. Disse varene vil først kunne prisreguleres ved neste avtalefestede prisreguleringstidspunkt.

Vedlegg:

Bilag 4 vedlegg A Pris- og produktskjema

K J Brusdal AS (Norengros)

Kategori	Beskrivelse	L	Grad av i	Absorpsjonsniv	Størr	Antall	Enhe	Pris	Total sum	Produktnavn	Størrelse og
Bleier enkle	Bleier enkle	Dryppink	Bleier enkle	Bleier		50000	stk	0,37	18500	TENA Lady Ultra Mini	19,2cm
Minibleie/Truiseinn	Hygienebind med peel-off	Liten	Lett absorpsjon	Lett absorpsjon		50000	stk	0,34	17000	TENA Lady Mini	21,9cm
Minibleie/Truiseinn	Hygienebind med peel-off	Liten	Høy absorpsjon	Høy absorpsjon		50000	stk	0,42	21000	TENA Lady Mini Plus	25,6cm
Innlegg menn	Bleie ved dryppinkontinens	Liten	Lett absorpsjon	Lett absorpsjon		15000	stk	1,03	15450	TENA Men Level 1	21cm
Innlegg menn	Bleie ved dryppinkontinens	Moderat	Middels absorpsjon	Middels absorpsjon		15000	stk	1,44	21600	TENA Men Level 2	27cm
Innlegg menn	Bleie ved dryppinkontinens	Tung	Høy absorpsjon	Høy absorpsjon		15000	stk	2,75	41250	TENA Men level 3	27cm
lleggsbleie	lleggsbleie uten plast	Tung	Middels absorpsjon	Mediu		100000	stk	1,06	106000	TENA Maxi Diaper	15x57cm
lleggsbleie	lleggsbleie uten plast	Tung	Høy absorpsjon	stor		100000	stk	1,06	106000	TENA Maxi Diaper	15x57cm
Bleier enkle	Bleie til bruk sammen med	Liten	Lett absorpsjon	Lett absorpsjon		100000	stk	0,95	95000	TENA Comfort Original plus	64cm
Bleier enkle	Bleie til bruk sammen med	Moderat	Middels absorpsjon	Middels absorpsjon		100000	stk	1,62	162000	TENA Comfort Original extra	64cm
Bleier enkle	Bleie til bruk sammen med	Stor	Høy absorpsjon	Høy absorpsjon		100000	stk	1,45	145000	TENA Comfort Original super	67cm
Bleier enkle	Bleie til bruk sammen med	Svært sto	Svært høy absor	Svært høy absor		100000	stk	2,58	258000	TENA Comfort Original maxi	67cm
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Liten	Lett absorpsjon	str. S		30000	stk	1,2	36000	TENA Pants Normal Small	Small 65-85cm
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Liten	Lett absorpsjon	str. M		30000	stk	1,5	45000	TENA Pants Normal Medium	Medium 80-
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Liten	Lett absorpsjon	str. L		30000	stk	1,5	45000	TENA Pants Normal Large	Large 100-13
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Liten	Lett absorpsjon	str. X		30000	stk	1,2	36000	TENA Pants Normal X-large	X-large 120-
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Moderat	Middels absorpsjon	str. S		30000	stk	1,64	49200	TENA Pants Plus Small (65-8	Small 65-85cm
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Moderat	Middels absorpsjon	str. M		30000	stk	4,5	135000	TENA Pants Plus Medium (80	Medium 80-
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Moderat	Middels absorpsjon	str. L		30000	stk	5	150000	TENA Pants Plus Large (100-	Large 100-13
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Moderat	Middels absorpsjon	str. X		30000	stk	3,47	104100	TENA Pants Plus X-large (120	X-large 120-
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse - tilpas	Liten	Lett absorpsjon	str. S		30000	stk	1,2	36000	TENA Pants Normal Small	Small 65-85cm
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Liten	Lett absorpsjon	str. M		30000	stk	1,5	45000	TENA Pants Normal Medium	Medium 80-
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Liten	Lett absorpsjon	str. L		30000	stk	1,5	45000	TENA Pants Normal Large	Large 100-13
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Liten	Lett absorpsjon	str. X		30000	stk	1,2	36000	TENA Pants Normal X-large	X-large 120-
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Moderat	Middels absorpsjon	str. S		30000	stk	1,64	49200	TENA Pants Plus Small (65-8	Small 65-85cm
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Moderat	Middels absorpsjon	str. M		30000	stk	4,5	135000	TENA Pants Plus Medium (80	Medium 80-
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Moderat	Middels absorpsjon	str. L		30000	stk	5	150000	TENA Pants Plus Large (100-	Large 100-13
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Moderat	Middels absorpsjon	str. X		30000	stk	3,47	104100	TENA Pants Plus X-large (120	X-large 120-
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Stor	Høy absorpsjon	str. S		30000	stk	2,46	73800	TENA Pants Super Small (65-	Samill 65-85cm
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Stor	Høy absorpsjon	str. M		30000	stk	4,88	146400	TENA Pants Super Medium (8	Medium 80-

12.

MS

Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Stor	Høy absorpsjon	str. L	30000 stik	5,34	160200	TENA Pants Super Large (100-110)	Large 100-110
Buksebleie	Alt i ett - bleiebukse	Stor	Høy absorpsjon	str. X	30000 stik	4,77	143100	TENA Pants Super X-large (110-120)	X-large 120-130
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Moderat	Middels absorpsjon	str. S	20000 stik	1,64	32800	TENA Flex Plus Small (60-80)	Small 60-80
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Moderat	Middels absorpsjon	str. M	20000 stik	3	60000	TENA Flex Plus Medium (70-80)	Medium 70-80
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Moderat	Middels absorpsjon	str. L	20000 stik	3,5	70000	TENA Flex Plus Large (80-100)	Large 80-100
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Moderat	Middels absorpsjon	str. X	20000 stik	3,28	65600	TENA Flex Plus X-Large (100-120)	X-large 105-120
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Stor	Høy absorpsjon	str. S	20000 stik	2,05	41000	TENA Flex Super Small (60-80)	Small 60-80
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Stor	Høy absorpsjon	str. M	20000 stik	3,75	75000	TENA Flex Super Medium (70-80)	Medium 70-80
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Stor	Høy absorpsjon	str. L	20000 stik	4,25	85000	TENA Flex Super Large (80-100)	Large 80-100
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Stor	Høy absorpsjon	str. X	20000 stik	3,69	73800	TENA Flex Super X-large (100-120)	X-large 105-120
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Svært stor	Svært høy absorpsjon	str. S	20000 stik	2,05	41000	TENA Flex Maxi Small (60-80)	Small 60-80
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Svært stor	Svært høy absorpsjon	str. M	20000 stik	4,75	95000	TENA Flex Maxi Medium (70-80)	Medium 70-80
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Svært stor	Svært høy absorpsjon	str. L	20000 stik	5,25	105000	TENA Flex Maxi Large (80-100)	Large 80-100
Beltebleie	Beltebleie med brede fester	Svært stor	Svært høy absorpsjon	str. X	20000 stik	5,5	110000	TENA Flex Maxi X-large (100-120)	X-large 105-120
Beskyttelsesunderbukse	Sengebeskyttelse	Sengebeskyttelse		60cm	50000 stik	0,65	32500	TENA Bed Normal (60x60)	60x60cm
Beskyttelsesunderbukse	Sengebeskyttelse	Sengebeskyttelse		60cm	100000 stik	0,78	78000	TENA Bed Normal(60x90)	60x90cm
Beskyttelsesunderbukse	Sengebeskyttelse	Sengebeskyttelse		80cm	100000 stik	2,1	210000	TENA Bed Plus (80x90 cm)	80x90cm
Beskyttelsesunderbukse	Sengebeskyttelse	Sengebeskyttelse		80cm	100000 stik	2,96	296000	TENA Bed m/vinger Plus(80x90cm)	80x180cm
Fikseringstruser	Truse u/ ben til fiksering av	Truse u/ ben		str. S	50000 stik	0,81	40500	TENA Fix Original Small(50-70)	Small 50-75
Fikseringstruser	Truse u/ ben til fiksering av	Truse u/ ben		str. M	50000 stik	1,05	52500	TENA Fix OriginalMedium(70-80)	Medium 70-90
Fikseringstruser	Truse u/ ben til fiksering av	Truse u/ ben		str. L	50000 stik	1,47	73500	TENA Fix Original Large(85-110)	Large 85-110
Fikseringstruser	Truse u/ ben til fiksering av	Truse u/ ben		str. X	50000 stik	1,89	94500	TENA Fix Basic Nettingtruse(X-Large)	X-Large 105-120
Pasientdrakt	Pasientdrakt m/ ben og arr	Pasientdrakt		str. S	100 stik	63,65	6365	Pasientdrakt liten hvit bomull	Liten
Pasientdrakt	Pasientdrakt m/ ben og arr	Pasientdrakt		str. M	100 stik	148,51	14851	Pasientdrakt middels hvit bomull	Middels
Pasientdrakt	Pasientdrakt m/ ben og arr	Pasientdrakt		str. L	100 stik	148,51	14851	Pasientdrakt stor hvit bomull	Stor
Pasientdrakt	Pasientdrakt m/ ben og arr	Pasientdrakt		str. X	100 stik	63,65	6365	Pasientdrakt XL hvit bomull	Ekstra stor
Pasientdrakt	Pasientdrakt - singlet	Pasientdrakt		str. S	100 stik	58,99	5899	Pasientdrakt liten hvit bomull	Liten
Pasientdrakt	Pasientdrakt - singlet	Pasientdrakt		str. M	100 stik	137,63	13763	Pasientdrakt middels hvit bomull	Middels
Pasientdrakt	Pasientdrakt - singlet	Pasientdrakt		str. L	100 stik	137,63	13763	Pasientdrakt stor hvit bomull	Stor
Pasientdrakt	Pasientdrakt - singlet	Pasientdrakt		str. X	100 stik	58,99	5899	Pasientdrakt XL hvit bomull	Ekstra stor
Annet	Intelligent bleie (jfr.krav 1.5)	N/A			20 stik	166	3320	TENA Identifi Sensor Wear Medium	Medium

Justering 0
Total 4547676

192

115

