



Bergen Kommune
EØS 016-2013 Vaskeritjenester



Innhold

- Beskrivelse
- Prosedyre
- Dato
- Kvalifikasjonskrav
- Minimumskrav
- Krav
- Produkter
- Vilkår
- CPV koder
- Filer
- Kontrakt varsel





Beskrivelse

[Avtalen gjelder leie og vask av:](#)

Gruppe 1: Leie og vask av sengetøy og frottè

Gruppe 2: Leie og vask av uniformer

Formålet med anskaffelsen er å dekke behovet for sengetøy og frottè til alders og skyehjem samt uniformer til helsepersonell på alders/sykehjem, uniformer til helsepersonell på legevakt og til kjøkkenpersonale.

Avtalen skal gjelde for 4år, oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør for levering av begge gruppene.

Se kontrakt for ytterligere informasjon.

Prosedyre

Åpen prosedyre

Dato

Publiseringsdato
18.10.2013 11:24

Sluttdato
11.11.2013 12:00

Tilbud gyldig til
31.01.2014 16:00

Avtalens startdato
01.03.2014 12:00

Avtalens sluttdato
28.02.2018 12:00





| Kvalifikasjonskrav |
|---|
| Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling |
| Firmaattest |
| Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Nasjonale krav) |
| Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Nasjonale krav) |
| Krav til å fremlegge egenerklæring i samsvar med forskriftens vedlegg 2 om HMS (Nasjonale krav) |
| Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet |
| Krav: Selskapets soliditet Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Dokumentasjon: Bergen kommune vil innhente informasjon angående leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, vil være registrert gjennom Proff Forvalt). Tilbyder må sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt (www.forvalt.no). |
| Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner |
| Krav: Erfaring fra lignende oppdrag Det kreves at leverandør har god erfaring fra lignende oppdrag Dokumentasjon: Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de (antall) viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedeverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. |
| Krav: Rutiner for miljøstyring For å sikre lav miljøbelastning av tjenesten i kontraktperioden, kreves det at leverandøren har systemer for styring og oppfølging av følgende forhold: a)Kjemikalieforbruk b)Avfallshåndtering c)Energiforbruk d)Vannforbruk e)Vaskeprosessene f)Hygiene og renhold g)Vedlikehold av maskiner og lokaler h)Opplæringsprogram (kjemikalier, riktig dosering etc.) i)Skriftlige arbeidsinstrukser Dokumentasjon: Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, EMAS eller andre tredjepartsverifiserte systemer, er det nok å legge frem en kopi av gyldig sertifikat. Eventuelt kopi av lisens for Svanemerket, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og - håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje. |
| Krav: Kvalitetsstyring Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt. Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter): Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, eller senere versjon, kan dette vedlegges. |

| Minimumskrav | | |
|--------------|---|-----------------|
| Nivå | Kriterie | Kun informasjon |
| 1.0 | Minimumskrav | Ja |
| | I minimumskravene har Oppdragsgiver beskrevet Kontraktobjektet, dvs. hva som skal anskaffes etter avtalen. Avtalen gjelder leie og vask av: Gruppe 1: Leie og vask av sengetøy og frottè Gruppe 2: Leie og vask av uniformer De spesifikasjoner som fremgår av minimumskravene beskriver de absolutte krav som produktene/tjenetene må oppfylle, jf. avvisningsbestemmelsene i FOA § 20-13. | |
| 1.1 | Godkjenning | Responstype |
| | Leverandøren skal være godkjent av Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn (NVK), eller dokumentere en tilsvarende ordning. | |
| 1.2 | Bransjekrav | Responstype |
| | Leverandøren skal følge bransjekravene "Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner" NVK 2011 | |
| 1.3 | Offentlige myndigheters krav | Responstype |
| | Leverandør bekrefter at leverte varer og tjenester, samt produksjonsutstyr, produksjonslokaler, transportutstyr og lager skal tilfredsstille offentlige myndigheters krav og pålegg. | |
| 1.4 | Kvalitet i avtaleperioden | Responstype |
| | Leverandør bekrefter at kvalitetene på de leide produktene skal holde en meget høy kvalitet gjennom hele avtaleperioden. | |





| | | |
|------|---|-------------|
| 1.5 | Reparasjon/kassering av tøy | Responstype |
| | Leverandør skal sørge for at slitte og flekkete tøy skal kasseres og erstattes med nytt. Dette skal gjøres kontinuerlig uten kostnader for oppdragsgiver. Valgt leverandør må utarbeide rutiner for hvordan dette skal håndteres. | |
| 1.6 | Kjemikalier | Responstype |
| | Leverandør bekrefter at alle kjemikalier skal være forskriftsmessig klassifisert, emballert, og eventuelt faremerket og deklartert til Produktregisteret iht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139). | |
| 1.7 | EUs vaskemiddelordning | Responstype |
| | Leverandør bekrefter at vaskeaktive stoffer skal tilfredsstille kravene til fullstendig nedbrytbarhet i EUs vaskemiddelordning, implementert i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), (FOR 2004-06-01 nr. 922). Informasjonskrav og andre krav i vaskemiddelordningen skal også følges. | |
| 1.8 | Kreftfremkallende stoffer | Responstype |
| | Leverandør bekrefter at stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategoriene Mut1 eller Mut2, iht. forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, (FOR-2002-07-16-1139). | |
| 1.9 | Miljø og helsefarlige stoffer | Responstype |
| | Leverandør bekrefter at stoffer som utgjør en alvorlig miljø- og helsefare, eller som står på SFTs prioritetsliste over kjemiske stoffer med uheldige egenskaper, er uønsket. Følgende kjemikalier skal ikke benyttes: <ul style="list-style-type: none"> Alkylfenoler og alkylfenoletoksilater LAS (lineære alkylbenzensulfonater) DADMAC (dialkyldimetylammoniumklorid) og tilsvarende Perborater Muskylener | |
| 1.10 | Farlige kjemikalier | Responstype |
| | Klassifisering, merking av farlige kjemikalierLeverandør bekrefter at vaskemidler og deres nedbrytningsprodukter skal ikke være klassifisert som miljøskadelige i henhold til forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier (FOR-2002-07-16-1139). | |
| 1.11 | Allergi | Responstype |
| | Leverandør bekrefter at produkter som benyttes skal ikke klassifiseres som allergifremkallende, i henhold til forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier (FOR-2002-07-16-1139). | |
| 1.12 | HMS datablad | Responstype |
| | Leverandør bekrefter at det skal foreligge oppdaterte HMS-datablad på norsk for alle vaskemidler, organisert i et stoffkartotek. (Skal leveres det enkelte sykehjem på forespørsel) | |
| 1.13 | Dokumentasjon | Responstype |
| | Ved forespørsel fra oppdragsgiver skal dokumentasjon på overstående krav kunne fremlegges fra leverandør. | |
| 1.14 | Kostnader med å fremskaffe dokumentasjon | Responstype |
| | Alle kostnader i forbindelse med dokumentasjon er leverandørens. | |
| 2.0 | Vask og leie av flattøy | Ja |
| 2.1 | Kvalitet på flattøy er som beskrevet i mengdeskjema i Merccell | Ja |
| 2.2 | Vareprøver | Responstype |
| | Leverandør skal dokumentere kvaliteten på produktene ved å levere prøver på flattøy. Følgende skal leveres (1 stk), laken, stretchlaken, putetrekk, dynetrekk, stikkklaken, løftekladd, frotté stor og og liten, nattskjorte, hel nattdress, kjøkkenhåndklede. | |
| 2.3 | Levering av vareprøver | Responstype |
| | Bergen kommunelInnkjøpsseksjonenFortunen 3, 6 etgLeveres innen tilbudsdato. Prøver skal merkes med tilbyders navn | |
| 2.4 | Beholdning av tekstiler | Responstype |
| | Leverandør bekrefter å ha tilstrekkelig med tekstiler i omløp slik at oppdragsgiver aldri går tom for tekstiler. Dette gjelder også i høytider som jul og påske. | |
| 2.5 | Minimumslager | Responstype |



| | | |
|------|--|-------------|
| | Leverandør godtar at oppdragsgivers minimumslager av tøy på det enkelte sykehjem er totalt minimum (se mengdeskjema i Merzell) multiplisert med antall beboere på sykehjemmet. (Dette gjelder ikke uvasket tøy, og før levering av nyvasket tøy) | |
| 2.6 | Telling av tøy på institusjon | Responstype |
| | Leverandør kan foreta tellinger av lager på sykehjemmet, telling avtales med sykehjem i forkant. | |
| 2.7 | Redusering av bestilling | Responstype |
| | Leverandør kan ikke redusere bestillingen uten at dette er godkjent av bestiller. | |
| 2.8 | Svinn på flattøy | Responstype |
| | Leverandør har ansvaret for alt svinn. | |
| 2.9 | Svinn på vaskekluter | Responstype |
| | Svinn på vaskekluter er vesentlig i 2012 ca. 100000 stk. Leverandør må kalkulere dette i enhetsprisene. Leverandør har ansvaret for svinnet. | |
| 3.0 | Vask og leie av uniformer | Ja |
| 3.1 | Kvalitet | Responstype |
| | Uniformene skal ha en kvalitet som har lang levetid, god strekk- og rivestyrke, god slitasjemotstand, god fargeekthet, god komfort for bruker mv. | |
| 3.2 | Uniformer til helsepersonell på institusjon | Ja |
| 3.3 | Uniform består av | Responstype |
| | Uniformene skal bestå av kittel og bukse, unisex. | |
| 3.4 | Kittel | Responstype |
| | Kittel skal være uten knapper, utforming av halsåpning V-formet med linning (ikke sprett splitt). 3/4 lange armer, raglanfelling på ermene. Kittel skal ha påsydde brystlomme og 2 påsydde lommer nede. | |
| 3.5 | Bukse | Responstype |
| | Buksen skal ha strikk oppe og nede og påsydde baklommer | |
| 3.6 | Kvalitet | Responstype |
| | Kvaliteten på uniformene skal være bomull/polyester blanding ca. 50/50%, ca. 75% bomull innside. | |
| 3.7 | Farger | Responstype |
| | Kittel skal kunne leveres lyseblå eller hvit. Bukser leveres hvit. Hvert sykehjem velger en fast farge, dette vil bli gjort etter kontraktsgjøring. | |
| 3.8 | Uniform til helsepersonell på legevakt | Ja |
| 3.9 | Uniformen består av | Responstype |
| | Uniformene skal bestå av kittel og bukse, unisex. «Nasjonal uniform for legevakten» | |
| 3.10 | Kittel | Responstype |
| | Kittel skal være uten knapper, utforming av halsåpning V-formet med linning (ikke splitt). Kittel skal ha 3/4 lange armer, raglanfelling på ermene. Kittel skal ha påsydde brystlomme og 2 påsydde lommer nede. | |
| 3.11 | Bukse | Responstype |
| | Buksen skal ha strikk oppe og nede og påsydde baklommer. | |
| 3.12 | Kvalitet | Responstype |
| | Kvaliteten på uniformene skal være bomull/polyester blanding ca. 50/50%, ca. 75% bomull innside. | |
| 3.13 | Farger | Responstype |
| | Nasjonal uniform for Legevakten. Kittel - Hvit m/grønn besetning - Bukse Hvit m/grønt | |
| 3.14 | Uniformer til leger, legevakt | Ja |



| | | |
|------|--|-------------|
| 3.15 | Uniformene består av | Responstype |
| | Uniformene skal bestå av frakk og bukse | |
| 3.16 | Frakk | Responstype |
| | Påsydde bryst og sidelommer, trykknapper, lange ermer | |
| 3.17 | Bukse | Responstype |
| | Buksen skal ha strikk oppe og nede og påsydde baklommer. | |
| 3.18 | Kvalitet | Responstype |
| | Kvaliteten på frakkene og buksene skal være bomull/polyester blanding ca. 50/50%, ca. 75% bomull innside. | |
| 3.19 | Farge | Responstype |
| | Frakk hvit, bukse hvit m/grønt | |
| 3.20 | Uniformer til andre legevakt | Ja |
| 3.21 | Uniformen består av | Responstype |
| | Kun frakk | |
| 3.22 | Frakk | Responstype |
| | Påsydde bryst og sidelommer, trykknapper, lange ermer | |
| 3.23 | Kvalitet | Responstype |
| | Kvaliteten på frakkene skal være bomull/polyester blanding ca. 50/50%, ca. 75% bomull innside.. | |
| 3.24 | Farge | Responstype |
| | Hvit | |
| 3.25 | Uniformer til kjøkkenpersonale, Gullstøltunet | Ja |
| 3.26 | Uniformen består av | Responstype |
| | Kun kjeledress | |
| 3.27 | Kjeledress | Responstype |
| | Langt erme, brystlommer og to sidelommer, strikk i livet, skjortekrage, glidelås åpning i front. | |
| 3.28 | Kvalitet | Responstype |
| | Kvaliteten på kjeledressene skal være bomull/polyester blanding ca. 50/50%, ca. 75% bomull innside.. | |
| 3.29 | Farge | Responstype |
| | Hvit | |
| 3.30 | Uniformer til kjøkkenpersonale, andre kjøkken | Ja |
| 3.31 | Uniformene består av | Responstype |
| | Uniformene består av produkter beskrevet under og skal leies med stk. pris. | |
| 3.32 | Kokkejakke | Responstype |
| | Langt erme med splitt nederst, svarte knapper, farge hvit, bomull/polyester 50%/50%. | |
| 3.33 | Kokkebukse | Responstype |
| | To baklommer og to sidelommer. Strikk i linning bak og beltestropper. Glidelås i gylf. Pepitarutet, bomull/polyester 50%/50% | |
| 3.34 | Forstykke | Responstype |
| | Med bånd 100x90cm, farge hvit, bomull/polyester 50%/50%. | |
| 3.35 | Vareprøver på uniformer | Ja |
| 3.36 | Følgende vareprøver | Responstype |



| | | |
|------|--|-------------|
| | Uniformer det skal leveres vareprøver på er: Punkt 3.2 - 3.7 Uniformer til helsepersonell på institusjon. (Det skal leveres 2 overdeler (lyseblå og hvit) - 1 bukse (hvit)) Punkt 3.8 - 3.13 Uniformer til helsepersonell på legevakt (Overdel og bukse) Punkt 3.20-3.24 Uniform til andre legevakt (frakk hvit) Punkt 3.25-3.29 Uniform til kjøkkenpersonale Gullstøltunet (kjeledress hvit) Vareprøvene skal leveres til Bergen kommune, Fortunen 3, innen tilbudsfristens utløp. | |
| 3.37 | Volum til kjøkkenpersonale | Ja |
| | Volum på kjøkkenpersonalet er stipulert. Oppdragsgiver kjenner ikke dette volumet og tar derfor forbehold om hva som vil bli leiet av disse uniformene. Grunnlaget for beregning av pris er på punkt 3.32, 3.33 og 3.34 1000 stk. | |
| 3.38 | Beholdning av uniformer som sirkulerer mellom vaskeri og institusjon | Ja |
| | | |
| 3.39 | Fast tøybeholdning | Responstype |
| | Hver institusjon skal ha en fast tøybeholdning som sirkulerer mellom vaskeri og institusjon hvor hvert enkelt plagg skal identifiseres. | |
| 3.40 | Beholdningsstørrelse | Responstype |
| | Beholdningsstørrelsen på uniformer er pr. dagens avtale ca. 14 uniformer pr. person som kommer på jobb. Oppdragsgiver setter krav til at leverandør alltid leverer tilstrekkelig med uniformer i alle størrelser (også i høytider som jul og påske). Hvis ikke beholdningen er tilstrekkelig må leverandør øke beholdningen uten kostnader for oppdragsgiver. Oppgi beholdningsstørrelse pr. person som kommer på jobb i mengdeskjema i Mercell. | |
| 3.41 | Minimumslager på institusjon | Responstype |
| | Oppdragsgivers minimumslager av uniformer på det enkelte sykehjem er 1 komplette sett multiplisert med totalt antall som kommer på jobb hver dag (Dette gjelder ikke uvaskete uniformer, og før levering av tøy). | |
| 3.42 | Størrelser på uniformer | Responstype |
| | Leverandør skal sammen med hver institusjon bestemme hvilke størrelser den enkelte institusjon skal ha på tøybeholdningen | |
| 3.43 | Endring av beholdning | Responstype |
| | Ved endring i antall som kommer på jobb hver dag skal beholdning endres tilsvarende. | |
| 3.44 | Endring av størrelse | Responstype |
| | Leverandør må kunne endre størrelser i beholdningen hvis dette kreves. Skal kunne gjøres minimum 2 ganger pr. år pr. institusjon. | |
| 3.45 | Endring av beholdning, Studenter | Responstype |
| | Enkelte institusjoner har i perioder studenter, beholdningen skal kunne endres i disse periodene. | |
| 3.46 | Sortering av uniformer ved levering | Responstype |
| | Uniformene skal være sortert etter størrelse ved levering. | |
| 3.47 | Svinn på uniformer | Ja |
| | | |
| 3.48 | Grunnlag for beregning av svinn | Responstype |
| | Tøybeholdningen på hvert enkelt sykehjem skal være grunnlaget for beregning av svinn. | |
| 3.49 | Svinn | Responstype |
| | Plagg som ikke har vært i omløp innen halvåret vil bli regnet som svinn. | |
| 3.50 | Risiko for svinn | Responstype |
| | LEVERANDØREN tar risiko for svinn inntil 2,5% av tøybeholdningen (gjelder pr. halvår). Svinn over 2,5% må hvert enkelt institusjon betale for og leverandør må sette disse uniformene tilbake i beholdningen. "Eks. er tøybeholdningen 1000 stk , og det er 50 uniformer som ikke har vært i omløp. Skal oppdragsgiver betale for 25 uniformer." | |
| 3.51 | Tidspunkt for beregning av svinn | Responstype |



| | | |
|------|---|-------------|
| | LEVERANDØREN skal innen 15. juni/15. desember sende ut en oversikt til institusjonen over totalbeholdning pr. 1. juni/1. desember. I denne oversikten skal plagg som ikke har vært i omløp fremkomme. Fakturering av eventuelt svinn skal gjøres direkte til institusjonen etter godkjenning. | |
| 3.52 | Pris pr. plagg | Responstype |
| | Leverandør skal betale leverandørens innkjøpspris på svinn. | |
| 3.53 | Strekkelapp | Responstype |
| | Strekkelapp på uniformene skal plasseres på uniformes slik at den ikke får kontakt mot hud | |
| 4.0 | Annet | Ja |
| 5.0 | Innhenting av informasjon | Responstype |
| | Valgt leverandør til oppdragsgiver må innhente informasjon fra hver enkelt institusjon før implementering av avtalen. Dette kan f.eks være nøyaktige leveringssteder og leveringsdager, kontaktpesoner, antall personer som kommer på arbeid (gj.snittstall), hengende eller brettete uniformer, antall stativer for oppbevaring av hengende uniformer, hvilke størrelse og farger uniformsbeholdningen består av. Hvilke institusjoner som har karusellnedkast for spesialvogner. Denne listen er ikke uttømmende. Alle kostnader i forbindelse med dette arbeidet er leverandør sine. | |
| 6.0 | Prisformat | Ja |
| | Personalet på institusjoner hos oppdragsgiver skal skifte til ny uniform hver dag de kommer på arbeid. Dette betyr at leverandør må kunne levere uniformer i alle størrelser slik at personalet har tilgjengelig uniformer hver dag. | |
| 6.1 | Definisjon enhet (pr år) | Responstype |
| | Enhet = Pr.år: Komplette uniform (består som oftest av kittel og bukse) til 1 «person» som kommer på arbeid hver dag i 1 år (365 dager). (Jfr. Det er denne enheten som skal prises) | |
| 6.2 | Beregning av antall personer som kommer på jobb hver dag | Responstype |
| | Beregning av antall personer som kommer på jobb hver dag beregnes ved at hver institusjon tar utgangspunkt i en bemanningsplan i løpet av en uke. (Totalt antall personer som kommer på jobb hver uke). Dette tallet divideres med 7 og man kommer frem til gjennomsnittet som er lik antall. | |
| 6.3 | Fakturering av uniformer hvor det er etablert en beholdning | Responstype |
| | Fakturering av uniformer skal foretas etterskuddsvis hver mnd. Beløpet som skal faktureres hver måned er pris pr. enhet dividert med 12 mnd. | |

Krav

Evalueringsmetode
Laveste pris

Produkter

| Kategori | Beskrivelse | Leveringsdato | Est. stk.kostnad | Mengde | Enhet | Sum |
|---------------------------|------------------|---------------|------------------|------------|-------|------|
| Leie av flattøy og frottè | Laken | | 0,00 | 145 157,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Stretchlaken | | 0,00 | 42 815,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Putetrekk - pose | | 0,00 | 176 134,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Putetrekk - pose | | 0,00 | 53 850,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Dynetrekk - pose | | 0,00 | 145 070,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Stikkelaken | | 0,00 | 168 615,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Løftekladde | | 0,00 | 92 261,00 | stk. | 0,00 |





| | | | | | |
|---------------------------|---|------|--------------|------------|------|
| Leie av flattøy og frottè | Frottè små | 0,00 | 1 332 139,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Frottè store | 0,00 | 156 948,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Vaskekluter | 0,00 | 1 541 966,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Smekker | 0,00 | 4 767,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Stellefrakker | 0,00 | 25 144,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Nattskjorter/pasientskjorter | 0,00 | 174 840,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Hel nattdress/Guri drakter | 0,00 | 5 000,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Kjøkkenhåndklær | 0,00 | 116 475,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Duker | 0,00 | 395,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Duker | 0,00 | 7 947,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Duker | 0,00 | 7 620,00 | stk. | 0,00 |
| Leie av flattøy og frottè | Transport post/avdeling | 0,00 | 10 000,00 | leveringer | 0,00 |
| Vask av egeteiet tøy | Madrasser | 0,00 | 35,00 | stk. | 0,00 |
| Vask av egeteiet tøy | Dyner | 0,00 | 5 277,00 | stk. | 0,00 |
| Vask av egeteiet tøy | Puter | 0,00 | 7 661,00 | stk. | 0,00 |
| Vask av egeteiet tøy | Sengetepper | 0,00 | 554,00 | stk. | 0,00 |
| Vask av egeteiet tøy | Kokketøy Jakke | 0,00 | 600,00 | stk. | 0,00 |
| Vask av egeteiet tøy | Kokketøy Bukser | 0,00 | 487,00 | stk. | 0,00 |
| Vask av egeteiet tøy | Kokketøy Forstykker | 0,00 | 810,00 | stk. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - helsepersonell på sykehjem | 0,00 | 1 960,00 | Pr. år. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - helsepersonell på legevakt | 0,00 | 90,00 | Pr. år. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - helsepersonell legevakt røntgen | 0,00 | 10,00 | Pr. år. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - leger legevakt | 0,00 | 10,00 | Pr. år. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - frakker | 0,00 | 5,00 | Pr. år. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - kjøkken hel dress | 0,00 | 5,00 | Pr. år. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - kjøkken - jakke | 0,00 | 1 000,00 | stk. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - kjøkken - bukse | 0,00 | 1 000,00 | stk. | 0,00 |
| Leie og vask av uniformer | Uniform - kjøkken forstykke | 0,00 | 1 000,00 | stk. | 0,00 |
| Total sum | | | | | 0,00 |

*Merk:Mer info er tilgjengelig i Mercell portalen





| Vilkår |
|----------------------------|
| Four eyes opening Ja |
| Leveringsadresse Norge |
| Elektronisk signatur Ja |
| Land Norge |
| NUTS NO051 Hordaland |
| Valuta NOK |

| CPV koder | | |
|--------------|------------------------|--------|
| Orginal kode | Beskrivelse | Primær |
| 98310000 | Vask og rensing | * |
| 98311000 | Innsamling av vasketøy | |
| 98312000 | Tekstilrensing | |

| Filer | | |
|--|-------------|---------|
| Filnavn | Beskrivelse | Versjon |
| Bilag 3 tjenestekontrakt - Administrative bestemmelser.doc | | 1 |
| Bilag 3 Vedlegg A tjenestekontrakt - Samhandlingsavtalen.doc | | 1 |
| Bilag 4 Tjenestekontrakt - Samlet pris- og betalingsbestemmelser.doc | | 1 |
| Bilag 5 tjenestekontrakt - Endringer i den generelle avtaleteksten.doc | | 1 |
| Bilag 6 tjenestekontrakt - Endringer etter kontraktsinngåelsen.doc | | 1 |
| Vedlegg - 1 kontrakt.doc | | 1 |
| Vedlegg - 2 Tilbudsforside.doc | | 1 |
| Vedlegg - 3 HMS egenerklæringsskjema.doc | | 1 |
| Vedlegg - 4 Referanseskjema.doc | | 1 |
| Konkurransgrunnlag (3).pdf | | 1 |
| Vedlegg - 5 Leveringsadresser (2).xls | | 1 |

*Merk:Dokumenter inkludert i forespørselen

| Kontrakt varsel |
|---|
| *Merk:Ikke med på forespørsel PDF,men tilgjengelig på separat PDF |