

VEDTEKTER FOR SÆBØTUNET SAMEIE.

Vedtatt på stiftelsesmøte 26 Oktober 2016.

1. Sameiegjenstandene

Disse vedtektene gjelder som sameieavtale for sameiet i eiendommen gnr. 88, bnr 88 i Radøy kommune. Dette er en privat veg, samt noe fellesareal. Vedlagt vedtektene følger et kart der vegen framgår med gult, jfr. bilag 1.

Gnr 88, bnr 88 er tinglyst i sameie på 31 ulike gnr/bnr, som da har en eierandel. Som vedlegg til vedtektene følger tinglyst skjøte, jfr. bilag 2.

Videre omfatter sameiet det private avløpsanlegget til eiendommene, inkludert renseanlegg. Dette anlegget overtas 01.09.16 fra Bolig & Eiendom AS. Vedlagt vedtektene følger et kart der renseanlegget er tegnet inn, jfr. bilag 3. Det er tinglyst rett til gnr 88, bnr 88 å ha liggende anlegget på gnr 88, bnr 105. Videre er tinglyst adkomstrett og rett til å ha liggende tilstøtende grøfter.

Følgende eiendommer er med i sameiet med følgende brøk: 1/35

Jfr. bilag 4.

2. Bruk

Hver sameier skal ha rett til bruk av hele den private vegen og fellesområdet.

Hver sameier har rett til påkobling til det private avløpsanlegget. Stikkledning fra egen bolig/eiendom fram til avløpsnett, er hver sameiers eget ansvar.

3. Vedlikehold mv.

Vedlikehold og eventuelle oppgraderinger av vegen og avløpsanlegget besørges og bekostes av Sameiet.

4. Rettslig rådighet

Den enkelte sameier sin andel i vegen på gnr 88, bnr 88 følger vedkommendes eiendom (realsameie). Andelen følger da eiendommen ved salg.

Andelen i avløpsanlegget følger også hver eiendom.

5. Fordeling av felleskostnader

Kostnader med vegen og avløpsanlegget skal fordeles mellom sameierne etter sameiebrøken.

Den enkelte sameier skal betale et akontobeløp fastsatt av sameierne på sameiermøtet eller av styret til dekning av sin andel av felleskostnadene. Akontobeløpet kan benyttes til avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak, dersom sameiermøtet har

vedtatt slik avsetning (vedlikeholdsfond). Ev. inntekter, skal fordeles mellom sameierne etter Sameiebrøken.

6. Sameiernes ansvar utad

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameiebrøk.

7. Sameiermøtet

7.1 Sameiermøtets myndighet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av sameiermøtet.

7.2 Flertallskrav og begrensninger i sameiermøtets myndighet

Flertallet regnes etter sameiebrøken. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt.

Med de unntak som følger av vedtektene fattes alle beslutninger av sameiermøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i sameiermøtet for vedtak om:

1. Endring av sameiegjenstandene som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold
2. Andre rettslige disposisjoner over sameiegjenstandene som går ut over vanlig forvaltning,
3. Endring av vedtektene (når ikke vedtektene stiller strengere krav)

Vedtak om salg eller utleie av hele eller vesentlige deler av sameiegjenstandene samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige sameiere].

Innføring eller utvidelse av sameiets panterett i den enkeltes andel etter vedtektenes pkt. 15, krever tilslutning fra den enkelte sameier.

7.3 Møte

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

En sameier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Sameieren har rett til å ta med en rådgiver til sameiermøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg til møtet dersom sameiermøtet gir tillatelse med vanlig flertall av de avgitte stemmer.

Ordinært sameiermøte skal avholdes innen utgangen av april hvert år. Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for møtet og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Ekstraordinært sameiermøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

7.4 Innkalling til møte

Sameiermøtet innkalles av styret med varsel som skal være på minst åtte og høyst 20 dager. Ekstraordinært sameiermøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel. Fristen skal likevel være på minst tre dager.

I tilfelle det ikke innkalles til sameiermøte som skal holdes etter vedtektene eller tidligere vedtak i sameiermøte, kan hver sameier eller styremedlem kreve at tingretten snarest og på sameiernes felles kostnad skal innkalle til sameiermøte.

Innkallingen skjer skriftlig. Kravet om skriftlig innkalling kan i det enkelte tilfelle fravikes dersom samtlige sameiere samtykker til dette.

Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles i sameiermøtet. Skal et forslag som etter vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Ordinært sameiermøte skal holdes hvert år innen utgangen av april. Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for møtet og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Saker som en sameier ønsker behandlet i det ordinære sameiermøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen.

7.5 Hvilke saker sameiermøtet skal og kan behandle

Sameiermøtet skal behandle saker angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære sameiermøtet

- a) behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår og
- b) velge styremedlemmer.

Regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært sameiermøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i sameiermøtet.

Bortsett fra saker som nevnt i pkt. a) og b), kan sameiermøtet bare treffe beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det besluttes innkalt nytt sameiermøte til avgjørelse av forslag som er fremsatt i møtet.

7.6 Møteledelse. Protokoll

Sameiermøtet skal ledes av styrelederen, med mindre sameiermøtet velger en annen møteleder. Møteleder trenger ikke å være sameier.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av sameiermøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én sameier som utpekes av sameiermøtet blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for sameierne.

8. Styret

8.1 Valg av styre

Sameiet skal ha et styre bestående av 5 medlemmer.

Styreleder, nestleder, 2 styremedlemmer og 1 kasserer.

Sameiermøtet velger styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen velges særskilt. Den som er umyndig, kan ikke være styremedlem. Bare fysiske personer skal kunne velges som styremedlem. Sameiermøtet kan også velge varamedlemmer til styret.

Styremedlem tjenestegjør i to år om ikke annet er bestemt av sameiermøtet.

Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Styret skal ha rimelig forhåndsvarsel om tilbaketreden. Sameiermøtet kan med alminnelig flertall av de avgitte stemmer vedta å fjerne medlem av styret.

8.2 Styremøter

Styrelederen skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmer er til stede. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger og beslutninger. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8.3 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av sameiegjenstandene og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet. Styret kan treffe alle beslutninger som ikke etter lov eller vedtekter er lagt til andre organer.

8.4 Styrets beslutningsmyndighet

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i sameiermøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

9. Forretningsfører

Sameiermøtet kan med alminnelig flertall av de avgitte stemmer vedta at sameiet skal ha en forretningsfører.

Om vedtektene ikke bestemmer noe annet, hører det inn under styret å engasjere forretningsfører, gi instruks, fastsette vederlag, føre tilsyn med at han oppfyller sine plikter, samt å si ham opp.

Ansettelse av forretningsfører kan bare skje på oppsigelse, og med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder. Med to tredjedels flertall kan sameiermøtet likevel samtykke i at avtale om forretningsførsel gjøres uoppsigelig fra sameiets side for et lengre tidsrom, men ikke for mer enn fem år.

10. Inhabilitet

Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning i sameiermøte om avtale med seg selv eller nærstående eller om sitt eget eller nærståendes ansvar. Det samme gjelder for avstemning om utløsning etter vedtektenes pkt. 17.

Et styremedlem eller forretningsføreren må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i.

11. Hvem som kan forplikte sameiet utad

Styret representerer sameierne og forplikter dem med sin underskrift i saker som gjelder sameiernes felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av sameiermøtet eller styret. Med tilslutning fra alle sameierne kan det fastsettes i vedtektene at sameierne forpliktes ved underskrift av to eller flere styremedlemmer i fellesskap.

12. Mindretallsvern

Sameiermøtet, styret eller andre som representerer sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

13. Regnskap

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskap for foregående kalenderår skal legges fram på ordinært sameiermøte.

14. Revisjon

[**Alternativ 1:** Regnskapet skal revideres av en person valgt av sameiermøtet].

[**Alternativ 2:** Sameiermøtet kan med vanlig flertall av de avgitte stemmer vedta at sameiet skal ha revisor.]

Revisor velges av sameiermøtet. Revisor tjenestegjør inntil annen revisor er valgt. Revisor har rett til å være til stede i sameiermøte og til å uttale seg.

15. Panterett for sameiernes forpliktelser

De øvrige sameierne har ikke panterett i den enkelte sameiers ideelle andel av Eiendommen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Misligholdt betaling av fellesutgifter inndrives på vanlig måte; og i ytterste konsekvens ved inkasso.

16. Forkjøpsrett

Det gjelder ingen forkjøpsrett når andeler skifter eier.

17. Mislighold - Utløsning

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan retten ved dom gi medeierne rett til å utløse andelen hans, som fastsatt i sameieloven § 13.

18. Oppløsning

Etter varsel med 3 måneders frist kan hver av sameierne kreve å få sameiet oppløst, som fastsatt i sameieloven § 15.

19. Sameieloven

Ved motstrid mellom bestemmelser i vedtektene og fravikelige bestemmelser i sameieloven, går vedtektsbestemmelsene foran. Forhold som ikke er regulert i vedtektene reguleres av sameielovens bestemmelser i den utstrekning sameieloven har bestemmelser om slike forhold.

**

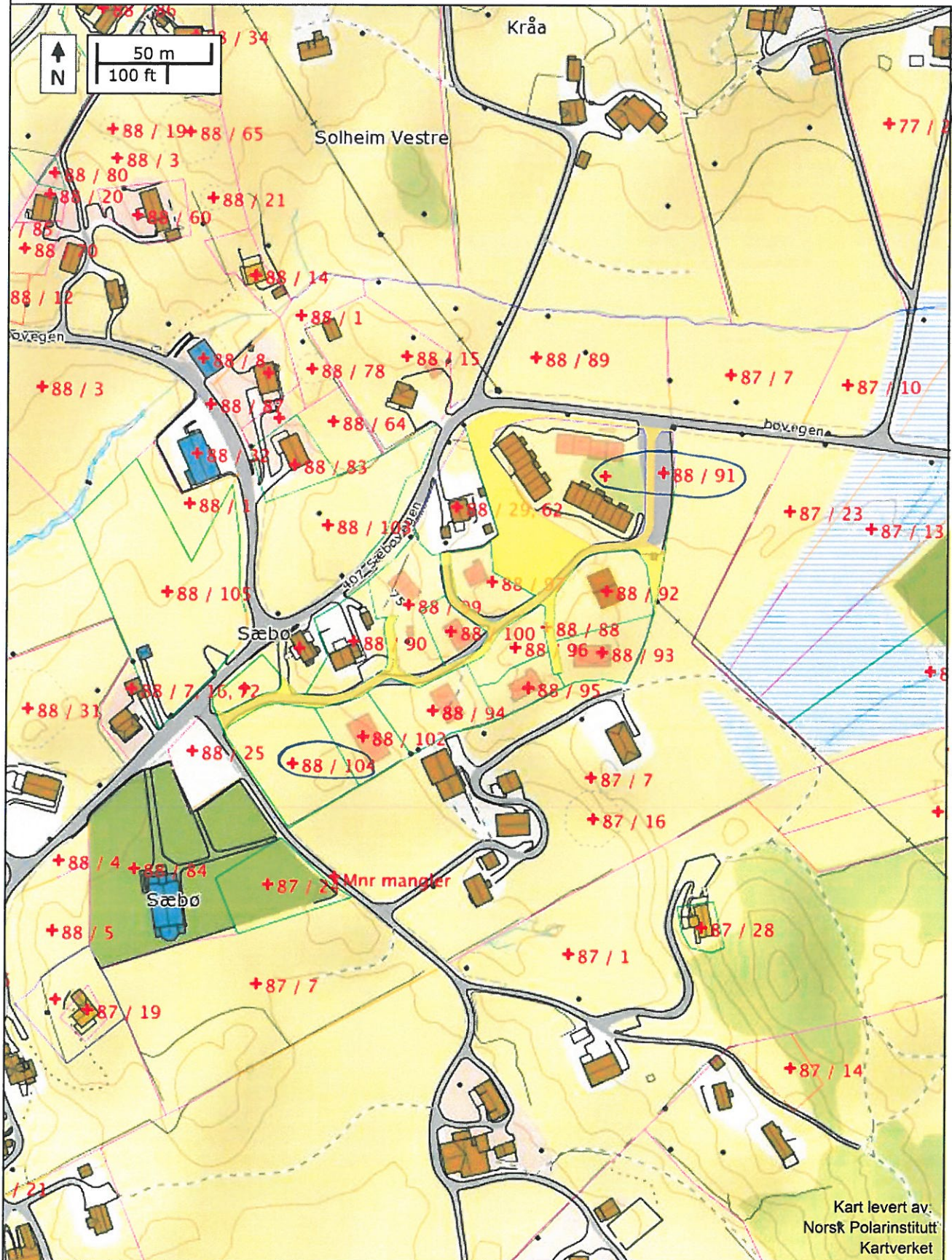
Hver av de frammøtte signerer som stiftere, som er bilag 5. til vedtektene.



Se eiendom

informasjon fra matrikkel og grunnboken

16/02 2016



Kart levert av:
Norsk Polarinstitutt
Kartverket

Innsenders navn: Advokatfirma Mikkel Mundal AS	
Adresse Hollendergaten 14	
Postnr. 5017	Poststed Bergen
(Under-) organisasjonsnr./fødselsnr. 989 705 245	Ref.nr.

Stempel: 365937
25 APR. 2016
STATENS KARTVIRK

Opplysningene i feltene 1-6 registreres i grunnboken

1. Eiendommen(e)²⁾						
Kommunenr. 1260	Kommunenavn Radøy	Gnr. 88	Bnr. 88	Festenr.	Seksjonsnr.	Ideell andel 1/1
Overdragelsen gjelder bygg på festet grunn		<input checked="" type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	Overdragelsen omfatter transport av festeretten		<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
Godkjenning fra bortfester er nødvendig iht. kapittel 4 eller avtale		<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	Bortfester har godkjent overdragelsen og underskrevet i felt for underskrifter og bekreftelser		<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
Omfatter overdragelsen ideell andel, herunder eierseksjon, skal andelens størrelse oppgis		Størrelse ideell andel		Eiendommen ligger til en annen eiendom som tilbehør etter avhendingsloven § 3-4 annet ledd bokstav d		<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
Beskaffenhets <input checked="" type="checkbox"/> 1 Bebyggd <input type="checkbox"/> 2 Ubebyggd						
Bruk av grunn <input type="checkbox"/> B Bolig eiendom <input type="checkbox"/> F Fritids-eiendom <input type="checkbox"/> V Forretning/kontor <input type="checkbox"/> I Industri <input type="checkbox"/> L Landbruk <input type="checkbox"/> K Off. vei <input checked="" type="checkbox"/> A Annet						
Type bolig <input type="checkbox"/> FB Frittligg. enebolig <input type="checkbox"/> TB Tomannsbolig <input type="checkbox"/> RK Rekkehus kjede <input type="checkbox"/> BL Blokk-leilighet <input checked="" type="checkbox"/> AN Annet						

2. Kjøpesum		Utløst til salg på det frie marked
kr 0		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
Omsetningstype <input checked="" type="checkbox"/> 1 Fritt salg <input type="checkbox"/> 2 Gave (helt eller delvis) <input type="checkbox"/> 3 Ekspropriasjon <input type="checkbox"/> 4 Tvangsauksjon <input type="checkbox"/> 5 Uskifte <input type="checkbox"/> 6 Skifteoppgjør <input type="checkbox"/> 7 Opphør av samboerskap <input type="checkbox"/> 8 Annet		

Kjøpesummen er oppgjort på avtalt måte

3. Salgsverdi/avgiftsgrunnlag³⁾
kr 50 000

4. Overdras fra		
Fødselsnr./Org.nr. ⁴⁾ 990086931	Navn Bolig & Eiendom AS	Ideell andel 1/1

5. Til			
Fødselsnr./Org.nr. ⁴⁾	Navn Jfr. bilag 1	Fast bosatt i Norge	Ideell andel
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	

6. Særskilte avtaler
OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses
Eiendommen skal ligge som tilbehør til eiendommer iht. avhendingsloven § 3-4 2. ledd, bokstav d).

Dato 18.04.16	Utstederens underskrift <i>Arvid Rindstad</i>
------------------	--

Andre avtaler (som ikke skal tinglyses)

Eiendommene som får eierandeler i gnr 88, bnr 88 overtar også eierskapet til privat avløpsanlegg beliggende på gnr. 88, bnr 105 i Radøy kommune. Eierskapet overtas 01.09.2016. Gnr 88, bnr 103 har rett til å knytte seg til anlegget vederlagsfritt.

7. Kjøpers/erverters erklæring ved overdragelse av boligseksjon ⁵⁾

Jeg/vi erklærer at mitt/vårt erverv av seksjonen ikke strider med bestemmelsen i eierseksjonsloven § 22 tredje ledd.

Dato | Sted

Kjøpers/erverters underskrift | Gjenta med blokkbokstaver

8. Erklæring om sivilstand mv. ⁶⁾

1. Er utsteder(ne) gift eller registrert(e) partner(e)?

Ja Nei Hvis ja, må også spørsmål 2 besvares.

2. Er utstederne gift eller registrerte partnere med hverandre og begge underskriver som utsteder?

Ja Nei Hvis nei, må også spørsmål 3 besvares.

3. Gjelder overdragelsen bolig som utsteder(ne) og dennes/deres ektefelle(r) eller reg partner(e) bruker som felles bolig?

Ja Nei Hvis ja, må ektefellen(e)/registrert(e) partner(e) samtykke i overdragelsen.

9. Underskrifter og bekreftelser

Dato | Sted
18.04.16 | Alversund

Utsteders underskrift ⁷⁾ | Gjenta med maskin eller blokkbokstaver

* 

Bolig & Eiendom AS
v/Arvid Rikstad

Som ektefelle/registrert partner samtykker jeg i overdragelsen

Dato | Ektefelles/registrert partners underskrift | Gjenta med blokkbokstaver

⁸⁾ Jeg/vi bekrefter at underskriver(ne) er over 18 år og har underskrevet eller vedkjent seg sin(e) underskrift(er) på dette dokument i mitt/vårt nærvær. Jeg/vi er myndig(e) og bosatt i Norge.

1. Vitnes underskrift | Gjenta med blokkbokstaver



Advokat Mikkel Mundal

ADVOKAT
MIKKEI MUNDAL
Hollendergt. 14, 5017 Bergen

Adresse
Hollendergaten 14, 5017 Bergen

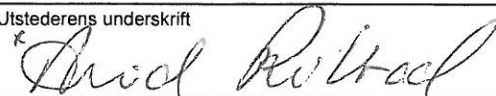
2. Vitnes underskrift | Gjenta med blokkbokstaver

Adresse

Bortfesters underskrift | Gjenta med blokkbokstaver

Dato | Utstederens underskrift

18.04.16

* 

10. Erklæring om sivilstand mv. for hjemmelshaver ¹⁾**1. Er hjemmelshaveren gift eller registrert(e) partnere?**

Ja Nei Hvis ja, må også spørsmål 2 besvares.

2. Er hjemmelshaverne gift eller registrerte partnere med hverandre og begge underskriver som hjemmelshavere?

Ja Nei Hvis nei, må også spørsmål 3 besvares.

3. Gjelder overdragelsen bolig som hjemmelshaveren(e) og dennes/deres ektefelle(r) eller reg partner(e) bruker som felles bolig?

Ja Nei Hvis ja, må ektefellen(e)/registrert(e) partner(e) samtykke i overdragelsen.

11. Underskrifter og bekreftelser

Som eier/fester (hjemmelshaver) samtykker jeg i overdragelsen

Sted, dato

Fødselsnr./Org.nr.

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Som hjemmelshavers ektefelle/registrert partner samtykker jeg i overdragelsen

Dato

Ektefelles/registrert partners underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

⁸⁾ Jeg/vi bekrefter at underskriver(ne) er over 18 år og har underskrevet eller vedkjent seg sin(e) underskrift(er) på dette dokument i mitt/vårt nærvær. Jeg/vi er myndig(e) og bosatt i Norge.

1. Vitnes underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Adresse

2. Vitnes underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Adresse

Noter:

- 1) Skjøtet skal utstedes og innsendes i to eksemplarer hvorav det ene eksemplaret beholdes av Kartverket, det andre mottar innsenderen i retur. Skjøtet sendes Kartverket Tinglysing, 3507 Hønefoss. Dokumentavgiften og tinglysningsgebyret blir innkrevd i ettertid.
- 2) Dersom eiendommen har underfestenummer (ufnr) kan felt for seksjonsnummer (snr) nyttes.
- 3) Dokumentavgiften er knyttet til eiendommens salgsverdi. Dersom kjøpesummen tilsvarer salgsverdi, er det tilstrekkelig å fylle ut felt 2 for kjøpesum. Feltet salgsverdi/avgiftsgrunnlag skal fylles ut dersom kjøpesummen er lavere enn avgiftsgrunnlaget, for eksempel ved gavesalg. Fylles begge felt ut skal salgsverdi/avgiftsgrunnlag være likt eller høyere enn kjøpesummen, med unntak av tilfeller der det kreves avgiftsfritak. Ved krav om avgiftsfritak må det vises til fritakshjemmel i dokumentavgiftsregelverket, og nødvendig dokumentasjon må legges ved. Se nærmere veiledning på www.kartverket.no/dokumentavgift.
- 4) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal nyttes.
- 5) Feltet kan sløyfes dersom dokumentet ikke gjelder overdragelse av boligseksjon.
- 6) Separerte regnes som gifte, og boligen må vanligvis fortsatt regnes som felles. Samboere regnes som ugifte/uregistrerte, og samtykkepåtegningen er vanligvis bare nødvendig dersom begge er hjemmelshavere.
- 7) Dersom utstederen ikke er hjemmelshaver, må hjemmelshaveren godkjenne overdragelsen ved særskilt påtegning med vitnebekreftelse, og om nødvendig med tilsvarende erklæring om sivilstand eller med ektefellesamtykke.
- 8) Dersom utstederen/hjemmelshaveren ikke er offentlig myndighet, må utstederens/hjemmelshaverens underskrift bekreftes. Dette kan bl.a. gjøres av to vitner som er myndige og bosatt i Norge, eller av lensmann, lensmannsbetjent, advokat, autorisert advokatfullmektig og autorisert eiendomsmegler. Utstederen, erververen og erververens ektefelle/registrerte partner, foreldre, barn eller søsken kan ikke bekrefte utstederens underskrift.

Dato

Utstederens underskrift

18.04.16

** David R. K. K. K.*

GA-5400 B

Skjøte

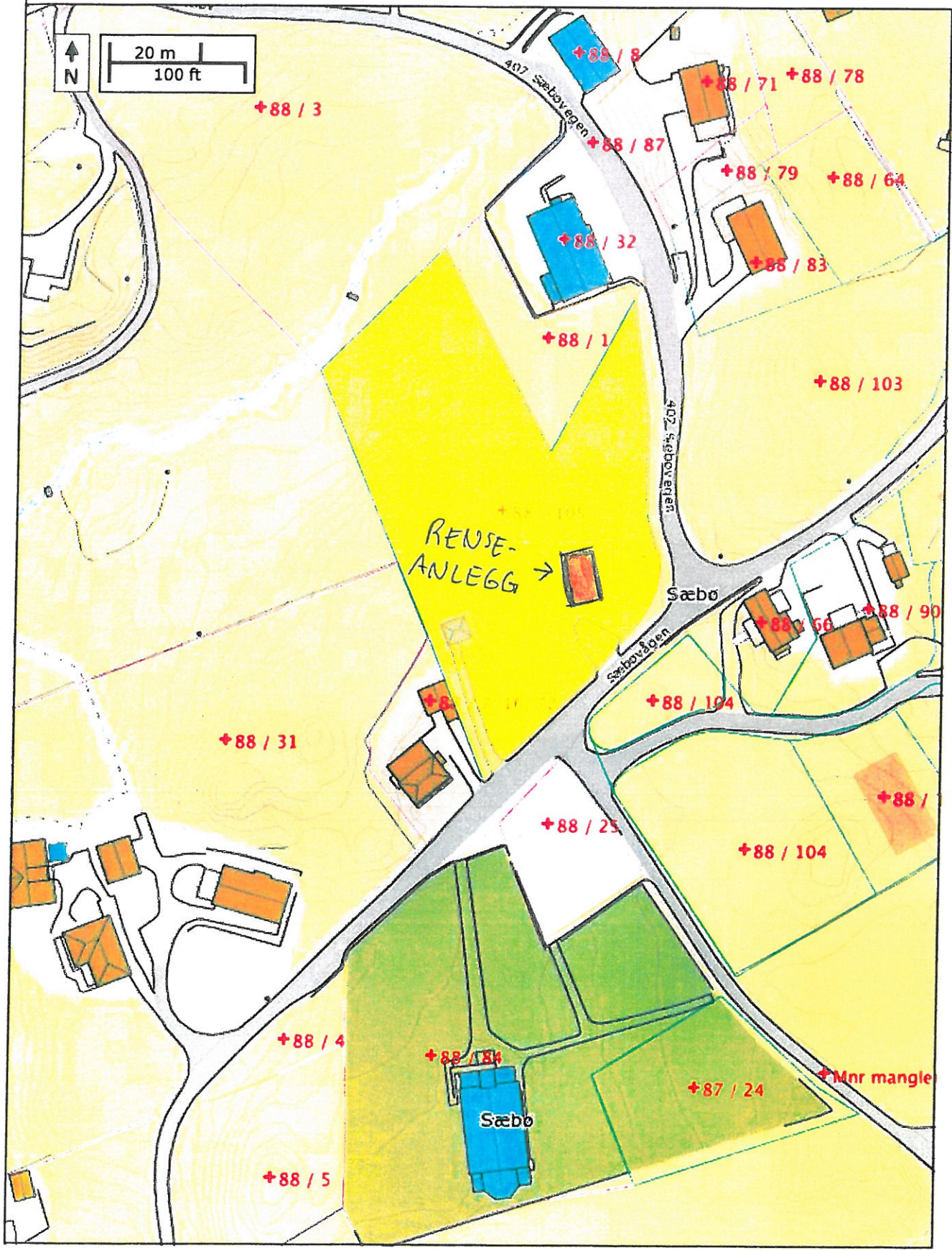
Side 3 av 3



Se eiendom

informasjon fra matrikkelen og grunnboken

17/03 2016



PKT 5 I SKJØTE AV 18.04.16

<u>Kommunenr.</u>	<u>Gnr.</u>	<u>Bnr.</u>	<u>Seksjonsnr.</u>	<u>Ideell andel.</u>	<u>Kommentar.</u>
1260	88	29,62		1/35	
1260	88	66		1/35	
1260	88	90		1/35	
1260	88	91	1	1/35	
1260	88	91	2	1/35	
1260	88	91	3	1/35	
1260	88	91	4	1/35	
1260	88	91	5	1/35	
1260	88	91	6	1/35	
1260	88	91	7	1/35	
1260	88	91	8	1/35	
1260	88	91	9	1/35	
1260	88	91	10	1/35	
1260	88	91	11	1/35	
1260	88	92	1	1/35	
1260	88	92	2	1/35	
1260	88	93		1/35	
1260	88	94	1	1/35	
1260	88	94	2	1/35	
1260	88	95		1/35	
1260	88	96		1/35	
1260	88	97	1	1/35	
1260	88	97	2	1/35	
1260	88	99	1	1/35	
1260	88	99	2	1/35	
1260	88	100		1/35	
1260	88	102	1	1/35	
1260	88	102	2	1/35	
1260	88	102	3	1/35	
1260	88	103	1	1/35	Ikke utbygget pr.16.10.2016
1260	88	103	2	1/35	Ikke utbygget pr.16.10.2016
1260	88	103	3	1/35	Ikke utbygget pr.16.10.2016
1260	88	103	4	1/35	Ikke utbygget pr.16.10.2016
1260	88	103	5	1/35	Ikke utbygget pr.16.10.2016
1260	88	103	6	1/35	Ikke utbygget pr.16.10.2016
			Total andeler	35/35	

Godkjenning av vedtekter for Sæbøtunet sameie.

- 1 All W. Oien
- 2 Per & Villanger
- 3 Charles Sabo
- 4 Ingrid Storheim
- 5 FOR Nina Hemmer / Jeannette Hemmer
- 6 Jannicke Johannessen
- 7 Hildegund Lirkhus
- 8 Hedge Sagstad
- 9 Thomas Ophe-
- 10 All by Kpm
- 11 Silje Marås
- 12 Magnus Flusnes
- 13 Torunn Sabo Sivertsen
- 14 Tina Binqår
- 15 Jordene Mangens Binqår
- 16 Daniel Nørstøl
- 17 Vir Hvasman.
- 18 Kirsti.

19 Andreas Takvam

20 Vibecke Skjelvåle

21 Guro Norheim

22 Tora Jerris

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35