

# Informasjons- og arbeidsmøte



**DigiAlver: Digitalisering av  
nye Alver kommune**

*Karabin*

# Agenda:



- Velkommen
  - Introduksjon til prosjektet
  - Gjennomført arbeid
    - Gjennomgang av prosesskartlegging
    - Gjennomgang av systemkartlegging
  - Videre arbeid
-

# Agenda:



- Velkommen
- Introduksjon til prosjektet
- Gjennomført arbeid
  - Gjennomgang av prosesskartlegging
  - Gjennomgang av systemkartlegging
- Videre arbeid

# Agenda:



- Velkommen
- Introduksjon til prosjektet
- Gjennomført arbeid
  - Gjennomgang av prosesskartlegging
  - Gjennomgang av systemkartlegging
- Videre arbeid

# Introduksjon til prosjektet:



*«Forprosjekt for digital sammenslåing av Meland, Radøy og Lindås kommune»*

## **Oppgave:**

Kartlegge system

Analysere og definere ulikheter (GAP) og likheter

Synliggjøre hva som må til for å slå sammen kommunene digitalt

## **Output:**

Rapport som underlag for gjennomføring av hovedprosjekt.



# Introduksjon til prosjektet:



*«Forprosjekt for digital sammenslåing av Meland, Radøy og Lindås kommune»*

## – Prosjektgruppe

- Bestående av: Nils-Erik Buck (Lindås), Per Inge Olsen (Meland) og Harald Stanghelle (Radøy)
- Bidratt til førsteutkast av systemkartlegging og deretter fulgt opp i samtlige prosjektmøter. De har også bidratt til diskusjoner omkring pågående prosjekt og synliggjort flere utfordringer.

## – Styringsgruppe

- Bestående av: Ørjan Raknes Forthun, Jarle Landås, Martin Kulild
  - Beslutningstakere og ansvarlig for prosjektet. Deltatt i jevnlig styringsgruppemøter for å se hva som er utført og veien videre, samt bidra med verdifull innsikt.
-

# Status kartlegging

- Hvilket arbeid er gjort hittil?



## Kartlegging av system



## Analyser



## Prioritert delprosjekt



## Funn i gapanalysen



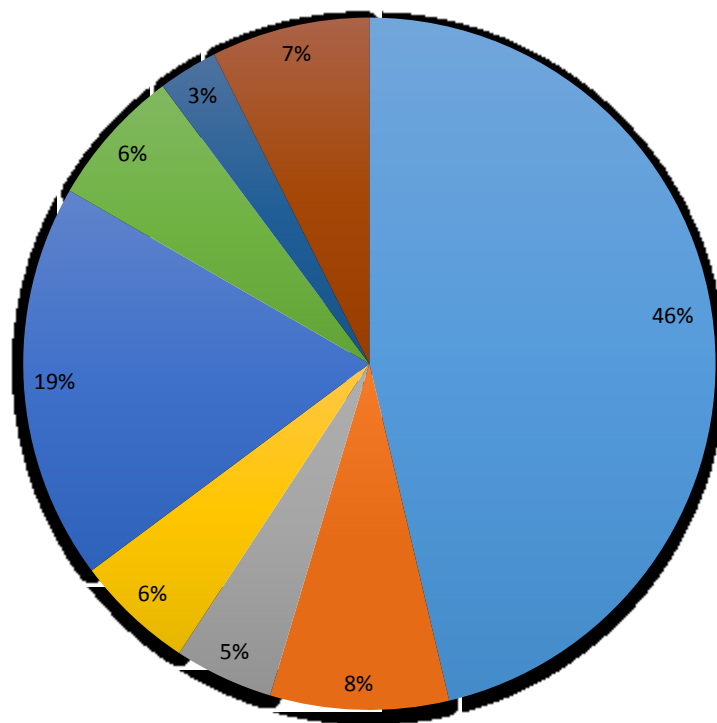
- Kartleggingen støtter teorien om at det finnes et gap mellom systemene som benyttes i de ulike kommunene
  - Ytterligere gap finnes i bruken og omfanget av systemene
  - Det er grunnlag for å gå i dybden på systemer som benyttes av ulike institusjoner, eksempelvis skole. Grunnlaget for dette er at alle kommunene kan dele et felles system, men enkelte av institusjonen innad i kommunen benytter likevel egne system.
  - Delprosjektene som er foreslått av prosjektgruppen (Helse og omsorg, Teknisk/Plan, bygg og geodata og sak og arkiv) støttes ved denne gap-analysen, da system som avviker er innenfor denne kategorien
-



# Funn kartlegging



Fordeling



■ Alle kommunene ■ Radøy og Meland ■ Radøy og Lindås ■ Meland og Lindås ■ Ubennyttet ■ Kun Radøy ■ Kun Meland ■ Kun Lindås

# Status kartlegging

## SITUASJON:

46 % av systemene er felles for alle tre kommunene  
Øvrige 54 % er ulike  
(deles av 1 kommune, 2 kommuner eller tilgjengelig, men ikke i bruk)

## FORMÅL

Optimalisert prosesser og systembruk på tvers som sikrer god og effektiv tjenesteproduksjon

Detaljere kartlagt status og GAP innen følgende tjenester:

- Helse og omsorg
- Teknisk/ Plan, bygg og geodata
- Sak & arkiv

OPTIMALISERT  
PROSESS



NY  
ORGANISERING



SYSTEMBRUK



GJEFØRINGSPLAN



# Agenda:



- Velkommen
- Introduksjon til prosjektet
- **Gjennomført arbeid**
  - Gjennomgang av prosesskartlegging
  - Gjennomgang av systemkartlegging
- Videre arbeid

# Delprosjekt



Delprosjektene får en vertskommune. Dette er gjort etter følgende inndeling:

Teknisk  
Plan, bygg og Geodata



Meland  
v/ Anny Bastesen

Helse og omsorg



Lindås  
v/ Leni Dale

Sak og arkiv



Radøy  
v/ Lisbeth Alvær

# Sak og Arkiv

## Identifiserte GAP



System	Dagens situasjon i			Beskrivelse av GAP	Konsekvens av Gap for ny kommune
	L	R	M		
<b>Arkivsystem</b>	Websak	Websak	Websak	Systemet er likt for alle kommunene, men gap er avdekket i at systemet ikke fungerer optimalt	Utfordringer knyttet til sak og arkiv dersom løsningen ikke er optimalisert innen 2020  Erfaringsoverføring? Opplæring?
<b>Adobe Pro</b>		X	X	Lindås har ikke denne, kun Cloud versjon. Spørsmål omkring bruken av Adobe Pro og dens relevans	
<b>Visma Link</b>				Egen Link for meldingstjener sak og arkiv. Synliggjøre betydningen av denne og hva den erstatter	

# Arkiv

## Overordnede anbefalinger



- ✓ Det er viktig å prioritere delprosjekt for arkiv.
- ✓ Sikre at alle tre kommuner har egen dokumentert og oppdatert arkivplan for sine kommunale arkiv knyttet til arkivverkets tiltaksplan.
- ✓ Som del av delprosjektet skal det kartlegges arkivkrav knyttet til ny kommune
- ✓ Som del av delprosjektet skal det kartlegges i hvilke prosesser det oppstår arkivverdig materiale. Dette kan gjøres blant annet ved å involvere arkivressurser i øvrige delprosjektene.

# Arkiv

## Systemspesifikke utfordringer



- **Sak og Arkiv:**
  - Status: Alle tre kommuner bruker Websak
  - Nøkkelfordringer:
    - ✓ Misnøye blant brukere av eksisterende løsning. Uklart hva som er brukerfeil og hva som er systemfeil.
    - ✓ Delprosjekt bør involvere systemleverandør for å kartlegge hvilke funksjonalitet som er tilgjengelig i dagens løsning og knytte dette opp mot brukerbehov.
    - ✓ Innhente informasjon om arkivverdig materiale fra fagsystem. Dette skyldes at sak og arkiv går på tvers av tjenesteområdene og de må således involveres i alle prosesser hvor det oppstår arkivverdig materiale.
    - ✓ Sikre tilstrekkelig opplæring av sluttbrukere

## Prosessområder: Sak og arkiv



### Prosesser

Saksbehandling

Dokumentfangst/  
håndtering

Bevaring

Innsyn

Digital dialog


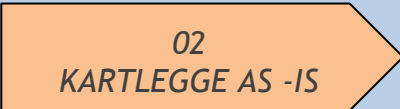
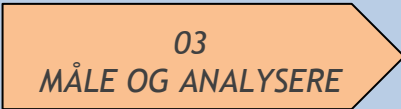


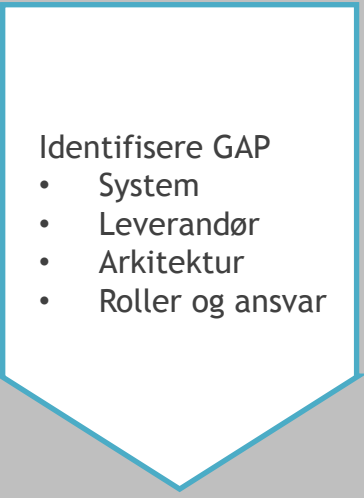
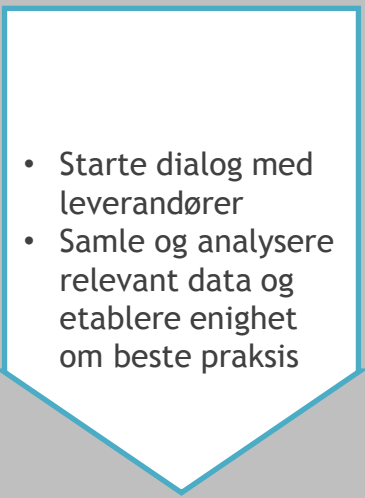
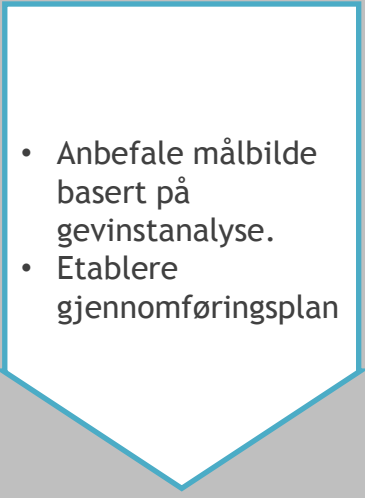



- Skal det fortsatt være sak og arkiv, eller skille arkiv ut slik som her?
- Er det flere prosessområder som skal med?
- Er inndelingen fornuftig?



# Agenda:



- Velkommen
- Introduksjon til prosjektet
- Gjennomført arbeid
  - Gjennomgang av prosesskartlegging
  - Gjennomgang av systemkartlegging
- Videre arbeid

Prosjekt	Forprosjekt As-is		Hovedprosjekt To-be		
Fase					
Aktiviteter					
Styringsgruppe	<p style="text-align: center;"><b>PRO</b></p> 			<p style="text-align: center;"><b>CON</b></p> 	

# Gjennomføringsplan delprosjekt



KARTLEGGE AS-IS

MÅLE OG ANALYSERE

ETABLERE MÅLBILDE  
TO-BE

1 Detaljere  
arbeids-  
prosesser

2.  
Gjennomføre  
innledende  
analyse

3.  
Gjennomføre  
prosessanalyse

4.  
Gjennomføre  
gevinstanalyse

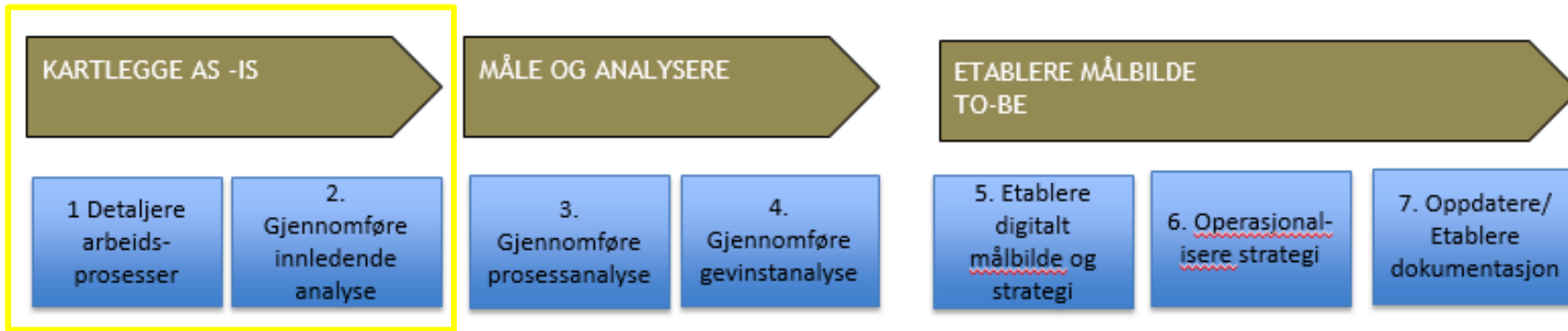
5. Etablere  
digitalt  
målbilde og  
strategi

6. Operasjona-  
lisere strategi

7. Oppdatere/  
Etablere  
dokumentasjon

Underlag til delprosjekt:

- ✓ Prosessoversikt
- ✓ Systemoversikt
- ✓ Ressursoversikt
- ✓ GAP-analyse med anbefalinger
- ✓ Metode for gjennomføring

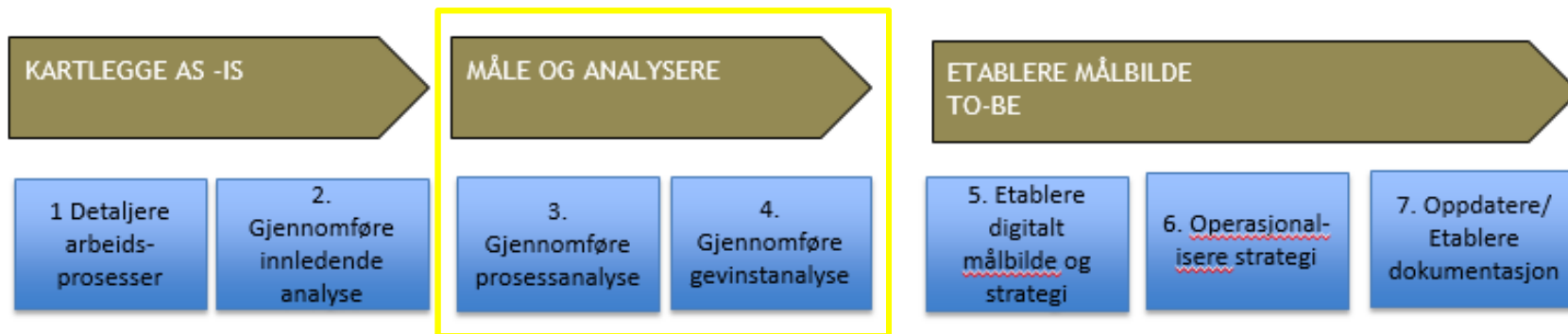


## 1. Detaljere arbeidsprosesser

- ✓ Prioritere systemavvik
- ✓ Innlede dialog med leverandører
- ✓ Kartlegge as-is arbeidsprosesser knyttet til prioriterte systemavvik

## 2. Gjennomføre innledende analyse

- ✓ Analysere data og lage baseline (kost, kvalitet, kundetilfredshet, effektivitet)
- ✓ Leverandør oppfølging

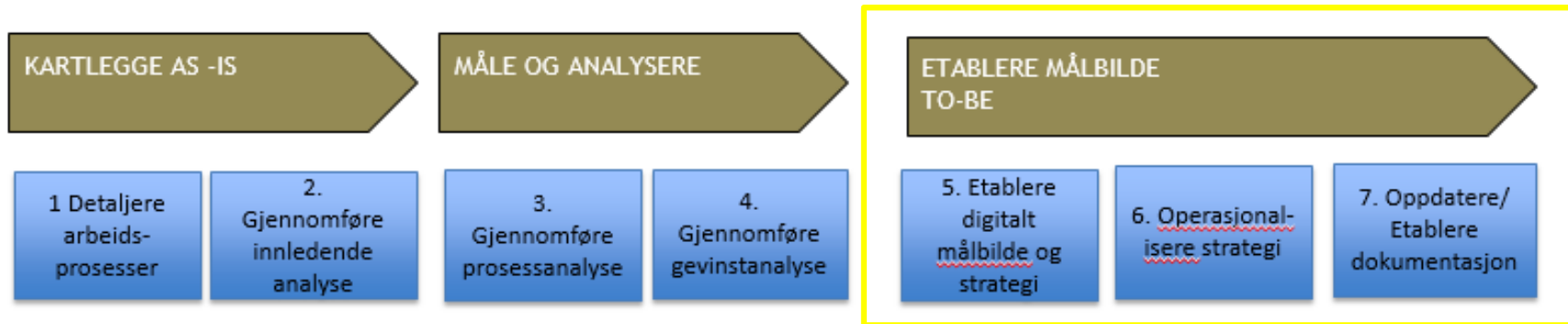


### 3. Gjennomføre prosessanalyse

- ✓ Identifisere hvor kvalitet, kost og kundebehov påvirkes positivt/negativt
- ✓ Identifisere digitaliseringsinitiativ

### 4. Gjennomføre gevinstanalyse

- ✓ Sammenstille data
- ✓ Identifisere potensiell gevinst



## 5. Etablere digitalt målbilde og strategi

- ✓ Beslutningspunkt

## 6. Operasjonalisere strategi

- ✓ Beskrive to-be prosesser
- ✓ Tegne to-be arkitektur
- ✓ Definere lokale tiltak basert på as-is/to-be GAP

## 7. Oppdatere/ Etablere dokumentasjon

- ✓ Prosessdokumentasjon
- ✓ Systemdokumentasjon
- ✓ Kompetansebehov for digital prosess
- ✓ Måltall og måloppnåelse digital prosess

# Svare ut

- Arkivsystem og arkivfunksjonalitet i andre system. Vet vi hvilke system som har arkivfunksjonalitet, eller er dette kun knyttet til tjenesteområde?
- Arkivsystemet integreres for å automatisere dokumentfangst og journalføring – fungerer websak til dette?
- NOARK5 meninger:
  - Meland:
  - Radøy:
  - Lindås:

# Konkrete tiltak arkiv

- Oppdater (eller utarbeid) arkivplan
- Utarbeid bevarings- og kassasjonsplan
- Vurder hva som kan overføres til arkivdepot
- Ordne avsluttede papirarkiver
- Planlegg uttrekk av avsluttede systemer
- Foreta kvalitetssikring av sakarkivsystemene