



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Jan Erik Boge	Arkivkode: FE-601
Arkivsaksnr: 18/619	Løpenr: 18/8033
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	25.10.2018	048/2018
Kommunestyret	08.11.2018	047/2018

Nytt innkjøpsreglement for Samnanger kommune

08.11.2018 Kommunestyret:

Handsaming i møtet:

Monica Tjønnå (Sp) sette fram følgjande framlegg til vedtak som eit tillegg til rådmannen sitt framlegg:

Punkt 5.3 i økonomireglementet vert sett ut av kraft med verknad frå 09.11.2018, og erstattes med følgjande:

Samnanger kommune stiller følgjande krav for å forhindra sosial dumping og å leggja til rette for seriøse aktørar.

- 1. Arbeidet skal utførast av tilbyder og dennes tilsette i tenesteforhold, eller av på førehand avtalte underentreprenørar og deira tilsette. Tilbyder skal til eikvar tid kunne framlegga dokumentasjon på tilsettingsforholdet.*
- 2. Ved bruk av innleigd arbeidskraft skal det vera avtalt med byggherren. Innleige skal gjerast i samsvar med arbeidsmiljølova (AML), og det skal dokumenterast at innleigd arbeidskraft har orda løns- og arbeidsvilkår. Innleigde skal vere fast tilsett med løn mellom oppdrag i utleigebedrifta.*
- 3. Norsk er hovudspråk på byggeplassen, både skriftleg og muntleg. Personar som har leiande funksjoner på byggeplassen, skal beherska norsk.*
- 4. Alle arbeidstakare på byggeplassen skal ha kjennskap om og forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstruksar, bruksanvisningar, varselskilt m.v. Dersom det er arbeidstakare på byggeplassen som ikkje forstår norsk, er det tilbyders ansvar at desse får sikkerhetsinstruksjonar på eit språk dei forstår.*
- 5. Tilbyder og underentreprenørar som skal engasjeras i prosjektet, skal vera godkjende og aktive lærlingbedriftar. Lærling(ar) skal delta i arbeidet med utførelse av den aktuelle kontrakten. Evt. unntak skal særskilt begrunnast.*

6. Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak skal avtalas med byggherren.

7. Byggherren tillater ikkje meir enn to ledd i kontraktskjeda. Byggherren kan godkjenna tre ledd når det forelegg ein god begrunnelse. Det skal aldri vera meir enn tre ledd i kontraktskjeda. Hovedentreprenøren regnes som første ledd. Bemanningsforetak etter AML's § 14.2 reknas som eit ledd i kontraktskjeda.

8. Byggherren kan krevja dagmulkt dersom tilbyder sjølv eller noken av hans kontraktsmedhjelpare anvender ulovleg eller ikkje kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikkje er blitt retta innan ein frist gitt ved skriftleg varsel frå kommunen. Mulkten løper frå fristens utløp til forholdets opphør.

9. Tilsette skal ikkje ha dårlegare løns- og arbeidsvilkår enn vilkåra som er fastsatt i tariffavtale for tilsvarende arbeidare innafor den aktuelle bransje. Dette gjeld og innleigd arbeidskraft. Ved konstatert brot på ovannevnte bestemmelse, og tilbyder ikkje har rettet feilen innan fristens utløp, kan byggherren heva kontrakten. Evt. andre sanksjonsmoglegheitlar kan avtalas i kontrakt.

10. Tilbyder skal på oppfordring leggja fram dokumentasjon om løns- og arbeidsvilkåra til dei tilsette. Alle avtalar tilbyder inngår, og som inneber utføring av arbeid under gjeldande kontrakt, skal innehalde tilsvarende dokumentasjon.

11. Løn og anna godtgjersle for samtlege arbeidstakare skal utbetales til konto i bank. Byggherren skal i tillegg til dei vanlege dokumentasjonskrava kunne følgje pengestrømmen ut til dei tilsette.

12. Tilbyder skal dokumentera at majoriteten av dei tilsette (også evt. innleigde) er faglærde innafor sitt fagområde. Med faglærde forstås fagbrev/mesterbrev eller tilsvarende formell utdanning.

13. Alle firma i kontraktskjeda skal gje byggherren fullmakt til å innhenta relevante skatteopplysningar (SKAV-skjema) fra Skatteetaten, både før kontraktsinngåing og i heile kontraktsperioden.

14. Det skal vera elektronisk adgangskontroll på byggeplassen.

15. Tilbyder pliktar å sørgje for at likelydande bestemmelsar (pkt. 1-14) inntas i kontraktar med underentreprenørar.

Samnanger kommune krev at tilbydare forhold seg til intensjonar i dette vedtaket som er å fremmje eit seriøst arbeidsliv med bruk av faste tilsette.

Omgåing og tilpasningar vil ikkje verta akseptert, og kan føra til at byggherren opphevar kontrakt.

Det vart røysta i to omgangar i denne saka. Først vart det røysta over om tillegga frå Tjønna skulle takast med eller ikkje.

Det vart samrøystes vedteke at tillegga frå Tjønna skulle takast med.

Deretter vart det røysta over rådmannen sitt framlegg inkludert tillegga frå Tjønna.

Dette vart samrøystes vedtake.

KS- 047/2018 Vedtak:

Rådmannen sitt framlegg til nytt innkjøpsreglement vert vedteke. Reglementet gjeld med verknad frå 09.11.2018.

Punkt 5.1 i økonomireglementet vert med verknad frå 09.11.2018 endra til:

Rådmannen skal leggja fram framlegg til investeringar ved handsaming av økonomiplan og

årsbudsjettet. Budsjettvedtaket i kommunestyret er klarsignal for - og pålegg om - at investeringsprosjekt skal detaljplanleggjast og gjennomførast.

Sjølv om eit investeringsprosjekt er vedteke i årsbudsjettet, kan det ikkje setjast i gang før det er gjort vedtak om dette av kompetent mynde. Følgjande reglar gjeld i slike tilfelle:

- Rådmannen har fullmakt til å gjera vedtak om å setja i gang investeringsprosjekt med kostnadsramme på opptil 10 millionar kroner, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.
- Vedtak om å setja i gang investeringsprosjekt med kostnadsramme på over 10 millionar kroner må gjerast av kommunestyret, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.

Rådmannen har fullmakt til å ta opp lån som kommunestyret har gjort vedtak om i finansieringsplanen for eit investeringsprosjekt. Investeringsprosjekt kan ikkje setjast i gang før endeleg finansiering er i orden.

Fullmakt til å velja leverandør/leverandørar i investeringsprosjekt er delegert til rådmannen, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.

Avvik mellom kostnadsoverslag og prosjektrekneskap skal snarast mogleg rapporterast til formannskapet og kommunestyret.

Punkt 5.3 i økonomireglementet vert sett ut av kraft med verknad frå 09.11.2018, og erstattes med fylgjande:

Samnanger kommune stiller fylgjande krav for å forhindra sosial dumping og å leggja til rette for seriøse aktørar.

- 1. Arbeidet skal utførast av tilbyder og dennes tilsette i tenesteforhold, eller av på førehand avtalte underentreprenørar og deira tilsette. Tilbyder skal til eikvar tid kunne framlegga dokumentasjon på tilsettingsforholdet.*
- 2. Ved bruk av innleigd arbeidskraft skal det vera avtalt med byggherren. Innleige skal gjerast i samsvar med arbeidsmiljølova (AML), og det skal dokumenterast at innleigd arbeidskraft har orda løns- og arbeidsvilkår. Innleigde skal være fast tilsett med løn mellom oppdrag i utleigebedrifta.*
- 3. Norsk er hovudspråk på byggeplassen, både skriftleg og muntleg. Personar som har leiande funksjoner på byggeplassen, skal beherska norsk.*
- 4. Alle arbeidstakare på byggeplassen skal ha kjennskap om og forstå sikkerheitsopplæring, sikkerheitsinstruksar, bruksanvisningar, varselskilt m.v. Dersom det er arbeidstakare på byggeplassen som ikkje forstår norsk, er det tilbyders ansvar at desse får sikkerheitsinstruksjonar på eit språk dei forstår.*
- 5. Tilbyder og underentreprenørar som skal engasjeras i prosjektet, skal vera godkjende og aktive lærlingbedriftar. Lærling(ar) skal delta i arbeidet med utførelse av den aktuelle kontrakten. Evt. unntak skal særskilt begrunnast.*
- 6. Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak skal avtalast med byggherren.*
- 7. Byggherren tillater ikkje meir enn to ledd i kontraktskjeda. Byggherren kan godkjenna tre ledd når det foreligg ein god begrunnelse. Det skal aldri vera meir enn tre ledd i kontraktskjeda. Hovedentreprenøren regnes som første ledd. Bemanningsforetak etter AML's § 14.2 reknast som eit ledd i kontraktskjeda.*
- 8. Byggherren kan krevja dagmulkt dersom tilbyder sjølv eller noken av hans kontraktsmedhjelpare*

anvender ulovleg eller ikkje kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikkje er blitt retta innen ein frist gitt ved skriftleg varsel frå kommunen. Mulkten løper frå fristens utløp til forholdets opphør.

9. Tilsette skal ikkje ha dårlegare løns- og arbeidsvilkår enn vilkåra som er fastsatt i tariffavtale for tilsvarende arbeidare innafor den aktuelle bransje. Dette gjeld og innleigd arbeidskraft. Ved konstatert brot på ovannevnte bestemmelse, og tilbyder ikkje har rettet feilen innan fristens utløp, kan byggherren heva kontrakten. Evt. andre sanksjonsmoglegheitane kan avtalast i kontrakt.

10. Tilbyder skal på oppfordring leggja fram dokumentasjon om løns- og arbeidsvilkåra til dei tilsette. Alle avtalar tilbyder inngår, og som inneber utføring av arbeid under gjeldande kontrakt, skal innehalde tilsvarende dokumentasjon.

11. Løn og anna godtgjersle for samtlege arbeidstakare skal utbetales til konto i bank. Byggherren skal i tillegg til dei vanlege dokumentasjonskrava kunne følgje pengestrømmen ut til dei tilsette.

12. Tilbyder skal dokumentera at majoriteten av dei tilsette (også evt. innleigde) er faglærde innafor sitt fagområde. Med faglærde forstås fagbrev/mesterbrev eller tilsvarende formell utdanning.

13. Alle firma i kontraktskjeda skal gje byggherren fullmakt til å innhenta relevante skatteopplysningar (SKAV-skjema) fra Skatteetaten, både før kontraktsinngåing og i heile kontraktsperioden.

14. Det skal vera elektronisk adgangskontroll på byggeplassen.

15. Tilbyder pliktar å sørgje for at likelydande bestemmelsar (pkt. 1-14) inntas i kontraktar med underentreprenørar.

Samnanger kommune krev at tilbydare forhold seg til intensjonar i dette vedtaket som er å fremmjette eit seriøst arbeidsliv med bruk av faste tilsette.

Omgåing og tilpasningar vil ikkje verta akseptert, og kan føra til at byggherren opphevar kontrakt.

25.10.2018 Formannskapet:

Handsaming i møtet:

Monica Tjønnå (Sp) og Øyvind Strømmen (Mdg) bad om at det til handsaminga i kommunestyret vert lagt fram meir informasjon om kva reglar innkjøpslovverket har om krav til arbeidsvilkår m.m. (jf. punkt 5.3 i Samnanger sitt økonomireglement). Øyvind Strømmen bad òg om at administrasjonen legg fram informasjon om kva reglar andre kommunar og fylkeskommunen har om dette i sine innkjøpsreglement. Formannskapet slutta seg til desse ønska, og gav administrasjonen i oppgåve å leggja fram slik informasjon til kommunestyret si handsaming av saka. Øyvind Strømmen orienterte om at han vil skriva ein protokollmerknad om dette.

Med denne presiseringa vart rådmannen sitt framlegg til vedtak samrøystes vedteke.

FORM- 048/2018 Vedtak:

Rådmannen sitt framlegg til nytt innkjøpsreglement vert vedteke. Reglementet gjeld med verknad frå 09.11.2018.

Punkt 5.1 i økonomireglementet vert med verknad frå 09.11.2018 endra til:

«Rådmannen skal leggja fram framlegg til investeringar ved handsaming av økonomiplan og årsbudsjettet. Budsjettvedtaket i kommunestyret er klarsignal for - og pålegg om - at investeringsprosjekt skal detaljplanleggjast og gjennomførast.

Sjølv om eit investeringsprosjekt er vedteke i årsbudsjettet, kan det ikkje setjast i gang før det er gjort vedtak om dette av kompetent mynde. Følgjande reglar gjeld i slike tilfelle:

- Rådmannen har fullmakt til å gjera vedtak om å setja i gang investeringsprosjekt med kostnadsramme på opptil 10 millionar kroner, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.*
- Vedtak om å setja i gang investeringsprosjekt med kostnadsramme på over 10 millionar kroner må gjerast av kommunestyret, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.*

Rådmannen har fullmakt til å ta opp lån som kommunestyret har gjort vedtak om i finansieringsplanen for eit investeringsprosjekt. Investeringsprosjekt kan ikkje setjast i gang før endeleg finansiering er i orden.

Fullmakt til å velja leverandør/leverandørar i investeringsprosjekt er delegert til rådmannen, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.

Avvik mellom kostnadsoverslag og prosjektrekneskap skal snarast mogleg rapporterast til formannskapet og kommunestyret.»

Punkt 5.3 i økonomireglementet vert sett ut av kraft med verknad frå 09.11.2018.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen sitt framlegg til nytt innkjøpsreglement vert vedteke. Reglementet gjeld med verknad frå 09.11.2018.

Punkt 5.1 i økonomireglementet vert med verknad frå 09.11.2018 endra til:

«Rådmannen skal leggja fram framlegg til investeringar ved handsaming av økonomiplan og årsbudsjettet. Budsjettvedtaket i kommunestyret er klarsignal for - og pålegg om - at investeringsprosjekt skal detaljplanleggjast og gjennomførast.

Sjølv om eit investeringsprosjekt er vedteke i årsbudsjettet, kan det ikkje setjast i gang før det er gjort vedtak om dette av kompetent mynde. Følgjande reglar gjeld i slike tilfelle:

- Rådmannen har fullmakt til å gjera vedtak om å setja i gang investeringsprosjekt med kostnadsramme på opptil 10 millionar kroner, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.*
- Vedtak om å setja i gang investeringsprosjekt med kostnadsramme på over 10 millionar kroner må gjerast av kommunestyret, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.*

Rådmannen har fullmakt til å ta opp lån som kommunestyret har gjort vedtak om i finansieringsplanen for eit investeringsprosjekt. Investeringsprosjekt kan ikkje setjast i gang før endeleg finansiering er i orden.

Fullmakt til å velja leverandør/leverandørar i investeringsprosjekt er delegert til rådmannen, dersom ikkje kommunestyret bestemmer noko anna.

Avvik mellom kostnadsoverslag og prosjektrekneskap skal snarast mogleg rapporterast til formannskapet og kommunestyret.»

Punkt 5.3 i økonomireglementet vert sett ut av kraft med verknad frå 09.11.2018.

Dokument som er vedlagt:

Forslag til nytt innkjøpsreglement for Samnanger kommune

Utdrag frå kapittel 5 i økonomireglementet

Tilleggsinformasjon til sak om nytt innkjøpsreglement for Samnanger kommune

Dokument som ikkje er vedlagt:

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser, gjeldande innkjøpsreglement for Samnanger kommune

Kva saka gjeld:

Kommunestyret handsama 13.09.2018 sak om forvaltningsrevisjon av innkjøp i Samnanger kommune (sak 033/2018). Revisjonen vart gjort av Deloitte tidlegare i 2018. I vedtaket kommunestyret gjorde 13.09.2018 er det lista opp åtte tiltak som rådmannen vert beden om å syta for. I vedtaket vert rådmannen mellom anna beden om laga ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 15.11.2018.

Rapporten etter forvaltningsrevisjonen viste mellom anna at det er behov for å revidera kommunen sitt innkjøpsreglement. Det noverande innkjøpsreglementet vart vedteke av rådmannen i 2010. Ordføraren ønskjer at det kommunestyret som skal vedta kommunen sitt nytt innkjøpsreglement. Rådmannen er samd i denne vurderinga.

Rådmannen ønskjer at det nye innkjøpsreglementet skal vera eit meir «overordna» reglement enn det noverande. Det nye innkjøpsreglementet vil då danna grunnlag for mellom anna utarbeiding og iverksetting av nye rutinar/prosedyrer på innkjøpsområdet. Dette arbeidet bør rådmannen få ansvaret for. Rådmannen bør også få mynde til å vedta og iverksetja rutine og prosedyrene.

Rådmannskontoret har utarbeidd framlegg til nytt innkjøpsreglement. Dette reglementet bør kunne vedtakast uavhengig av handlingsplanen som skal lagast til kontrollutvalet innan 15.11.2018.

Om forslaget til nytt innkjøpsreglement

Som nemnt ovanfor vert det forslått at det nye innkjøpsreglementet primært skal innehalda overordna reglar og prinsipp, ikkje detaljerte prosedyrer/rutinar for innkjøp.

Det vert også foreslått at kommunestyret gir rådmannen innkjøpsfullmakt innanfor gjeldande budsjett, og at rådmannen får mynde til å vidaredelegera fullmakter i innkjøps saker. Dette kan for eksempel vera vidaredelegering til einingsleiarane.

For rådmannen vil forslaget til nytt innkjøpsreglement vera eit godt utgangspunkt for å arbeida med dei tiltaka som kommunestyret har bedt om i vedtaket sitt i sak 033/18.

Forslag om endring i økonomireglementet

Punkt 5.1 i kommunen sitt økonomireglement inneheld reglar om investeringsprosjekt.

Økonomireglementet vart vedteke av kommunestyret 18.06.2002. Slik rådmannskontoret vurderer det, er fleire av reglane i punkt 5.1 lite føremålstenlege. Dette gjeld følgjande reglar:

- *Sjølv om investeringsprosjekt står oppført i kapitalbudsjettet, kan prosjekt IKKJE setjast i gang før det er gjort særskild vedtak om det av kompetent mynde. For prosjekt med ei kostnadsramme på inntil kr. 100.000 får administrasjonssjefen mynde til å vedta igangsetting når finansiering er i orden.*
- *Personal- og økonomiutvalet får fullmakt til å vedta kostnadesoverslag og finansieringsplan for prosjekt med kostnadsramme på inntil kr. 500.000.*
- *Investeringsprosjekt med kostnaderamme på over kr. 500.000 skal handsamast av kommunestyret.*

Rådmannen foreslår at desse reglane vert sett ut av kraft. Som hovudregel bør det vera slik at når eit investeringsprosjekt er vedteke av kommunestyret og ligg inne i årsbudsjettet, har rådmannen mynde til å detaljplanleggja og igangsetja prosjektet. Det kan fastsetjast ei beløpsgrense for kor store investeringsprosjekt rådmannen skal ha mynde til å igangsetja, men denne grensa bør vera vesentleg høgare enn i dag. Ingen investeringsprosjekt har kostnadsramme på under 100.000 kroner (det er berre prosjekt med kostnad over 100.000 kroner som vert ført i investeringsrekneskapen). Rådmannen foreslår at grensa vert sett til 10 millionar kroner.

Det er stort behov for å revidera kommunen sitt økonomireglement, men det er uklart når rådmannskontoret vil kunne leggja fram sak om dette. I påvente av revisjon av heile økonomireglementet, foreslår rådmannen at punkt 5.1 i økonomireglementet vert endra. Framlegg til ny ordlyd i punkt 5.1 går fram i rådmannen sitt framlegg til vedtak. I tillegg foreslår rådmannen at punkt 5.3 i økonomireglementet vert sett ut av kraft.