



**Samnanger kommune**

*- der du vil leva og bu -*

Vedlegg 7.

Gebyrregulativ 2019, byggesak, plansak, oppmåling

**Rådmannen sitt framlegg**



**Samnanger kommune**

# **Gebyrregulativ**

**Bygge- og delingssaker**

**Plansaker**

**Saker etter matrikkellova**

Regulativet vart vedteke av kommunestyret og gjeld frå 01.01.2019.

Gebyrregulativet er vedteke med følgjande heimlar:

- § 33-1 i plan- og bygningslova av 27. juni 2008
- § 32 i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005
- § 7 i lov om eigarseksjonar av 20. mars 1997
- Forskrift om gebyr for handsaming av konsesjonssaker m.m. av 29. desember 1993 (forskrift til forvaltningslova § 27 a)
- § 52 i lova av 13.mars 1981 nr 6 om vern mot ureining og om avfall (ureiningslova)

Regulativet avløyser tidlegare gjeldande regulativ.

# 1 Innhold

<b>2</b>	<b>Generelle reglar</b> .....	4
2.1	Betalingsplikt og frist .....	4
2.2	Kva regulativ som skal nyttast .....	4
2.3	Betalingstidspunkt .....	4
2.4	Søknader som vert trekt, stansa eller ikkje sett i gang .....	5
2.5	Søknader som fører til avslag .....	5
2.6	Urimeleg gebyr .....	5
2.7	Kommunen sine kostnader til sakkunnig hjelp .....	5
2.8	Klage på gebyr .....	5
2.9	Gebyr til statlege etatar. ....	5
<b>3</b>	<b>Tenester som skal betalast etter medgått tid</b> .....	6
	<b>Timepris</b> .....	6
<b>4</b>	<b>Kart og eigedomsoppgåver</b> .....	6
4.1	Digitale situasjonskart .....	6
4.2	Analoge situasjonskart på papir .....	6
<b>5</b>	<b>Plansaker (Pbl. kap. 12)</b> .....	7
5.1	Reguleringsplan (§ 12-8 - § 12-12) .....	7
5.2	Reguleringsplan – endring (§ 12-14) .....	7
5.3	Andre gebyr/utgifter .....	7
<b>6</b>	<b>Dispensasjonssaker (Pbl kap 19)</b> .....	7
<b>7</b>	<b>Søknadspliktige tiltak (bygge- og anleggssaker pbl. Kap 20)</b> .....	8
7.1	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om etter pbl § 20-4 (+ 5%) .....	8
7.2	Tiltak som krev ansvarleg føretak etter pbl § 20 – 3 .....	8
7.2.1	<b>Basisgebyr</b> (+ 20%) 2018 2017.....	9
7.2.2	<b>Konstruksjonar, anlegg, terrenginngrep</b> (+ 15%) .....	9
7.2.3	<b>Tilleggsgebyr</b> .....	9
7.3	Ulovleg byggearbeid og andre ulovlege forhold .....	10
7.3.1	<b>Påpeiking av uloveleg byggearbeid med rettingsretteing</b> .....	10
7.3.2	<b>Oppfylgjande sakshandsaming av ulovlege byggearbeid</b> (+ 10%) .....	10

7.3.3	Mulkt .....	10
7.3.4	Saker med pålegg om sikring.....	10
7.4	Graving i kommunal veg.....	10
<b>8</b>	<b>Gebyr for arbeid etter matrikkelova</b> .....	<b>11</b>
8.1	Oppmålingsforretning. Saker som krev oppmålingsforretning etter §6.....	11
8.1.1	Oppretting av grunneigedom, festegrunn og jordsameige.....	11
8.1.2	<b>Oppretting av anleggseigedom</b> .....	11
8.1.3	<b>Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn</b> (grunneigedom og festegrunn) og registrering av uregistrert jordsameige eller endring i sameigefordeling.....	11
8.1.4	<b>Arealoverføring</b> .....	12
8.1.5	<b>Klarlegging av eksisterande grenser alt. 1:</b> der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak .....	12
8.1.6	<b>Klarlegging av grenser alt.2:</b> der grenser og rettar tidlegare ikkje er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak .....	12
8.1.7	<b>Grensejustering</b> .....	12
8.1.8	<b>Oppmåling av uteareal til eigarseksjon</b> eller endring av areal til eksisterande eigarseksjon. 12	
8.1.9	<b>Oppmålingsforretning utført utan markarbeid</b> .....	12
8.1.10	<b>Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning (+ 3 %)</b> .....	13
8.1.11	<b>Avbrot oppmålingsforretning eller matrikulering</b> .....	13
8.2	Saker som ikkje krev oppmålingsforretning m.m.....	13
8.2.1	<b>Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige</b> .....	13
8.2.2	<b>Matrikkelføring av saker som ikkje krev oppmåling etter §10 4. ledd</b> .....	13
8.2.3	Utsteding av matrikkelbrev (gebyr vert fastsett av Kartverket).....	13
8.3	Andre gebyr .....	13
<b>9</b>	<b>Saker etter eigarseksjonslova</b> .....	<b>14</b>
9.1.1	<b>Søknad om seksjonering på rammetillatelse og eller et trinnsøknad :</b> .....	14
9.1.2	<b>Søknad om seksjonering i bestående bygg og reseksjonering:</b> .....	14
9.1.3	<b>Avbrot av søknad om seksjonering</b> .....	14
9.1.4	<b>Betaling av gebyr</b> .....	14
<b>10</b>	<b>Forureining</b> .....	<b>14</b>
10.1	Utslepp av sanitært avløpsvatn frå mindre avløpsanlegg.....	14
10.2	Tvangsmulkt etter forureiningslova. ....	15

## 2 Generelle reglar

### 2.1 Betalingsplikt og frist

- Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar eller den som har bedt om å få utført aktuelt arbeid. **Saksgebyr skal betalast sjølv om søknaden skulle verta avslått.**
- Kommunen skal av eige tiltak betala attende der kommunen ved feil har kravd og motteke for mykje i gebyr.
- For alle gebyr gjeld betalingsfrist på 30 dagar frå fakturadato dersom ikkje anna er avtala. Ved for sein betaling kan kommunen krevjaurregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gongar, vil kommune krevja morarenter i samsvar med morarentelova frå forfallsdato.

### 2.2 Kva regulativ som skal nyttast

- Gebyret skal reknast ut etter det regulativ som er/var gjeldande på det tidspunkt fullstendig søknad, tilleggsøknad eller revidert søknad vert motteken av kommunen.
- For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn, t.d. nokre reguleringsplansaker, byggesaker med del saksbehandling (ramme-/igangsettingsløyve), refusjonssaker og delingssaker, vert det gebyrregulativet som er eller var gjeldande då føresetnadene for å sluttbehandla neste ledd i saksbehandlinga er til stades.
- Gebyr som er relatert til timesatsar, skal utreknast til gjeldande satsar då arbeidet vart utført.

### 2.3 Betalingstidspunkt

- **Før** kommunen skriv ut *mellombels bruksløyve eller ferdigattest* skal tilhøyrande gebyr vera betalt. Like eins skal gebyr for kartforretning og andre gebyrsaker som skal matrikkelførast og tilhøyrande tinglysingsgebyr og dokumentavgift vera betalt før aktuelle dokument vert matrikkelført.
- For søknadssaker **kan** kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt **før** saksbehandlinga tar til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til sakkunnig hjelp, skal kommunen ved forskotsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr. Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret vert betalt før kommunen sine arbeid tek til. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter medgått tid og/eller til dekking av sakkunnig hjelp skrivast ut i ettertid. Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte delar av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.
- Klage på fastsettinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betala gebyr medfører ikkje lengd betalingsfrist.

## 2.4 Søknader som vert trekt, stansa eller ikkje sett i gang

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra. Dersom ein byggesøknad vert trekt etter løyve er gitt, eller ved bortfall av løyve (jmf. Pbl § 21-9) vert gebyret ikkje refundert.

## 2.5 Søknader som fører til avslag

- Saka vert sett på som avslutta dersom det ikkje er sendt endring/klage innan klagefristen.
- Ved avslag på søknad etter Pbl § 20-1 (tiltak som krev søknad og løyve) § 20-2 (tiltak som krev søknad og løyve og som kan utførast av tiltakshavar) kapittel 19 (dispensasjonssøknader) og søknad om ansvarsrettar/ lokal godkjenning skal det betalast fullt gebyr.

## 2.6 Urimeleg gebyr

Når særskilde grunnar tilseier det, kan kommunen etter søknad heilt eller delvis gi fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Søknad om redusert gebyr utset ikkje fristen for betaling. Personlege/ sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særskild grunn.

## 2.7 Kommunen sine kostnader til sakkunnig hjelp

- I saker eller problemstillingar som medfører at kommunen må leiga inn fagkunnig hjelp i saksbehandlinga for å tilfredsstilla lovkrava, kan kommunen i tillegg til gebyret krevja å få refundert utlegga til slik hjelp av den som skal betala saksgebyret.

## 2.8 Klage på gebyr

- Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet for gebyr etter plan- og bygningslova.
- Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarande gebyrvedtak etter ureiningslova. Det kan ikkje klagast på at regulativet vert brukt, berre på feil bruk. Klagen skal grunngjevast.

## 2.9 Gebyr til statlege etatar.

- Der kommunen krev inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.
- Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar med oppmålingsforretning skal dekkast av rekvirenten.

### 3 Tenester som skal betalast etter medgått tid

#### Timepris

Arbeid utover standardleveranse vil bli fakturert etter følgende satsar:

Type arbeid:	Timesats:	(2018)
Kontorarbeid	1028,-	(998)
Feltarbeid	1 330,-	(1 292)

Definisjon av standardleveranse er gebyr for arbeid etter plan og bygningslova

### 4 Kart og egedomsoppgåver

#### 4.1 Digitale situasjonskart

- Gebyr i samsvar med kommunen sin Geovekst avtale for basiskart.  
Sjå <http://www.statkart.no/Kart/Geodatasamarbeid/Geovekst/Salg-av-Geovekst-data/>
- Resten av situasjonskartet (nabooppgåve og planinformasjon) er medrekna i det aktuelle saksgebyret.

#### 4.2 Analoge situasjonskart på papir

- Gebyret for situasjonskart på papir er rekna inn i alle sakshandsamingsgebyr for dispensasjonssak, tiltakssak, refusjonssak, seksjoneringssak, konsesjonssak og saker etter ureiningslova.

## 5 Plansaker (Pbl. kap. 12)

### 5.1 Reguleringsplan (§ 12-8 - § 12-12)

Plansaker	Gebyr
Oppstartsmøte med møtereferat:	3 850,-
Handsaming planførespurnad i naturutvalet	9 900,-
Handsaming reguleringsplan:	
> 5 da planområde	28 092,-
5 - 10 da planområde	36 743,-
< 10 da planområde	60 953,-
Handsaming konsekvensutgreiing (inkl. planprogram)	33 000,-
Fornyng av 5-års frist for utarbeiding av plan	6 050,-
Ekstraarbeid utover normal sakshandsaming	1028,-/t

### 5.2 Reguleringsplan - endring (§ 12-14)

Plansaker	Gebyr
Små endringar som kan godkjennast administrativt	9 666,-
Mindre endringar som krev politisk handsaming	15 430,-
Større endringar. Gebyr som under pkt. 4.1	

### 5.3 Andre gebyr/utgifter

- Gebyra inkluderer tilgang til digitalt kartgrunnlag for det aktuelle planområdet, då det er krav om å levera planframlegg i digital form (jf. kart- og planforskrifta § 7).
- Kostnad med all avisjukngjering gjennom planprosessen skal dekkjast av tiltakshavar.

## 6 Dispensasjonssaker (Pbl kap 19)

Permanent eller mellombels dispensasjon frå:	Gebyr
<b>Strandsone.</b> Pbl § 1-8 2. ledd (100 –meters beltet mot sjø)	10 752,-
<b>Planføremål.</b> Fastsett arealbruk/føremål i arealplanar	
a) Større tiltak, jf. pbl§ 20-1	7 716,-
b) Mindre tiltak, jf.pbl§20-5	3 921,-
<b>Mellombels byggjeforbod</b> – jmf pbl § 13-1	7 716,-
<b>Reguleringsplan.</b>	
a) Andre byggegrenser enn skildra i plankart eller i føresegn	4 680,-
b) Andre reglar/føresegnar som er gitt i eller i medhald av pbl (t.d. fråvik frå avstandskrava eller føresegn om høgde, grad av utnytting m.m.)	4 680,-
c) Veglova. Enkle dispensasjonar	1 393,-
d) TEK Permanent eller mellombels løyve frå/for tekniske krav til byggverk. Jmf pbl § 29-5	4 680,-

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til byggesaksgebyr. Gebyret skal betalast uansett utfall på søknaden.



## 6.1 Sakshandsaming

Bustad- og hyttetomter, samt p-plass og anna, i regulert område	5 350
Tilleggsparcellar og mindre areal	3 542

For delingssak gjeld dei til ein kvar tid gjeldande satser for Bjørnefjorden landbrukskontor p.t. (kr 2000,- i 2017). Faktura vert sendt frå Fusa kommune.

## 7 Søknadspliktige tiltak (bygge- og anleggssaker pbl. Kap 20)

Gebyra er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side. Satsane gjeld for kvart einskild omsøkt bygg med tilhøyrande konstruksjonar. For større utbyggingar/byggjefelt vert VVA-anlegg handsama som eiga byggesak med påfylgjande gebyr.

### 7.1 Delingssøknader etter pbl § 20 -1 pkt. m.

Bustad- og hyttetomter, samt p-plass og anna, i regulert område	5 250
Tilleggsparcellar og mindre areal	3 542

For delingssak gjeld dei til ein kvar tid gjeldande satser for Bjørnefjorden landbrukskontor p.t. (kr 2000,- i 2017). Faktura vert sendt frå Fusa kommune.

#### 7.1.1 Tiltak som krev ansvarleg føretak etter pbl § 20 – 3

Kommunen fastset kva punkt i regulativet gebyret skal reknast etter. Der ei søknadssak medfører ekstra arbeid for kommunen, skal det krevjast tilleggsgebyr.

Fylgjande sakstypar skal ha basisgebyr og tilleggsgebyr:

- Ramme- og 1. trinnsøknader

Fylgjande sakstypar skal berre ha tilleggsgebyr:

- Førehandskonferanse
- Eigen søknad om igangsetting
- Eigen søknad om ansvarsrett (lokal godkjenning)
- Søknad om endring av løyve inkl. søknad om nye ansvarsrettar
- Søknad om mellombels bruksløyve.(Gjeld for byggjeløyve gitt etter 1.7.2009).

#### 7.1.2 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om etter pbl § 20-4

Sak som medfører oppdatering av off. kart eller register	5 198
Sak som ikkje medfører oppdatering av off. kart eller register	2 772
Andre mindre saker	1 444
Avvist/mangelfull sak. Ved manglar kan kommunen om det er mest føremålstenleg rette opp mangelen	1 444

### 7.1.3 Basisgebyr

(+ 20%) 2018    2017

Nærings/erhvervbygg (nybygg, påbygg og underbygg) under 100 m2	20 613
Arealtillegg pr 1 m2 BRA utover 100 m2	67
Bustadbygg / fritidsbustad med 1 buening Tillegg for budstadsbygg med fleire bueningar pr eining Eining nr 2            100% Eining nr 3-7        50% Eining nr 8           25%	17 068
Alle andre søknadsaker Døme er garasje, naust, uthus, tilbygg, påbygg og underbygg, anlegg, konstruksjonar, støttemurar, veg- og vassanlegg	6 851
Små saker (som krev ansvarleg føretak) T.d. fasadeendring, pipe, skilt, mindre støttemurar, mindre terrasser og andre tiltak der ordinært sakshandsamingsgebyr verkar urimeleg høgt i høve til byggekostnad	1 716
Rivingssaker (Eigen søknad)	3 379
Avvising/retting Kommune avgjer forhold rund avvising/retur/retting	1 716
Bruksendring	3 049

Gebyr inkluderer handsaming av medfølgjande konstruksjonar, anlegg og terrengendringar som skildra i søknaden. For tilbygg, påbygg eller underbygg som gjev ny bu- eller bruksendring, eller som vesentleg endrar eksisterande bygning, skal det belastast gebyr som for nytt bygg.

### 7.1.4 Konstruksjonar, anlegg, terrengingrep

Mindre anlegg, jf. pbl § 20-2 d)	3 238
Større anlegg, jf. pbl § 20-1 a)	6 566
Tekniske anlegg i grunnen (VA-anlegg)	7 413
Vesentleg terrengingrep (utan dispensasjon), jf. pbl § 20-1 k)	3 238
Ny avkjørsle frå kommunal veg (veglova)	3 238

### 7.1.5 Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr vert og nytta til å dekkja kommune sine utgifter til kjøp av ekstern spesialkompetanse.

Arbeid som krev inntil ½ dagsverk	4 326
Arbeid som tek inntil 2 dagsverk	11 143
Arbeid som krev minst 2 dagsverk. Det kan også krevjast etter medgått tid. I tillegg kjem evt. utgifter til fagkunning hjelp.	22 011

## 7.2 Ulovleg byggearbeid og andre ulovlege forhold

Ulovleg byggearbeid handsamast i utgangspunktet som vanleg søknad og ”som om tiltaket ikkje er bygd” og etter gjeldande byggesaksgebyr. Gebyra for ulovlege byggearbeid kjem i tillegg til gebyr for ordinær sakshandsaming.

### 7.2.1 Påpeiking av ulovleg byggearbeid med rettingsrettleiing

For skriftleg melding til tiltakshavar om oppdaga ulovleg tiltak i høve til krava i plan- og bygningslova med rettleiing/opoplysning om kva tiltakshavar må gjera for å få tiltaket i samsvar med regelverket vert det kravd betaling.

Påpeiking av ulovleg byggearbeid for tiltak som tiltakshavar sjølv står for pbl § 20 -2 (75% av 6.1 første punkt)	10 675
Påpeiking av ulovleg byggearbeid for tiltak som krev ansvarleg føretak pbl § 20 – 1, 2.ledd	21 335

### 7.2.2 Oppfylgjande sakshandsaming av ulovlege byggearbeid

Dersom tiltakshavar innan sett frist ikkje har retta dei pålegg han/ho har fått for å få tiltaket i lovlege former, skal det betalast tilleggsgebyr etter medgått tid dersom tidsbruken overstig minstegebyret. I tillegg kan kommunen krevja dekka kostnader til sakkunnig hjelp.

Minstegebyr:

Tiltak som tiltakshavar sjølv står for Pbl § 20 - 2	9 595
Tiltaks som krev kvalifisert ansvarleg føretak Pbl § 20 – 1 2. ledd	19 336

### 7.2.3 Mulkt

Dersom det ulovlege forholdet ikkje er retta innan fastsett frist, vil kommunen vurdere å gje pålegg om retting i medhald av pbl § 32-3. Saman med eit eventuelt vedtak om pålegg om retting, kan kommunen gje tvangsmulkt etter pbl § 32-5, jf. §32-3, 3 ledd. Det kan gjerast utan vidare varsel

Eingongsmulkt	16 093
Dagsmulkt	811
Dagsmulkta vil gå frå og med fristoverskriding for retting gitt i pålegg og vare inntil det t ulovlege forhold er dokumentert retta.	

### 7.2.4 Saker med pålegg om sikring

Der det vert gitt pålegg om sikring pga manglande vedlikehald, vert det berekna eit gebyr etter §2-1 for arbeid utført av kommunen knytt til forholdet. Gebyret vert berekna etter medgått tid.

## 7.3 Graving i kommunal veg

Graving i kommunal veg	4 400,-
------------------------	---------

## 8 Gebyr for arbeid etter matrikkellova

Vintersesong jmf. Matrikkelforskrifta § 18 3.ledd.

Kommunestyret har vedteke at tida **1.11. – 30.4** skal reknast som vintersesong i Samnanger kommune i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

Rekvisisjonstidspunkt er den dagen alle løyve og dokumentasjonar er klare slik at saka kan handsamast etter matrikkellova. For oppmålinga er det siste vedtaksdato når det gjeld delingsløyve eller andre løyve som må føreliggja før oppmålingsforretning kan rekvirerast. Gebyr skal betalast etter dei reglar og satsar som gjeld den dagen alle løyve til deling av eigedomen ligg føre.

### 8.1 Oppmålingsforretning. Saker som krev oppmålingsforretning etter §6

#### 8.1.1 Oppretting av grunneigedom, festegrunn og jordsameige

Areal 0 -100 m2	6 775
Areal 101-2000 m2	22 680
Areal 2001-5000 m2	30 131
Areal 5001-20000 m2	40 145
Areal over 20000 m2 minstegebyr	40 145

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

#### 8.1.2 Oppretting av anleggseigedom

Volum 0-5000 m3	37 556
Volum 5001 m3 og over	44 988

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

#### 8.1.3 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn (grunneigedom og festegrunn) og registrering av uregistert jordsameige eller endring i sameigefordelinga.

Areal 0 – 100 m2	6 775
Areal 101-2000 m2	22 680
Areal 2001-5000 m2	30 131
Areal 5001-20000 m2	32 879
Areal over 20000 m2 minstegebyr (+ medgått tid jfr 2 c))	40 145

For matrikulering av umatrikulert offentleg veggrunn der kommunen sjølv held oppmålingsforretning gjeld satsar som over. For matrikulering av fylkes-, riks- og europaveg gjeld satsar for medgått tid ved matrikkelføring.

#### 8.1.4 Arealoverføring

Areal 0-500 m2	22 770
Areal 501-1000 m2	30 910
Areal over 1000 m2 minstegebyr	40 865

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

#### 8.1.5 Klarlegging av eksisterande grenser alt. 1: der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak

For inntil 4 punkt	5 614
For overskytande grensepunkt pr punkt	484

#### 8.1.6 Klarlegging av grenser alt.2: der grenser og rettar tidlegare ikkje er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak

For inntil 4 punkt	13 750
For overskytande grensepunkt pr punkt	693

#### 8.1.7 Grensejustering

Areal 0-100 m2	7 508
Areal 101-500 m2	9 722

#### 8.1.8 Oppmåling av uteareal til eigarseksjon eller endring av areal til eksisterande eigarseksjon.

Prisar pr. seksjon

Areal 0-100 m2	6 775
Areal 101-250 m2	8 294
Areal 251-2000 m2	11 330
Areal over 2000 m2 for kvar 1000 m2 over	2 277

#### 8.1.9 Oppmålingsforretning utført utan markarbeid

Dersom oppmålingsforretning vert utført utan markarbeid, skal det betalast eit gebyr på 75% av satsane over.

### 8.1.10 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Ved fullført oppmålingsforretning innan fristen på 3 år skal vanlege gebyrsatsar betalast + eit tilleggsgebyr ved parkering av saka pr. matrikkeleining

5 257

### 8.1.11 Avbrot oppmålingsforretning eller matrikulering

Når ei sak vert trekt, avvist eller av andre årsaker ikkje lar seg gjennomføre vert det fakturert 1/3 av gebyret, ved avbrot etter oppmålingsforretning vert gebyret sett til 2/3

## 8.2 Saker som ikkje krev oppmålingsforretning m.m

### 8.2.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrund og jordsameige

Vert betalt i høve til medgått tid ved matrikkelføring. Eventuelle kartdata vert fakturert i høve til punkt 7.3.

### 8.2.2 Matrikkelføring av saker som ikkje krev oppmåling etter §10 4. ledd

Avtale om eksisterande grense. Vert betalt etter medgått tid.

### 8.2.3 Utsteding av matrikkelbrev (gebyr vert fastsett av Kartverket)

Matrikkelbrev 0-10 sider	193
Matrikkelbrev over 10 sider	385

## 8.3 Andre gebyr

<b>Utskrift av kartdata</b>	
A4 /A3	581
A0	737

Sal av digitale Fkb-produkt, ortofoto og kommunale planar via Norsk Egedomsinformasjon AS (NE):  
Nærare vilkår for bruk og rettar til våre digitale kart og informasjonsprodukt sjå [www.infoland.no](http://www.infoland.no).  
Samnanger kommune bestemmer pris på alle sine produkt i INFO land, medan NE gjer påslag for leveranseknstnader ol.

## 9 Saker etter eigarseksjonslova

Handsaming etter (ny) Lov om eierseksjoner

### 9.1.1 Søknad om seksjonering på vilkår og eller eit-trinnsøknad :

5 x gjeldande rettsgebyr (rettsgebyr 2018 kr 1 130) 5 650

---

I tillegg kan kommunen krevje gebyr for:

- Saker etter matrikeloven for oppmåling av uteareal eller endring av areal til eksisterande eigarseksjon, ref. punkt 8.18 i dette gebyrregulativ.
- Saker som krev synfaring med kr 2 500.
- Naudsynte tinglysningssgebyr til Kartverket i saka.

### 9.1.2 Søknad om seksjonering i beståande bygg og reseksjonering:

9,5 x gjeldande rettsgebyr (rettsgebyr 2018kr 1130) 10 735

---

I tillegg kan kommunen krevje gebyr for:

- Saker etter matrikeloven for oppmåling av uteareal eller endring av areal til eksisterande eigarseksjon, ref. punkt 8.18 i dette gebyrregulativ.
- Saker som krev synfaring med kr 2 500.
- Naudsynte tinglysningssgebyr til Kartverket i saka.

### 9.1.3 Avbrot av søknad om seksjonering

Når ei sak vert trekt, avvist eller det av andre årsaker ikkje lar seg gjennomføre vert det fakturert 1/3 av gebyret, ved avbrot etter matrikkelføring eller oppmålingsforretning vert gebyret sett til 2/3.

### 9.1.4 Betaling av gebyr

Kommunen kan krevje gebyr innbetalt forskottsvis – før saka vert realitetsbehandla.

## 10 Forureining

### 10.1 Utslepp av sanitært avløpsvatn frå mindre avløpsanlegg

---

Handsaming av saker etter kapittel 12 i forureiningsforskrifta	10 560
Svartvatn	8800
Gråvatn eller tett tank	4400

---

## 10.2 Tvangsmulkt etter forureiningslova.

Kommunen kan pålegga forureinar tvangsmulkt. Den kan gis både som eit eingongsgebyr og som ei dagmulkt. Tvangsmulkten storleik skal angis, og mulkten bør settes i forhold til kva for kostnader som er knytta til gjennomføring av det konkrete tiltak, og slik at det ikkje vil lønne seg for den ansvarlege å fortsetje det ulovlege forholdet.

### 11. Tiltak i sjø

Større tiltak	5 082
Mindre tiltak	3 025

Tiltak som fell inn under *Lov om havner og farvann* av 17.04.09 nr. 19 § 27 første ledd,

som lyder:

*"Bygging, graving, utfylling og andre tiltak som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i kommunens sjøområde, krever tillatelse av kommunen hvor tiltaket skal settes i verk.*

*Som tiltak regnes bl.a. fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, utdypning, dumping, akvakulturanlegg, opplag av fartøy, lyskilder, kabler og rør.*

*Kommunen kan ikke gi tillatelse til tiltak som vil stride mot bestemmelser gitt i eller i medhold av loven her".*