



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Jan Erik Boge	Arkivkode: FE-400
Arkivsaksnr: 19/251	Løpenr: 20/1128
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Administrasjonsutvalet	13.02.2020	002/2020
Kommunestyret	05.03.2020	010/2020

Revisjon av personalvedtektene

05.03.2020 Kommunestyret:

Handsaming i møtet:

Administrasjonsutvalet si tilråding vart samrøystes vedteke.

KS- 010/2020 Vedtak:

Samnanger kommune sine noverande personalvedtekter vert sette ut av kraft frå og med 05.03.2020, med unntak av kapittel 3 (*Generelle personalvedtekter*).

Kommunestyret vedtek framlegga til følgjande retningslinjer, prinsipp og reglement, som vert gjort gjeldande frå og med 05.03.2020:

- Personalpolitiske retningslinjer
- Etiske prinsipp for tilsette
- Permisjonsreglement
- Arbeidstids-/fleksitidsreglement
- Reglement for påskjøning av tilsette
- Telefonreglement

Det vert gjort følgjande endringar i forhold til rådmannen sitt framlegg:

- Punkt 3 b i framlegget til etiske prinsipp for tilsette vert fjerna. Det vil seie at følgjande setning vert fjerna: "*I tenestesamanheng setja lojalitet til arbeidsgjevar føre lojalitet til andre.*"
- I punkt 4.1 i framlegget til reglement for påskjøning av tilsette vert verdien av gåve til tilsette ved markering av 40 års teneste auka frå 25 gongar påskjønningsfaktor (4 125 kroner) til 36 gongar påskjønningsfaktor (5 940 kroner).
- I telefonreglementet skal omgrepet "IKT-koordinator" ikkje brukast. Administrasjonen får i oppgåve å justera teksten i forhold til dette.

Med verknad frå 06.03.2020 vert vedtaksmynde for permisjonsreglementet, arbeidstids-/fleksitidsreglementet og reglementet for påskjøning av tilsette delegert frå kommunestyret til

administrasjonsutvalet. Denne delegeringa omfattar ikkje fullmakt til å gjera endringar i arbeidstida pr. veke for tilsette i kommunen. Det vert frå same dato gjort følgjande endringar i kommunen sitt delegeringsreglement:

- Punkt 8.1, andre avsnitt vert endra til: «*Administrasjonsutvalet gir innstilling til kommunestyret om personalpolitiske retningslinjer, etiske prinsipp for tilsette og del I (overordna del) av lønspolitisk plan for Samnanger kommune.*»
- Punkt 8.2 bokstav c vert endra til: «*Vedtaksmynde for permisjonsreglement, arbeidstids-/fleksitidsreglement og reglement for påskjønning til tilsette. Denne delegeringa omfattar ikkje fullmakt til å gjera endringar i arbeidstida pr. veke for tilsette i kommunen.*»
- Punkt 8.2 bokstav e vert endra til: «*Gjera vedtak om nødvendige tolkingar/presiseringar i dei personalpolitiske retningslinjene og etiske prinsippa for tilsette dersom det er behov for dette.*»

Med verknad frå 06.03.2020 vert vedtaksmynde for telefonreglementet for tilsette delegert frå kommunestyret til rådmannen. Det vert frå same dato (06.03.2020) gjort følgjande endring i delegeringsreglementet:

- Punkt 19.2.4 bokstav h vert endra til: «*Fullmakt til å vedta telefonreglement for tilsette og gjera vedtak om telefonordning for tilsette.*»

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå avtale med dei tillitsvalde om arbeidsreglement, basert på forslaget til arbeidsreglement som er utarbeidd. Fram til det er inngått slik avtale gjeld kapittel 3 i dei noverande personalvedtektene.

Rådmannen har vedtaksmynde for tilsettingsreglement, jf. vedtak i kommunestyret 05.12.2019 i sak 077/2019.

13.02.2020 Administrasjonsutvalet:

Handsaming i møtet:

Jan Erik Boge gjekk orienterte innleiingsvis om saksgangen til no. Etter dette gjekk han gjennom nokre punkt i rådmannen sitt framlegg til reglement m.m. på personalområdet. Administrasjonsutvalet vedtok å tilrå følgjande endringar i forhold til rådmannen sitt framlegg:

Etiske prinsipp for tilsette i Samnanger kommune, punkt 3

Administrasjonsutvalet vedtok samrøystes følgjande fellesframlegg til endring i punkt 3:

- Punkt 3 b i framlegget vert fjerna. Det vil seie at følgjande setning vert fjerna: "*I tenestesamanheng setja lojalitet til arbeidsgjevar føre lojalitet til andre.*"

Reglement for påskjønning av tilsette i Samnanger kommune, punkt 4.1

Administrasjonsutvalet vedtok samrøystes følgjande framlegg frå Linda Haug Kollbotn (Frp) til endring i punkt 4.1.

- Ved markering av 40 års teneste i kommunen vert verdien på gåve til den tilsette auka frå 25 gongar påskjønningsfaktor (4 125 kroner) til 36 gongar påskjønningsfaktor (5 940 kroner).

Reglement for påskjønning av tilsette i Samnanger kommune, punkt 6

På bakgrunn av forslag frå Heidi Gjerde (Fagforbundet) vart det diskutert om kommunen skal ha ordning med blomehelsing og/eller fri med lønn ved 30- og 40-årsdagar (i tillegg til ved 50-, 60- og 70-årsdagar).

Administrasjonsutvalet tok ikkje stilling til dette. I staden vart det samrøystes vedteke å senda saka vidare til kommunestyret utan tilråding på dette punktet. Det vert derfor opp til kommunestyret å avgjera om kommunen skal innføra ordning med blomehelsing og/eller fri med lønn ved 30- og 40-årsdagar.

Telefonreglement for tilsette i Samnanger kommune, diverse punkt der formuleringa "IKT-koordinator" er brukt

Det var semje i administrasjonsutvalet om at formuleringa/stillingstittelen "IKT-koordinator" ikkje skal brukast i

reglementet, og at administrasjonen får i oppgave å justera teksten i forhold til dette.

Permisjonsreglar for tillitsvalde

Oddrum Lemme Sandvin (Fagforbundet) stilte spørsmål til punkt 9.1 i framlegget til permisjonsreglement. Der er det foreslått at plasstillitsvalde kan få permisjon med lønn i inntil 10 dagar pr. kalenderår for å gjennomføra faglege kurs. Oddrum Lemme Sandvin viste til at det i Hovudavtalen (del B, § 3-5 bokstav c) er ein regel om permisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdagar pr. år. Administrasjonen fekk i oppgave å sjekka om dette punktet gjeld for plasstillitsvalde i samband med faglege kurs, og i så fall justera punkt 9.1 i framlegget til permisjonsreglement.

Andre forhold/punkt som vart diskutert under handsaminga i administrasjonsutvalet

Det vart stilt spørsmål om kva vilkår som vil gjelda for lærarar som tek vidareutdanning og får økonomisk støtte/frikjø gjennom sentrale ordningar som Utdanningsdirektoratet administrerer. Spørsmålet er om desse lærarane vil koma inn under dei nye reglane i permisjonsreglementet om bindingstid på inntil to år. Administrasjonen fekk i oppgave å undersøka om kommunen har høve til å påleggja bindingstid for slik utdanning.

Under diskusjonen om framlegget til telefonreglement tok Tove Mette Amundsen (Utdanningsforbundet) opp at det manglar varslingsystem på barneskulen. Ho spurde om det er etter forskriftene at tilsette brukar/må bruka private mobiltelefonar for varsling i kritiske situasjonar. Administrasjonen kunne ikkje svara på dette i møtet.

Det vart til slutt røysta over heile rådmannen sitt framlegg til vedtak, med dei endringane som var vedtekne av administrasjonsutvalet. Med desse endringane vart rådmannen sitt framlegg samrøystes vedteke.

ADM- 002/2020 Vedtak:

Samnanger kommune sine noverande personalvedtekter vert sette ut av kraft frå og med 05.03.2020, med unntak av kapittel 3 (*Generelle personalvedtekter*).

Kommunestyret vedtek framlegga til følgjande retningslinjer, prinsipp og reglement, som vert gjort gjeldande frå og med 05.03.2020:

- Personalpolitiske retningslinjer
- Etske prinsipp for tilsette
- Permisjonsreglement
- Arbeidstids-/fleksitidsreglement
- Reglement for påskjønning av tilsette
- Telefonreglement

Det vert gjort følgjande endringar i forhold til rådmannen sitt framlegg:

- Punkt 3 b i framlegget til etske prinsipp for tilsette vert fjerna. Det vil seie at følgjande setning vert fjerna: "*I tenestesamanheng setja lojalitet til arbeidsgjevar føre lojalitet til andre.*"
- I punkt 4.1 i framlegget til reglement for påskjønning av tilsette vert verdien av gåve til tilsette ved markering av 40 års teneste auka frå 25 gongar påskjønningfaktor (4 125 kroner) til 36 gongar påskjønningfaktor (5 940 kroner).
- I telefonreglementet skal omgrepet "IKT-koordinator" ikkje brukast. Administrasjonen får i oppgave å justera teksten i forhold til dette.

Med verknad frå 06.03.2020 vert vedtaksmynde for permisjonsreglementet, arbeidstids-/fleksitidsreglementet og reglementet for påskjønning av tilsette delegert frå kommunestyret til administrasjonsutvalet. Denne delegeringa omfattar ikkje fullmakt til å gjera endringar i arbeidstida pr. veke for tilsette i kommunen. Det vert frå same dato gjort følgjande endringar i kommunen sitt delegeringsreglement:

- Punkt 8.1, andre avsnitt vert endra til: «*Administrasjonsutvalet gir innstilling til kommunestyret om personalpolitiske retningslinjer, etske prinsipp for tilsette og del I (overordna del) av lønspolitisk plan for Samnanger kommune.*»

- Punkt 8.2 bokstav c vert endra til: «*Vedtaksmynde for permisjonsreglement, arbeidstids-/fleksitidsreglement og reglement for påskjønning til tilsette. Denne delegeringa omfattar ikkje fullmakt til å gjera endringar i arbeidstida pr. veke for tilsette i kommunen.*»
- Punkt 8.2 bokstav e vert endra til: «*Gjera vedtak om nødvendige tolkingar/presiseringar i dei personalpolitiske retningslinjene og etiske prinsippa for tilsette dersom det er behov for dette.*»

Med verknad frå 06.03.2020 vert vedtaksmynde for telefonreglementet for tilsette delegert frå kommunestyret til rådmannen. Det vert frå same dato (06.03.2020) gjort følgjande endring i delegeringsreglementet:

- Punkt 19.2.4 bokstav h vert endra til: «*Fullmakt til å vedta telefonreglement for tilsette og gjera vedtak om telefonordning for tilsette.*»

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå avtale med dei tillitsvalde om arbeidsreglement, basert på forslaget til arbeidsreglement som er utarbeidd. Fram til det er inngått slik avtale gjeld kapittel 3 i dei noverande personalvedtektene.

Rådmannen har vedtaksmynde for tilsettingsreglement, jf. vedtak i kommunestyret 05.12.2019 i sak 077/2019.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Samnanger kommune sine noverande personalvedtekter vert sette ut av kraft frå og med 05.03.2020, med unntak av kapittel 3 (*Generelle personalvedtekter*).

Kommunestyret vedtek framlegga til følgjande retningslinjer, prinsipp og reglement, som vert gjort gjeldande frå og med 05.03.2020:

- Personalpolitiske retningslinjer
- Etiske prinsipp for tilsette
- Permisjonsreglement
- Arbeidstids-/fleksitidsreglement
- Reglement for påskjønning av tilsette
- Telefonreglement

Med verknad frå 06.03.2020 vert vedtaksmynde for permisjonsreglementet, arbeidstids-/fleksitidsreglementet og reglementet for påskjønning av tilsette delegert frå kommunestyret til administrasjonsutvalet. Denne delegeringa omfattar ikkje fullmakt til å gjera endringar i arbeidstida pr. veke for tilsette i kommunen. Det vert frå same dato gjort følgjande endringar i kommunen sitt delegeringsreglement:

- Punkt 8.1, andre avsnitt vert endra til: «*Administrasjonsutvalet gir innstilling til kommunestyret om personalpolitiske retningslinjer, etiske prinsipp for tilsette og del I (overordna del) av lønspolitisk plan for Samnanger kommune.*»
- Punkt 8.2 bokstav c vert endra til: «*Vedtaksmynde for permisjonsreglement, arbeidstids-/fleksitidsreglement og reglement for påskjønning til tilsette. Denne delegeringa omfattar ikkje fullmakt til å gjera endringar i arbeidstida pr. veke for tilsette i kommunen.*»
- Punkt 8.2 bokstav e vert endra til: «*Gjera vedtak om nødvendige tolkingar/presiseringar i dei personalpolitiske retningslinjene og etiske prinsippa for tilsette dersom det er behov for dette.*»

Med verknad frå 06.03.2020 vert vedtaksmynde for telefonreglementet for tilsette delegert frå kommunestyret til rådmannen. Det vert frå same dato (06.03.2020) gjort følgjande endring i delegeringsreglementet:

- Punkt 19.2.4 bokstav h vert endra til: «*Fullmakt til å vedta telefonreglement for tilsette og gjera vedtak om telefonordning for tilsette*».

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå avtale med dei tillitsvalde om arbeidsreglement, basert på forslaget til arbeidsreglement som er utarbeidd. Fram til det er inngått slik avtale gjeld kapittel 3 i dei noverande personalvedtektene.

Rådmannen har vedtaksmynde for tilsettingsreglement, jf. vedtak i kommunestyret 05.12.2019 i sak 077/2019.

Dokument som er vedlagt:

Framlegg til personalpolitiske retningslinjer
Framlegg til etiske prinsipp for tilsette
Framlegg til arbeidsreglement
Framlegg til permisjonsreglement
Framlegg til fleksitids-og arbeidstidsreglement
Framlegg til reglement for påskjønning av tilsette
Framlegg til telefonreglement
Høyringsuttale frå Utdanningsforbundet Samnanger
Gjennomgang av framlegg - februar 2020

Dokument som ikkje er vedlagt:

- Gjeldande personalvedtekter for Samnanger kommune
(<https://www.samnanger.kommune.no/artikkel.aspx?MId1=61&AId=345>)
- Delegeringsreglement for Samnanger kommune
(<https://www.samnanger.kommune.no/Handlers/fh.ashx?MId1=61&FilId=1017>)
- Arbeidsmiljølova
(<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>)

Kva saka gjeld:

Samandrag:

Samnanger kommune sine personalvedtekter vart vedtekne av kommunestyret 26.09.2011 (sak 033/11). Personalvedtektene er i dag inndelt i åtte kapittel:

1. Personalpolitiske retningslinjer
2. Etiske prinsipp
3. Generelle personalvedtekter
4. Permisjonsvedtekter
5. Fleksitidsvedtekter
6. Telefonvedtekter
7. Vedtekter for påskjønning av tilsette
8. Vedtekter for flytting/gjersle

(Kapittel 4 i personalvedtektene (tilsetjingsvedtekter) vart oppheva med verknad frå 01.01.2020, ref. vedtak i kommunestyret 05.12.2019 i sak 077/19, og er erstatta med eit tilsettingsreglement som

vert vedteke av rådmannen.)

Administrasjonsutvalet vedtok 14.03.2019 (sak 003/2019) at det skal utarbeidast framlegg til reviderte personalvedtekter. Sak om revisjon av personalvedtektene har etter dette vorte lagt fram og handsama i administrasjonsutvalet i to omgangar, 03.10.2019 (sak 010/2019) og 21.11.2019 (sak 012/2019).

Saka om revisjon av personalvedtektene vert no lagt fram for siste gongs handsaming i administrasjonsutvalet 12.02.2020. Etter dette går saka vidare til endeleg handsaming i kommunestyret 05.03.2020.

Administrasjonen sitt forslag:

Administrasjonen foreslår at kommunen går vekk frå ordninga med å ha personalvedtekter som eit samla dokument som vert vedteke av kommunestyret. I staden foreslår administrasjonen å gå over til følgjande ordning:

1. Kommunestyret vedtek dei overordna prinsippa/retningslinjene for kommunen sin personalpolitikk. Dette betyr at kommunestyret vedtek følgjande dokument:
 - Personalpolitiske retningslinjer
 - Etske prinsipp for tilsette
2. Administrasjonsutvalet får vedtaksmynde for følgjande reglement:
 - Permisjonsreglement
 - Arbeidstids-/fleksitidsreglement
 - Reglement for påskjønning av tilsette
3. Rådmannen får vedtaksmynde for følgjande reglement:
 - Tilsettingsreglement
 - Telefonreglement
4. Kapittel 3 i dei noverande personalvedtektene (*Generelle personalvedtekter*) vert erstatta med eit arbeidsreglement. Det må inngåast avtale mellom kommunen og dei tillitsvalde om arbeidsreglementet, jf. reglar i arbeidsmiljølova.

Administrasjonen foreslår òg at flyttevedtektene (kapittel 9 i personalvedtektene) ikkje vert vidareført eller erstatta med eit flyttereglement.

Saksgangen så langt

Drøftingsmøte med fagforeiningane 28.08.2019

Det vart gjennomført drøftingsmøte med hovudtillitsvalde 28.08.2019, i samband med oppstart av arbeidet med revisjon av personalvedtektene. På dette møtet hadde dei hovudtillitsvalde nokre innspel til endringar som dei ønskjer i forhold til reglane i dei noverande personalvedtektene.

Handsaming i administrasjonsutvalet 03.10.2019

Sak om revisjon av personalvedtektene var oppe til handsaming i administrasjonsutvalet 03.10.2019. Der la administrasjonen fram framlegg til opplegg og framdriftsplan for arbeidet. Til dette møtet hadde administrasjonen òg utarbeidd utkast til følgjande nye/reviderte dokument:

- Personalpolitiske retningslinjer
- Etske prinsipp for tilsette
- Arbeidsreglement

Administrasjonsutvalet vedtok 03.10.2019 å senda dei tre utkasta ut på høyring til fagforeiningane og einingsleiarane, med høyringsfrist 07.11.2019.

Handsaming i administrasjonsutvalet 21.11.2019

Til administrasjonsutvalet sitt møte 21.11.2019 hadde administrasjonen utarbeidd utkast til følgjande nye dokument:

- Permisjonsreglement (som erstatning kapittel 5 i dei noverande personalvedtektene)
- Fleksitids-/arbeidstidsreglement (som erstatning for kapittel 6 i dei noverande personalvedtektene)
- Telefonreglement (som erstatning for kapittel 7 i dei noverande personalvedtektene)
- Reglement for påskjønning av tilsette (som erstatning for kapittel 8 i dei noverande personalvedtektene)

Administrasjonsutvalet vedtok 21.11.2019 å senda også desse fire utkasta ut på høyring til fagforeiningane og einingsleiarane, med høyringsfrist 15.01.2020. I tillegg vart det vedteke at saka om revisjon av personalvedtektene skal leggjast fram på nytt i administrasjonsutvalet sitt første møte i 2020, og at saka etter dette skal gå vidare til endeleg handsaming i kommunestyret.

Høyringsuttalar

I høyringsrunden som vart gjennomført etter administrasjonsutvalet sitt vedtak 03.10.2019 kom det inn ein høyringsuttale - frå Utdanningsforbundet Samnanger. Dei hadde nokre kommentarar til utkastet til etiske prinsipp, samt til permisjonsreglementet. Kopi av høyringsuttalen følgjer vedlagt.

I høyringsrunden som vart gjennomført etter administrasjonsutvalet sitt vedtak 21.11.2019, kom det òg inn ein høyringsuttale - frå einingsleiar samfunnsutvikling. Ho tok der opp at ho saknar reglar om heimekontor. Reglar/reglement for heimekontor vil eventuelt verta utarbeidd av rådmannen på eit seinare tidspunkt, og er ikkje sett på i denne saka.

Handsaming i kommunestyret 05.12.2019 - oppheving av tilsetjingsvedtektene

I kommunestyret 05.12.2019 vart det lagt fram sak om å oppheva kapittel 4 i personalvedtektene (tilsetjingsvedtekter) med verknad frå 01.01.2020. Kommunestyret gjorde følgjande vedtak:

- *«Kapittel 4 i personalvedtektene (tilsetjingsvedtekter) vert oppheva med verknad frå 01.01.2020, og vert då erstatta med eit tilsettingsreglement som vert vedteke av rådmannen.»*

Bakgrunnen for at saka om oppheving av tilsetjingsvedtektene vart lagt fram for kommunestyret i desember 2019, er endringar i reglane om tilsettingsmynde i den nye kommunelova som tredde i kraft hausten 2019. I den nye kommunelova er tilsettingsmynde lagt til rådmannen (kommunedirektør). I den gamle kommunelova låg dette myndet til kommunestyret.

Vurderingar og konsekvensar:

Bakgrunnen for at administrasjonen foreslår å gå vekk frå ordninga med å ha personalvedtekter som eit samla dokument som vert vedteke av kommunestyret, er at dette ikkje er ei spesielt føremålstenleg ordning. Det er behov for jamleg å revidera/justera nokre av kapitla i dei noverande personalvedtektene. Det er tungvint at alle slike endringar må vedtakast av kommunestyret, og dette kan lett føra til at endringar/justeringar vert gjort sjeldnare enn nødvendig. Administrasjonen meiner det vil vera meir føremålstenleg med ei ordning der kommunestyret vedtek dei overorda delane av kommunen sin personalpolitikk, og at vedtaksmynde for andre reglement på personalområdet vert lagt til høvesvis administrasjonsutvalet og rådmannen. Saker/spørsmål av prinsipiell karakter må uansett avgjerast av kommunestyret.

Administrasjonen si vurdering er at administrasjonsutvalet bør ha vedtaksmynde for permisjonsreglementet, arbeidstids-/ fleksitidsreglementet og reglementet for påskjønning av tilsette. Når det gjeld arbeidstid, bør administrasjonsutvalet likevel ikkje ha fullmakt til å gjera endringar i arbeidstida pr. veke for tilsette i kommunen – dette myndet bør framleis liggja til

kommunestyret.

Rådmannen bør vedta tilsettingsreglementet, i og med at tilsettingsmynde etter kommunelova ligg til rådmannen (kommunedirektøren). Rådmannen bør òg ha vedtaksmynde for telefonreglementet, som i stor grad er eit reint administrativt reglement som rådmannen bør kunne justera ved behov.

Arbeidsreglement

Administrasjonen foreslår at kapittel 3 i personalvedtektene (*Generelle personalvedtekter*) vert erstatta av eit arbeidsreglement. Det vedlagte forslaget til arbeidsreglement er basert på reglane i § 14-16 i arbeidsmiljølova og Bergen kommune sitt arbeidsreglement. Administrasjonen si vurdering er at godkjenning av arbeidsreglementet skal gjerast etter reglane i første ledd i § 14-17 i arbeidsmiljølova. Det vil seie at arbeidsgjevar og dei tillitsvalde fastset arbeidsreglementet ved skriftleg avtale. Administrasjonen foreslår at kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå slik avtale med dei tillitsvalde, med utgangspunkt i det vedlagte forslaget til arbeidsreglement.

Reglar i kommunen sitt delegeringsreglement

Etter punkt 4.2.b i kommunen sitt delegeringsreglement, skal kommunestyret vedta alle overordna kommunale planar og reglement, herunder kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett med skattevedtak. Det må nok brukast skjønn for å avgjera kva reglement som er å rekna som «overordna kommunale reglement». Administrasjonen si vurdering er at overordna personalpolitiske retningslinjer og etiske prinsipp for tilsette i alle fall må reknast som «overordna».

Permisjonsreglement, arbeidstids-/fleksitidsreglement og reglement for påskjøning av tilsette kan heilt sikkert også reknast som «overordna» dersom kommunestyret ønskjer det. Administrasjonen si vurdering er likevel at vedtaksmynde for desse reglementa bør kunne delegerast til administrasjonsutvalet. På same måte bør vedtaksmynde for telefonreglementet og andre meir reint administrative reglement (for eksempel IKT-reglement) kunne leggjast til rådmannen.

Dersom vedtaksmynde for nokre av reglementa på personalområdet skal overførast til høvesvis administrasjonsutvalet og rådmannen, må det gjerast nokre justeringar i kommunen sitt delegeringsreglement. Desse endringane går fram av rådmannen sitt framlegg til vedtak.

Gjennomgang av framlegga til nye reglement/prinsipp/retningslinjer

Det er utarbeidd eit eige vedlegg der framlegga til nye reglement/prinsipp/retningslinjer på personalområdet vert gått gjennom. Det går der fram kva vesentlege endringar som er gjort i forhold til reglane i dei noverande personalvedtektene.

Om rådmannen sitt framlegg til vedtak

Av praktiske årsaker foreslår rådmannen at alle reglementa i denne saka (med unntak av tilsettingsreglement og arbeidsreglement) vert vedtekne av kommunestyret 05.03.2020.

Det vert vidare foreslått at vedtaksmynde for følgjande reglement skal delegerast frå kommunestyret til administrasjonsutvalet med verknad frå 06.03.2020:

- Permisjonsreglement
- Fleksitids-/arbeidstidsreglement
- Reglement for påskjøning av tilsette

Det vert òg foreslått at vedtaksmynde for følgjande reglement skal delegerast frå kommunestyret til rådmannen med verknad frå 06.03.2020:

- Telefonreglement

Det vert i tillegg foreslått at kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå avtale med dei tillitsvalde om arbeidsreglement.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak inneheld òg forslag til endringar som må gjerast i kommunen sitt delegeringsreglement.