



MØTEINNKALLING

Utval: Formannskapet
Møtedato 20.02.2020
Møtetid: Kl. 15:00
Møtestad: Biblioteket på Bjørkheim

Varamedlem skal ikkje møta utan nærare innkalling

Forfall til møtet må meldast snarast råd til sørvissenteret (tlf. 56 58 74 00 eller e-post postmottak@samnanger.kommune.no), som vil kalla inn varamedlem.

Me ber om at alle som kan vera ugilde i ei eller fleire saker på sakslista melder frå om dette til sørvissenteret.

- 15.10 – 16.30 Presentasjon Toftøy barnehage/Blomvåg barnehage
- 16.30 – 17.00 Forslag 1-10 skule Gjerde v/ ABO
- 17.00 – 17.30 Forslag 1-10 skule Gjerde v/ Fortunen Arkitektur
- 17.30 – 18.00 Organisasjonsinfo
- 18.00 – 18.15 Næringsinfo

Knut Harald Frøland
ordfører

SAKLISTE**Saker til handsaming på møtet**

Sak nr.	Arkivsak	Sakstittel	Merknad
001/2020	20/149	Faste saker	
002/2020	19/171	Oppfølging av KS-vedtak 85/19 - Frist responder	
003/2020	20/140	Gratis skulemat på ungdomskulen	
004/2020	20/109	Kommunedelplan KDP - Akvakultur i Samnanger 2020-24	
005/2020	18/1709	Søknad til Husbanken om tilskot til startlån 2020	
006/2020	18/1787	Revisjon av delegeringsregelement for Samnanger kommune	
007/2020	18/1787	Utarbeiding av framlegg til forskrift om godtgjersle m.m. for folkevalde i Samnanger kommune	
008/2020	19/427	Tilleggsløyving til ny stilling på økonomikontoret	

Oversikt faste saker

- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Eventuelle merknader til protokoll frå førre møte
- Delegerte vedtak/referatsaker
- Utvalet sitt kvarter



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Marianne Soleng	Arkivkode: FE-033
Arkivsaksnr: 20/149	Løpenr: 20/1494
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	20.02.2020	001/2020

Faste saker

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

- Møteinnkallinga og saklista vert godkjent.
- Delegerte vedtak/referatsaker vert tekne til orientering.

Oversikt over faste saker:

Godkjenning av innkalling og sakliste.
Eventuelle merknader til protokoll frå førre møte.
Delegerte vedtak/referatsaker.
Utvalet sitt kvarter.

Diverse informasjonssaker:

Tvist Rolvsvåg

Påstand om at Samnanger kommune har bråte avtale og krav om erstatning for dette. Sak har vore i Tingretten der utfall var at sak er forelda. Saka er anka til lagmannsretten og skal handsamast 2. mars 2020.

Tvist Nyutløtrævegen

Påstand om at Samnanger kommune står som eigar av veggrunnen. Sak skal til Tingretten for handsaming 21. april 2020.

Tvist Krekavegen

Påstand om at Samnanger kommune ikkje har levert tilstrekkeleg med vatn og krav om erstatning. Sak skal til Tingretten og dato for handsaming er ikkje fastlagt.

Trafikksikringstiltak Ådland

Tiltak skal prosjekterast i samarbeid mellom Samnanger kommune og Fylkeskommune. Tiltak planlagt utført i 2021.

Gangveg Hagabotnane

Tiltak startar opp vinteren 2020 og er klar vår 2020.

Kraftoverføring Norsk sokkel

Samnanger kommune ventar på at NVE skal legge saka ut til høyring.

Strand Teigavika ved Bjørkheim

Tiltaket skal på anbod vinteren 2020 og etter planen blir prosjektet fullført i 2020.

Utvikling Fossen bratte og Gang-/ sykkelveg i Eikedalen

Forprosjekt skal gjennomførast i 2020 og det blir inngått kontrakt med rådgivar vinteren 2020.

Gjennomføring av forprosjekt sjåast i samanheng med utforming av reguleringsplan for VA og gang-sykkelveg i Eikedalen.

Legevaktsavtale Bjørnafjorden kommune vs utgreiing om legevakt Arna

Samnanger kommune er i kontraheringsfase for ny legevaktsavtale med Bjørnafjorden kommune der mellom anna vilkår for oppseiing er eit års varsel. Utgreiing om legevakt i Arna vil tidlegast kunne starte etter at Vaksdal kommune har avgjort om dei blir med på utgreiingsarbeidet (sak skal handsamast i kommunestyremøte 25. mars).

Granskingsrapport barnevern, del 2

Saka kjem til handsaming i kommunestyremøte 5. mars 2020.

Eldrecafe Samnangerheimen

Eldrekafeen er open kvar 14. dag, transport fungerer og det er kome gode tilbakemeldingar for dette tiltaket.

VA-leidning Haukanestunellen

Vegvesenet skal framover gjennomføre tilsvarande oppgraderingsarbeider i Haukanestunellen som i Hagaåstunellen. I den samanheng er det mogeleg å samstundes skifte ut eksisterande vassledning i tunellen, men dette har ein betydeleg kostnad. Eksisterande vassledning vart lagt ned i 1980 og det er viktig å få avklart om dette er eit naudsynt tiltak eller ikkje.

Breibandsutbygging i Samnanger

Kommunen har fått tilsegn frå fylkeskommunen om 900 000 kroner i tilskot til vidare utbygging av breiband. Det kan kanskje også vera moglegheit for å få meir midlar enn dette. Aktuelle utbyggingsområde er strekninga Ytre-Tysse – Gaupholm – Øpstebø – Utskot og strekninga Hisdal – Trengereidfjord.

Referatsaker:

- Henvendelse frå Bergen vann KF
- Bading for elevar etter innføring av den nye fagplanen
- Årsrapport for sal- og skjenkekontrollen 2019
- Anbud branntankbil



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Hilde-Lill Våge	Arkivkode: FA-G21
Arkivsaksnr: 19/171	Løpenr: 20/1088
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	20.02.2020	002/2020

Oppfølging av KS-vedtak 85/19 - Frist responder

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Vi tilrår å fortsette med:

Alt 2 – FR som i dag, men med følgjande innsparing:

- Redusere talet løfte oppdrag - utgjør ca. 30.000 kroner
- Behalde FR-bil – gjev ikkje innsparing
- Medisinsk utstyr kan reduserast med ca. 5.000kr

Totalt: 35.000 kroner i reduksjon – Budsjettjustert til: 748.888

Spesifisering av handsaming av løfteoppdrag – prosedyre:

- Kontakte leder for nærare avklaring, der leiar vurderer saman med personalet om kva som er forsvarleg, før ein ev må tilkalle hjelp eller FR.

Lokal særavtale for vaktgodtgjersla vert reforhandla i løpet av våren 2020.

Dokument som ikkje er vedlagt:

Uttale frå pleie og omsorgsleiar Janne Drevsjø

Uttale frå brannkoordinator i Samnanger, Jostein Hauge-Steinsland.

Kva saka gjeld: First responder (FR) tenesta i Samnanger kommune skal vidare førast.

Til formannskapsmøtet 20.02.20 skal det i saksframstillinga kostnadsutgreiast følgjande 3 alt.

løysingar:

1. Dagens løysing.
2. Ei FR- løysing som i dag, men der ein vurderer innsparingar i beredskapsbetaling og innsparingar ved at omsorgsleinga tek i bruk fullgode alt. løysingar til løfteoppdrag.
3. Ei FR- løysing der ein brukar personell frå ordinær brannberedskap, der personell blir gitt naudsynt opplæring.

Det skal i tillegg spesifiserast korleis alt. løysingar for løfteoppdrag blir handsama.

Det skal i framlegget til vedtak konkluderast på val av løysing.

Vurderingar og konsekvensar: Nedanfor følger kostnadsutgreiing for:

1. Løysing pr. 2020 – budsjettert med 783.888 kroner.

Alle brannrelaterte vakter er regulert av dimensjoneringsforskriften, der Samnanger kommune ut frå denne har utført ein ROS-analyse og deretter utarbeida ei brannordning som er vedteken av kommunestyret. Denne brannordninga legg til grunn vaktordninga for å ta i vare branntryggleiken i kommunen. Det vil difor seie at det er 1 mann på vakt (befal) på dagtid på kvardagar, og 1 lege er med på ev utrykking. 2 stykkar på vakt på kveld/natt på kvardagar (brannbefal + brannkonstabel/ som er førstehjelper (FR), og 3 eller 4 stykk på helg/høgtid (1 befall + 2 brannvakter, der 1 av desse er FR ev. 1 ekstra brannkonstabel dersom ikkje ein av brannvaktene tek FR). Førstehjelper på vakt på FR er brannkonstabel og ein del av denne beredskapen. Vi kan ikkje legge ned/fjerne brannpersonell i vaktberedskapen utan å lage ny brannordning. Meir kostnaden med FR er sjølve FR bilen, utrykkingar og utbetaling av dobbel vaktgodtgjersle på helg for dei som har vakt på FR i tillegg til brannvakt. Her bør vi budsjettjustera slik at brannvaktordninga vert ført på brannbudsjettet. Justeringa vert gjort til kvartalsrapporteringa til kommunestyret.

2. Innsparing ved ikkje ta løfteoppdrag for pleie og omsorgstenesta.

I 2019 var det registrert 24 løfteoppdrag, og ofte på natt. Det er 2 personer pr. løfteoppdrag som varer omlag i 2 timar a 320 kroner timen (inkl sosiale utgifter). Det kan utgjera ein kostnad på om lag 31.000 kroner. Løfteoppdrag på dagtid vert utført av eigne tilsette brannkonstablar. Kostnader med desse ligg som fast lønn i lønnsbudsjettet, og dermed såkalla skjulte kostnader. Det vert likevel ein kostnad med vikar/stadfortredar for den eininga som får fråfall av sitt personale fordi dei er på løfteoppdrag/utrykking.

Pleie og omsorg har drøfta problemstillinga og har kome fram til alternative løysingar som kan redusere tilkalling av FR:

- Personheis - For klientar med stor fallfare og som har risiko for fall. Føre var prinsippet.
- Hjelpemiddel – utplassere hjelpemiddel som kan forhindre fall. Fysioterapeut har vore med i desse vurderingane.
- Få hjelp av nattevakt på Samnangerheimen, når fallet er i nærleiken, t.d. Hamnahaugen.
- Vurdera å kontakte pårørande der dette er avtalt for korleis dei kan hjelpa.

Tunge løft er og ein problemstilling der pleie og omsorg skal ta omsyn til dei tilsette sitt arbeidsmiljø. Pleie og omsorgstenesta bør difor gjennomføre ei ROS-analyse over hendingar med tunge løft og klientfall, og ha system for konkrete førebyggjande tiltak. Eit av tiltaka bør vera å etablere system for overgang til omsorgsbustad for dei som er spesielt utsette.

3. Ei FR- løysing der ein brukar personell frå ordinær brannberedskap, der personell blir gitt naudsynt opplæring.

Alle i brannvesenet kan kallast ut på helseoppdrag (FR). Det ligg i ein av grunnpilarane til brannvesenet – *å verne om liv og helse*. Dette vert gjort i alle kommunar over heile landet, uavhengig av om ein har ei first responderteneste eller ikkje. Dette skjer ved at AMK (akuttmedisinsk kommunikasjonssentral) kontaktar 110 (brannvesenet si alarmteneste) og ber om assistanse på ei gitt adresse, som oftast med bakgrunn i at ambulanse er langt vekk og at det er ein akutt og livstrugande situasjon på gang. 110 sender då alarm til næraste brannstasjon der brannvesenet då rykker ut. Det dei då rykker ut med er ein brannbil og ein akuttsekk med det mest grunnleggjande utstyret – hjertestarter, oksygen og gjerne noko utstyr til å stoppe blødingar. Alle brannvesen er pliktige til å vedlikehalde DHLR (hjerte- og lungeredning med defibrillator/hjertestarter) årleg, så ved ei slik løysing treng ein ikkje noko utvida opplæring ut over dette.

Vår FR er eit utvida helseoppdrag til brannberedskapen. Vi har eigen FR-bil til dette og vi har vore så heldige å ha fleire av vårt brannmannskap med høg kompetanse som ambulansepersonell. I utgangspunktet kan vi kunne kutte noko kostnader med vedlikehald av responder-bilen dersom ein kvittar seg med denne. Men då er trong for eit eige køyretøy for å få fram mannskap på brannar og ulukker. Det å kvitte seg FR-bilen fører difor til behov eit anna kjøretøy for å dekke beredskapen. I noverande avtale med Helse Bergen får kommunen bil hos dei gratis dvs. for 1 krone, når bilen er utslitt. Denne avtalen gjeld ikkje om vi om vi vel ei anna løysing.

Medisinsk forbruksmateriell derunder også oksygen få me gratis gjennom Helse Bergen i noverande avtale. Det er kanskje ikkje dei store summene det er snakk om, men her vil ein få noko utgifter. Legekontoret utstyrer FR-bilen med medisinar, og her kan det ligge ei lita innsparing som må verte gjort i tråd med kommunelegen sine vurderingar. Utgjer om lag 5.000 kroner.

Brannberedskap - lønn

Vakthavande befal har eit fast kronetillegg i løna som befal, og ei vaktgodtgjersle på 1/5-ordning (betaling kvar 5. time). Førstehjelp har betalt for vaktene i 1/5-ordning. I tillegg får ein sjølv sagt betalt for medgått tid, minimum to timar, ved utrykkingar. Begge vaktordningane samt kompensasjon for medgått tid på utrykking er regulert gjennom sentrale tariffar og lokale særavtalar.

Vaktordninga til kommunen er lagt opp slik;

- Dagtid kvardagar frå 8.00-16.00: 1 brannbefal + lege er med på ev utrykking.
- Kveld/natt kvardagar frå 16.00-8.00: 1 brannbefal + 1 FR/brannkonstabel
- Helg/høgtid: 3-4 (1 brannbefal+2 brannkonstablar) og ev Brannkonstabel på FR dersom ikkje ein av brannvaktene tek FR.

Denne vaktordninga er i tråd med brannberedskapen og det vert ei høgare utgift om kommunen skal gå inn på anna løysing.

Meirutgifta kommunen har er knytt til dobbel utbetaling der ein brannkonstabel går inn i både brannvaktberedskapen og FR på helg/høgtid/lør/søndag. Vi kan ikkje sjå at det ligg føre nokon avtale på denne praksisen i våre arkiv. Då FR-tenesta vart oppretta var ordninga ei godtgjersle uavhengig av om det var FR og brannvakt,. Utbetalinga har truleg utvikla seg over tid som ein etablert praksis, då det var vanskeleg å få ta i brannfolk.

Nedanfor viser overslag over noverande praksis for utbetalt vaktgodtgjersle. Den utgjer omlag 84.000 kroner pr. år i meirkostander inkl sosiale kostander (ca. 25% av totalutgifta).

Vaktgodtgjersle gj.snitt kroner	brannvakt	FR- vakt	Utb. begge vaktene	Pr. år red dobbel utbetaling
Helg/lør/søn	1.300	1.300	2.600	68.000(52 veke)
Helligdag/høgtid	2.300	2.300	4.600	16.000 (7 dg)
Totalt kroner				Ca 84.000

Oppsummering:

Alt 1 – som i dag pr 2020 – 783.888 kroner. Kan budsjettjustere noko av utgiftene til brannkapitelet.

Alt 2 – FR som i dag, men med følgjande innsparing:

- Redusere talet løfte oppdrag - utgjer ca. 30.000 kroner
- Behalde FR-bil – gjev ikkje innsparing
- Medisinsk utstyr kan reduserast med ca. 5.000kr

Totalt: 35.000 kroner i reduksjon – Budsjettjustert til: 748.888

Alt 3 – FR- løysing der ein brukar personell frå ordinær brannberedskap, der personell blir gitt naudsynt opplæring.

- Alle brannmannskap har utdannings som er i tråd med krav om å kunne livreddande førstehjelp. Treng ikkje kompetanse utover dette. Opplæring/oppdatering av kunnskap ligg budsjettet.
- Behalde FR-løysinga som i dag, men avslutte utbetaling av dobbel vaktgodtgjersle som vist ovanfor. Ved å ta bort denne ordninga kan vi få ei innsparing på omlag 84.000 kroner. Budsjettet vert då justert ned til 699.888 kroner.

Tiltaka i alt 1 kan og gjennomførast i dette alternativet – dvs. omfordele utgifter innanfor beredskapskapitlet.

Spesifisering av handsaming av løfteoppdrag – prosedyre:

- Kontakte leder for nærare avklaring, der leiar vurderer saman med personalet om kva som er forsvarleg, før ein ev må tilkalle hjelp eller FR.

Brannordninga med FR og vaktplaner har fungert godt dei siste åra og kommunen har med denne ordninga i større grad hatt kontroll over beredskapen til ein kvar tid. Risikoen med å ta heilt bort ei utbetaling umiddelbart, kan føre til problem med å rekruttere og få brannkonstablar til å ta vakter. I verste fall kan kommunen risikera å stå med ein ufullstendig mannskapsplan, der vi ikkje har tilstrekkeleg med brannfolk på vakt og ein for dårleg beredskap for våre innbyggjarar. Kommunen bør likevel starte opp å reforhandle lokal avtale om vaktgodtgjersla i løpet av våren 2020. Den vil då vera førande for framtidige utbetaling til nyttilsette, og gradvis avløyse/erstatte tidlegare ordning.



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Charlotte Hageberg	Arkivkode: FA-B44
Arkivsaksnr: 20/140	Løpenr: 20/1349
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	20.02.2020	003/2020
Kommunestyret		

Gratis skulemat på ungdomskulen

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Det vert med verknad frå mars 2020 starta opp ordning med gratis skulemat (lunsj) to dagar i veka for elevane ved Samnanger ungdomsskule. Ordninga skal evaluerast innan utgangen av inneverande skuleår (2019/2020). Det vert løyvd inntil 80 000 kroner til ordninga i 2020, finansiert av disposisjonsfondet. Frå og med 2021 må midlar til ordninga leggjast inn i ungdomsskulen sitt budsjett, med inntil 100 000 kroner.

Kva saka gjeld:

I kommunestyret sitt budsjettvedtak for 2020 (sak 096/2020) står det mellom anna følgjande:

- *Administrasjonen legg fram sak om gratis skulemat på Samnanger ungdomsskule i første ordinære kommunestyremøte i 2020. Kostnadsramma for tiltaket er 100 000 kroner.*

Rådmannen saman med ungdomsskulen har sett på korleis ordning med gratis skulemat kan realiserast. Samarbeid med dei to daglegvarebutikkane i kommunen vil vera viktig, og begge butikkane er positive/velvillige til dette. Ungdomsskulen vil få mat som er gått ut eller snart går ut på dato frå både Spar Bjørkheim og Kiwi Bjørkheim. Maten skal tilberedast på ungdomsskulen sitt kjøken av elevane saman med assistent, i fyrste omgang to dagar i veka. Menyen vil variera litt etter kva ein får frå butikkane dei ulike dagane. Det vil leggjast til rette for sunn og god mat i tråd med helsenorge.no sine tilrådingar om skulemat.

Vurderingar og konsekvensar:

FN sine berekraftmål er verda sin felles arbeidsplan for å utrydda fattigdom, bekjempe ulikheit og stoppa klimaendringane innan 2030. Me i Samnanger kommune tek dette på alvor og ynskjer å bidra til at berekraftmåla blir etterlevd. God og næringsrik mat fører til god helse og er eit viktig tiltak.



Me veit at fleire elevar ikkje alltid har med seg skulemat. Det kan vera ulike grunnar til dette. Å få eit måltid mat i løpet av skuledagen kan vera med på å hindra utenforskap og stigmatisering. I tillegg veit me at det å få i seg nok mat er med på å skapa større konsentrasjon og få elevane til å klara å halda fokus gjennom ein heil skuledag. Forsking viser også at elevar som et frukost og skulemat får betre karakterar enn dei som ikkje et frukost og skulemat.

Det at me deler/inntar eit måltid mat saman er også med å tryggja og inkludera elevane i forhold til sosialt samvær.

Ved at me nyttiggjer oss av mat som elles ville vorte kasta bidreg me også til eit meir berekraftig samfunn.

Daglegvarebutikkane på Bjørkheim vil gje skulen overskotsmat og mat som er gått ut på dato. Dette kan vera alt frå frukt, brød, grønnsaker, pålegg og stundom varmmat frå ferskvaredisken. I tillegg vil me måtta kjøpa noko mat som me må ha i bakhand i tilfelle det er dagar det ikkje er noko overskotsmat frå butikkane.

Ungdomsskulen vil ha fokus på at det skal vera god kvalitet i alle ledd i ordninga med gratis skulemat.

Det vil vera nødvendig med litt økonomiske midlar for å finansiera ordninga. Dette vil vera midlar til innkjøp av mat til å ha i bakhand (jf. avsnittet ovanfor) og eventuelt noko lønnsmidlar til assistent. Rådmannen si vurdering er at 100 000 kroner per år vil vera tilstrekkeleg.



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Hilde-Lill Våge	Arkivkode: FE-140
Arkivsaksnr: 20/109	Løpenr: 20/1104
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	20.02.2020	004/2020

Kommunedelplan KDP - Akvakultur i Samnanger 2020-24

Finansiering

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Samnanger kommune starter snarast opp anbudsprosessen med kommunedelplan for Akvakultur i Samnanger. Planarbeidet vert finansiert med inntil 250.000 frå næringsfondet konto 1400.3251. Planarbeidet bør vera ferdig innan 2020.

Dokument som ikkje er vedlagt:

Planstrategi 2019-22 – vedtak i KS 5 mars 2020.

Kva saka gjeld: Finansiering av KDP for akvakultur i Samnanger. Planarbeidet må lystast ut på anbod og gjennomførast av eksterne konsulentar. Planarbeidet bør vera ferdig innan 2020

Bakgrunn for saka: Eining for samfunnsutvikling har blitt kontakta av både oppdrettarar i kommunen med behov for å utvikle sine anlegg, og andre som er interessert i å starte/flytte sine anlegg til kommunen. Område til akvakultur vart i noverande kommuneplan sin arealdel (KPA) vidareført frå forgje plan. I planstrategien har KDP for akvakultur høg prioritert (sak til KS den 5. mars).

Vurderingar og konsekvensar:

Vi ser at det er behov for ein revisjon av det som gjeld akvakultur i KPA, og føreslår at dette vert laga som ein eigen kommunedelplan (KDP) for akvakultur.

Det hastar for fiskeoppdrettarane å få ein ny plan, så dei kan få utvikle sine bedrifter i tråd med klimamål og framtidige krav som vert sett til næringa. Vi ser det og som ein fordel å få ein eigen plan for akvakultur. Dette både med omsyn på tidsbruken det ofte tek å lage KPA for heile kommunen, og behov for å henta inn ekstern kompetanse. Dessutan treng akvakultur-næringa ein god plan i lag med kommunen for korleis vi kan legge til rette for matproduksjon sett i samanheng med klima, miljø og FN sine berekraftsmål. Planarbeidet må verte lyst ut på anbod hos minst 3 aktuelle firma med kompetanse innan tema. Vi har mål om at utvalgt firma kan legge fram planstrategien for KPD i kommunestyret den 30 april. Plan arbeidet kan stipulerast til om lag 200.000-300.000 og kan verte finansiert frå næringsfondet.

Eit slikt planarbeid krev ein del analyse- og spesialkompetanse. Planarbeidet må difor verte gjennomført gjennom anbod av eksterne konsulentar. Kostanden kan stipulerast til om lag 250.000 kroner og verte lagt ut på anbod tidlegast februar/mars, finansiert frå næringsfondet.



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Meline Heimdal Haugland	Arkivkode: FE-223
Arkivsaksnr: 18/1709	Løpenr: 20/1236
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	20.02.2020	005/2020
Kommunestyret		

Søknad til Husbanken om tilskot til startlån 2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Samnanger kommune tek opp eit lån i Husbanken på kr 2 000 000 for å gje økonomisk hjelp til bustad. Lånet vert tatt opp på 30 år kor 5 år er avdragsfrie.

Dokument som ikkje er vedlagt:

Søknad til Husbanken med frist 31.01.20

Lov om Husbanken LOV 2009-05-29-30

Forskrift om lån fra Husbanken FOR 2019-11-18-1546

<https://husbanken.no/startlaan/kommune/>

Kva saka gjeld:

På vegne av Husbanken forvaltar kommunane ordninga med Startlån. Startlån og tilskot er for personar som ikkje får lån i vanleg bank til kjøp av bustad, og som ikkje har høve til å spara. Det er kommunen v. NAV som lånar ut midlane til dei søkerane som fyller kriteria som er sett av Husbanken.

Ordninga fungerer slik at kommunen må søka Husbanken om midlar etter behov. Kvart år gjer kommunen v. NAV ei vurdering. Dersom det er behov for lån frå Husbanken vert dette tatt med i framlegg til budsjett når kommunestyret handsamar budsjettet for påfølgjande år. Ved ein feil kom ikkje behovet med i budsjettframlegget for 2020.

Samnanger kommune hadde hausten 2019 kr 2 300 000 i ubrukte midlar til startlån. Etter vurdering er det behov for ytterlegare kr 2 000 000. Søknadsfristen til Husbanken for kommunen var 31. januar 2020. Kommunen v. NAV har sendt inn ein søknad om kr 2 000 000. Føresetnad for tildeling er politisk godkjent søknad. Det er meldt frå til Husbanken om at vedtak vert ettersendt.

Vurderingar og konsekvensar:

Husbanken sine ordningar er gode tiltak for å hjelpa folk til å få og kunna behalda ein god bustad. Tilskot kan verta gitt til barnefamiljar, mottakarar av trygd/offentlege ytingar, bustadslånetakarar med gjelds-problem eller søkerar med andre særskilde utfordringar eller behov. Rådmannen si oppfatning er at Samnanger Kommune bør nytta seg av ordninga til Husbanken.

**SAMNANGER KOMMUNE****SAKSFRAMLEGG**

Sakshandsamar: Jan Erik Boge	Arkivkode: FE-044
Arkivsaksnr: 18/1787	Løpenr: 20/1102
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	20.02.2020	006/2020
Kommunestyret		

Revisjon av delegeringsreglement for Samnanger kommune**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Rådmannen får ansvar for å utarbeida framlegg til revidert delegeringsreglement for Samnanger kommune, jf. reglar i § 5-14 i kommunelova. Formannskapet vert styringsgruppe for arbeidet. Framlegget skal leggjast fram til politisk handsaming i formannskapet og kommunestyret innan 31.12.2020.

Dokument som ikkje er vedlagt:

- Kommuneleova
(<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>)
- Gjeldande delegeringsreglement for Samnanger kommune
(<https://www.samnanger.kommune.no/Handlers/fh.ashx?Mid1=61&FillId=1017>)

Kva saka gjeld:

Etter § 5-14 i kommunelova skal kommunestyret fastsetja eit reglement for korleis vedtaksmynde og innstillingsrett skal delegerast. Dette skal gjerast innan 31. desember året etter at kommunestyret vart konstituert. Samnanger kommunestyre må derfor fastsetja eit slikt reglement innan 31.12.2020. Fram til nytt reglement vert fastsett, vil det sist vedtekne delegeringsreglementet gjelda.

Det noverande delegeringsreglementet til Samnanger kommune vart vedteke av kommunestyret 14.06.2018 (sak 025/2018). Delar av reglementet vart revidert av kommunestyret 03.06.2019 (sak 029/2019). Framlegg til delegeringsreglement vart i begge desse tilfella utarbeidd av eit arbeidsutval som var oppnemnt av kommunestyret. Arbeidsutvalet bestod av fem medlemmer frå kommunestyret.

Vurderingar og konsekvensar:

Administrasjonen tilrår at det snarast råd vert vedteke ein framdriftsplan for arbeidet med det nye/reviderte delegeringsreglementet. Kommunestyret må òg bestemma kven som skal få ansvaret for å utarbeida framlegg til nytt/revidert delegeringsreglement. Det vil her vera to hovudalternativ:

1. Rådmannen får ansvaret for arbeidet.
2. Kommunestyret oppnemner eit arbeidsutval som får ansvar for arbeidet.

Administrasjonen tilrår at rådmannen får ansvaret for å utarbeida framlegg til nytt/revidert delegeringsreglement, og at formannskapet vert styringsgruppe for arbeidet. Dette inneber at rådmannen må rapportera til formannskapet om framdrifta for arbeidet, samt at relevante spørsmål må takast opp og drøftast i formannskapet.

Framlegget til nytt delegeringsreglement må leggjast fram for handsaming i formannskapet og kommunestyret seinast i den siste møterunden i 2020.

Bakgrunnen for at det ikkje vert foreslått at kommunestyret oppnemner eit eige arbeidsutval, er at det er relativt kort tid sidan det noverande delegeringsreglementet vart utarbeidd og vedteke. Det vart gjort eit relativt omfattande arbeid med å utarbeida det noverande delegeringsreglementet, og det er neppe nødvendig å gjera store endringar no. Endringane som det vil vera behov for å gjera no, vil truleg mest vera suppleringar/justeringar.



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Jan Erik Boge	Arkivkode: FE-044
Arkivsaksnr: 18/1787	Løpenr: 20/1103
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	20.02.2020	007/2020

Utarbeiding av framlegg til forskrift om godtgjersle m.m. for folkevalde i Samnanger kommune

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Rådmannen får ansvar for å utarbeida framlegg til forskrift om folkevalde sin rett til å få dekket utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjersle, ettergodtgjersle og permisjonar, jf. reglar i kapittel 8 i kommunelova. Framlegget skal leggjast fram til første gongs politisk handsaming i formannskapet sitt mai-møte og kommunestyret sitt juni-møte i 2020.

Dokument som er vedlagt:

Rundskriv - Utforming av nye forskrifter i kommunene og fylkeskommunene

Dokument som ikkje er vedlagt:

- Kommune-lova
(<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>)
- Forvaltningslova
(<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>)
- Reglement for godtgjersle til folkevalde i Samnanger kommune
(<https://www.samnanger.kommune.no/Handlers/fh.ashx?Mid1=67&FilId=10>)
- Reglement for kommunestyret, formannskapet, naturutvalet og kontrollutvalet i Samnanger kommune
(<https://www.samnanger.kommune.no/Handlers/fh.ashx?Mid1=67&FilId=1065>)

Kva saka gjeld:

Etter reglane i den nye kommunelova skal kommunestyret gje forskrift om folkevalde sin rett til å få dekket utgifter og økonomisk tap (§ 8-3), arbeidsgodtgjersle (§ 8-4), ettergodtgjersle (§ 8-6) og permisjonar (§ 8-10).

Også etter den gamle kommunelova skulle kommunestyret reglar for dekking av utgifter, økonomisk tap og arbeidsgodtgjersle. Det som er nytt i den nye kommunelova er at reglane no skal gjevast som forskrift, ikkje som reglement. Det betyr at krava til forskrifter som er fastsett i forvaltningslova må oppfyllest. Forvaltningslova stiller mellom anna krav til korleis forskrifter skal utformast og høyrast.

Samnanger kommune har i dag eit reglement for godtgjersle til folkevalde. Dette reglementet vart vedteke av kommunestyret i 2007. Nokre punkt i reglementet har vorte endra/revidert etter 2007.

Samnanger kommune har òg eit reglement for kommunestyret, formannskapet, naturutvalet og kontrollutvalet. Dette reglementet vart vedteke av kommunestyret i 2013, men inneheld så vidt administrasjonen kan sjå ikkje reglar om nokon dei punkta som den nye forskrifta skal omfatta.

Det bør no bestemmast korleis arbeidet med utarbeiding av forslag til forskrift skal leggjast opp, og kven som skal ha ansvaret for dette arbeidet.

Vurderingar og konsekvensar:

Så langt administrasjonen har funne ut, har styresmaktene ikkje fastsett ein frist for når forskrifta må vera vedteken/sett i kraft. Administrasjonen tilrår likevel at arbeidet vert starta opp så snart som mogleg, og at det vert fastsett ein tidsplan for arbeidet.

Kommunestyret må bestemma kven som skal ha ansvaret for å utarbeida forslag til forskrift. Det vil her vera to hovudalternativ:

1. Rådmannen får ansvaret for arbeidet.
2. Kommunestyret oppnemner eit arbeidsutval som får ansvar for arbeidet.

Arbeidsmengda med å utarbeida forslag til forskrift vil vera avhengig av om det skal gjerast store endringar i forhold til dei noverande reglane om godtgjersle til folkevalde i Samnanger. Dersom dei noverande reglane i hovudsak skal vidareførast, vil det ikkje vera eit veldig omfattande arbeid. I så fall vil det vera naturleg at rådmannen får ansvaret for arbeidet. Dersom kommunestyret ønskjer at det skal gjerast ein meir grundig gjennomgang/vurdering av reglane, kan det eventuelt vera fornuftig å oppnemna ei arbeidsgruppe med medlemmer frå kommunestyret.

Administrasjonen si vurdering er at det ikkje er behov for å gjera større endringar i forhold til reglane i kommunen sitt noverande reglement. Ut frå dette tilrår administrasjonen at rådmannen får ansvar for å utarbeida framlegg til forskrift.

Når rådmannen sitt framlegg er klart, må det leggjast fram for formannskapet og kommunestyret. Kommunestyret må ved første gongs handsaming ta stilling til korleis forslaget til forskrift skal høyrast/førehandsvarslast før det vert lagt fram for endeleg handsaming/vedtak.



Kommunene

Deres ref

Vår ref

Dato

19/5420-11

4. desember 2019

Utforming av nye forskrifter i kommunene og fylkeskommunene

Kommuneloven slår fast at kommunestyret eller fylkestinget skal gi forskrift om folkevalgtes rett til dekning av utgifter og økonomisk tap (§ 8-3), arbeidsgodtgjøring (§ 8-4), ettergodtgjøring (§ 8-6) og permisjoner (§ 8-10).

Kommunestyret og fylkestinget har også tidligere fastsatt regler om dekning av utgifter, økonomisk tap og arbeidsgodtgjøring etter kommuneloven av 1992 §§ 41 og 42. Det som er nytt, er at reglene skal gis som forskrift. Det betyr at kravene til forskrifter i forvaltningsloven skal være oppfylt. Forvaltningsloven stiller blant annet krav til hvordan forskrifter skal utformes, at de skal høres og at det gjelder særlige krav til kunngjøring for at kommunene og fylkeskommunene skal kunne påberope seg reglene. De folkevalgtes økonomiske rettigheter kan ikke lenger reguleres i reglementer som har en litt løsere ramme når det gjelder saksbehandling og utforming. Det er også nytt at kommunestyret eller fylkestinget selv skal gi forskrifter om ettergodtgjøring og permisjoner.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har mottatt en henvendelse fra Lovtidendredaksjonen i Lovdata, som opplyser om at de i høst har mottatt flere forskrifter med hjemmel i kommuneloven kapittel 8 som ikke oppfyller formkravene til forskrifter. Departementet ønsker med dette brevet å minne alle kommuner og fylkeskommuner om kravene til hvordan forskrifter skal utformes, vedtas og kunngjøres.

Vedlagt følger også et hjelpedokument som viser hvordan en forskrift kan utformes. Hjelpedokumentet tar utgangspunkt i forskriftshjemplene i kommuneloven kapittel 8, men inneholder også enkelte andre regler som det kan være naturlig å plassere i en forskrift om godtgjøring. Hjelpedokumentet er utarbeidet av lovavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Signe Bechmann
Hansen
22 24 72 64

Hva er en forskrift?

Forvaltningsloven § 2 første ledd bokstavene a og c definerer en forskrift som en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet, og som er bestemmende for rettigheter eller plikter til et ubegrenset antall eller en ubestemt krets av personer. Når kommunestyret eller fylkestinget skal gi bestemmelser som har et slikt innhold, må det skje i forskrifts form for at reglene skal forplikte de folkevalgte.

Forvaltningsloven kapittel VII gjelder bare for forskrifter. Kapitlet inneholder regler om utredningsplikt, forhåndsvarsling og uttalelser fra interesserte (§ 37), om formkrav og kunngjøring (§ 38), om virkningen av forsømt kunngjøring (§ 39) og om adgangen til å fravike forskrifter (§ 40). Lovens alminnelige regler om habilitet og saksbehandling i kapitlene II og III gjelder også ved utarbeidelse av forskrifter.

Utformingen av forskrifter

Formkravene til forskrifter følger av forvaltningsloven § 38. I tillegg har Justis- og beredskapsdepartementets lovavdeling utgitt to veiledere som er relevante og nyttige når man skal utforme forskrifter:

- Lovteknikk og lovforberedelse (2000):
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veiledning-om-lov--og-forskriftsarbeid/id87536/>
- Forskriftsarbeid for kommuner (2002):
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/forskriftsarbeid-for-kommuner/id278722/>

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i det følgende oppsummere hvilke formkrav som gjelder for forskrifter, og hvordan en forskrift normalt bør bygges opp.

1. Forskriftens tittel

Det følger av forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav d at regler som faller inn under definisjonen av «forskrift» i forvaltningsloven § 2 første ledd alltid skal betegnes som en forskrift. Full identifisering av en forskrift omfatter tittelen og datoen for vedtaket med dag, måned og år. Betegnelsen på en forskrift skal derfor alltid innledes med «forskrift [dato] om ...».

Betegnelsen «forskrift» bør ikke kombineres med andre betegnelser, slik som retningslinjer eller vedtekter. Man bør derfor for eksempel unngå å innlede tittelen med «forskrift [dato] om retningslinjer om ...».

Tittelen på forskriften bør være relativt kort, men gi så god informasjon som mulig om hva forskriften handler om. Regionale og lokale forskrifter bør også angi det geografiske området som forskriften gjelder for. En forskrift om arbeidsgodtgjøring for personer med et fylkeskommunalt tillitsverv i Trøndelag fylkeskommune, kan derfor for eksempel ha tittelen

forskrift 15. desember 2019 nr. [tildeles av Lovdata ved kunngjøringen] om arbeidsgodtgjøring for personer med et tillitsverv i Trøndelag fylkeskommune

For brukerne vil det vanligvis være enklere å forholde seg til én forskrift enn til flere enkeltstående forskrifter. Reglene om dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring, ettergodtgjøring og permisjoner kan derfor med fordel samles i samme forskrift. Tittelen på en slik forskrift kan for eksempel være

forskrift 15. desember 2019 nr. [tildeles av Lovdata ved kunngjøringen] om folkevalgtes økonomiske godtgjøring og permisjoner i Trøndelag fylkeskommune

2. Angivelse av hjemmel og hvem som har gitt forskriften

En forskrift skal alltid inneholde en uttrykkelig henvisning til den eller de bestemmelsene som gir forvaltningsorganet hjemmel til å vedta forskriften, jf. forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav a. Det skal henvises til alle paragrafene i loven som forskriften skal hjemles i. Forskriften skal også nevne det forvaltningsorganet som har vedtatt forskriften, jf. bokstav b. Angivelsen av hjemmelen for forskriften og hvem som har vedtatt den, bør komme rett etter tittelen på forskriften, dvs. før § 1.

Dersom det dreier seg om en forskrift om arbeidsgodtgjøring for personer med et fylkeskommunalt tillitsverv i Trøndelag fylkeskommune, kan angivelsen av hjemmelen for forskriften og hvem som har vedtatt den, for eksempel utformes på følgende måte:

Fastsatt av fylkestinget i Trøndelag fylkeskommune 15. desember 2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-4.

Hvis man velger å samle alle reglene om dekning av utgifter og økonomisk tap, arbeidsgodtgjøring, ettergodtgjøring og permisjoner i samme forskrift, kan angivelsen av hjemmelen og hvem som har vedtatt den, for eksempel utformes slik:

Fastsatt av fylkestinget i Trøndelag fylkeskommune 15. desember 2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 8-3, 8-4, 8-6 og 8-10.

3. Forskriftens oppbygging

Forskrifter bør normalt bygges opp på samme måte som lover. Oppbyggingen bør være systematisk, klar og oversiktlig. Dersom forskriften skal inneholde bestemmelser om formål, virkeområde eller definisjoner, bør disse bestemmelsene normalt plasseres helt i starten av forskriften. Bestemmelser om ikrafttredelse og eventuelle overgangsordninger bør normalt plasseres helt til slutt.

Forskrifter skal inneholde *regler*. Veiledende tekst bør derfor som utgangspunkt ikke tas med i forskriften, men gjøres tilgjengelig på annen måte, f.eks. på kommunens eller fylkeskommunens nettside. På den andre siden er det uheldig om forskriften utformes på en slik måte at det er et betydelig behov for informasjonsmateriale. Det er grunn til å utforme forskriftens regler på en slik måte at de i størst mulig grad angir det som er nødvendig å kjenne til for å fremme rettigheter og krav. Kravskjemaer kan ellers legges til rette med praktisk informasjon som ikke krever forskrifts form.

4. Inndeling i paragrafer

På samme måte som lover, skal forskrifter deles inn i paragrafer. Paragrafene skal nummereres fortløpende med arabertall (§ 1, § 2, § 3 osv.). Det gjelder også der forskriften er inndelt i kapitler, slik at nummereringen fortsetter fra ett kapittel til det neste.

Paragrafene skal være på samme nivå. Det skal altså ikke opereres med § 1 og § 1-1 eller § 1-2 i samme forskrift. Behovet for underinndelinger av paragrafer ivaretas gjennom inndeling i ledd, se punkt 5 under.

Hver paragraf bør ha en overskrift som gir en kortfattet beskrivelse av hva paragrafen handler om. Paragrafoverskriftene markeres i kursiv.

5. Inndeling av paragrafer i ledd

Hver paragraf kan deles inn i flere ledd. Leddene tilsvare det som gjerne kalles *avsnitt* i vanlig prosa. Hensikten er å gjøre forskriftsteksten tydeligere og mer oversiktlig.

Starten på et nytt ledd markeres med innrykk i første linje. Også første linje i første ledd skal rykkes inn.

Spørsmålet om en paragraf skal deles opp i flere ledd, og i så fall hvor mange, må først og fremst avgjøres ut fra bestemmelsens innhold, indre sammenheng og alminnelige språklige overveielser. Tekst som utdyper én og samme rettsregel kan plasseres i samme ledd. Hvert ledd vil i så fall bestå av flere punktum (setninger). Hvis det ligger an til å bli mer enn fire til fem ledd i en paragraf, er det grunn til å vurdere om paragrafen kan deles i to eller flere paragrafer.

Noen ganger kan teksten i et ledd bli mer oversiktlig hvis man benytter seg av punktlistor. Punktene markeres vanligvis med bokstaver, dvs. med a), b), c) osv., og punktlisten skal rykkes inn. Følgende eksempel illustrerer oppsettet:

§ 9 Dokumentasjon av kravet om godtgjøring

Et krav om godtgjøring av reiseutgifter skal dokumentere

- a) hvilken type fremkomstmiddel reisen gjelder
- b) tidspunktet for reisen
- c) beløpet som kreves dekket

Første linje i første ledd rykkes inn. Punktlisten rykkes også inn og kommer på samme innrykk som første linje. Hadde den innledende teksten fylt to linjer, ville den andre linjen gått ut til paragraftegnet og punktlisten fortsatt stått der den står nå.

Det skal ikke være noe tegn etter den innledende teksten når den innledende teksten, som i eksemplet over, er en ufullstendig setning. Punktene skal begynne med liten bokstav og det skal ikke være noe tegn etter teksten i hvert punkt (fordi punktene ikke utgjør en fullstendig setning). Det bør framgå av den innledende teksten om det er tilstrekkelig at kun ett av punktene er oppfylt, eller om alle punktene må være oppfylt. Det vil da ikke være nødvendig å plassere et «eller» eller «og» etter teksten i det nest siste punktet i punktlisten.

6. Inndeling i kapitler

Store forskrifter kan deles inn i nummererte kapitler. Dette gjør at forskriften blir enklere å finne fram i. Spørsmålet om det er naturlig å dele inn forskriften på denne måten, vil avhenge av størrelsen på forskriften. Det vil også avhenge av om forskriften kan deles inn i klart atskilte temaer. Dersom forskriften ikke inneholder mer enn 10 til 20 paragrafer, er det grunn til å overveie om en kapittelinnndeling er naturlig.

7. Bestemmelse om ikrafttredelsestidspunkt

En forskrift bør inneholde en egen bestemmelse som fastsetter hvilken dato forskriften trer i kraft, eventuelt at forskriften trer i kraft «straks». Hvis det ikke følger av forskriften når den trer i kraft, vil forskriften tre i kraft én måned etter den dagen den er kunngjort, jf. lov 19. juni 1969 nr. 53 om Norsk Lovtidend § 3. Hvis kunngjøringen for eksempel skjer 20. januar, vil forskriften dermed tre i kraft 21. februar.

Bestemmelsen som fastslår når forskriften trer i kraft, bør som nevnt plasseres til slutt. Bestemmelsen kan for eksempel utformes på følgende måte:

§ 30 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2020.

8. Bruk av vedlegg

Forskrifter skal som hovedregel ikke ha vedlegg. Tabeller og oppstillinger kan gjerne plasseres i løpende paragrafer. At forskriften inneholder tabeller eller oppstillinger, er dermed ikke i seg selv en grunn til å bruke vedlegg.

Plikt til utredning og høring

Det følger av forvaltningsloven § 37 at kommunestyret og fylkestinget skal påse at saken er «så godt opplyst som mulig» før en forskrift blir vedtatt. Forvaltningsorganet skal som hovedregel sende forslaget til berørte virksomheter og organisasjoner for uttalelse før forskriften blir utferdiget, endret eller opphevet. Dette kalles høring eller forhåndsvarsel. Hensikten med høringen er å gi de virksomhetene og organisasjonene som vil bli berørt, en mulighet til å fremme sine synspunkter. Der det er nødvendig for å opplyse saken, skal forslaget også sendes til andre.

Det er opp til kommunestyret og fylkestinget å bestemme hvordan høringen skal gjennomføres. Høringen skal vanligvis være skriftlig, men kommunestyret og fylkestinget kan samtykke i muntlige uttalelser. Høringen kan foregå i et møte dersom saken egner seg for det.

Det følger av forvaltningsloven § 37 fjerde ledd at høring kan unnlates når høring ikke er praktisk mulig, vil vanskeliggjøre gjennomføringen av forskriften eller svekke effektiviteten av den. Høring kan også unnlates når det anses åpenbart unødvendig. Det kan ellers være grunn til å gjennomføre høringer også i andre tilfeller enn der det kreves.

Vedtakelse av forskrifter

En forskrift kan vedtas av det organet som har myndighet til det. Forskrifter med hjemmel i kommuneloven kapittel 8 skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget «selv». Det er derfor ikke mulig å delegere denne myndigheten videre.

Kunngjøring av forskrifter

En forskrift skal kunngjøres i Norsk Lovtidend, jf. forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c. Forskriften skal kunngjøres samme dag som den fastsettes. Virkningen av forsømt kunngjøring er regulert i forvaltningsloven § 39. Hvis en forskrift ikke er kunngjort, kan det føre til at den ikke kan påberopes overfor den enkelte.

Regionale og lokale forskrifter kunngjøres ved at de blir sendt til Lovtidendredaksjonen avdeling II. For mer informasjon om kunngjøring i Norsk Lovtidend, se <https://lovdata.no/lovtidend/kunngjoring>.

Avslutningsvis vil departementet også minne om nyhetsbrevet *Kommunalnytt*, hvor departementet orienterer om aktuelle saker for kommunesektoren, også saker om den nye kommuneloven. Kommunalnytt er å finne [på denne nettsiden](#), hvor man også kan tegne abonnement til dette nyhetsbrevet.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Signe Bechmann Hansen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Fylkesmannsembetene



SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Jan Erik Boge	Arkivkode: FE-030
Arkivsaksnr: 19/427	Løpenr: 20/1441
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG

Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr
Formannskapet	20.02.2020	008/2020
Kommunestyret		

Tilleggsføring til ny stilling på økonomikontoret

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Det vert med verknad frå 01.08.2020 oppretta ei ny fast 100 % stilling som rådgjevar eller eventuelt førstekonsulent i rådmannen sin stab, for tida med arbeidsstad ved økonomikontoret. Det vert gjeve tilleggsføring på inntil 400 000 kroner frå disposisjonsfondet til finansiering av lønnsutgiftene til stillinga i 2020. Frå og med 2021 må lønnsmidlar til stillinga leggjast inn i det ordinære budsjettet.

Rådmannen har fullmakt til å ta endeleg avgjerd om stillingstittel og bestemma kva arbeidsoppgåver som skal liggja til stillinga.

Kva saka gjeld:

Rådmannen ber om midlar til å oppretta ei ny fast 100 % stilling ved økonomikontoret. Dette vil vera ei stilling på rådgjevar- eller eventuelt førstekonsulentnivå. Stillinga skal mellom anna avlasta økonomisjefen samt arbeida med controlleroppgåver og andre oppgåver som økonomikontoret i liten eller ingen grad har moglegheit til å prioritera i dag. Rådmannen ber om at det vert løyvd midlar til denne stillinga frå 01.08.2020.

Bakgrunn:

Det vart i kommunestyret sitt budsjettvedtak for 2018 oppretta ei 100 % stilling som konsulent/rådgjevar ved økonomikontoret. Det vart etter vedtaket bestemt at stillingstittelen skulle vera rådgjevar/controller. Denne stillinga vart aldri besatt, fordi personen som skulle inn i stillinga (ved intern tilsetting) slutta i kommunen før ho tiltredde stillinga. Som følgje av dette vart det hausten 2018 gjort ei ny vurdering av korleis denne stillingsressursen skulle brukast. Det vart då bestemt at stillingsressursen skulle omgjerdast frå controller/rådgjevar til rådgjevar/jurist, og at denne stillinga ikkje skulle leggjast til økonomikontoret. Rådgjevar/jurist starta i den nyoppretta stillinga i juni 2019.

Vurderingar og konsekvensar:

Behovet for ein controller ved økonomikontoret er minst like stort i dag som det var i 2018, og tilsettinga av rådgjevar/jurist ved rådmannskontoret har ikkje redusert dette behovet.

Arbeidsmengda ved økonomikontoret har vore jamnt aukande dei siste ti åra, utan at kontoret har fått tilført nye stillingsressursar. Auken i arbeidsmengd skuldast mellom anna innføringa av eigedomsskatt på bustad- og fritidseigedommar, bortfall av eiga stilling som skatteoppkrevjar i Samnanger, auka arbeid med rapportering og overføring av oppgåver frå einingane til økonomikontoret. Dette gjer at arbeidssituasjonen ved økonomikontoret er svært krevjande, og det har gjennom fleire år vore nødvendig å kjøpa ut fleire hundre timar ekstraarbeid per år, primært for økonomisjefen. Trass i dette er det ikkje mogleg for økonomikontoret å få gjort alle pålagte oppgåver, eller å unngå etterslep på viktige oppgåver.

Rådmannen si vurdering er at det er heilt nødvendig å styrka bemanninga ved økonomikontoret.

Bakgrunnen for dette er primært:

- Omsynet til arbeidssituasjonen for dei tilsette ved økonomikontoret. Situasjonen kan ikkje halda fram slik den er i dag.
- Me er i dag svært sårbare dersom det oppstår sjukdom eller anna ikkje-planlagt fråvær ved økonomikontoret.
- Prioritering av controlleroppgåver vil truleg føra til betre økonomistyring og budsjettkontroll, og vil kunne gje innsparingar på andre område.
- Det er behov for å bruka meir ressursar til rådgjeving og oppfølging av einingane innanfor områda budsjettering og budsjettkontroll

Ved tilsetting frå ca. 01.08.2020 vil det vera behov for inntil 400 000 kroner i lønnsmidlar til stillinga i 2020 (inkludert feriepengar og sosiale avgifter). Behovet for midlar vil sjølvstakt vera avhengig av både oppstartdato og utdannings-/lønnsnivå, men vil truleg ikkje bli over 400 000 kroner i 2020. Rådmannen foreslår derfor at det vert gitt tilleggsløyving på inntil 400 000 kroner i 2020. Frå og med 2021 må midlar til stillinga leggjast inn i det ordinære budsjettet.

Det kan vera aktuelt både med ekstern og intern rekruttering til stillinga.

Det er kommunestyret som har mynde til å gjera endeleg vedtak i denne saka.



Samnanger kommune

Tyssevegen 217

5650 TYSSE

Vår ref.
19/1858-2/N-614/BJODAG

Dykkar ref.

Dato:
30.01.2020

Årsrapport for sals- og skjenkekontrollen 2019

Her kjem rapport frå sals- og skjenkekontrollen 2019.

Helsing

Bjørnar Dagstad

Leiar i eining for alkohol og servering

Telefon: 56553089

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg	Tittel
30.01.2020	Årsrapport 2019
30.01.2020	Samanger 2019

Årsrapport frå sals- og skjenkekontrollen for 2019

Alkohol

I 2019 vart det gjennomført 784 kontrollar totalt av sals- og skjenkekontrollen (750 i 2018). Det var registrert 246 faste løyver (243 løyver i 2018).

Sals- og skjenkekontrollen har komme i mål med det talet kontrollar som skal gjennomførast i kvar kommune. Ein oversikt over alle kontrollane er sendt til kvar einskild kommune.

Me har klart å oppretthalde den gode trenden med ein nedgang i stengde kontrollar, og ein auke av opne kontrollar. Dette skyldast at me har laga oss eit årshjul, og planlegg kontrollane ut frå sesong og kva aktivitetar som skjer. Me har også teke i bruk Facebook for å få oversikt over arrangement på dei plassane med faste løyve. Dette gjer oss i stand til å målretta kontrollane. Det vil alltid vere ein del stengde kontrollar, fordi det er så stor skilnad mellom kommunane, og fordi det ville verta mykje «tomkøyring» om me berre skulle kjøre til opne plassar.

Det har vore registrert få brot, og det er berre skrevet 10 tilleggsrapportar. I tillegg er det også i år gjeve pålegg som retting av særleg IK-alkohol.

Tobakk

Sals og skjenkekontrollen har gjennomført 240 kontrollar av tobakksal, som betyr at me nådde målet som er sett for tobakkskontrollen. Det var registrert 111 plassar som sel tobakk, men dette talet varierar gjennom året fordi ein salsplass kan komme til, medan andre forsvinn. Me ser at nokre plassar har vald å slutte med sal av tobakk grunna gebyret, som ikkje gjer det lønnsomt å selja.

Det er aller mest fokus på internkontrollen når me er ute på kontroll, og dei fleste plassane har dette i orden.

Det har ikkje vore skrevet nokon tilleggsrapportar på tobakk i 2019.

Generelt

Sals- og skjenkekontrollen har hatt ein stabil personalgruppe i 2019. Det har vore lite sjukemelde, men underteikna har ikkje vore i full stilling før i november. Nils Anders Bolstad har fungert som operativ leiar for verksemda fram til november. Me har følgjande bemanning:

- 1 100% stilling som leiar
- 1 45% stilling som kontrollør
- 1 25% stilling som kontrollør
- 3 15% stillingar som kontrollør.

Me har vore aktive i høve kursverksemd, men tek gjerne fleire kurs i dei andre kommunane. Det har vore skjenkekurs i Odda, Fusa og Kvam. Me har gjennomført ein personalsamling kor vi var på besøk og kontroll i lag med skjenkekontrollen i Rogaland. Dette var svært nyttig, og me får stadfesta at me har eit riktig og godt fokus i kontrollane. Me har også vore med på storbykonferansen i regi av storbysamarbeidet, som me er ein del av fordi me er av dei største sals- og skjenkekontrollane i landet. Me har også vore med på fylkesmannen sin samling.

Det har vore gjennomført 2 samråingsmøter med samarbeidskommunane, med ganske bra oppmøte. Møte i Ulvik var ekstra spanande, då me fekk besøk frå A-krimssenteret i Bergen.

Vi er veldig nøgd med det samarbeidet som er i sals- og skjenkekontrollen. Kommunikasjonen mellom oss og kommunane har fungert svært bra, og me er for det meste nøgd med den informasjonen me får i høve løyvene.

Me opplever også at sals- og skjenkeplassane er nøgde med vår linje: samarbeid framfor kontroll. Me ynskjer å gjere løyvehavarane i stand til å utøve løyvet på ein rikig og forsvarleg måte, noko me kjenner at dei også er interesserte i. Samstundes er me tydelege på at eit brot vil verta rapportert.

Det har vore eit spesielt år, med tanke på kommunesamanslåing i 2020. Me har vore heldige som får halda på i dei nye kommunane Ullensvang og Voss, medan Bjørnafjorden framleis er usikre ved årsslutt. Alt i alt får ikkje kommunesamanslåinga nokon særskild stor betyding for sals- og skjenkekontrollen.

Me vil takke for den tilliten me får i oppdraget vårt. At nær alle kommunane framleis ynskjer at me tek kontroll av alkohol og tobakk, er ein stor tillitserklæring. Me takkar for det gode samarbeidet, og gler oss til vidare samarbeid i 2020.

Med vennleg helsing

Bjørnar Dagstad

Leiar for avdeling alkohol og servering/ sals- og skjenkekontrollen

	SAMNANGER		2019
--	------------------	--	-------------

	SAL	Dato/kl for kontroll			
1	K. Knutsen AS SPAR	01.feb	13.20-13.40	30.aug	13.00-13.30
	Bjørkheim	18.mai	14.10-14.25	05.okt	17.05
1	KIWI Bjørkheim	01.feb	13.00-13.20	30.aug	13.30-14.00
		18.mai	13.50-14.10	05.okt	17.25
1	Tysse Landhandleri	01.feb	12.35-12.55	18.mai	13.05-13.20
		30.aug	12.30-12.50	19.nov	12.25-13.00
1	Osteriet i Samanger	30.aug	11.30-12.00		
		07.sep	20.00-21.00		
4					

	SKJENKING	Dato/kl for kontroll			
1	Bjørkheim Kro og Motell As	01.jun	23.35-21.05		
		05.okt	16.35		
1	Sigmundstovo Gjestehus	01.jun	20.30		
	Lagt ned pr. 1.10.19!	05.okt	16.35		
1	RS Sikkerhet AS	16.feb	20.45		
	Eikedalen Skisenter	09.mar	17.35		
	Varmestova	06.apr	17.30-17.50		
1	Alpinisten	09.mar	17.35		
	Eikedalen Skisenter	06.apr	17.25		
1	Osteriet i Samnanger	30.aug	11.30-12.00	07.sep	21.40-22.10
1	Milano Pizzeria, Bjørkheim	27.des			

6

Opne kontrollar	23
Stengde kontrollar	5

						Godkj.
		Merknader			Kontrollar	IK-alkohol
19.nov	11.45-12.15					07.07.2018
					5	
19.nov	11.15-11.45					
					5	09.02.2018
					4	07.07.2018
					2	
					16	Godkj.
		Merknader			Kontrollar	IK-alkohol
						01.06.2019
					2	
					2	30.01.2015
					3	
					2	
					2	
					1	27.12.2019

Opne kontrollar	Stengde kontrollar
5	
5	
4	
2	
2	
2	2
2	1
	2
2	
1	
23	5



Informasjonsnotat/orientering

Frå:

Hilde-Lill Våge

Anbud branntankbil**Saknr/Journalnr**

20/131/20/1342//HLV

Arkivkode

FA-M82

Dato:

10.02.2020

Viser til økonomiplan 2020-23 tiltak nr 29: 4102.3390 Brannbil (Må lesast som **branntankbil!**)
Det er sett av kjøp på inntil kr 3,5 mill til ny branntankbil i 2021.

Den gamle branntankbilen vår er ikkje køyrbar lenger og kan ikkje inngå i vaktberedskapen. Samnanger er pålagt å ha branntankbil i samband med tunnellberedskap. Kommunen får låne ein gamal bil frå Bergen brannvesen inntil vi har fått på plass vår nye. Vi inngår no ein låneavtale på inntil 16 månader, og må då dekke dagleg driftutgifter, forsikring, vegavgift o.l.

Det tek omlag eit år å frå bestilling til den er klar i bruk i Samnanger. Vi bør difor starte anbudsprosessen og få lagt bestillinga ut Doffin allereie no i vår. Samstundes startar kommunen prosessen med vegevesenet om tilskot og medfinansiering til ny branntankbil.

Vi ønskjer og snarast å få solgt kommune sin gamle branntankbil som ev delebil o.l.