

Utdrag frå Reglement for Molde kommunestyre

(<https://www.molde.kommune.no/politikk-og-innsyn/for-politikere/reglement/reglement-for-kommunestyre-formannskap-og-utvalg/reglement-for-molde-kommunestyre.12954.aspx>)

17 A. Interpellasjoner

Utenfor de saker som er administrativt forberedt og forelagt kommunestyret, kan hvert medlem av kommunestyret i medhold av kommunelovens § 11-2 rette forespørsel til ordføreren i form av interpellasjon etter følgende regler:

1. Interpellasjonen må være innlevert skriftlig så tidlig som mulig før kommunestyremøte den ønskes besvart i, og senest 10 virkedager før kommunestyremøte.
2. Interpellasjonen gjøres kjent for kommunestyrets medlemmer ved at den sendes ut sammen med saksdokumentene og sakliste.
3. Interpellasjonen behandles ved møtets slutt og etter at de øvrige sakene i det oppsatte møtekartet er ferdigbehandlet. Den som har meldt interpellasjonen, har adgang til å framlegge en muntlig begrunnelse. I tilfelle settes begrenset taletid.
4. Ordføreren besvarer interpellasjonen.
5. Ved eventuelt ordskifte i forbindelse med interpellasjonen, kan interpellanten, kommunedirektøren og gruppelederne for de politiske partiene i kommunestyret ha ordet to ganger. For øvrig skal ingen ha ordet mer enn en gang.
6. Eventuelle forslag som måtte bli framsatt i forbindelse med interpellasjonen, kan ikke avgjøres i møtet, hvis ordføreren eller 1/3 av de møtende representanter motsetter seg det.

17 B. Spørsmål

I tillegg til forespørsel, dvs. den rett et kommunestyremedlem har i henhold til kommunelovens § 11-2, jfr. reglementets kap 17 A, er det anledning til å stille spørsmål til ordføreren. Da gjelder følgende regler:

1. Spørsmål må være levert inn skriftlig så tidlig som mulig før møtet, og senest slik at ordføreren har to hele virkedager på å besvare spørsmålet, møtedagen ikke medregnet.
2. Ordføreren bestemmer om spørsmålet skal besvares før eller etter den øvrige sakliste.

3. Spørderen retter selv spørsmålet muntlig til ordføreren, og kan få adgang til å grunngi dette. I tilfelle settes taletiden til 5 minutter. Er spørderen ikke til stede i møtet, kan et annet medlem ta opp spørsmålet som sitt. Dette må i tilfellet meddeles ordføreren før møtet tar til. Hvis ikke det skjer, anses spørsmålet som bortfalt.
4. Svaret gis muntlig av ordføreren.
5. Etter at svar er avgitt, har spørderen adgang til å stille et tilleggsspørsmål, som må ha sammenheng med det opprinnelige spørsmålet.
6. Det er ikke debatt i forbindelse med spørsmål, og det er ikke adgang til å fremsette forslag.

17 C. Merknad til 17 A og 17 B

I tvilstilfelle avgjør ordføreren om innkommet skriv fra en kommunestyrerepresentant er å oppfatte som spørsmål eller interpellasjon.