

Samanlikning mellom noverande reglar og utkast til nye reglar for spørsmål og interpellasjonar i Samnanger kommune

Noverande tekst/reglar i reglementet	Forslag til tekst/reglar i utkast til revidert reglement
Punkt 1.1 Definisjon av interpellasjon Dersom eit eller fleire medlemmer i kommunestyret ønskjer å fremja ei sak, men ikkje når fram på dei vanlege måtane, kan dei reisa eit spørsmål og gjera greie for bakgrunnen for å ta opp saka direkte i møtet.	Punkt 1.1 Definisjon av interpellasjon Utanom dei sakene som vert administrativt førebudde og lagde fram for kommunestyret, kan kvar medlem av kommunestyret retta førespurnad til ordføraren i form av interpellasjon etter reglane i punkt 2.20.1 i dette reglementet.
Punkt 2.16 Fremja sak – framlegg til vedtak Kommunestyremedlemmene har rett til å fremja interpellasjonar for politisk handsaming i kommunestyret. Berre møtande representantar/ vararepresentantar kan koma med framlegg i møte. Framlegget skal formast ut skriftleg, og sendast til alle representantane samt rådmannen i kommunestyremøtet slik at dei kan lesa det. Møtesekretæren skal også ha kopi slik at framlegget lett kan førast inn i protokollen. Framlegg i saker som er unnatekne frå offentleg innsyn skal ikkje sendast på e-post, men skrivast/leverast på papir. Det same gjeld og for framlegg i andre saker, dersom framlegget inneheld opplysningar som er unnatekne frå offentleg innsyn. Rådmannen eller den som møter på hans/hennar vegner, har talerett (jf. pkt. 2.7), men ikkje formell rett til å koma med framlegg i møtet. Ev. framlegg frå rådmannen som ikkje er ein del av tilrådinga må difor takast opp og fremjast av personar som har formell rett til å koma med framlegg i høve til dette reglementet. Etter at strek er sett, kan det ikkje fremjast nye framlegg til vedtak. Framlegg som er komne før strek er sett, kan ikkje trekkjast etter at strek er sett. Møteleiaren skal ta opp att og referera framlegga før røysting skjer, og forsikra seg om at alle har fått høve til å lesa framlegga.	Punkt 2.16 Framlegg til vedtak Berre møtande representantar/ vararepresentantar kan koma med framlegg i møte. Framlegget skal formast ut skriftleg, og sendast til alle representantane samt rådmannen i kommunestyremøtet slik at dei kan lesa det. Møtesekretæren skal også ha kopi slik at framlegget lett kan førast inn i protokollen. Framlegg i saker som er unnatekne frå offentleg innsyn skal ikkje sendast på e-post. Det same gjeld og for framlegg i andre saker, dersom framlegget inneheld opplysningar som er unnatekne frå offentleg innsyn. Rådmannen eller den som møter på hans/hennar vegner, har talerett (jf. pkt. 2.7), men ikkje formell rett til å koma med framlegg i møtet. Eventuelle framlegg frå rådmannen som ikkje er ein del av tilrådinga må difor takast opp og fremjast av personar som har formell rett til å koma med framlegg i høve til dette reglementet. Etter at strek er sett, kan det ikkje fremjast nye framlegg til vedtak. Framlegg som er komne før strek er sett, kan ikkje trekkjast etter at strek er sett. Møteleiaren skal ta opp att og referera framlegga før røysting skjer, og forsikra seg om at alle har fått høve til å lesa framlegga.

Noverande tekst/reglar i reglementet	Forslag til tekst/reglar i utkast til revidert reglement
2.20 Spørsmål, interpellasjonar og temadrøftingar Utanom dei sakene som står i innkallinga/sakslista til kommunestyremøtet, kan medlemmer og varamedlemmer som er til stades, retta førespurnader til ordføraren jf. kommuneloven § 34 pkt. 2.	2.20 Interpellasjonar, spørsmål og temadrøftingar
2.20.1 Spørsmål Enkle førespurnader om konkrete saker kan fremjast som spørsmål til ordførar. Spørsmål må fremjast skriftleg seinast to vekedagar før kommunestyremøtet. Ordføraren kan la rådmannen eller ein som opptre på vegner av rådmannen, svara. Ved handsaming av spørsmål kan den som spør, og den som svarer, ha eit innlegg kvar. Dei kan dessutan ha ordet ein gong kvar til konkrete merknader. Ingen andre skal ha ordet.	2.20.1 Interpellasjonar Utanom dei sakene som vert administrativt førebudde og lagde fram for kommunestyret, kan kvar medlem av kommunestyret i medhald av kommunelova § 11-2 fjerde ledd retta førespurnad til ordføraren i form av interpellasjon, etter følgjande reglar: a) Interpellasjonar må gjelda førespurnader av meir prinsipiell karakter enn enkle spørsmål. b) Interpellasjonar må vera innleverte skriftleg så tidleg som mogleg før kommunestyremøtet, seinast åtte kalenderdagar før møtet (dvs. at dersom møtet er for eksempel på ein torsdag, må interpellasjonen innleverast seinast kl. 24:00 onsdag i veka før møtet). c) Interpellasjonen vert gjort kjent for medlemmene i kommunestyret ved at den vert sendt ut sammen med saksdokumenta og saklista (møteinnkallinga). d) Interpellasjonar vert handsama til slutt i møtet, etter at dei andre sakene på saklista er ferdig handsama. Interpellasjonar vert normalt handsama i den rekkefølga dei vart innlevert til kommunen. Kommunestyret kan, med vanleg fleirtal, fråvika dette. e) Interpellanten les opp interpellasjonen i møtet. Dersom interpellanten ikkje er til stades i møtet, kan ein annan representant lesa opp interpellasjonen. f) Ordføreren svarar på interpellasjonen i møtet. g) Ved eventuelt ordsifte i samband med interpellasjonen, kan interpellanten, ordføraren og rådmannen ha ordet to gongar. Elles skal ingen ha ordet meir enn ein gong. Dersom ein interpellasjon er fremja av fleire medlemmer, får berre ein av desse talerett som interpellant.

Noverande tekst/reglar i reglementet	Forslag til tekst/reglar i utkast til revidert reglement
	h) Eventuelle framlegg som vert sette fram i samband med interpellasjonen, kan ikkje avgjerast i møtet, dersom ordføraren eller 1/3 av dei møtande kommunestyremedlemmene motset seg dette. Jf. reglar i kommunelova § 11-3 femte ledd.
2.20.2 Interpellasjonar Førespurnader av prinsipiell art, der det vert føresett meir omfattande svar og ev. debatt, vert å handsama som interpellasjon. Interpellasjonar skal meldast skriftleg minst 7 dagar før møtet. Dersom interpellasjonen vert meld seinare enn 7 dagar før møtet, kan ordføraren nøya seg med eit kortfatta førebels svar og ta saka opp til full handsaming i neste møte. Under den fulle handsaminga av interpellasjonen kan interpellanten, ordføraren og den som svarer på interpellasjonen, om dette er ein annan enn ordføraren, få ordet to gonger. Elles skal ingen ha ordet meir enn ein gong. Dersom ein interpellasjon er fremja av fleire representantar, får berre ein av desse representantane talerett i samband med presentasjonen av interpellasjonen. Interpellasjonar skal gjerast kjend for kommunestyremedlemmene seinast 2 dagar før møtet ved at dei vert lagde ut på Folkevaldportalen på kommunen si nettside og at medlemmene vert varsla med sms/e-post om at dette dokumentet er tilgjengeleg.	Punkt 2.20.2 Grunngjevne spørsmål I tillegg til førespurnader i form av interpellasjon, kan kvar medlem av kommunestyret i medhald av kommunelova § 11-2 fjerde ledd retta førespurnad til ordføraren i form av grunngjeve spørsmål, etter følgjande reglar: a) Grunngjevne spørsmål må gjelda konkrete og ikkje prinsipelle saker. b) Grunngjevne spørsmål må vera levert inn skriftleg så tidleg som mogleg før møtet, seinast to kalenderdagar før møtet (dvs. at dersom møtet er for eksempel på ein torsdag, må interpellasjonen innleverast seinast kl. 24:00 på tysdag). c) Ordføreren avgjer om grunngjevne spørsmål skal svarast på før eller etter dei ordinære sakene i møtet. d) Grunngjevne spørsmål vert normalt svara på i den rekkefølga dei vart innlevert til kommunen. Kommunestyret kan, med vanleg fleirtal, fråvika dette. e) Den som har meldt inn spørsmålet, rettar sjølv spørsmålet munnleg til ordføraren i møtet. Dersom den som har meldt inn spørsmålet ikkje er til stades i møtet, kan ein annan medlem ta opp spørsmålet. Ordføraren kan svara sjølv, eller la rådmannen eller ein som opptrer på vegner av rådmannen svara. f) Ved handsaming av grunngjevne spørsmål kan den som har meldt inn spørsmålet og den som svarar, ha eit innlegg kvar. Dei kan dessutan ha ordet ein gong kvar til konkrete merknader. Ingen andre skal ha ordet.

Noverande tekst/reglar i reglementet	Forslag til tekst/reglar i utkast til revidert reglement
2.20.3 Rekkjefølgje/tidsbruk ved førespurnader/interpellasjonar Spørsmål og interpellasjonar skal normalt handsamast i den rekkjefølgje dei kjem inn. Kommunestyret kan, med vanleg fleirtal, fråvika dette. Spørsmål og interpellasjonar skal handsamast først i møtet. Det skal som hovudregel ikkje nyttast meir enn 30 min. til spørsmål og interpellasjonar ved kvart kommunestyremøte.	2.20.3 Andre spørsmål - utvalet sitt kvarter Hovudmålet med utvalet sitt kvarter er at representantane skal få høve til å stilla spørsmål om saker som ikkje står på dagsorden. Jf. den retten medlemmer av folkevalde organ har etter kommunelova § 11-2 fjerde ledd til å stilla spørsmål til møteleiaren. Spørsmål som blir stilt direkte i møtet, kan representanten ikkje rekna med å få utfyllande svar på. Utvalet sitt kvarter skal leggjast først i møtet, som siste del av «Faste saker». Kommunestyret kan, med vanleg fleirtal, fråvika dette.
2.20.4 Utvalet sitt kvarter Hovudmålet med denne ordninga er at representantane skal få høve til å stilla spørsmål om saker som ikkje står på dagsorden. Kvarteret skal leggjast først i møtet etter ev. grunngjevne spørsmål og interpellasjonar. Spørsmål som ikkje er melde inn på førehand, kan representanten ikkje rekna med å få utfyllande svar på.	2.20.4 Tidsbruk for interpellasjonar og grunngjevne spørsmål Det skal som hovudregel ikkje nyttast meir enn 30 minuttar til interpellasjonar, grunngjevne spørsmål og andre spørsmål (Utvalet sitt kvarter) i møtet.
2.20.5 Temadrøftingar/orienteringar Ordføraren, i samråd med kommunestyret, kan leggja opp til temadrøftingar/orienteringar om spesielle emne. Slike møte eller delar av møte skal vera klårt skild frå det ordinære møtet/den ordinære saklista og skal anten leggjast i forkant eller etterkant av eit ordinært møte, eller som eit særskild temamøte.	2.20.6 Framlegg m.m. Under føresetnad av at eit fleirtal i kommunestyret er samd i det, skal framlegg som er fremja under interpellasjonar og spørsmål, normalt sendast over til rådmannen eller det politiske organet som har ansvaret for saksområdet. Kommunestyret kan og realitetshandsama forslag og fatta vedtak i slike saker, dersom ikkje møteleiaren (ordførar m.m.) eller 1/3 av kommunestyremedlemmene set seg imot dette, jf. kommunelova § 11-3 femte ledd.
2.20.6 Framlegg m.m. Under føresetnad av at eit fleirtal i kommunestyret er samd i det, skal framlegg som er fremja under spørsmål og interpellasjonar, normalt sendast over til rådmannen eller det politiske organet som har ansvaret for saksområdet. Kommunestyret kan og realitetshandsama forslag og fatta vedtak i slike saker, dersom ikkje møteleiaren (ordførar m.m.) eller 1/3 av kommunestyremedlemmene set seg imot dette, jf. kommuneloven § 34 pkt. 1.	2.20.5 Temadrøftingar/orienteringar Ordføraren, i samråd med kommunestyret, kan leggja opp til temadrøftingar/orienteringar om spesielle emne. Slike møte eller delar av møte skal vera klårt skild frå det ordinære møtet/den ordinære saklista og skal anten leggjast i forkant eller etterkant av eit ordinært møte, eller som eit særskild temamøte.