

Samarbeidsavtale om landbrukstenester

1. Heimel

Samarbeidet er heimla etter interkommunalt samarbeid i kommunelova (LOV-2018-06-22-83) § 20-1 flg., irekna § 20-2 administrativt vertskommunesamarbeid og § 20-4 samarbeidsavtale.

2. Føremålet

Føremålet er å sikra at Bjørnafjorden, Samnanger og Tysnes kommune får ivaretatt lovpålagte oppgåver innan landbruksforvaltning.

Avtalen gjeld drift av Bjørnafjorden landbrukskontor.

3. Deltakarar og struktur

Avtalen gjeld for kommunane Bjørnafjorden, Samnanger og Tysnes.

Landbrukskontoret er organisert som ei eining med eige budsjett i Bjørnafjorden kommune.

Bjørnafjorden kommune er vertskommune. Samnanger og Tysnes er samarbeidskommunar.

Bjørnafjorden kommune har ansvar for administrative oppgåver knytt til det interkommunale landbrukskontoret.

4. Presisering av oppgåver

4.1 Ordinære oppgåver

Samarbeidet skal utføre dei oppgåvene kommunane har, jamfør følgande lover m/tilhøyrande forskrifter:

- Lov om arv og dødsboskifte (arveloven) av 14.06.2019 nr. 21
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell [dyrehelsepersonelloven] av 15.06.2001 nr. 75
- Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1
- Lov om avgrensing i retten til å sleppa hingstar, oksar, verar og geitebukkar på beite [hanndyrlova] 06.03.1970 nr. 5
- Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 22.06.2018 nr. 83
- Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28. november 2003 nr. 98
- Lov om kulturminner av 09. juni 1978 nr. 50
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124
- Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) 11.06.2021 nr. 83
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82
- Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58
- Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova)

- Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 (vannressursloven)
- Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 (veglova)
- Lov om kulturminner (kulturminneloven) av 1979
- Lov om ymse beitespørsmål [beitelova] av 16.06.1961 nr. 12
- Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven) av 09.05.2003 nr. 31

Det blir delegert til landbrukssjefen å ta avgjerd i alle saker som ikkje er av prinsipiell betydning, og andre saker som ikkje er særskilt fastsette.

Landbrukssjef må forhalda seg til delegeringsreglementet som er gjeldande i kvar kommune.

4.2 Ekstraordinære oppgåver

- Temaplanar og deltaking i planarbeid
- Organisere forvaltning av kommunalt skogareal
- Prosjektarbeid vert avklart i forkant med konsultativ gruppe

5. Personell, opplæring mm

Vertskommune er ansvarleg for opplæring.

6. Beredskap

Bjørnafjorden landbrukskontor har ansvar for å bistå i beredskapssituasjonar knytt til vilt, ureining og skogbrann eller andre område som ligg til landbrukskontoret.

7. Samarbeid

Eikelandssosen og Os rådhus er hovudkontor.

Det skal stillast kontor til disposisjon i Samnanger og Tysnes kommune.

Landbrukskontoret nyttar vertskommune sitt fagsystem til arkivering.

Det øvste administrative organet for Bjørnafjorden landbrukskontor er kommunaldirektøren i vertskommunen. Ei konsultativ gruppe skal fungere som eit samarbeidsforum for landbrukskontoret. I denne gruppa skal rådmannen/kommunaldirektøren frå kvar kommune, eller den som rådmannen/kommunaldirektøren har delegert ansvaret til, delta i minst to møte årleg.

8. Underretning til samarbeidskommune

Landbrukssjef rapporterer til konsultativ gruppe og inviterer til samarbeidsmøte.

Konsultativ gruppa skal orienterast fortløpande om viktige forhold knytt til faglege, prinsipielle problemstillingar, drift og organisering.

Rapportering i høve til KOSTRA blir utført av vertskommunen.

9. Økonomi

Berekning av økonomisk oppgjær/fordelingsnøkkel er slik fordelt:

- Bjørnafjorden kommune 56,5 %

- Tysnes kommune 30,5 %
- Samnanger kommune 13 %

Landbrukssjefen har ansvar for budsjett og dagleg leiing og rapporterer til kommunedirektør i Bjørnafjorden. Budsjettet til landbrukskontoret vert indeksregulert årleg. Budsjettet blir gjort opp årleg. Mindreforbruk skal betalast tilbake, og ved meirforbruk må ein kartlegge årsaka og verte einige internt i konsultativ gruppe om korleis dette skal fordelast.

Landbrukskontoret sender ut faktura for sakar som er gebyrbelagde.

Ved vesentleg endring av oppgåver skal avtalen justerast.

Vertskommunen kan krevja ei økonomisk dekning for å dekkje administrative oppgåver.

10. Endringar i avtalen

Ved endring av avtalen skal den leggjast fram for kommunestyret i verts- og samarbeidskommunar.

11. Utviding av interkommunalt landbrukskontor

Endringar frå dagens organisasjonsstruktur (t.d. viltnemnda) skal vektleggjast ved utviding av samarbeidet.

Utviding av interkommunalt landbrukskontor må godkjennast av alle kommunestyre i verts- og samarbeidskommunar.

12. Nærare reglar for avvikling av samarbeidet

Avtalen gjeld til han blir sagt opp. Frist for oppseiing er eit år. Oppseiinga må vere skriftleg med verknad frå 01.01..