



MØTEINNKALLING BYGDEUTVIKLINGSUTVALET

Møtedato: 03.03.2020
Møtested: Heradshuset, Dale
Møtetid: 10:00 - 12:00

Eventuelle forfall / melding om møtande varamedlem må meldast på [møteportalen](#) eller til Lin Tove Thomassen epost lin.tove.thomassen@vaksdal.kommune.no

Orienteringar

Fast orientering frå rådmannen

SAKSLISTE

SAKSNR	TITTEL
01/2020	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
02/2020	REFERATSAKER OG MELDINGAR
02/2020.1	Vedtak – Delegering til utval for bygdeutvikling
02/2020.2	Etiske retningslinjer i Vaksdal kommune
02/2020.3	Politisk styrings og delegeringsreglement
03/2020	DALSEIDVEGEN - STENGT VEGBANE - DRØFTINGSSAK
04/2020	DALEGARDEN – SAL AV NÆRINGSTOMT
05/2020	KJØP AV FESTA NAUSTTOMTER SILDASTADSKJERET, VAKSDAL

25. februar 2020

Edvin Hesjedal
Leiar



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
01/2020	Bygdeutviklingsutvalet	PS	03.03.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	20/257

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
02/2020	Bygdeutviklingsutvalet	PS	03.03.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	20/257

REFERATSAKER OG MELDINGAR

Vedlegg:

DELEGERING TIL UTVAL FOR BYGDEUTVIKLING

Sider frå Arbeidsgjevarpolitikk 2008-2020 - Etske retn.linjer

Politisk styringssystem og delegeringsreglement

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsakene vert tatt til orientering.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
09/2020	Formannskap/plan- og økonomiutvalet	PS	04.02.2020
05/2020	Kommunestyret	PS	25.02.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Åse Elin Myking	FE-044, TI-&00	17/651

DELEGERING TIL UTVAL FOR BYGDEUTVIKLING

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyret delegerer følgende ansvar og mynde til Bygdeutviklingsutvalet frå oppstart:

- Avgjerdsmynde til å fordele løyvde midlar til aktivitetar og allmennyttige formål
- Innstillingsmynde til formannskapet om tiltak for trafikksikring
- Innstillingsmynde til kommunestyret i saker om klima og miljø som ikkje er delegert til andre
- Legge til rette for dialog og samarbeid med næringsliv, organisasjonar og andre
- Høyringspart i saker som gjeld bygdene og i saker som grenser til utvalet sitt område

Ved revidering av politisk delegeringsreglement hausten 2020 vil kommunestyret vurdere endringar.

Utvalet får rom til å arbeide med rammer, område og arbeidsform fram til hausten.

Formannskap/plan- og økonomiutvalet - Sak 09/2020

FPØ - Behandling:

Medlemmer i bygdeutviklingsutvalet var invitert til møtet og drøfta saka saman med formannskapet. Alle dei faste medlemene deltok.

Det vart røysta over rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Forslaget vart samrøystes vedteke

FPØ - Tilråding/Vedtak:

Kommunestyret delegerer følgende ansvar og mynde til Bygdeutviklingsutvalet frå oppstart:

- Avgjerdsmynde til å fordele løyvde midlar til aktivitetar og allmennyttige formål
- Innstillingsmynde til formannskapet om tiltak for trafikksikring
- Innstillingsmynde til kommunestyret i saker om klima og miljø som ikkje er delegert til andre
- Legge til rette for dialog og samarbeid med næringsliv, organisasjonar og andre
- Høyringspart i saker som gjeld bygdene og i saker som grenser til utvalet sitt område

Ved revidering av politisk delegeringsreglement hausten 2020 vil kommunestyret vurdere endringar.

Utvalet får rom til å arbeide med rammer, område og arbeidsform fram til hausten.

Kommunestyret - Sak 05/2020

KOM - Behandling:

Heidi Rongved (AP) etterlyste ei tydeliggjering av siste punkt frå punktlista i formannskapet si tilråing til vedtak.

Leiar for bygdeutviklingsutvalet Edvin Hesjedal (H) ønskja at ordlyden i det siste punktet vart ståande som framsett. Utvalet må få tid til å gå seg til og punktet kan vurderast til hausten.

Det vart røysta over formannskapet si tilråing som vart samrøystes vedteke.

KOM - Tilråing/Vedtak:

Kommunestyret delegerer følgende ansvar og mynde til Bygdeutviklingsutvalet frå oppstart:

- Avgjerdsmynde til å fordele løyvde midlar til aktivitetar og allmennyttige formål
- Innstillingsmynde til formannskapet om tiltak for trafikksikring
- Innstillingsmynde til kommunestyret i saker om klima og miljø som ikkje er delegert til andre
- Legge til rette for dialog og samarbeid med næringsliv, organisasjonar og andre
- Høyringspart i saker som gjeld bygdene og i saker som grenser til utvalet sitt område

Ved revidering av politisk delegeringsreglement hausten 2020 vil kommunestyret vurdere endringar.

Utvalet får rom til å arbeide med rammer, område og arbeidsform fram til hausten.

Saksopplysningar:

Samandrag/konklusjon (kort om saka)

Kommunestyret har oppretta eit nytt utval som har fått namnet Bygdeutviklingsutvalet. Utvalet har 5 medlemmer. Første møte i utvalet er 3.mars 2020. Kommunestyret delegerer ansvar og mynde til

utvalet. Utvalet skal støtte opp om og bidra til utvikling i heile kommunen.

Formelt grunnlag

KOM 79/2019

Bakgrunn for saka

Kommunestyret har oppretta eit nytt utval, Bygdeutviklingsutvalet, som skal ha sitt første møte 3.mars. Formannskapet hadde 10 januar ei drøfting rundt kva oppgåver utvalet kan ha ansvar for. Ein såg for seg ei førebels delegering frå oppstart. I samband med revidering av politisk styringssystem og delegeringsreglement hausten 2020 kan det vurderast om utvalet sitt ansvarsområde skal utvidast.

Rådmann fekk i oppdrag å utgreie saka til neste møte i februar. Kommunestyret vedtek delegering i sitt møte 25.februar 2020.

Fleire tema vart nemnd i drøftingane:

- Næringsutvikling/saker
- Trafikksikring
- Gje støtte til aktivitetar og allmennyttige formål i kommune
- Invitere organisasjonar og andre frivillige
- Informasjonsarbeid
- Arrangere folkemøte
- Klima og miljøtiltak
- Plan og byggesak

Vurdering

Næring

Å legge til rette for næringsutvikling vart nemnd av fleire. Tettare samarbeid med Vaksdal Næringssselskap (VNS), Næringsrådet og næringsaktørar generelt vart nemnd. I dag er størstedelen av kommunen sitt arbeid med næringsutvikling lagt til VNS. Kommunen er største eigar i selskapet. Selskapet sitt styre er øvste organ og det er tilsett ein dagleg leiar. Utvalet kan invitere til dialog med styret og dagleg leiar for å finne ein god samarbeidsform. Utvalet kan også invitere til dialog med andre næringsaktørar.

Andre næringssaker som er delegert til rådmann, formannskap eller andre i dag er i hovudsak knytt til landbruk. Dette er gjerne fagspesifikke saker eller økonomisaker knytt til fond mv. I samband med revidering av delegeringsreglementet seinare i år kan ein sjå om det er saker som kan flyttast til bygdeutviklings-utvalet.

Trafikksikring

Kommunestyret løyver årleg ein fast sum til generelle trafikksikringstiltak. Formannskapet har i dag mynde til å vedta tiltak innafor dei økonomiske rammene. Denne oppgåva kan flyttast til Bygdeutviklingsutvalet og dei kan gjevast mynde til å vedta tiltak innafor rammene. I oppstartsfasen kan det vera tilrådeleg å gje utvalet innstillingsmynde til formannskapet for å sikre at tiltak som er i gang vert vidareført i året. For seinare år kan dette endrast til avgjerdsmynde. Rådmann skal bistå

med saksbehandling og kostnadskalkylar.

Støtte til aktivitetar og allmennyttige formål

Kommunestyret har løyvd kr 500.000 til utvalet som kan brukast til formålet. Det vert utarbeida retningslinjer for bruk av midlane.

Idrett og kultur

Her kan det vurderast om utvalet kan ha ei rolle opp mot organisasjonane og råda. Må vurderast ved revisjon av delegeringsreglementet.

Klima og miljø

Innafor dette feltet kan det vera saker som eignar seg for utvalet. Til dømes har kommunen i eit par år hatt utleige av el-syklar på Vaksdal. I slike saker kan utvalet få ansvar for tiltaket. Fellesaktivitetar som «Snegleaksjon med Nemaslug» kan vera døme på tiltak som kan tilhøyra utvalet. Fram til revisjon av delegeringsreglement kan det gjevast innstillingsmynde til kommunestyret i saker som ikkje er delegert til andre.

Plan og byggesak

Må vurderast ved revidering av delegeringsreglementet.

Informasjonsarbeid / Arrangere folkemøte

Å arrangere dialogmøte med innbyggjarar om tema eller for å få i gang prosessar er gode tiltak for å skape engasjement og fremme kreativitet. Gode idear kan bringast vidare til kommunestyret.

Opne møter og kommunikasjon med innbyggjarar for å få innspel i vanskelege saker er nemnd.

Generelt

Utvalet kan vera høyringspart i saker som gjeld bygdene eller saker som påverkar utvalet sitt ansvarsområde.

Rådmann tilrår at kommunestyret delegerer førebels ansvar og mynde i oppstartsfasen. Politisk delegeringsreglement skal reviderast seinare i år og då er det høve til endringar. Med førebels delegering vil utvalet finne ei arbeidsform, gjere seg erfaringar og kan drøfte og kome med innspel til kommunestyret om oppgåver og ansvar før delegeringsreglementet skal reviderast i haust.

Framlegg til ansvar og mynde for utvalet i oppstartsfasen:

- Avgjerdsmynde til å fordele løyvde midlar til aktivitetar og allmennyttige formål
- Innstillingsmynde til formannskapet om tiltak for trafikkssikring
- Innstillingsmynde til kommunestyret i saker om klima og miljø som ikkje er delegert til andre
- Legge til rette for dialog og samarbeid med næringsliv, organisasjonar og andre
- Høyringspart i saker som gjeld bygdene og i saker som grenser til utvalet sitt område

Utvalet får rom til å arbeide med rammer, område og arbeidsform fram til hausten.

Utvalet skal ved oppstart gjere seg kjent med og handle innafor generelle retningslinjer i Politisk styringssystem og delegeringsreglement, politisk reglement og etiske retningslinjer. Utvalet må merka seg rådmanns utgreiingsplikt etter kommunelova, habilitetsbestemmelser for folkevalde,

offentlegheit og reglar for registrering av henvendelser til utvalet/kommunen.

8 Etikk

Hovudmålsetjinga med dei etiske retningslinjene er at medvit om etikk skal styrke grunnlaget for innbyggjarane sin tillit til politikk og administrasjon i Vaksdal kommune.

Følgjande etiske retningslinjer skal leggjast til grunn i kommunen:

1. Vaksdal kommune forvaltar samfunnet sine fellesgode, og det vert difor stilt spesielt høge krav til folkevalde og tilsette sine haldningar i si verksemd i Vaksdal kommune. Alle pliktar lojalt å overhalde dei lover, forskrifter og reglement som gjeld for kommunen si verksemd.
2. Folkevalde og tilsette skal vere seg bevisst at dei dannar grunnlaget for innbyggjarane si tillit og haldning til og oppfatning av kommunen. Både folkevalde og tilsette skal difor aktivt ta avstand frå og kjempe mot einkvar uetisk forvaltningspraksis.
3. a) Folkevalde og tilsette skal unngå personlege fordelar av ein art som kan påverke, eller vera eigna til å påverke handlingar, saksførebuing eller vedtak, eller kan gje andre sakleg grunn til å tru dette. Det er her ikkje berre tale om gåver i form av materielle gjenstandar, men også andre fordelar, f.eks. personlege rabattar ved kjøp av varer og tenester o.l. - fordelar ein har fått som tilsett eller folkevald. Dette gjeld likevel ikkje gåver av relativt ubetydeleg verdi som t.d. konfekt, reklameartiklar, blomster o.l.
b) Ved tilbod om gåver som har eit omfang som går ut over kommunen sine retningslinjer, skal næraste overordna kontaktast. Slike gåver skal returnerast avsendaren saman med eit brev som gjer greie for kommunen sine reglar om dette. Kopi av returbrevet skal sendast til revisjonen.
c) Moderate former for gjestfridom og representasjon høyrer med i samarbeidstilhøve og informasjonsutveksling. Graden av slik merksemd må likevel ikkje utviklast slik at den påverkar avgjerdsprosessen eller kan gje grunn til å tru det.
d) Reiseutgifter i fagleg samanheng skal dekkast av kommunen. Unntak frå dette prinsippet kan berre skje etter særskilde vedtak av rådmann. Folkevalde legg slike saker fram for formannskapet. Folkevalde og tilsette skal ikkje akseptera fritidsreiser betalt av private bedrifter, organisasjonar o.l. som han/ho på vegne av kommunen har kontakt med.



4. Folkevalde og tilsette skal unngå å komme i situasjonar som kan medføre konflikt mellom kommunen sine interesser og personlege interesser. Dette kan også gjelde tilfelle som ikkje vert ramma av forvaltningslova sine habilitetsbestemmingar. Dersom spesielle personlege interesser kan påverke avgjerda i ei sak ein tilsett har fagleg ansvar for eller elles deltar i handsaminga av, skal ein ta dette opp med overordna - med mindre tilhøvet klart vert regulert av forvaltningslova. Eksempel på slike mogelege interessekonfliktar kan vera:
- Forretningsmessige tilhøve til tidlegare arbeidsgjevar eller arbeidskollegaer.
 - Løna biverv som kan påverke den enkelte sitt arbeid i kommunen.
 - Engasjement i interesseorganisasjonar eller politisk verksemd som råkar tilhøve som den enkelte arbeidar med i kommunen.
 - Personlege økonomiske interesser som kan føre til at vedkommande medarbeidar kjem i ein konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i høve til kommunen si verksemd.
 - Familiære og andre nære sosiale knytingar.
5. Bruk av kommunen sine maskiner, bilar og anna utstyr kan berre skje i samsvar med fastsette retningslinjer.
6. Fortrulege opplysningar som folkevalde og tilsette mottek i samband med behandling av saker i kommunen, må respekterast og ikkje nyttast til personleg vinning. All informasjon som vert gjeve i samband med verksemd for kommunen, skal vera korrekt og påliteleg og ikkje med overlegg verta gjeven tvitydig formulering.



POLITISK STYRINGSSYSTEM OG DELEGERINGSREGLEMENT

Vedtatt av kommunestyret sak 065/2013. Reglementet trer i kraft frå vedtaksdato. Tidlegare delegeringsvedtak vert oppheva.

Dette dokumentet blir oppdatert når kommunestyret eller andre organ som er delegert mynde frå kommunestyret gjer vedtak om endra delegering eller vidaredelegering av mynde.

Andre utval/nemnder og styrer som ikkje er særskilt nemnde her, og som har sine oppgåver i medhald av lov er: *Valnemnda, valstyret, styret for frivilligsentralen, og utval elles som følgje over fast oversyn over politiske utval/nemnder valt av kommunestyret etter kvart kommuneval.*

Andre dokument som gjeld det politisk styringssystemet i Vaksdal kommune er:

- Reglement for kommunestyret
- Reglement for formannskapet og utval for levekår
- Reglement for godtgjersle for folkevalte

OM DELEGERING AV MYNDE I KOMMUNELOVEN

- Kommunestyret: § 6. Kommunestyre og fylkesting.
- Formannskap: § 8. Formannskap. Fylkesutvalg.
- Ordfører: § 9. Ordfører. Fylkesordfører. Varaordfører.
- Faste utval: § 10. Faste utvalg. Komiteer.
- Rådmann: § 22. Administrasjonssjef og § 23. Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet.

FORMÅLET MED DELEGERINGSREGLEMENTET

Formålet med delegering av mynde er å:

- Gje betre service til innbyggjarane ved raske og enkle vedtaksprosessar i heile organisasjonen
- Skape eit klart og turvande skilje mellom politikk og administrasjon. «Linja»
- Sikre ein effektiv, fleksibel og handlekraftig organisasjon
- Sikre rettstryggleik for innbyggjarane.

Det er fleire årsaker til at mynde blir delegert:

- Praktiske årsaker, kommunestyret kan vanskeleg rekke over å behandle og gjere vedtak i alle saker.
- Det krev også en del av administrasjonen å førebu ei sak til politisk handsaming, sjølv om saka er enkel.
- Forsvarleg sakshandsaming, mange saker har behov for at handsaming og vedtak vert gjort av nokon med fagkunnskap som det ikkje kan bli kravd at folkevalde har.
- Omsyn til brukarar av kommunale tenester, folk har som regel bruk for å få svar rimeleg raskt. Det tar lengre tid å ta avgjersler jo lenger opp i høgare avgjerdsnivå saka må handsamast på, og vedtak bør difor bli gjort på lågast moglege nivå.

Det er også fleire årsaker til at mynde ikkje kan – eller bør – bli delegert:

- Lov gjev ikkje høve til delegering
- Lovverket avgrensar kven som kan få delegert mynde og kva slags mynde dei ulike organ kan få:
- Kommuneloven opnar for delegering av ulik art til: formannskap (§ 8), ordfører (§ 9), faste utval (§ 10 nr.1), komitear (§ 10 nr. 5), styre for bedrift, institusjon og liknande. (§ 11 nr. 3), rådmann (§23 nr. 4), administrasjonsutval (§ 25) og interkommunalt styre (§ 27 nr. 1). Kommuneloven gir ikkje høve til å delegere til andre.
- Fleire særlovar har regler om delegering.
- Forsvarleg sakshandsaming, saker kan vere omfattande og/eller prinsipiell, noko som tilseier at grundig handsaming med fleire aktørar, både faglege og politiske, er naudsynt.
- Demokrati, svært stor grad av delegering frå kommunestyret til enkelte politiske organ eller til rådmann, kan uthola den folkevalde styringa kommunestyret skal stå for i kommune

GENERELLE REGLAR OG DEFINISJONAR

OVERORDNA

Delegering av mynde i Vaksdal kommune skal ta i vare innbyggjarar og andre brukarar av kommunale tenester sin tarv på best mogleg måte.

Delegering av mynde i Vaksdal kommune skal ta i vare omsynet til best mogeleg arbeidsdeling for å sikre heilskapelege og gode politiske prosessar frå informasjon, til initiering av saker til vedtak; «Demokrati heile vegen»

Delegering av mynde i Vaksdal kommune skal ta i vare omsynet til effektivitet og omsynet til kvalitet i avgjerder på best mogeleg måte.

Dette reglementet regulerer avgjerdsmynda til folkevalde organ og administrasjonen. Reglementet er fastsett i medhald av det kommunelova bestemmer og i medhald av særlover for utøving av kommunal mynde.

Delegert mynde skal utøvast etter gjeldande lover, siste revisjon, med gjeldande forskrifter og saksbehandlingsreglar som følgjer av god forvaltningsskikk. Ved større revisjonar av lover som medfører politisk og administrativ omorganisering av avgjerdsystemet skal delegeringsreglementet reviderast.

Delegert mynde skal utøvast lojalt og i tråd med retningslinjer gjeve av overordna organ

GENERELT

Det går fram av § 6 i kommuneloven at kommunestyret er det øvste kommunale organ og treff vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak.

Utover det som er vedtatt i dette reglementet gjeld også dei til ei kvar tid gjeldande styringsdokument i kommunen, (økonomireglement, personalhandbok, HMT- reglement, kommuneplan og div. fagplanar m.m.). Er det konflikt mellom det som er bestemt i dette reglement og andre styringsdokument har delegeringsreglementet rangen så lenge det ikkje er i strid med lov. Slike spørsmål må snarast leggjast fram til handsaming så konflikten blir fjerna.

Kommunestyret delegerer avgjerdsmynde etter særlover til andre politiske utval/rådmann dersom det ikkje uttrykkeleg er bestemt i lov eller dette reglementet at kommunestyret sjølv skal fatte vedtak.

Med vedtak meiner ein avgjerd som vert tatt under utøving av offentleg mynde og som generelt eller konkret er bestemmande for rettar eller plikter til private personar (enkelpersonar eller andre private rettssubjekt).

Med mynde meiner ein her retten til å fatte vedtak.

Å delegere vil sei å tildele andre det ansvar og den mynda som ein sjølv har. Det er verd å merke at ved å delegere mynde gjev kommunestyret anna politisk organ eller rådmannen rett til å forvalte mynde som kommunestyret har. Kommunestyret fråskriv seg ikkje ansvar og mynde.

Når det gjeld delegering av ansvar og mynde frå politisk nivå til administrativt nivå, skal slik delegering (med svært få unntak som følgjer av lov) gå til rådmannen. Det vil vere opp til rådmannen sjølv å vurdere og avgjere om ansvar og mynde skal delegerast vidare, og i tilfellet til kven.

Elles skal all delegert mynde utøvast i samsvar med dei sakshandsamingsreglar som fylgjer av til ei kvar tid gjeldande lover, føresegner, avtalar og retningslinjer.

Fullført sakshandsaming skal gjennomførast i all sakshandsaming, både når det gjeld politiske og administrative arbeidsrutinar

GOD FORVALTNINGSSKIKK

Tilsette og politikarar i Vaksdal kommune skal følgje god forvaltningsskikk i førebuing og handsaming av saker.

Ein skal ikkje bli utsett for usakleg forskjellsbehandling, openbare urimelege resultat eller oppleve at det blir tatt utanforliggende omsyn i saksbehandlinga.

Organisasjonen og kommunen legg vekt på å ha god kompetanse i forvaltningsrett

Brev, e-postar og anna arkivverdig kontakt med kommunen skal bli svara på utan ugrunna opphald, arkivverdig materiale skal journalførast og arkiverast.

Når brukarar av kommunale tenester treng det, skal dei få opplysningar og rettleiing.

Sakshandsaminga skal være forsvarleg. Den skal være grundig utan at det blir bruka meir tid og ressursar enn naudsynt.

Det meiroffentlege prinsippet skal bli følgt så langt som råd. Ein sak eller eit dokument er i utgangspunktet offentleg og skal bare vere unntatt offentleg innsyn når det er naudsynt og når det er heimla i lov.

Hovudregelen er at klagesaker ikkje vert teken opp til handsaming utan at det føreligg skriftleg klage frå den vedtaket gjeld innan lovmessig klagefrist.

PRINSIPP FOR DELEGERING AV MYNDE

DELEGERINGSREGLEMENT ET BYGGJER PÅ DESSE PRINSIPPA:

Kommunestyret er det øvste organet i kommunen og har det overordna ansvaret for heile verksemda til Vaksdal kommune.

Kommunestyret slutthandsamar alle saker som er av stor *”prinsipiell betydning”* eller som er av *«sentral politisk betydning»*.

Kommunestyret handsamar alle saker som kommunelova seier skal handsamast av kommunestyret sjølv (jfr. § 6 i kommunelova). Dessutan vert andre saker handsama av kommunestyret dersom andre lover tilseier dette.

Inndraging av delegert mynde. Delegert mynde kan når som helst trekkjast attende.

Overordna organet står fritt til å krevje attenderapporteringar frå område som er delegert.

Den som har fått delegert mynde, kan overlate til overordna organ å ta avgjerder i spesielle saker.

Eit overordna organ kan av eige tiltak gjere om eit underordna organ sitt vedtak i samsvar med § 35 i Forvaltningslova. (vedtaket må ikkje vere til skade for nokon som vedtaket rettar seg mot).

Mynde til fagpersonar/stillingar heimla i lov.

PRINSIPP FOR DELEGERING TIL FORMANNSKAPET/ANDRE POLITISKE UT VAL:

Formannskap/andre politiske utval får avgjerdsmynde i saker som etter lovverket ikkje kan delegerast til rådmannen og elles slik avgjerdsmynde som er bestemt i dette reglementet.

PRINSIPP FOR DELEGERING TIL RÅDMANNEN:

Rådmannen får fullmakt til å fatte vedtak i saker innanfor det myndeområdet som er bestemt i dette reglementet, når det gjeld kommunelova eller den enkelte særlov og når saka etter ei konkret vurdering blir sett på som å ikkje vere prinsipiell (jfr. § 23.4 i kommunelova).

Eit sentralt skilje i dette delegeringsreglementet, er å avgjere om ei sak er av *”prinsipiell betydning”* eller av *”ikke prinsipiell betydning”*. Rådmannen fattar vedtak i alle saker av *”ikke prinsipiell betydning”*.

Kva som er *”ikke prinsipielt”* vert avgjort etter ei konkret vurdering i kvart enkelt tilfelle etter eige regelverk, jf. nedanfor.

NÅR REGLEMENTET ER TAUST:

Når delegeringsreglementet ikkje regulerer mynde på eit saksområde eller etter ei lov, ligg mynda hjå kommunestyret eller hjå den lova peikar på.

FRAMGANGSMÅTE FOR Å AVGJERE OM EI SAK ER PRINSIPIELL

Dersom det er tvil om ei sak er av *"prinsipiell betydning"*, eller dersom det er tvil om korleis ei sak av *"prinsipiell betydning"* skal handsamast i det politiske systemet skal ordførar avgjerda dette, eller han kan legge saka fram for politisk organ som avgjerd spørsmålet

Det kan som utgangspunkt vere nyttig i vurderinga av *"prinsipiell/ikke prinsipiell"* sak å spørje seg om ein treng meir enn ei fagleg og/eller regelbunden vurdering eller handsaming for å ta avgjerd i saka. Kjem ein inn på politiske klart skjønnsmessige vurderingar eller prioriteringar, er saka å vurdere som prinsipiell.

Det er ein føresetnad at sakshandsamar drøftar med rådmannen når det er tvil om ei sak er prinsipiell eller ikkje. Er rådmannen og i tvil tek ordføraren endeleg avgjerd.

Avklaringane som blir gjort gjennom handsaming av slike tvilstilfelle, utviklar ein sedvane som supplerer reglane i dette delegeringsreglementet.

Det kan lagast egne reglar (vedtekter/retningslinjer) for handsaminga av bestemte sakstypar som går att med jamne mellomrom

Kjenneteikn for om saka er prinsipiell er:

- Innleier ny praksis.
- Får følgjer for handsaming av liknande saker i framtida.
- Har store konsekvensar, anten på det økonomiske eller på andre område.
- Går ut over det som er nedfelt i politisk vedteke planverk og/eller andre styringsdokument

KOMMUNESTYRET

Utgangspunktet for kommunal organisering og styring, og dermed også utgangspunktet for delegering er kommunelova: Lov om kommunar og fylkeskommunar 25. september nr.107 1992 siste revisjon.

Kommunestyret i Vaksdal har 21 folkevalde representantar. Etter kommunelova:

Kommunestyret er kommunens øvste organ. Med mindre det er bestemt i lov at anna organ skal ha mynde, eller kommunestyret sjølv har delegert mynde, har kommunestyret sjølv mynda.

Kommunelova avgrensar kva kommunestyret kan delegere til andre. Her er eit utdrag av dei viktigaste punkta,

- Velje formannskap og fastsette området for formannskapets verksemd.
- Velje ordførar og varaordførar.
- Opprette og legge ned faste utval og fastsette området for verksemda til desse.
- Opprette styre for kommunal bedrift.
- Gi mynde i hastesaker.
- Tilsette rådmann og avgjere spørsmål om åremål i leiande stillingar.
- Opprette interkommunale styrer og gi slike mynde til å treffe avgjersler som gjeld verksemda si.
- Overdra tariffmynde til interkommunal samanslutning.
- Overføre mynde til vertskommune med meir om vertskommune.
- Fastsette reglement for sakshandsaming i politiske organ.
- Innbyggjarinitiativ og folkeavrøysting.
- Vedta og endre økonomiplan og vedta og gjere vesentlege endringar i årsbudsjett.
- Velje kontrollorgan og tilsette revisor.
- Vedta
 - Målsetjingar
 - Årsmelding
 - Rekneskap
 - Økonomiplan
 - Årsbudsjett
 - Kommuneplan sin langsiktige del med handlingsplan
 - Planar etter særlovgjeving
 - Standard på kommunale tenester
 - Lån ut over det som er føresett i vedteke budsjett
 - Garanti for andre sine økonomiske plikter.
 - Val av kontrollutval og ordning av revisjonen, mottaking av rekneskapsutgreiingar og utgreiingar om drifta
 - Høyring/uttale frå statleg, fylkeskommunalt eller interkommunalt organ, og som kan få vesentleg innverknad for den kommunale organisering og drift.
 - Andre saker etter innstilling frå formannskap og faste utval

Det er også andre lover som avgjer at kommunestyret sjølv må handsame og gjere vedtak, til dømes valglova og plan- og bygningsloven.

Kommunestyret delegerer ikkje mynde til å:

- Vedta overordna planar eller andre overordna dokument for hele eller deler av den kommunale verksemda.
- Endringar i slike planar eller overordna dokument, som ikkje er vesentlege, kan likevel bli vedteke av det kommunale organ som har planen/dokumentet som del av sitt arbeids- og ansvarsområde.

FORMANNSKAPET

Formannskapet har 7 medlemmer med varamedlemmer. Formannskapet sine faste representantar og vararepresentantar skal vere faste medlemmer av kommunestyret. Ordførar er leiar og varaordførar nestleiar i Formannskapet.

MÅLSETJING

Innan rammene som vert lagt i dette reglementet og i samsvar med vedtekne reglement for folkevalt verksemd elles, tek Formannskapet i vare lovpålagte oppgåver samt kommunestyret sitt ansvar for tenestene Vaksdal kommune gjev innan formannskapet sitt arbeids- og ansvarsområde.

Formannskapet har særleg ansvar for at det vert utarbeidd gode målsetjingar, planar og andre styringsdokument for tenestene innan utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde. Gjennom dette arbeidet, og gjennom oppfølging av administrasjonen sitt arbeid, skal utvalet bidra til at dei tenestene Vaksdal kommune gjev er så gode som råd.

I dette arbeidet har utvalet ansvar for at innbyggjarar og brukarar av kommunale tenester vert involvert.

ARBEIDS - OG ANSVARSOMRÅDE.

Formannskapet sitt arbeids- og ansvarsområde er etter kommunelova:

- Formannskapet skal behandle og innstille til kommunestyret forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak - §8
- Hastekompetanse etter kommuneloven § 13. Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av anna organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikkje er tid til å innkalle dette.

Delegert frå Kommunestyret:

- Økonomiutval. Formannskapet handsamar alle økonomisaker av overordna art, og alle økonomisaker som krev budsjettendring skal formannskapet handsame.
- Samfunnsutvikling: Særleg ansvar for at det vert utarbeidd gode målsetjingar, planar og andre styringsdokument for tenestene innan utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde. Gjennom dette arbeidet, og gjennom oppfølging av administrasjonen v/rådmann sitt arbeid, skal utvalet bidra til at dei tenestene Vaksdal kommune gjev er så gode som råd.
- Kultur (ungdomsarbeid, bibliotek, kulturskule, kulturarbeid, idrett og friluftsliv, kulturminne.m.m.)
- Likestillingsutval i samsvar med føresetnader i Likestillingslova
- Faste utval for plansaker: Formannskapet er Vaksdal kommune sitt planutval.
 - Forvaltning av kommuneplanen.
 - Plan- og byggjesaker.
 - Kart og oppmåling.
 - Landbrukssaker (jordlov, skoglov, konsesjonslov og odelslov).
 - Vilt og innlandsfiskesaker – sjå vidare delegering til Vilt og fiskenemnda.
 - Miljø og naturvern også i høve forureiningslova.
 - Matrikkellova.
 - Motorferdsel i utmark.

Formannskapet har følgjande mynde til endeleg avgjerd når det ikkje er tenleg å kalle inn kommunestyret:

- a. Kjøp, avhending, makeskifte eller pantsetjing av fast eigedom og saker om å gje frå seg eller hefta bort noko rett i fast eigedom når eigedomen eller retten har ein verdi på mindre enn kr 5.000.000,-.
- b. Fastsetje pris når kommunestyret har vedteke at ein bestemt eigedom skal kjøpast, avhendast eller heftast bort og ikkje sjølv har fastsett prisen.
- c. Konesjonar eller avtalar om leveransar, bruksrettar eller særlege råderettar som anten bind kommunen for meir enn 5 år eller har mykje å seia økonomisk for kommunen når verdien det er tale om er lågare enn kr 5.000.000,-.
- d. Disponere ulike disposisjonsfond som ikkje vert delegert til rådmannen

Formannskapet skal handsame saker som er prinsipielle når det ikkje er bestemt at handsamingskompetansen ligg hjå anna kommunalt organ.

Andre saker som naturleg fell innanfor utvalet sitt ansvarsområde eller som ordførar pålegg det å handsame

Formannskapet har slik mynde innan sitt arbeids- og ansvarsområde:

Formannskapet tek i vare kommunestyret sin mynde innan lovverket som gjeld for utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde når det ikkje er gjort klårt i lov at kommunestyret sjølv må gjere vedtak. Av dette følgjer:

- Innstillingsmynde til kommunestyret i alle saker innan utvalet sitt ansvars- og arbeidsområde.
- Avgjerdsmynde i prinsipielle saker – saker som skaper presedens for andre saker.
- Avgjerdsmynde i alle saker innan sitt arbeids- og ansvarsområde når sakene ikkje er av særleg overordna karakter eller krev kommunestyrevedtak pga. lov.
- Avgjerdsmynde i alle saker som ikkje er delegert til rådmannen innan utvalet sitt ansvars- og arbeidsområde
- Vedtak i utvalet kan leggjast fram for kommunestyret til vurdering dersom eit mindretall av forsamlinga krev det. Slikt krav må setjast fram før møtet er slutt
- Ordførar kan elles krevja slike saker lagde fram for kommunestyret dersom han finn at vedtaket strir mot gjeldande vedtak gjort av overordna organ, eller av andre særlege grunnar.
- Rapportering: Protokollar frå Formannskapet vert refererte for kommunestyret. Det vert elles synt til vedtekne reglement for utvalet.

Andre saker som naturleg fell innanfor utvalet sitt ansvarsområde eller som ordførar pålegg det å handsame.

- Næringsarbeid – ta initiativ til nærings- og utviklingsarbeid i Vaksdal kommune i samarbeid med Vaksdal Næringsselskap. Næringssaker av økonomisk art som ikkje er delegert til Vaksdal Næringsselskap.
- Teknisk drift og kommunal drift der ansvaret ikkje er lagt til andre.
- Sivil beredskap.
- Delegeringsreglement.

LEVEKÅRSUTVALET

Utvalet har 7 medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret vel leiar og nestleiar i utvalet.

MÅLSETJING

Innan rammene som vert lagt i dette reglementet, og i samsvar med vedtekne reglement for folkevalt verksemd elles, tek Levekårsutvalet i vare kommunestyret sitt ansvar for tenestene Vaksdal kommune gjev innan kommunen sine velferdstenester «frå vogge til grav».

Utvalet har særleg ansvar for at det vert utarbeidd gode målsetjingar, planar og andre styringsdokument for tenestene innan utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde. Under dette kvalitetsstandardar. Utvalet skal sikre kommunestyret sitt eigarskap til gode kommunale tenester og gjennom sitt arbeid sikre heilskap i kommunale tenester. Gjennom dette arbeidet, og gjennom oppfølging av administrasjonen v/rådmannen sitt arbeid, skal utvalet bidra til at dei tenestene Vaksdal kommune gjev er så gode som råd.

I dette arbeidet har utvalet ansvar for at innbyggjarar og brukarar av kommunale tenester vert involvert.

ARBEIDS - OG ANSVARSOMRÅDE.

Levekårsutvalet sitt arbeids- og ansvarsområde er:

- Helse og omsorg (Kommunale helsetenester, omsorgstenester, sosiale oppgåver og tenester, tiltak for funksjonshemma og ruspolitikk, barnevern, flyktningetenesta m.m.)
- Folkehelse
- Oppvekst og opplæring (barnehage, grunnskule, skulefritidsordning og vaksenopplæring)
- Andre saker som naturleg fell innanfor utvalet sitt ansvarsområde eller som ordførar pålegg det å handsame

Levekårsutvalet har slik mynde innan sitt arbeids- og ansvarsområde:

Levekårsutvalet tek i vare kommunestyret sin mynde innan lovverket som gjeld for utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde når det ikkje er gjort klårt i lov at kommunestyret sjølv må gjere vedtak. Av dette følgjer:

- Innstillingsmynde til kommunestyret i alle saker innan utvalet sitt ansvars- og arbeidsområde. I saker som krev endringar i budsjetttrammene er det naudsynt at også formannskapet (som er økonomiutval) handsamar sakene før dei går til kommunestyret.
- Tilsvarande skal planar under levekårsutvalet sitt ansvarsområde også bli lagt fram for formannskapet (som planutval) før saka blir lagt endeleg fram for kommunestyret.
- Avgjerdsmynde i prinsipielle saker – saker som skaper presedens for andre saker.
- Avgjerdsmynde i alle saker innan sitt arbeids- og ansvarsområde når sakene ikkje er av særleg overordna karakter, krev kommunestyrevedtak pga. lov eller krev auka løyvingar i budsjett og/eller økonomiplan.
- Avgjerdsmynde i alle saker som ikkje er delegert til rådmannen.

Vedtak i utvalet kan leggjast fram for kommunestyret til vurdering dersom eit mindretall av forsamlinga krev det. Slikt krav må setjast fram før møtet er slutt.

Leiaren kan elles krevja slike saker lagde fram for kommunestyret dersom han finn at vedtaket strir mot gjeldande vedtak gjort av overordna organ, eller av andre særlege grunnar.

Rapportering: Protokollar frå levekårsutvalet vert refererte for kommunestyret. Det vert elles synt til vedteke reglement for utvalet

KONTROLLUTVALET

Kontrollutvalet har 5 medlemmer valt av kommunestyret i det konstituerande møte for heile valperioden og elles i samsvar med reglane i KommuneLOVA § 77, pkt. 2, minst 1 medlem er vald av kommunestyret sine medlemmar.

Oppgåver og mynde

Kontrollutvalet skal føra tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret og sjå til at kommunen har ein forsvarleg revisjon.

Reglar for kontrollutvalet sitt arbeid, oppgåver, mynde og møtereglar er fastsett i KommuneLOVA kapittel 12, særleg § 77. Vidare er "Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner" er ein viktig basis for kontrollutvalet si verksemd.

Kontrollutvalet er eit særskilt kontrollorgan og ikkje eit ordinært politisk organ som kan gjere vedtak om forvaltninga si drift. Kontrollutvalet skal i følgje forskrifta ikkje overprøva politiske prioriteringar som er gjort av kommunen sine folkevalte organ. Det er heller ikkje eit klageorgan. Både ordførar og oppdragsansvarleg revisor har møte og talerett i kontrollutvalet.

Saksførebuing

Kontrollutvalet har eit uavhengig sekretariat som ikkje er knytt til kommunen eller til revisjonen. Sistnemnde er dei som utfører revisjon/kontroll etter bestilling frå utvalet. Kontrollutvalet sine møte vert haldne for opne dører dersom ikkje utvalet vedtek noko anna, jf. kommuneLOVA §77 nr. 8 og forskrift om kontrollutval §19.

Innkallingar og protokollar vert gjort offentlege på kommunen si heimeside.

ELDRERÅDET

Eldrerådet er sett saman av 5 representantar (2 frå kommunestyret og 3 etter forslag frå pensjonistlaga) vald av kommunestyret

Oppgåver og mynde

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen som har hovudfokus på overordna og overgripande saker, og skal ha til uttale følgjande saker:

- årsbudsjett og økonomiplan
- kommuneplanar
- planprogram og konsekvensutgreiingar etter plan – og bygningslova
- planar innan oppvekst, kultur og idrett, helse, pleie og omsorg, friluftsliv
- samferdselssaker og kommunikasjonsplanar
- bustadprogram og reguleringssaker

Eldrerådet skal elles ha til behandling alle saker som gjeld levevilkår for eldre og uttaler frå Eldrerådet i saker som er til handsaming i kommunale organ, skal følgja saksdokumenta som vedlegg i den vidare handsaminga heilt fram til endeleg vedtak vert gjort. I tillegg kan dei sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen.

Eldrerådet skal handsame saker i medhald av lov om eldreråd og elles i samsvar med reglement vedteken av kommunestyret.

Rapportering:

Møteprotokollar frå eldrerådet blir refererte for kommunestyret

Saksførebuing

Kommunen sin administrasjon for tida v/kommunalsjef helse- og omsorg yter sekretariatshjelp til eldrerådet.

RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne er sett saman av 4 representantar vald av kommunestyret. 2 av medlemmane vert valde blant medlemmane i kommunestyret, 1 vert vald etter framlegg frå Vaksdal lag for funksjonshemma og 1 representant skal representera menneske med fysisk/psykisk funksjonshemming

Oppgåver og mynde

Rådet er eit rådgjevande organ for kommunen, og skal ha til handsaming og kunna gje uttale i saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne.

Rådet skal ha hovudfokus på overordna og overgripande saker, og skal ha til uttale følgjande saker:

- Gje fråsegn til forslag til økonomiplan og årsbudsjett
- Gje fråsegn til kommuneplan og kommuneplanar med verknad for menneske med nedsett funksjonsevne.
- Gje fråsegn til saker som kommunale organ legg fram for rådet.
- Ta del i arbeid med konsekvensutgreiingar etter plan og bygningslova som gjeld kommunal verksemd.
- Ta del i planprosessar vedkommande kommunale bygg (nybygg og ombygging).

Rådet kan på eige initiativ ta opp saker som vedkjem menneske med funksjonshemming.

Rådet skal kvar år leggja fram melding til kommunestyret om verksemda si.

Rådet skal ikkje handsama saker som gjeld einskildpersonar.

Råd for funksjonshemma skal handsame saker i medhald av lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne og elles i samsvar med reglement vedteken av kommunestyret,

Rapportering:

Møteprotokollar frå råd for menneske med nedsett funksjonsevne t blir refererte for kommunestyret.

Saksførebuing

Kommunen sin administrasjon for tida v/kommunalsjef helse- og omsorg yter sekretariatshjelp til rådet.

UNGDOMSRÅDET

Ungdomsrådet er sett saman av 5 representantar vald etter særskilt ungdomsval. I tillegg 2 representantar frå elevrådet ved Dale ungdomsskule

Ungdomsrådet skal handsame alle saker som er av relevant for ungdom i samsvar med eigne vedtekter for ungdomsrådet, vedteken av kommunestyret. Ungdomsrådet kan gje direkte tilråding til kommunestyret.

Rapportering:

Møteprotokollar frå ungdomsrådet blir refererte for kommunestyret.

Saksførebuing

Kommunen sin administrasjon for tida v/kommunalsjef oppvekst yter sekretariatshjelp til rådet.

ADMINISTRASJONSUTVALET

Administrasjonsutvalet er sett saman av 7 arbeidsgjevarrepresentantar vald av kommunestyret –medlemmene i formannskapet - og 3 arbeidstakarrepresentantar utpeika av arbeidstakarorganisasjonane.

Administrasjonsutvalet er, i tillegg til å være Vaksdal kommune sitt administrasjonsutval etter kommuneloven og etter avtaleverket Del B §4

Handsaming av saker som gjeld tilhøvet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette.

- Administrasjonsutvalet foreslår og handsamer overordna retningslinjer for kommunens personalpolitikk, under dette tiltak for likestilling og inkluderande arbeidsliv.
- Drøfting av kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtekne reformer, resultat frå KS sine kontaktar med statlege myndigheter samt oppfølging av saker frå sentralt kontaktmøte.

Rapportering:

Møteprotokollar frå administrasjonsutvalet blir refererte for kommunestyret.

Saksførebuing

Kommunen sin administrasjon yter sekretariatshjelp.

ARBEIDSMILJØUTVAL

Rådmannen utpeiker arbeidsgjevarrepresentantar til arbeidsmiljøutvalet. Kommunestyret veljer to politiske representantar.

Oppgåver og mynde

Arbeidsmiljøutvalets arbeids- og ansvarsområde kjem fram av arbeidsmiljøloven og avtaleverket. Arbeidsmiljøutvalet er sett saman av 4 arbeidsgjevarrepresentantar, 4 arbeidstakarrepresentantar og representant frå verne- og helsepersonalet (AML § 7.1 punkt 4.).

Særlover og avtaler som høyrer til arbeidsmiljøutvalets arbeids- og ansvarsområde:

- Arbeidsmiljøloven
- Delar av Hovudavtala og Hovudtariffavtala med særavtalar

Arbeidsgjevar og arbeidstakar deler på leiarskapet med eitt år kvar.

Rapportering

Møteprotokollar frå arbeidsmiljøutvalet blir refererte for kommunestyret i saker av generell karakter.

Saksførebuing

Kommunen sin administrasjon yter sekretariatshjelp.

KLAGENEMND FOR POLITISKE SAKER

Klagenemnd for politiske saker i Vaksdal kommune har 3 medlemmer valde av kommunestyret.

Oppgåver og mynde

Den er klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 2. ledd og handsamar og avgjer klager på vedtak gjort av politiske organ

Dette gjeld ikkje saker der andre instansar, til dømes fylkesmannen, er klageinstans eller når kommunestyret har fatta vedtak. Klagenemnda sine møte vil normalt være ukka på grunn av lovbestemt taushetsplikt. Klagenemnda skal, nøytralt og sakleg, vurdere om påklaga vedtak er korrekt handsama og vedteke i høve gjeldande lovar, retningsline og andre reglar.

Saksførebuing

Kommunen sin administrasjon yter sekretariatshjelp til klagenemnda.

ORDFØRAR:

Ordføraren er den fremste tillitsvalde blant kommunestyret og formannskapet sine medlemer. Ho eller han representerer kommunen utad og er bindeledd og formidlar synspunkt mellom dei folkevalde og administrasjonen. Ordføraren leier det politiske arbeidet i kommunen.

Ordførar kan la seg representere av varaordførar eller annan kommunestyrerepresentant i representasjonsoppdrag eller i annan samanheng utan at dette betyr at vedkomande overtek ordføraren sitt ansvar eller rettar.

Etter kommunelova:

Ordførar styrer møta i kommunestyret og formannskapet. Han eller ho er kommunen sin rettslege representant og underskriv på vegne av kommunen når slik mynde ikkje er gjeve til andre (§9-3). Ordføraren er såleis kommunen sin juridiske person.

Ordførar har møte- og talerett i alle kommunale organ (§9-4).

Mynde delegert frå kommunestyret etter kommuneloven §9-5:

Ordførar representerer Vaksdal kommune som aksjeeigar i aksjeselskap kommunen eig aksjar i.

Varaordførar er vara for ordførar til dette. Dette gjeld bare når kommunestyret ikkje har vald andre til desse verva.

Ordføraren har "sommarfullmakt", jf. kommunelova § 9 nr. 5, til å gjera vedtak i einskildsaker eller i typar av saker som ikkje er av prinsipielle karakter.

Ordførar tek stilling til om klage på vedtak skal få oppsetjande verknad når vedtak er gjort av politisk organ.

Diverse:

Ordførar har fullmakt til å engasjere setterrådmann når rådmannen er ugild.

Ordførar kan innstille i saker som skal til politisk handsaming når rådmannen er ugild.

Ordførar har ansvaret for at samarbeidet mellom de ulike politiske organ blir organisert på formålstenleg måte.

Ordførar har ansvaret for at samarbeidet mellom rådmannen og dei ulike politiske organ blir organisert på formålstenleg måte.

Ordførar avgjer om ei sak er prinsipiell eller ikkje, jamfør «Framgangsmåte for å avgjere om ei sak er prinsipiell eller ikkje».

Er det uklart kva eit politisk vedtak tyder, og det ikkje er tid til å leggje saka fram for organet som har fatta vedtaket, avgjer ordførar korleis vedtaket skal tolkast. Det vert her understreka at denne mynda ikkje må misbrukast, hovudregelen skal vere at vedtaket skal leggjast fram for utvalet for tolking.

Ordførar forhold seg til rådmannen sin administrasjon gjennom rådmannen. Rådmann og ordførar må finna fram til tenleg organisering som tener oppgåveløysinga og utøvinga av politisk og administrativt leiarskap».

Varaordførar

Rammene for funksjonen som varaordførar, er å fungera som ordførar når ordføraren trer mellombels ut av vervet sitt eller når ordføraren har fråvær, jf. pkt. 4.

Er ordføraren mellombels borte frå kommunen må ho eller han varsla dersom fråveret vil føra til at vervet ikkje kan utøvast for ei viss tid. Slikt varsel vert gitt til varaordføraren, politisk sekretariat og rådmann før varaordføraren trer inn i ordføraren sin funksjon. Når ordførar er forhindra å gje slikt varsel på grunn av sjukdom, vert funksjonen som ordførar tatt opp av varaordførar etter kontakt mellom rådmann og varaordførar.

Varaordføraren trer inn i ordføraren sin stad når:

- a. Ordføraren er sjukmeld i same omfang som ordførarvervet er sett til (100 %)
- b. Det oppstår einskildhøve der ein må handla raskt og det ikkje er mogleg for ordførar å ta i vare ordførarfunksjonane. Dette gjeld ikkje mynde til å underskriva dokument på kommunen sine vegne, jf. pkt. 2.

Rapportering:

Vedtak ordførar gjer skal refererast for det organ som har ansvar for saksområdet.

RÅDMANNEN

Oppgåver og mynde etter kommunelova:

Rådmannen sin hovudfunksjon er å leie Vaksdal kommune sin samla administrasjon. Rådmannen skal syte for forsvarleg saksutgreiing og at vedtak blir sett i verk. Rådmannen har møte- og talerett i alle kommunale organ bortsett frå i kontrollutvalet (§23).

Mynde delegert frå kommunestyret i samsvar med kommunelova § 23-4:

Rådmannen har generell rett til å avgjere saker som ikkje er prinsipiell betyding.

Diverse:

Rådmannen innstiller i saker som skal til politisk handsaming med mindre lov og regelverk er til hinder for dette. I saker der rådmannen har delegert mynde kan rådmannen opptre som kommunens rettslige representant:

- rådmannen kan bringe saker inn for rettsvesenet (forliksrådet og andre rettsinstansar)
- rådmannen kan melde skadeverk og andre lovbrøt til politiet.
- rådmannen kan, innan rammene budsjett og andre politiske vedtak gjev, inngå avtalar og
- skrive under på vegnerav kommunen.

Rådmannen skal ta stilling til om klage på vedtak skal få oppsetjande verknad når vedtaket er gjort administrativt.

Personalforvaltning

Rådmannen tek i vare kommunen si mynde i alle personalsaker med unntak av saker som er av prinsipiell karakter. Rådmannen har mynde til å treffe avgjerder i personalsaker i medhald av kommunelova § 24 nr. 1, arbeidsmiljøloven av 17.06.2005 nr. 62 m/forskrifter og andre lover og reglementer, herunder Hovedavtale og Hovedtariffavtale og Vaksdal kommune sitt arbeidsgjevar- og personalreglement.

Økonomiforvaltning

I høve rådmannens mynde i økonomiske saker gjeld økonomireglementet og Vaksdal kommune sitt reglement for finansforvaltning

Anna generell delegering

Delegering etter kommunelova

I medhald av kommunelova § 23 nr. 4 får rådmannen mynde til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, under dette:

- a) Kjøp av fast eiendom der kommunestyret har vedtatt ei løyving som dekkjer kostnaden med kjøpet.
- b) Kjøp av fast eigendom der utgiften er tatt inn som ein del av finansieringa ved gjennomføring av byggeprosjekt.
- c) Sal av fast eiendom som ikkje er delegert til formannskapet iht einkvar tid vedtekne prinsipp..

*Delegering etter særlov * ikkje uttømmande*

Det delegerast til rådmannen alle saker som ikkje er av prinsipiell betydning og som ikkje er delegert til anna organ, under følgjande særlover:

- a) Lov om folkebibliotek av 20.12.1985 nr. 108
- b) Lov om film og videogram av 15.05.1987 nr. 21
- c) Opplæringsloven av 17. 07. 1998 nr. 61
- d) Barnehageloven av 17.06.2005 nr. 64
- e) Voksenopplæringsloven av 19.06.2009 nr. 95
- f) Privatskoleloven av 4.07.2003 nr 84

Lov om kulturminner (kulturminneloven) av 09.06.1978 nr. 50 m/forskrifter

Kommunen sin mynde etter kulturminneloven delegerast til rådmannen i saker som ikkje er av prinsipiell betydning og som det er høve til å delegere.

Rådmannen er delegert all mynde, med unnatak av klagesaker etter:

- a) Lov 24.06.2011 nr. 30 om kommunale helse og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) m/forskrifter
- b) Lov 24.06.2011 nr. 29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven) m/forskrifter
- c) Lov 18.12.2009 nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

Rådmannen er delegert all mynde som kan delegerast i henhald til:

- a) Lov 02. juli 1999 nr. 62 om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)
- b) Lov 02. juli 1999 nr.63 om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
- c) Lov 02. juli 1999 nr.64 om helsepersonell mv. (helsepersonelloven)
- d) Lov av 9. mars 1973 nr 14 om vern mot tobakkskader(tobakkskadeloven) m/forskrifter
- e) Lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven)
- f) Forskrift 16. desember 1998 nr. 1447 om kommunal betaling for ferdigbehandlede pasienter
- g) Forskrift av 27. februar 1997 nr. 358 om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene
- h) Forskrift av 14. november 1988 nr. 932 om sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- i) Forskrift av 11. desember 1988 nr. 1018 om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- j) Lov om bustøtte (bustøttelova) av 24. august 2012 nr. 64 m/forskrifter og andre boligsosiale støtteordninger

Plan- og bygningsloven (PBL) av 27.06.2008 nr. 71 med forskrifter

Kommunestyret sin mynde etter PBL, som det er høve til å delegere, vert i sin heilskap delegert til rådmannen. Dette gjelder ikkje saker som er delegert til formannskapet

Forurensingsloven av 13.03.1981 nr. 6 med forskrifter

Kommunestyret sin mynde etter forurensingsloven vert i sin heilskap delegert til rådmannen med unntak av:

- a) Mynde etter § 34 tillagt interkommunalt akutt forurensingsutvalg
- b) Mynde etter §§ 30 og 34 til å fastsette forskrift for den kommunale renovasjonsordninga og om avfallsgebyr
- c) Mynde etter kap 9 og 10 (tvangsmulkt mm og straff).

Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) av 13.06.1997 nr. 55

Rådmannen har mynde til å behandle alle saker, unntatt klagesaker, , og fatte vedtak etter serveringsloven

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 02.06.1989 nr. 27

Rådmannen avgjør alle saker etter alkohollov hvor mynde ikkje er delegert til Levekårsutvalet eller til annet organ.

21.13 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg 16. mars 2012 nr. 12 m/forskrifter

Kommunestyret sin mynde etter lov om kommunale vass- og avløpsanlegg vert delegert rådmannen med unntak av § 5 fastsetting av gebyr (vert gjort av kommunestyret)

21.14 Veiloven av 21.06.1963 nr. 23 med forskrifter

Formannskapet er etter lova § 9 vegstyremakt. Med heimel i lova § 9 tredje ledd vert rådmannen delegert mynde i i alle saker som ikkje er av prinsipiell betydning.

21.15 Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) 17.06.2005 nr. 101 m/forskrifter

Kommunestyret sin mynde etter Matrikkellova delegerast til rådmannen.

21.16 Lov av 18.05.1990 nr. 11 om stadnamn – Stadnamnlova – med tilhør. forskrifter

Kommunestyret sin mynde etter Stadnamnlova delegerast til rådmannen.

21.17 Lov av 23.05.1997 nr. 31 om eierseksjoner – Eierseksjonsloven – med tilhørende forskrifter

Kommunestyret sin mynde etter Eierseksjonsloven delegerast til rådmannen.

21.18 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann – og eksplosjonsvernloven) av 14.06.2002 nr. 20 m/forskrifter

Kommunen sin mynde etter nevnte lov m/tilhørende forskrifter – som det er høve til å delegere - delegerast til rådmannen.

Viktige og prinsipielle saker skal bli lagt fram for kommunestyret. Under dette dokumentasjon av brannvesenet og planr for brannvernarbeidet.

DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) er klageinstans for vedtak truffet av Kommunestyret. For vedtak truffet av administrasjonen i henhold til delegert mynde er formannskapet (som kommunen sin klagenemnd) klageinstans, jfr forvaltningslovens § 28 annet ledd.

Lov om friluftslivet av 28.06 1957 nr. 16 m /forskrifter

Kommunen sin mynde etter Friluftsloven delegerast til rådmannen, bortsett fra klagesaker og saker av prinsipiell betydning.

Lov om jord (jordlova) 12.05.1995 nr. 23 m.fl.

Kommunen sin mynde delegerast til rådmannen i alle saker, som ikkje er av prinsipiell betydning og som ikkje er delegert til andre organ, etter følgjande lover med forskrifter:

- a) Jordloven av 12.05.1995 nr. 23
- b) Konesjonsloven av 28.11.2003 nr. 98
- c) Odelsloven av 28.06.1974 nr. 58
- d) Skogbruksloven av 27.05.2005 nr. 31

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06 1977 nr. 82 m/forskrifter

Kommunen sin mynde til å fatte vedtak etter lovens § 6 delegerast til rådmannen.

Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15.05.1992 nr. 47 m/forskrifter

Kommunen sin mynde til å treffe tiltak etter lova § 12, første ledd delegerast til rådmannen.

Lov av 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold (hundeloven) m/forskrifter

Kommunen sin mynde til å gi forskrift om midlertidig ekstraordinær båndtvang etter lovens § 6, annet ledd pkt. f, delegerast til rådmannen.

Lov av 29.05.1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) m/forskrifter

Kommunen sin mynde til å fatte vedtak i alle saker etter viltloven som ikkje er av prinsipiell betydning, delegerast til rådmannen

Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven) 18.06.1965 nr. 4 m/forskrifter

Kommunen sin mynde etter vegtrafikkloven med forskrifter delegerast til rådmannen i saker som ikkje er av prinsipiell betydning og som det er høve til å delegere.

Forvaltningsloven av 10.02.1967 § 42 m.m.

Kommunestyret gir rådmannen mynde til å ta avgjerd om utsett iverksetting der rådmannen er definert som underinstans i lova sin forstand.

Rådmannen får vidare mynde til å avgjere (under dette klagesaker) krav om sakskostnader etter forvaltningslova § 36

Lov om havner og farvann av 17.04.2009 nr. 19 med forskrifter

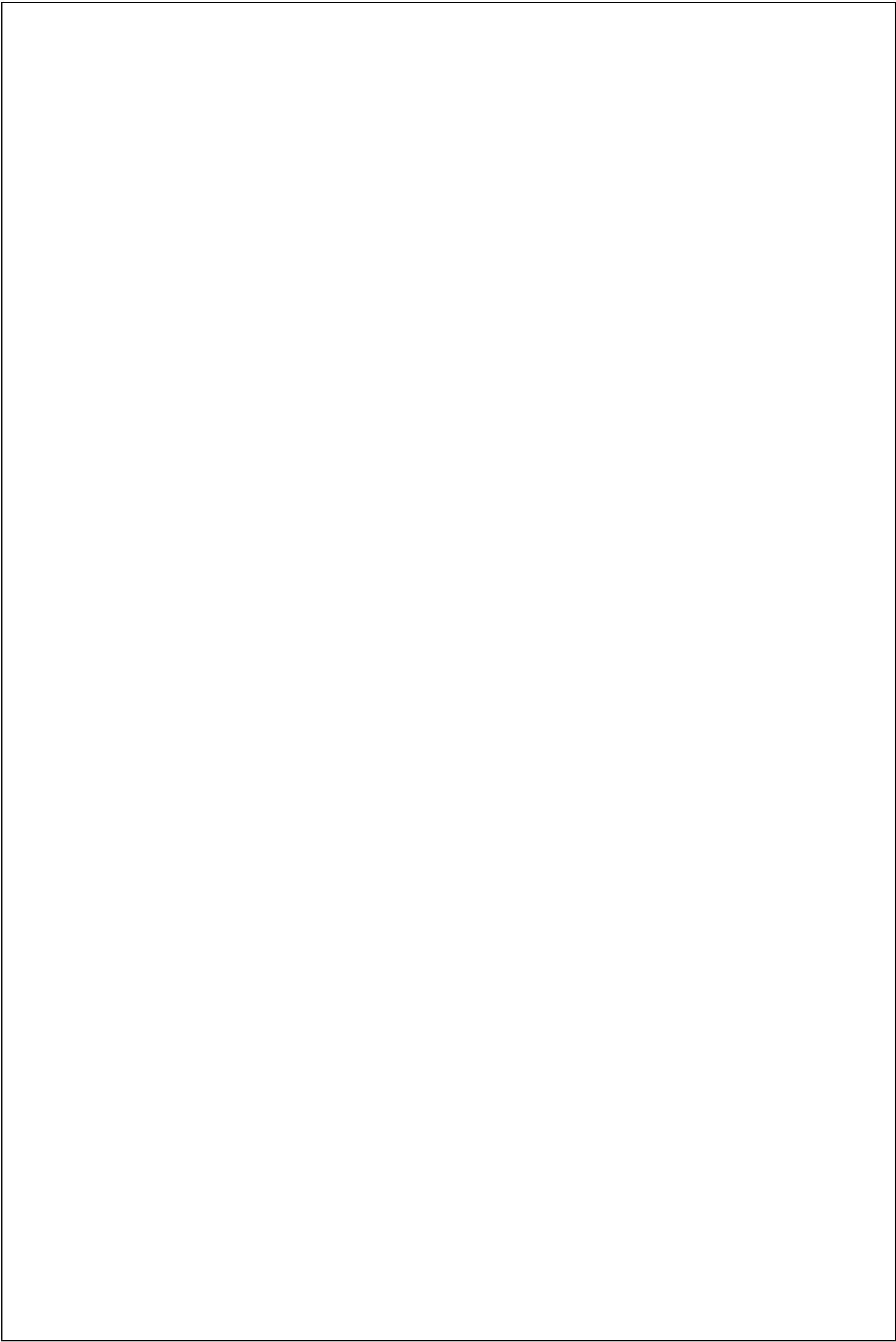
Kommunestyrets og formannskapet sin mynde etter havneloven delegerast rådmannen i einskiltsaker. Unntatt er større saker og saker av prinsipiell karakter.

Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) 19.06.2009 nr. 100 m/forskrifter

Kommunen sin mynde etter Naturmangfoldloven delegerast til rådmannen i saker som ikkje er av prinsipiell betydning og som det er høve til å delegere.

Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven) av 24.11.2000 nr. 82 m/forskrifter

Kommunen sin mynde etter vannressursloven delegerast til rådmannen i saker som ikkje er av prinsipiell betydning og som det er høve til å delegere.





SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
03/2020	Bygdeutviklingsutvalet	PS	03.03.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Helge Berset		20/246

DALSEIDVEGEN - STENGT VEGBANE - DRØFTINGSSAK

Saksopplysningar:

Dalseidvegen er i dag stengt på grunn av to murar som ikkje toler belastninga av køyretøy. Gåande og syklande kan passere. Den nordlege delen av Dalseidvegen er rasutsett, og tidlegare har det vore vedtak om skuleskyss for borna i området på grunn av dette. Rådmann tilrår at den nordlege delen vert permanent stengd.

Stenging eller opning av Dalseidvegen sør har mindre praktisk betydning for dei som bur i området, då det er anna tilkomst til eigedomane. Kommunen har innhenta førebels prisar frå entreprenør som viser at kostnader med utbetring og sikring av vegen vil kome på 1 mill eller meir. Berre sikring av vegen for gåande / syklande vil også medføre kostnader.

Rassikring av nordlege del av Dalseidvegen inneber svært store kostnader. Vegen vert i dag nytta som turveg.

Om vegen skal utbetrast og sikrast vil det vera behov for ei nærare utgreiing av tiltak, kostnader og finansiering i samband med økonomiplan og budsjett.

Rådmann ber om innspel til vidare prosess og legg fram følgande alternativ for drøfting:

1. Opne Dalseidvegen sørleg del for allmenn biltrafikk. Dalseidvegen nordleg del vert stengd for biltrafikk.
2. Dalseidvegen sør og nord vert permanent stengd for biltrafikk. Open for gåande- og syklande.
3. Dalseidvegen sør og nord vert stengd for all trafikk både bilar og mjuke trafikantar



Kjelde bilete: Avis Hordaland





SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
04/2020	Bygdeutviklingsutvalet	PS	03.03.2020
	Formannskap/plan- og økonomiutvalet	PS	

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Helge Berset		20/247

DALEGARDEN – SAL AV NÆRINGSTOMT

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Næringstomt i nord i Dalegarden, del av gnr. 22 bnr. 14, vert lagt ut for sal.

Saksopplysningar:

Dalegarden har etter kvart blitt eit meir attraktivt område. Kommunen har blitt kontakta av fleire interessantar som ynskjer å kjøpe den nyleg regulerte næringstomta bak Shell / Camillas kro, del av gnr. 22 bnr. 14. Verksemdene ynskjer å etablere steinknuseverk på tomta, strategisk knytt til komande forventa aktivitet for ny veg/bane K5. Kjøparar må sjølvstendig ved søknad vise at dei vil overhalde støykrav m.m.

Rådmannen tilrår at tomta vert lagt ut for ope sal gjennom eigedomsmeklar.

Det siste året har kommunen også vorte kontakta av mindre bedrifter som ynskjer å etablere seg på Dalegarden, handverkarbedrifter i hovudsak. Dette gjeld særleg området sør for E16.

I samband med ny veg/bane K5, bør kommunen leggje til rette for areal for reetablering av verksemdar som må flytte som følgje av dette tiltaket.

Sak om dette sørlege området vert lagt fram til eit seinare møte, med tilhøyrande synfaring.



Flyfoto Dalegarden



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
05/2020	Bygdeutviklingsutvalet	PS	03.03.2020
	Formannskap/plan- og økonomiutvalet	PS	

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Helge Berset	FE-611	20/248

KJØP AV FESTA NAUSTTOMTER SILDASTADSKJERET, VAKSDAL

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Alle som i dag er festarar av festa kommunale nausttomter på Sildastadskjeret, får tilbod om å kjøpe tomte til kr 70.000 ekskl. alle kostnader. Det vert sett ein svarfrist på 1 månad frå kunngjering. Etter dette vert tomtene lagt ut for ope sal ved kunngjering i lokalpressa og på kommunen si heimeside.

Saksopplysningar:

Kort om saka

Det er i dag fleire som fester kommunale nausttomter på Sildastadskjeret i Vaksdal. Den siste tida har fleire av desse festarane meldt ynskje om å få kjøpe den festa tomt hjå kommunen.

Tomtene har dei siste åra vore i eit område aktuelt for steindeponi knytt til K5 veg/jernbane. Leiinga i prosjektet har no stadfesta at Sildastadskjeret ikkje er eit aktuelt område for dette, og nausttomtene kan såleis igjen verte lagde ut for sal.

Det har også tidlegare vore tilsvarende rundar med sal av tomter i området, seinast i 2015, då prisen vert sett til låge 50.000 kr pr tomt. Indeks- og marknadsjustering tilseier at denne prisen vert juster noko opp i 2020.

Sidan det tidlegare har vore sal av festetomter i same området, tilrår rådmannen at same praksis held fram. Det er naturleg at dei som i dag fester tomtene vert spurte fyrst, før ein legg desse ut for sal.

Inntekter pr år for kommunen for kvar festetomt er i dag 400 kr eks mva pr år.

Kommunen har budsjettert med inntekter frå sal av eigedom.

Til vurdering:

- Skal kommunen selje eller behalde tomtene i kommunal eige ?
- Skal sal av eventuelle resterande tomter skje på den opne marknaden ?
- Kva er rett pris for tomtene ? Bør det innhentast takst ?

