



MØTEINNKALLING KOMMUNESTYRET

Møtedato: 07.11.2023
Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: 10:00 - 16:00

Eventuelle forfall / melding om møtande varamedlem må meldast på [møteportalen](#) eller til Rikke Haagensen epost rikke.haagensen@vaksdal.kommune.no

Faste orienteringar frå ordførar, varaordførar og kommunedirektør.

- Orientering frå kyrkjeverje
- Orientering ved kommunalsjef Ann Kristin Bolstad og kommunedirektøren

SAKSLISTE

SAKSNR	TITTEL
69/2023	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
70/2023	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
71/2023	REFERATSAKER OG MELDINGAR
71/2023.1	Høring - forslag til endringer i vannforskriften
72/2023	ENDRING I FORSKRIFT OM FOLKEVALDE SIN RETT TIL GODTGJERLSE OG VELFERDSGODE
73/2023	VAL AV LEVEKÅRSUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027
74/2023	VAL AV BYGDEUTVIKLINGSUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027
75/2023	VAL TIL UTVAL, RÅD, NEMNDER M.M. FOR PERIODEN 2023-2027
76/2023	Gjennomgang av reglement for politiske utval
77/2023	RETNINGSLINJAR FOR ORDFØRARKJEDE
78/2023	INTERPELLASJON - MOBILFRI SKULE OG SFO

31. oktober 2023

Hege Eide Vik
Ordførar



Vaksdal kommune



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
69/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagenen	FE-033	23/1471

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
70/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen	FE-033	23/1471

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Vedlegg:

Protokoll - Konstituerande møte i Kommunestyret - 17.10.2023

Protokoll - Kommunestyret - 10.10.2023

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Møteprotokollen vert godkjent slik han ligg føre.



MØTEPROTOKOLL KOMMUNESTYRET

Møtedato: 17.10.2023
Møtestad: Kommunestyresalen
Møtetid: 10:00 - 12:00

Konstituerande Kommunestyremøte.

Møtedeltakarar:

Medlemmer	Parti	Rolle
Hege Eide Vik	SP	Ordførar
Kjartan Haugsnes	SV	Medlem
Inger-Helene Nummedal	SP	Medlem
Trine Helle Simmenes	SP	Medlem
Line Kydland	SV	Medlem
Evy Beate Kvamme	SV	Medlem
Ole-Anders Brekkhus	AP	Medlem
Lisa Natalie Johnsen Lunde	AP	Medlem
Thor Andersen	AP	Medlem
Britt Brudvik	AP	Medlem
Trond Olav Magnussen	H	Medlem
Amalie Johnsen Lunde	H	Medlem
Erlend Hesjedal-Johannessen	H	Medlem
Boris Groth	FRP	Medlem
Trygve Jakobsen	FRP	Medlem
Lars Bjarte Nesheim	KRF	Medlem
Tor-Arne Helle	INP	Medlem
Arve Martin Rødland	INP	Medlem
Morten Farestveit	INP	Medlem
Leif Inge Eide	R	Medlem

Varamedlemmer	Parti	Rolle
Karin Nordheim	SP	Varamedlem

Forfall	Parti	Møtande varamedlem
Ivar Rødland Bergo	SP	Karin Nordheim



Andre møtande:

Atle Fasteland, Rikke Haagenen

Saksliste

SAKSNR	TITTEL
60/2023	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
61/2023	KOMMUNESTYREVALET 2023 - GODKJENNING AV VALET I VAKSDAL KOMMUNE
62/2023	VAL AV FORMANNSKAP/PLAN- OG ØKONOMIUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027
63/2023	VAL AV ORDFØRAR FOR PERIODEN 2023-2027
64/2023	VAL AV VARAORDFØRAR FOR PERIODEN 2023-2027
65/2023	VAL AV KONTROLLUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027
66/2023	VAL AV VALUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027
67/2023	VAL AV REPRESENTANTAR TIL KS ORGAN



Vaksdal kommune

60/2023: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

Kommunestyret 17.10.2023

Behandling:

Samrøystes vedteke.

KOM - sak 60/2023 Vedtak/Tilråding:

Innkalling og saksliste vart godkjent.

61/2023: KOMMUNESTYREVALET 2023 - GODKJENNING AV VALET I VAKSDAL KOMMUNE

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyrevalet 2023 i Vaksdal kommune vert godkjent.

Kommunestyret 17.10.2023

Behandling:

samrøystes vedteke.

KOM - sak 61/2023 Vedtak/Tilråding:

Kommunestyrevalet 2023 i Vaksdal kommune vert godkjent.

62/2023: VAL AV FORMANNSKAP/PLAN- OG ØKONOMIUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Fellesforslag frå SP, AP og SV



Partia Sp, Ap og SV ber om forholdsval etter kommunelova § 7-4

1. Hege Eide Vik
2. Kjartan Haugsnes
3. Ole Anders Brekkhus
4. Lisa Nathalie Johnsen Lunde
5. Thor Andersen
6. Line Kydland
7. Inger Helene Nummedal
8. Britt Brudvik
9. Ivar Bergo
10. Evy Kvamme

Forslag frå Raudt

1. Leif Inge Eide

FELLESLISTE for H, INP, FrP og KrF

1. Amalie J. Lunde
2. Arve M Rødland
3. Boris Groth
4. Trond Olav Magnussen
5. Lars Bjarte Nesheim
6. Morten Farestveit
7. Erlend Hesjedal-Johannessen
8. Tor-Arne Helle

H, INP, FrP og KrF krev forholdsval etter kommunelova § 7-4

Kommunestyret 17.10.2023

Behandling:

Det skal voteres over dei tre innleverte listane. Det er bedd om forholdsval, representasjonen vert gitt utifrå kor mange stemmer listane får.

Fordeling av røyster:

Liste for SP, SV, AP: 11

Liste frå H, INP, FRP, KRF: 9

Liste frå R: 1

Mandatfordeling:



Vaksdal kommune

Liste for SP, SV og AP: 4

Liste frå H, INP, FRP, KRF: 3

Liste fra R: 0

KOM - sak 62/2023 Vedtak/Tilråding:

Desse vart valde til formannskap for perioden 2023-2027

For SP, SV og AP:

Medlemmer:

1. Hege Eide Vik
2. Kjartan Haugsnes
3. Ole Anders Brekkhus
4. Lisa Nathalie Johnsen Lunde

Varamedlemmer:

1. Thor Andersen
2. Line Kydland
3. Inger Helene Nummedal
4. Britt Brudvik
5. Ivar Bergo
6. Evy Kvamme

For H, INP, FRP OG KRF:

Medlemmer:

1. Amalie J Lunde
2. Arve M Rødland
3. Boris Groth

Varamedlemmer:

1. Trond Olav Magnussen
2. Lars Bjarte Nesheim
3. Morten Farestveit
4. Erlend Hesjedal Johannessen
5. Tor- Arne Helle



63/2023: VAL AV ORDFØRAR FOR PERIODEN 2023-2027

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Forslag frå SP, AP og SV

Hege Eide Vik er ordførar i perioden 2023 - 2027.

Forslag frå H

Amalie Johnsen Lunde er ordførar i perioden 2023-2027

Kommunestyret 17.10.2023

Behandling:

Forslaget frå SP, AP og SV fekk 12 stemmer (SP, SV, AP, KRF)) og vart vedteke.

Forslaget frå H fekk 8 stemmer (H, INP, FRP) og falt.

Fråhaldne stemmer: 1 (R).

KOM - sak 63/2023 Vedtak/Tilråding:

Hege Eide Vik er ordførar i perioden 2023 - 2027.

64/2023: VAL AV VARAORDFØRAR FOR PERIODEN 2023-2027

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Forslag frå AP, SP og SV

På vegne av ap, sp og sv frammar me Kjartan Haugsnes, sv som varaordførar.

Forslag frå H



På vegne av Høgre frammar me Boris Groth, Frp som varaordfører i perioden 2023-2027

Kommunestyret 17.10.2023

Behandling:

Forslag frå AP, SP og SV fekk 12 stemmer (SP, SV, AP, R) og vart vedteke.
Forslaget frå H fekk 9 stemmer (H, INP, FRP, KRF) og falt.

KOM - sak 64/2023 Vedtak/Tilråding:

På vegne av ap, sp og sv frammar me Kjartan Haugsnes, sv som varaordfører.

65/2023: VAL AV KONTROLLUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Fellesforslag frå SP, AP, SV, H, INP, FRP, R og KRF

Vert gjennomført som avtaleval etter KL § 7-7

Fellesforslag frå Sp, Ap, SV, H, INP, Frp, R, Krf

Kontrollutval Vaksdal 2023 – 2027

1. Leiar - INP - Irene Sætre
2. Nestleiar - H - Anneli V Lilletvedt
3. Medlem – Ap - William Hestad
4. Medlem - Sp – Karin Nordheim
5. Medlem – FrP – Trygve Jakobsen (KS rep)

Varamedlemmer

1. Svein Hovlandsdal
2. Kari Brørvik
3. Bengt Erik Raab,
4. Stine Smette Blålid
5. Jostein Tufte
6. Nieves Tur
7. Dag Davidsen



Kommunestyret 17.10.2023

Behandling:

Det vert fyrst røysta over lista, deretter vert det røysta over kven som vert leiar. Tilslutt vert det røysta over kven som vert nestleiar.

Fellesforslag frå SP, AP, SV, H, INP, FRP, R og KRF vart samrøystes vedteke.

Leiar for kontrollutvalet foreslått i fellesforslaget vert samrøystes vedteke.

Nestleiar for kontrollutavalet foreslått i fellesforslaget vert samrøystes vedteke.

KOM - sak 65/2023 Vedtak/Tilråding:

Vert gjennomført som avtaleval etter KL § 7-7

Fellesforslag frå Sp, Ap, SV, H, INP, Frp, R, Krf

Kontrollutval Vaksdal 2023 – 2027

1. Leiar - INP - Irene Sætre
2. Nestleiar - H - Anneli V Lilletvedt
3. Medlem – Ap - William Hestad
4. Medlem - Sp – Karin Nordheim
5. Medlem – FrP – Trygve Jakobsen (KS rep)

Varamedlemmer

1. Svein Hovlandsdal
2. Kari Brørvik
3. Bengt Erik Raab,
4. Stine Smette Blålid
5. Jostein Tufte
6. Nieves Tur
7. Dag Davidsen

66/2023: VAL AV VALUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak

Fellesforslag frå SP, AP, SV, H, FRP, INP, R, KRF:



Vaksdal kommune

1. Kommunestyret føreset at alle partia vert representert i valutvalet og at valutval 2023 – 2027 vert samansett av 11 medlemmer med 11 personlege vara med tillegg av 2 varamedlemmer.

2. Kommunestyret gjev fullmakt til valutvalet å sjå på reglement i høve utval for Levekår og utval for Bygdeutvikling i høve trong for gjennomgåande representasjon og skal gjelde for varamedlemmer i utvala. Valutvalet gjev innstilling om dette samstundes med innstilling til utvala i kommunestyret 7. november 2023.

Fellesforslag frå Sp, Ap, SV, H, INP, Frp, R og Krf
Valutval vert gjennomført som avtaleval etter KL § 7-7

Medlemmer:

1. Kjartan Haugsnes, leiar – vara: Line Kydland, SV
2. Ole Anders Brekklus, nestleiar – vara: Thor Andersen, Ap
3. Ivar Berge – vara: Trine Simmenes, Sp
4. Inger Helen Numedal, vara: Hege Eide Vik, SP
5. Lisa Nathalie Johnsen Lunde - vara: Britt Brudvik, Ap
6. Evy Kvamme - vara: Mona Grenasberg, SV
7. Erlend Hesjedal-Johannessen - vara: Amalie J. Lunde - H
8. Tor-Arne Helle - vara: Morten Farestveit - INP
9. Boris Groth - vara: Trygve Jakobsen - FrP
10. Leif Inge Eide - vara: Leiv Magnus Grøtne - R
11. Lars Bjarte Nesheim - vara: Marit Mjelde Alvheim - KrF

Varamedlemmer (+ 2, jfr Kl § 7-7)

1. Maren Amanda Thorkildsen - AP
2. Trond Olav Magnussen - H

Kommunestyret 17.10.2023

Behandling:

Det vert fyrst røysta over lista, deretter vert det røysta over kven som vert leiar. Tilslutt vert det røysta over kven som vert nestleiar.

Fellesforslag frå SP, AP, SV, H, INP, FRP, R og KRF vart samrøystes vedteke.

Leiar for valutvalet foreslått i fellesforslaget vert samrøystes vedteke.

Nestleiar for valutvalet foreslått i fellesforslaget vert samrøystes vedteke.

KOM - sak 66/2023 Vedtak/Tilråding:

1. Kommunestyret føreset at alle partia vert representert i valutvalet og at valutval 2023 – 2027 vert samansett av 11 medlemmer med 11 personlege vara med tillegg av 2 varamedlemmer.

2. Kommunestyret gjev fullmakt til valutvalet å sjå på reglement i høve utval for Levekår og



Vaksdal kommune

utval for Bygdeutvikling i høve trong for gjennomgåande representasjon og skal gjelde for varamedlemmer i utvala. Valutvalet gjev innstilling om dette samstundes med innstilling til utvala i kommunestyret 7. november 2023.

Fellesforslag frå Sp, Ap, SV, H, INP, Frp, R og Krf
Valutval vert gjennomført som avtaleval etter KL § 7-7

Medlemmer:

1. Kjartan Haugsnes, leiar – vara: Line Kydland, SV
2. Ole Anders Brekklus, nestleiar – vara: Thor Andersen, Ap
3. Ivar Bergo – vara: Trine Simmenes, Sp
4. Inger Helen Numedal, vara: Hege Eide Vik, SP
5. Lisa Nathalie Johnsen Lunde - vara: Britt Brudvik, Ap
6. Evy Kvamme - vara: Mona Grenasberg, SV
7. Erlend Hesjedal-Johannessen - vara: Amalie J. Lunde - H
8. Tor-Arne Helle - vara: Morten Farestveit - INP
9. Boris Groth - vara: Trygve Jakobsen - FrP
10. Leif Inge Eide - vara: Leiv Magnus Grøtte - R
11. Lars Bjarte Nesheim - vara: Marit Mjelde Alvheim - KrF

Varamedlemmer (+ 2, jfr Kl § 7-7)

1. Maren Amanda Thorkildsen - AP
2. Trond Olav Magnussen - H

67/2023: VAL AV REPRESENTANTAR TIL KS ORGAN

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Forslag frå AP, SP, SV

Utsending/ fast representant frå AP, SP og SV : Hege Eide Vik, SP.

Vararepresentantar:

- 1.Kjartan Haugsnes, SV
- 2.Ole-Anders Brekklus, AP
- 3.Lisa Lunde, AP

Framlegg KS-organ

På vegne av H, INP, Frp og Krf

Utsending/Fast rep mindretallet, Amalie Johnsen Lunde, H

Varaliste



Vaksdal kommune

1. Boris Groth, FRP
2. Tor-Arne Helle, INP
3. Lars Bjarte Nesheim, Krf

Kommunestyret 17.10.2023

Behandling:

Forslag frå AP, SP, SV fekk 21 stemmer.

Forslag frå H, INP, FRP, KRF fekk 20 stemmer.

KOM - sak 67/2023 Vedtak/Tilråding:

Utsending/ fast representant frå AP, SP og SV : Hege Eide Vik, SP.

Vararepresentantar:

1. Kjartan Haugsnes, SV
2. Ole-Anders Brekklus, AP
3. Lisa Lunde, AP

Utsending/Fast rep mindretallet, Amalie Johnsen Lunde, H

Varaliste

1. Boris Groth, FRP
 2. Tor-Arne Helle, INP
 3. Lars Bjarte Nesheim, Krf
-



MØTEPROTOKOLL KOMMUNESTYRET

Møtedato: 10.10.2023
Møtestad: Kommunestyresalen
Møtetid: 10:00 - 16:00

Det er open halvtime frå kl. 10.00
Innbyggjarar som ønskjer å ta ordet i open halvtime må vere tilstades i kommunestyresalen kl. 10.00

Orienteringar
Fast orientering frå ordførar, varaordførar og kommunedirektør.

Møtedeltakarar:

Medlemmer	Parti	Rolle
Hege Eide Vik	SP	Ordførar
Kjartan Haugsnes	SV	Medlem
Renate Vik	SP	Medlem
Line Eide Vik	SP	Medlem
Line Kydland	SV	Medlem
Evy Beate Kvamme	SV	Medlem
Ole-Anders Brekklus	AP	Medlem
Lisa Natalie Johnsen Lunde	AP	Medlem
Thor Andersen	AP	Medlem
Ann Christin Eide	AP	Medlem
Trond Olav Magnussen	H	Medlem
Edvin Hesjedal	H	Medlem
Erlend Hesjedal-Johannessen	H	Medlem
Boris Groth	FRP	Medlem
Arne Normann	KRF	Medlem
Heidi Rongved	AP	Medlem
Mona Grenasberg	SV	Medlem
Ståle Hesjedal	AP	Medlem

Varamedlemmer	Parti	Rolle
Karin Nordheim	SP	Varamedlem
Karin B. Groth	FRP	Varamedlem



Forfall	Parti	Møtande varamedlem
Ivar Rødland Bergo	SP	Karin Nordheim
Trygve Jakobsen	FRP	Karin Groth
Amalie Johnsen Lunde	H	Anneli Vatle

Andre møtande:

Atle Fasteland, Åse Elin Myking, Ann Kristin Bolstad

Saksliste

SAKSNR	TITTEL
54/2023	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
55/2023	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
56/2023	REFERATSAKER OG MELDINGAR
56/2023.1	Høyring om nye gravplassføreskrifter for gravplassane i Vaksdal.
56/2023.2	Informasjon om fastsettelse av endringer i forskrift om overføring av myndighet til kommunene m.fl.
56/2023.3	BIR. Forvaltningsrevisjon bestilt av Bergen kommunes Kontrollutval
56/2023.4	Tempoplan oktober 2023
57/2023	HELLESTRAUMEN BRU - UTBETRING
58/2023	BARNEHAGEBYGGET PÅ STAMNES - AVKLARING
59/2023	KONTROLLUTVALET - VEDTAK Forvaltningsrevisjonen av plan- og byggesakshandsaming - rapport



54/2023: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

Kommunestyret 10.10.2023

Behandling:

Samrøystes vedteke.

KOM - sak 54/2023 Vedtak/Tilråding:

Innkalling og saksliste vart godkjent.

55/2023: GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Møteprotokollen vert godkjent slik han ligg føre.

Kommunestyret 10.10.2023

Behandling:

Samrøystes vedteke.

KOM - sak 55/2023 Vedtak/Tilråding:

Møteprotokollen vert godkjent slik han ligg føre.

56/2023: REFERATSAKER OG MELDINGAR

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsakene vert tatt til orientering.

Tilleggsforslag frå AP:



Vedrørende gravplassforskrifter

Kommunestyret ber om at ordlyden blir gjennomgått administrativt før høringsfrist 31.oktober

Kommunestyret 10.10.2023

Behandling:

Ordfører, kommunedirektøren og kommunalsjef Ann Kristin Bolstad svarte på spørsmål frå kommunestyret.

Røysting:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

Forslag frå AP vart samrøystes vedteke.

KOM - sak 56/2023 Vedtak/Tilråding:

Referatsakene vart tatt til orientering.

Vedrørende gravplassforskrifter

Kommunestyret ber om at ordlyden blir gjennomgått administrativt før høringsfrist 31.oktober.

56/2023.1: Høyring om nye gravplassføreskrifter for gravplassane i Vaksdal.

Kommunestyret 10.10.2023

Behandling:

KOM - sak 56/2023.1 Vedtak/Tilråding:

56/2023.2: Informasjon om fastsettelse av endringer i forskrift om overføring av myndighet til kommunene m.fl.

Kommunestyret 10.10.2023



Behandling:

KOM - sak 56/2023.2 Vedtak/Tilråding:

56/2023.3: BIR. Forvaltningsrevisjon bestilt av Bergen kommunes Kontrollutval

Kommunestyret 10.10.2023

Behandling:

KOM - sak 56/2023.3 Vedtak/Tilråding:

56/2023.4: Tempoplan oktober 2023

Kommunestyret 10.10.2023

Behandling:

KOM - sak 56/2023.4 Vedtak/Tilråding:

57/2023: HELLESTRAUMEN BRU - UTBETRING

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Strakstiltak for utbetring av Hellestraumen bru vert godkjent. Finansiering vert lagt fram i budsjettjustering i november /desember.

Kommunestyret 10.10.2023



Behandling:

Ordfører og kommunedirektøren svarte på spørsmål frå kommunestyret.

Røysting:

Samrøystes vedteke.

KOM - sak 57/2023 Vedtak/Tilråding:

Strakstiltak for utbetring av Hellestraumen bru vert godkjent. Finansiering vert lagt fram i budsjettjustering i november /desember.

58/2023: BARNEHAGEBYGGET PÅ STAMNES - AVKLARING

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

To alternative framlegg til vedtak:

1. Vaksdal kommune overdrar eiegenomen til Stamnes idrettslag. Kommunedirektøren får fullmakt til å utarbeide avtale om vilkår slik skissert i saka.
2. Eiegenomen vert lag ut for sal.

Kommunestyret 10.10.2023

Behandling:

Ordfører Hege Eide Vik (SP) ba om å få hennar habilitet vurdert på bakgrunn av at hennar mann sit i styret i Stamnes idrettslag.

Kommunedirektøren tilrår at Hege Eide Vik vert funnet inhabil i medhald fv.l § 6c og § 6e.

Formannskapet vedtek samrøystes at Hege Eide Vik er inhabil i saka. Hege Eide Vik fratrer derfor møtet under behandling i denne saka. Varaordfører Kjartan Haugsnes (SV) leiar møtet under denne saka.

Røysting:

Samrøystes vedteke.

KOM - sak 58/2023 Vedtak/Tilråding:

1. Vaksdal kommune overdrar eiegenomen til Stamnes idrettslag. Kommunedirektøren får fullmakt til å utarbeide avtale om vilkår slik skissert i saka.



59/2023: KONTROLLUTVALET - VEDTAK Forvaltningsrevisjonen av plan- og byggesakshandsaming - rapport

Kontrollutvalet sitt framlegg til vedtak:

1. Kommunestyret tek rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon av plan- og byggesakshandsaming til etterretning
2. Kommunestyret ber kommunedirektør følgje opp rapporten ved å setje i verk følgjande tiltak:
 - A. Etablere skriftlege rutinar for kvalitetssikring og for handsaming av klagesaker.
 - B. Sikre at eventuelle vidare innkjøp av sakshandsamingstenester blir gjort i samsvar med regelverket for offentlege anskaffingar og at det blir etablert ein skriftleg avtale for alle slike innkjøp
 - C. Sikre at kommunen har oversikt over etterleving av frist i plan- og byggesaker, inkludert klagesaker.
3. Kommunestyret ber også kommunedirektør utarbeide ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 31.12.2023 som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgja opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga.

Kommunestyret 10.10.2023

Behandling:

Medlem av kontrollutvalet Anne Christin Eide (AP) orienterte i saka. Kommunedirektør svarte på spørsmål frå kommunestyret.

Røysting:

Samrøystes vedteke.

KOM - sak 59/2023 Vedtak/Tilråding:

1. Kommunestyret tek rapport etter gjennomført forvaltningsrevisjon av plan- og byggesakshandsaming til etterretning
2. Kommunestyret ber kommunedirektør følgje opp rapporten ved å setje i verk følgjande tiltak:
 - A. Etablere skriftlege rutinar for kvalitetssikring og for handsaming av klagesaker.
 - B. Sikre at eventuelle vidare innkjøp av sakshandsamingstenester blir gjort i samsvar med regelverket for offentlege anskaffingar og at det blir etablert ein skriftleg avtale for alle slike innkjøp
 - C. Sikre at kommunen har oversikt over etterleving av frist i plan- og byggesaker, inkludert klagesaker.



3. Kommunestyret ber også kommunedirektør utarbeide ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 31.12.2023 som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgja opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga.



ORIENTERING FRÅ ORDFØRAR HEGE EIDE VIK:

- 14. og 15. september var ordfører på 4.samling i barnevernløftet i Vestland.
- Vaksdal kulturskule.
- Interkommunalt planutvalet for sjøarealplanen hadde siste møte førre veke.
- Møte i regi av Stanghelle, Dale og Vaksdal idrettslag.
- Fredag 6.oktober la regjeringen fram framlegg til statsbudsjett. Vaksdal kommune vil få 10 millioner i auka friinntekter i 2024, og K5 prosjektet ligg inne med 300 millionar.
- Kontaktutvalet for K5 hadde møte fredag.

ORIENTERING FRÅ VARAORDFØRAR KJARTAN HAUGSNES:

- TV-aksjonen vert 22.oktober og er til inntekt for Redd barna.

ORIENTERING FRÅ KOMMUNEDIREKTØREN:

- Ferdigattest for Vaksdal idrettsbane vert utsendt i dag 13.oktober, den kan tas i bruk frå i dag.
- Kommunedirektøren takkar alle som har arbeidet med valet 2023, både faste tilsette og innleigde.
- Prosessen med å rive Dalehallen er i gang. Prosessen med det nye omsorgsbygget på Vaksdal er også i gang.

MUNNLEGE SPØRSMÅL:

Arne Normann (KRF):

- Om flaumsikring.
- Ordfører og kommunedirektøren svarte.

Heidi Rongved (AP):

- Eldrestova på Vaksdal.
- Kommunalsjef Åse Elin Myking svarte.
- Ventetid ved kolonnekjøring.
- Kommunedirektøren svarte.

Edvin Hesjedal (H):

- Lys på Geitabakken.
- Kommunalsjef Åse Elin Myking svarte.

Karin Groth (FRP):

- Tilstanden på fylkesvei 5400.
- Ordfører svarte.

Kjartan Haugsnes (SV):

- Ladepunkt ved Vaksdal senter.
- Svarast skriftleg i kommunestyremøte 7.november.

SKRIFTLIGE SPØRSMÅL:

Spørsmål levert inn av Trond Olav Magnussen (H) på vegner av Høgre:

1. Når kan man forvente at man kan starte gjenoppbygging av BMX-løype?



2. Er det økonomiske rammer som hindrer dette fra å komme i gang?
3. Vil kommunedirektøren sørge for at dette blir gjort i henhold til avtale uten mer tap av tid?

Svar frå kommunalsjef Åse Elin Myking:

BMX løypa vert tilbakeført

Hausten i fjor vart nye Vaksdal skule tatt i bruk og modulskulen på Stanghelle vart fjerna. Samfunnseininga starta med planlegging for å tilbakeføre BMX bana. Tanken var at dette skulle gjerast med eige personell vinter/vår 2023. Dei var i dialog med skulen om dette. Bana skulle tilbakeførast der den hadde vore før modulskulen kom.

I desember vedtok kommunestyret utgreiing av oppvekstun på Stanghelle. Etter synfaring og gjennomgang av mulighetene vart det vurdert at arealet der BMX bana skulle oppførast kunne bli aktuelt for eit eventuelt tilbygg for oppvekstun. Dette arealet er vurdert til å vera best eiga om utbygging er nødvendig. Etter dialog med skulen v/ rektor vart arbeidet med BMX løypa sett på vent til nærare avklaring.

Kommunedirektøren har nyleg varsla oss om at BMX løypa skal tilbakeførast så snart som råd uavhengig av oppvekstun. Eininga er i gang med planlegginga og skal ha møte med idrettslaget og skulen om korleis arbeidet kan tilpassast.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
71/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen	FE-033	23/1471

REFERATSAKER OG MELDINGAR

Underliggjande saker:

Saksnummer	Tittel
71/2023.1	Høring - forslag til endringer i vannforskriften

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsakene vert tatt til orientering.

Fra: Postmottak KLD <postmottak@kld.dep.no>
Sendt: onsdag 30. august 2023 11:23
Til: Postmottak Vaksdal
Emne: Høring - forslag til endringer i vannforskriften
Vedlegg: Høring - forslag til endringer i vannforskriften.pdf; Høringsnotat - endringer i vannforskriften_endelig.pdf

Vennligst se vedlagte dokument(er).

Med hilsen

Klima- og miljødepartementet

Ver venleg å sjå vedlagte dokument.

Med helsing

Klima- og miljødepartementet

Please see attached document(s).

Kind regards

Ministry of Climate and Environment

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

23/2632-

30. august 2023

Høring - forslag til endringer i vannforskriften

Klima- og miljødepartementet (KLD) sender med dette på høring forslag til endringer i forskrift 15. desember 2006 nr. 1446 om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften), som gjennomfører direktiv 2006/60/EF (vanndirektivet) i norsk rett.

KLD foreslår flere endringer i forskriften. KLD foreslår for det første endringer i vannforskriften § 12, som er en sentral bestemmelse i forskriften. § 12 tillater nye inngrep og aktiviteter i en vannforekomst selv om dette medfører at miljømålene i forskriften ikke nås eller at tilstandene forringes, dersom visse vilkår er oppfylt.

EFTAs overvåkingsorgan (ESA) har ved flere anledninger anført at deler av den norske bestemmelsen ikke gjenspeiler ordlyden i vanndirektivet i tilstrekkelig grad. Dette ble sist tatt opp i det årlige møtet mellom ESA og norske myndigheter («pakkemøte») som fant sted 27.-28. oktober 2022. I et oppfølgingsbrev til norske myndigheter 15. desember 2022 ber ESA om informasjon om status i saken. KLD foreslår at bestemmelsen i vannforskriften § 12 endres slik at den ligger nærmere ordlyden i direktivet.

Ifølge vannforskriften § 28 skal høringsperioden for planprogram, foreløpig oversikt over hovedutfordringer i vannregionen og utkast til oppdatert vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram være minst tre måneder. Høringsperioden ble i 2018 endret fra seks til tre måneder etter innspill fra flere berørte aktører som mente at tidligere høringsperiode på seks måneder var for lang. Dette var også et innspill fra flere medlemsland under evalueringen (Fitness Check) av vanndirektivet. På tross av innspillene fra flere medlemsland ble ikke vanndirektivets krav til høringsperiode endret fra seks til tre måneder. KLD foreslår på denne bakgrunn at høringsperioden i vannforskriften endres tilbake til seks måneder, som påkrevd etter direktivet. KLD foreslår videre at høringen av oppdatert plan skal skje senest 18

måneder før ny planperiode begynner. Forslaget er basert på erfaringene fra de to foregående planprosessene, og drøfting med vannregionmyndighetene som er prosessledere. Videre foreslås forenklinger i § 29 som vil tillate fylkestingene, direktoratene og departementene å bruke den nødvendige tid til arbeidet med oppdateringen.

KLD viser videre til at Miljødirektoratet i dag har anledning til å endre de detaljerte tekniske vedleggene Va (Klassifisering – interkalibrerte grenseverdier for fastsettelse av miljøtilstand) og VIII (Miljøkvalitetsstandarder for miljøgifter i vannforekomster). KLD mener det er hensiktsmessig at Miljødirektoratet også får anledning til å endre det detaljerte tekniske vedlegget IX (Kjemisk tilstand for grunnvann: terskel- og vendepunktverdier).

KLD foreslår videre ny vannregioninndeling ifm. med ny fylkesinndeling fra 2024, som innebærer endringer i vannforskriften vedlegg 1. I vedlegg I er det videre oppdaget to mindre feil som bør rettes opp.

Endringsforslagene er nærmere beskrevet i vedlagte høringsnotat. Det foreslås at forskriftsendringene trer i kraft fra og med 1. januar 2024.

Hørings svar sendes inn ved å bruke skjemaet for hørings svar knyttet til saken på [KLDs nettside om høring](#).

Ved tekniske problemer kan hørings svar, med referanse 23/2632, sendes til postmottak@kld.dep.no.

Frist for å sende hørings svar er **tirsdag 21. november**.

Liste over høringsinstanser følger vedlagt. Høringsinstansene bør vurdere om saken skal sendes til eventuelle underliggende etater eller tilsluttede virksomheter, eller samarbeidende organisasjoner. Alle som ønsker det kan uttale seg selv om de ikke er oppført på listen over høringsinstanser.

Høringsuttalelsene er offentlige etter offentleglova og vil bli publisert på regjeringen.no.

Med hilsen

Linn Helmich Pedersen (e.f.)
avdelingsdirektør

Solveig Paulsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Alle kommuner
Alle fylkeskommuner
Alle statsforvaltere
Sametinget
Energi Norge
Norsk Industri
Norges Bondelag
NHO
Sabima
Norsk Friluftsliv
Naturvernforbundet
Norges Jeger- og fiskerforbund
WWF Verdens naturfond
Norsk Vann
Miljødirektoratet
NVE
Kystverket
Fiskeridirektoratet
Mattilsynet
Landbruksdirektoratet
Direktoratet for mineralforvaltning

Finansdepartementet
Justis- og beredskapsdepartementet
Kommunal- og distriktsdepartementet
Landbruks- og matdepartementet
Nærings- og fiskeridepartementet
Utenriksdepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Olje- og energidepartementet

Høringsnotat – endringer i vannforskriften

Oppsummering av høringsforslaget

Forskrift 15. desember 2006 nr. 1446 om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften) gjennomfører direktiv 2006/60/EF (vanndirektivet). Klima- og miljødepartementet (KLD) foreslår flere endringer i forskriften.

KLD foreslår for det første endringer i vannforskriften § 12, som er en sentral bestemmelse i forskriften. § 12 tillater nye inngrep og aktiviteter i en vannforekomst selv om dette medfører at miljømålene i forskriften ikke nås eller at tilstandene forringes, dersom visse vilkår er oppfylt.

EFTAs overvåkingsorgan (ESA) har ved flere anledninger anført at deler av den norske bestemmelsen ikke gjenspeiler ordlyden i vanndirektivet i tilstrekkelig grad. Dette ble sist tatt opp i det årlige møtet mellom ESA og norske myndigheter («pakkemøte») som fant sted 27.-28. oktober 2022. I et oppfølgingsbrev til norske myndigheter 15. desember 2022 ber ESA om informasjon om status i saken. KLD foreslår at bestemmelsen i vannforskriften § 12 endres slik at den ligger nærmere ordlyden i direktivet.

Ifølge vannforskriften § 28 skal høringsperioden for planprogram, foreløpig oversikt over hovedutfordringer i vannregionen og utkast til oppdatert vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram være minst tre måneder. Høringsperioden ble i 2018 endret fra seks til tre måneder etter innspill fra flere berørte aktører som mente at tidligere høringsperiode på seks måneder var for lang. Dette var også et innspill fra flere medlemsland under evalueringen (Fitness Check) av vanndirektivet. På tross av innspillene fra flere medlemsland ble ikke vanndirektivets krav til høringsperiode endret fra seks til tre måneder. KLD foreslår på denne bakgrunn at høringsperioden i vannforskriften endres tilbake til seks måneder, som påkrevd etter direktivet. KLD foreslår videre at høringen av oppdatert plan skal skje senest 18 måneder før ny planperiode begynner. Forslaget er basert på erfaringene fra de to foregående planprosessene, og drøfting med vannregionmyndighetene som er prosessledere. Videre foreslås forenklinger i § 29 som vil tillate fylkestingene, direktoratene og departementene å bruke den nødvendige tid til arbeidet med oppdateringen.

KLD viser videre til at Miljødirektoratet i dag har anledning til å endre de detaljerte tekniske vedleggene Va (Klassifisering – interkalibrerte grenseverdier for fastsettelse av miljøtilstand) og VIII (Miljøkvalitetsstandarder for miljøgifter i vannforekomster). KLD mener det er hensiktsmessig at Miljødirektoratet også får anledning til å endre det detaljerte tekniske vedlegget IX (Kjemisk tilstand for grunnvann: terskel- og vendepunktverdier).

KLD foreslår videre ny vannregioninndeling ifm. med ny fylkesinndeling fra 2024, som innebærer endringer i vannforskriften vedlegg 1. I vedlegg I er det videre oppdaget to mindre feil som bør rettes opp.

Det foreslås at forskriftsendringene trer i kraft fra og med 1. januar 2024.

Nærmere om endringen i vannforskriften § 12

Som nevnt har ESA i flere år være kritisk til vannforskriften § 12. Kritikken går først og fremst på at ESA mener at vanddirektivet artikkel 4 nr. 7 bokstav c ikke er tilstrekkelig gjennomført i vannforskriften § 12 annet ledd bokstav b). ESA anser at det er for stor forskjell mellom ordlyden i direktivet og ordlyden i den norske forskriftsbestemmelsen.

KLD har i dialogen med ESA vist til at selv om det er noe avvik i ordlyden, er vanddirektivet en viktig rettskildefaktor i den norske praktiseringen av forskriftsbestemmelsen. ESA har likevel opprettholdt sin kritikk, og KLD er enig i at forskriften bør endres.

§ 12 lyder i dag (den aktuelle delen av bestemmelsen er uthevet)

«§ 12. Ny aktivitet eller nye inngrep

Ny aktivitet eller nye inngrep i en vannforekomst kan gjennomføres selv om dette medfører at miljømålene i § 4–§ 7 ikke nås eller at tilstanden forringes, dersom dette skyldes:

- a. nye endringer i de fysiske egenskapene til en overflatevannforekomst eller endret nivå i en grunnvannforekomst, eller*
- b. ny bærekraftig aktivitet som medfører forringelse i miljøtilstanden i en vannforekomst fra svært god tilstand til god tilstand.*

I tillegg må følgende vilkår være oppfylt:

- a. alle praktisk gjennomførbare tiltak settes inn for å begrense negativ utvikling i vannforekomstens tilstand,*
- b. samfunnsnyttene av de nye inngrepene eller aktivitetene skal være større enn tapet av miljøkvalitet, og***
- c. hensikten med de nye inngrepene eller aktivitetene kan på grunn av manglende teknisk gjennomførbarhet eller uforholdsmessig store kostnader, ikke med rimelighet oppnås med andre midler som miljømessig er vesentlig bedre.*

Der ny aktivitet eller nye inngrep er gjennomført i planperioden, skal begrunnelsen for dette gjengis i oppdatert vannforvaltningsplan. Dersom det er gitt tillatelse til nye aktiviteter eller nye inngrep, skal dette også fremgå av vannforvaltningsplanen.»

Vanddirektivet artikkel 4 nr. 7 lyder i dansk oversettelse (også her er den aktuelle delen av bestemmelsen uthevet):

«7. Medlemsstaterne misligholder ikke dette direktiv, hvis:

— manglende opnåelse af god grundvandstilstand, god økologisk tilstand eller, hvor det er relevant, godt økologisk potentiale, eller manglende forebyggelse af

forringelse af et overfladevandområdes eller en grundvandsforekomsts tilstand skyldes nye ændringer af overfladevandområdets fysiske karakteristika eller forandringer i grundvandsforekomsternes niveau, eller hvis

— manglende forebyggelse af et overfladevandområdes forringelse fra tilstanden »høj« til tilstanden »god« skyldes nye bæredygtige menneskelige udviklingsaktiviteter og følgende betingelser alle er opfyldt

a) der tages alle praktisk gennemførlige skridt for at mindske den skadelige indvirkning på vandforekomstens tilstand

b) grundene til disse ændringer eller forandringer er specifikt angivet og forklaret i den vandområdeplan, der kræves i henhold til artikel 13, og målene revideres hvert sjette år.

c) ændringerne eller forandringerne er begrundet i væsentlige samfundsinteresser, og/eller nyttevirkningerne for miljøet og samfundet ved opnåelse af målene i stk. 1 er mindre end de nyttevirkninger, der følger af de nye ændringer eller forandringer for befolkningens sundhed, opretholdelsen af menneskers sikkerhed og en bæredygtig udvikling, og

d) de nyttige mål, der tilsigtes ved de nye ændringer eller forandringer af vandområdet, kan ikke på grund af tekniske vanskeligheder eller uforholdsmæssigt store omkostninger opnås med andre midler, som miljømæssigt er en væsentligt bedre løsning.»

Begrepet «væsentlige samfundsinteresser» i bokstavledd c er litt annerledes formulert i den engelske, svenske og tyske språkversjonen, nemlig som «overriding public interest», «ett allmänintresse av större vikt» og «übergeordnetem öffentlichem Interesse». Alle de fire språkversjonene har i prinsippet samme tyngde.

På bakgrunn av de ulike språkversjonene foreslår KLD at § 12 annet ledd bokstav b endres til følgende:

«Inngrepene eller aktivitetene skal være begrunnet i overordnede samfunnsinteresser, eller deres nytte for menneskers helse, sikkerhet eller en bærekraftig utvikling skal være større enn nytten for miljøet og samfunnet av at miljømålene nås.»

Forslaget innebærer at ordlyden i § 12 annet ledd bokstav b vil ligge nær ordlyden i artikkel 4 nr. 7 bokstavledd c. «Og/eller» i artikkel 4 nr. 7 bokstavledd c foreslås imidlertid erstattet med «eller» i forslaget til endring av § 12. Dette gjør ordlyden i forskriftsbestemmelsen litt enklere, samtidig som det materielle innholdet etter KLDs syn ikke endres.

Nærmere om endringer i vannforskriften §§ 28 og 29 - Høringsperiode og andre frister

Ifølge vannforskriften § 28 annet ledd skal høringsperioden for planprogram, foreløpig oversikt over hovedutfordringer i vannregionen og utkast til oppdatert vannforvaltningsplan

med tilhørende tiltaksprogram være «minst tre måneder». Høringsperioden ble i 2018 endret fra seks til tre måneder etter innspill fra flere berørte aktører i Norge som mente at tidligere høringsperiode på seks måneder var for lang. Dette var også et innspill fra flere medlemsland ved EU-kommisjonens evaluering av vanndirektivet (Fitness Check) i 2017-2019. På bakgrunn av endringene i 2018, var høringsperioden i forbindelse med siste oppdatering av vannforvaltningsplanene på tre måneder.

På tross av innspillene fra flere medlemsland ble ikke vanndirektivets krav til høringsperiode endret fra seks til tre måneder. KLD foreslår på denne bakgrunn at høringsperioden i vannforskriften endres tilbake til seks måneder, som påkrevd etter direktivet. KLD foreslår videre at utkast til oppdatert regional vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram skal sendes på høring senest 18 måneder før ny planperiode begynner, og ikke 15 måneder som er kravet i dag. Forslaget er basert på erfaringene fra de to foregående planprosessene, og drøfting med vannregionmyndighetene som er prosessledere.

Videre foreslår KLD enkelte forenklinger i § 29 som vil tillate fylkestingene, direktoratene og departementene å bruke den nødvendige tid til arbeidet med oppdateringen. KLD foreslår for det første at § 29 annet ledd endres slik at oppdatert plan skal vedtas i fylkestingene innen påfølgende planperiode begynner, og ikke senest seks måneder før påfølgende planperiode som i dag. KLD foreslår videre at dagens frist for når Miljødirektoratet skal sende sin tilrådning til oppdatert plan til KLD, senest tre måneder før påfølgende planperiode begynner, fjernes.

Nærmere om endringen i § 33 – kompetanse til å endre vannforskriften

Miljødirektoratet har i dag anledning til å endre de detaljerte tekniske vedleggene Va (Klassifisering – interkalibrerte grenseverdier for fastsettelse av miljøtilstand) og VIII (Miljøkvalitetsstandarder for miljøgifter i vannforekomster). EU har nå høring på endrede stofflister (prioritetslister og observasjonslister) i begge datterdirektivene (direktiv om prioriterte stoffer i overflatevann og grunnvannsdirektivet). Dette vil (når nye rettsakter er vedtatt i EU) utløse behov for endringer i vannforskriftens vedlegg VIII (overflatevann) og IX (grunnvann). For både overflatevann og grunnvann handler det om detaljerte endringer av forurensingsfaglig karakter (prioritetsliste og observasjonsliste for miljøgifter). KLD mener derfor at det er hensiktsmessig at Miljødirektoratet også får anledning til å endre det detaljerte tekniske vedlegget IX (Kjemisk tilstand for grunnvann: terskel- og vendepunktverdier), og foreslår på denne bakgrunn endringer i § 33 som sikrer dette.

Nærmere om endringer i vedlegg I – ny vannregioninndeling i forbindelse med ny fylkesinndeling fra 2024

Stortinget vedtok 14. juni 2022 ny fylkesinndeling som skal gjelde fra 1. januar 2024. Den nye fylkesinndelingen innebærer at Viken, Vestfold og Telemark samt Troms og Finnmark deles opp i nye fylker. Vannregioner som berøres av ny fylkesinndeling omfatter Innlandet og Viken vannregion, Vestfold og Telemark vannregion og Troms og Finnmark vannregion. Ny fylkesinndeling medfører behov for vurdering av fremtidig vannregioninndeling.

Det følger av vannforskriftens § 20 og vedlegg I at Norges vannregioner administreres av fylkeskommunene utpekt som vannregionmyndigheter med ansvar for vannregioner eller deler av internasjonale vannregioner i Norge. Vannregionmyndigheten skal koordinere arbeidet med regionale vannforvaltningsplaner med tilhørende tiltaksprogram i samsvar med nasjonale føringer. Vannregionmyndighetens ansvar innebærer bl.a. å legge til rette for arbeidet som skal utføres, følge opp myndigheter med oppgaver iht. forskriften, gjennomføre egne oppgaver samt samordne bidragene.

I dag er Viken fylkeskommune vannregionmyndighet for Innlandet og Viken vannregion. Vestfold og Telemark fylkeskommune er vannregionmyndighet for Vestfold og Telemark vannregion, og Troms og Finnmark fylkeskommune er vannregionmyndighet for Troms og Finnmark vannregion. Den nye fylkesinndelingen innebærer også behov for å utpeke nye vannregionmyndigheter.

KLD foreslår på denne bakgrunn endringer i vannforskriften vedlegg 1, med forslag til ny vannregioninndeling ifm. ny fylkesinndeling fra 2024. Forslaget er utarbeidet på bakgrunn av en faglig anbefaling fra Miljødirektoratet og NVE og innspill fra berørte fylkeskommuner. Det foreslås ikke endringer i vannregioner som ikke berøres av ny fylkesinndeling.

Miljødirektoratet og NVE har i et felles innspill frarådet at vannregionene deles opp, og ser det som hensiktsmessig at inndelingen beholdes som i dag, bl.a. for å ivareta en helhetlig og økosystembasert forvaltning som følger grensene for nedbørfeltet. Dersom vannregionene likevel skal deles opp, anbefaler direktoratene at man bør gå tilbake til forrige inndeling (som gjaldt frem til 31. desember 2019).

I brev 17. januar 2023 ba Klima- og miljødepartementet de berørte fylkeskommunene Viken fylkeskommune, Vestfold og Telemark fylkeskommune og Troms og Finnmark fylkeskommune om innspill til fremtidig vannregioninndeling som følge av ny fylkesinndeling fra 2024. Samtlige ga innspill. Innlandet fylkeskommune og Oslo kommune ble anmodet om eventuelle innspill i brev av 23. mars 2023, hvorav departementet mottok innspill fra Oslo kommune.

Viken fylkeskommune anbefaler at tidligere vannregioninndeling gjenoprettes, med vannregionene Glomma og Vest-Viken, der henholdsvis Østfold og Buskerud fylkeskommune er vannregionmyndighet.

Hovedutvalg Telemark anbefaler at Vestfold og Telemark vannregion beholdes, og at Telemark fylkeskommune blir ny vannregionmyndighet. Hovedutvalg Vestfold anbefaler at fremtidige Buskerud fylkeskommune bør være med i felles vannregion Vestfold og Telemark. Det foreslås dermed både å beholde dagens inndeling der Telemark blir vannregionmyndighet, og en tilbakeføring av vannregiongrensene til der de var før 1. januar 2020, med Buskerud, Telemark og Vestfold i samme vannregion.

Troms og Finnmark oppfordrer også til å gjenopprette tidligere vannregioninndeling, med Troms vannregion og Finnmark vannregion, der henholdsvis Troms fylkeskommune og Finnmark fylkeskommune er vannregionmyndighet.

Oslo kommune støtter Viken fylkeskommunes anbefaling om reetablering av de tidligere vannregionene Vest-Viken og Glomma, der hhv. Buskerud og Østfold fylkeskommuner blir nye vannregionmyndigheter.

KLD foreslår å gå tilbake til tidligere vannregioninndeling som gjaldt før 1. januar 2020 for de vannregionene som berøres av ny fylkesinndeling. Dette innebærer følgende endringer av vannforskriften vedlegg I om vannregionmyndigheter og vannregioner:

- *Glomma vannregion* reetableres, med Østfold fylkeskommune som vannregionmyndighet.
- *Vest-Viken vannregion* reetableres, med Buskerud fylkeskommune som vannregionmyndighet.
- *Troms vannregion* reetableres, med Troms fylkeskommune som vannregionmyndighet.
- *Finnmark vannregion* reetableres, med Finnmark fylkeskommune som vannregionmyndighet.

Departementet tar sikte på at endringene i forskriften fastsettes så snart som mulig med sikte på ikrafttredelse samtidig med ny fylkesinndeling, fra og med 1. januar 2024.

Nærmere om retting av feil i vedlegg I

Det er som nevnt behov for å rette opp to feil i vedlegg I til vannforskriften.

Den første feilen gjelder figur 1 i vedlegg I og kartet over vannregioner. Feilen i gjeldende kart er en detalj som gjelder den grensekryssende vannregionen Tornionjoki/Torneälven som Norge kun har små oppstrøms deler av. Kartet har gamle og dermed feil svenske og finske navn (Torneå og Tornionjoen) og det er også en feil at dette fremstår som to separate vannregioner. Gjeldende kart bør byttes ut med et korrigert kart.

Den andre feilen gjelder siste rad i tabell 1 i vannforskriften vedlegg I. I beskrivelsen av vannregionen Tornionjoki/Torneälven vannregion (norsk del) skal det legges til "og Finland". Dette fordi de deler av nedbørsfeltet til Tornionjoki/Torneälven som ligger i Norge strekker seg langs grensen fra Narvik kommune i Nordland fylke, videre gjennom Bardu, Målselv, Storfjord og Nordreisa kommuner til og med Kautokeino kommune i Troms og Finnmark fylke. Kommunene Narvik, Bardu og Målselv grenser kun til Sverige. Storfjord kommune grenser både til Sverige og Finland, mens Nordreisa og Kautokeino kommuner kun grenser til Finland. Dette betyr at Finland skal legges til i beskrivelsen av vannregionen.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslaget om endringer i vedlegg 1 om vannregionmyndigheter og vannregioner vil innebære økonomiske og administrative konsekvenser for eksisterende og nye fylkeskommuner som har og får ansvar som vannregionmyndighet for en vannregion.

Det følger av vannforskriftens § 20 og vedlegg I at Norges vannregioner administreres av fylkeskommunene utpekt som vannregionmyndigheter med ansvar for vannregioner eller deler av internasjonale vannregioner i Norge. Vannregionmyndigheten skal koordinere

arbeidet med regionale vannforvaltningsplaner med tilhørende tiltaksprogram i samsvar med nasjonale føringer. Vannregionmyndighetens ansvar innebærer bl.a. å legge til rette for arbeidet som skal utføres, følge opp myndigheter med oppgaver iht. forskriften, gjennomføre egne oppgaver samt samordne bidragene.

Overføringen av oppgaven som vannregionmyndighet til utvalgte fylkeskommuner var en del av forvaltningsreformen i 2010. Det ble den gang overført 117,5 mill. kroner til årsverkskostnader til fylkeskommunenes rammetilskudd for å finansiere enkelte av oppgavene som fulgte med reformen. Oppgaven som vannregionmyndighet var omfattet av dette. Staten bidrar i tillegg årlig med tilskuddsmidler til vannregionmyndighetenes arbeid som prosessleder og samordner. Videre bidrar også staten med midler til spleiselag sammen med de involverte kommunene og i noen tilfeller fylkeskommunene til arbeid på lokalt nivå. Dette er midler vannregionmyndighetene benytter til å sikre bemanning av vannområdekoordinatorer. Koordinatorstillingene i vannområdene er avgjørende for å sikre at kommunenes kompetanse og aktivitet innen vannforvaltning opprettholdes og videreutvikles.

Forslaget om endringer innebærer at vi går fra dagens 9 vannregionmyndigheter til 10, som innebærer at tilskuddsmidlene må fordeles på flere. Videre innebærer forslaget at fire fylkeskommuner som i dag er sammenslått, gjenoprettes og vil få oppgaven som vannregionmyndighet tilbake: Østfold, Buskerud, Troms og Finnmark fylkeskommuner. Dette innebærer både økonomiske og administrative kostnader for de det gjelder.

Øvrige endringsforslag vurderes ikke å medføre økonomiske og administrative konsekvenser.

Vedlegg

Forskrift om endring i forskrift 15. desember 2006 nr. 1446 om rammer for vannforvaltningen

Hjemmel: Fastsatt av Klima- og miljødepartementet og Olje- og energidepartementet x.x 2023 med hjemmel i forskrift 15. desember 2006 nr. 1446 § 33 første ledd.

I.

I forskrift 15. desember 2006 nr. 1446 om rammer for vannforvaltningen skal § 12 annet ledd bokstav b lyde:

Inngrepene eller aktivitetene skal være begrunnet i overordnede samfunnsinteresser, eller deres nytte for menneskers helse, sikkerhet eller en bærekraftig utvikling skal være større enn nytten for miljøet og samfunnet av at miljømålene nås.

§ 28 første ledd bokstav b skal lyde som følger:

b. utkast til oppdatert vannforvaltningsplan med tilhørende tiltaksprogram sendes på offentlig høring senest 18 måneder før ny planperiode begynner.

§ 28 annet ledd skal lyde som følger:

Høringsperiodene skal være minst seks måneder.

§ 29 annet ledd skal lyde som følger:

Vannregionmyndigheten oversender utkastet til oppdatert vannforvaltningsplan for vannregionen til berørte fylkeskommuner. Planen vedtas i fylkestingene i de berørte områder innen påfølgende planperiode begynner.

§ 29 fjerde ledd skal lyde som følger:

Miljødirektoratet skal sende sin tilråding til oppdatert plan til Klima- og miljødepartementet. Eventuell uenighet mellom direktoratene skal gjengis i tilrådingen, og vil bli avklart i forbindelse med departementets godkjenning.

§ 33 annet ledd skal lyde som følger:

Vedlegg Va, VIII og IX kan endres av Miljødirektoratet.

Vedlegg I skal lyde som følger:

Vedlegg I. Vannregioner og vannregionmyndigheter

Tabell 1. Vannregionmyndigheter og avgrensning og beskrivelse av vannregionene

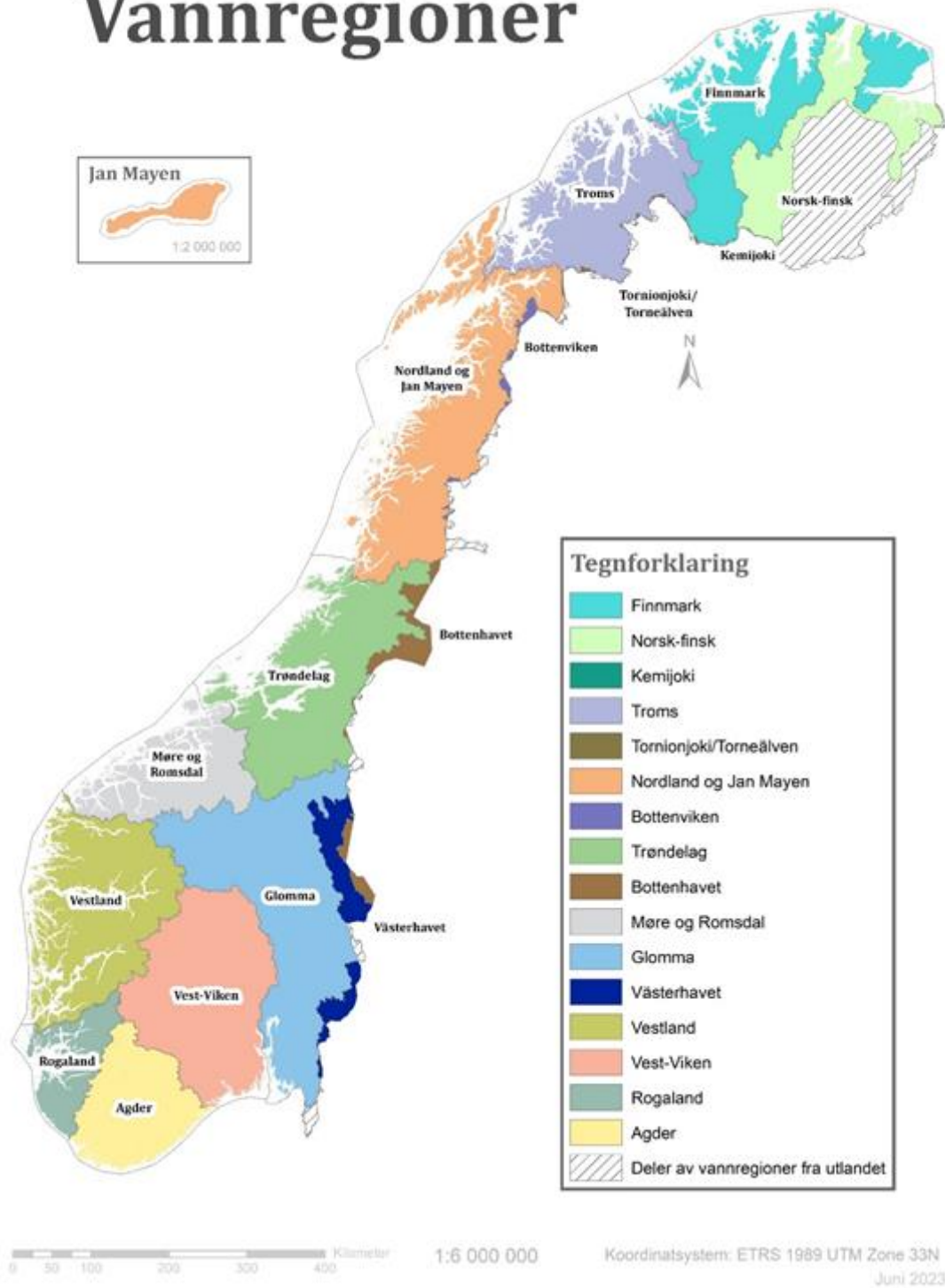
	<i>Vannregionmyndighet</i>	<i>Vannregioner</i>	<i>Beskrivelse</i>
1	Østfold fylkeskommune	Glomma vannregion	<p>Glomma er en internasjonal vannregion som omfatter:</p> <p>Østfold, Akershus, Oslo, største delen av Innlandet, deler av Trøndelag, Østfold – Haldenvassdraget, Glomma med Gudbrandsdalslågen, Vansjø/Hobølvassdraget, Enningdalsvassdraget, Østfoldkysten, «små»-vassdragene som drenerer til Indre Oslofjord og deler av Breiangen.</p> <p>Mindre deler av vannregionen ligger i Sverige, og er underlagt svensk myndighet.</p>
		Västerhavet vannregion (norsk del)	- Västerhavet er en internasjonal vannregion som på norsk side omfatter Trysilelva med Femunden, og ellers områder som drenerer til Sverige.
2	Buskerud fylkeskommune	Vest-Viken vannregion	<p>Vest-Viken omfatter:</p> <p>Buskerud, deler av Akershus, Innlandet, Vestfold og største delen av Telemark.</p> <p>Hele Drammensvassdraget med Etna/Dokka, Begna, Hallingdal og Eggedøla-Simoa, Drammensfjorden, Skiensvassdraget, Kragerøvassdraget, Vestfoldkysten og Telemarskysten</p>
3	Agder fylkeskommune	Agder vannregion	<ul style="list-style-type: none"> - Omfatter største delen av Agder fylke. - Mindre deler av fylkene Vestfold og Telemark og Rogaland drenerer også til denne vannregionen. - Fra Gjerstadelva og Nidelva til og med Sira, med berørte kyst- og fjordområder.
4	Rogaland fylkeskommune	Rogaland vannregion	<ul style="list-style-type: none"> - Omfatter største delen av Rogaland fylke. - Mindre deler av fylkene Vestfold og Telemark, Agder og Vestland drenerer også til denne

	<i>Vannregionmyndighet</i>	<i>Vannregioner</i>	<i>Beskrivelse</i>
			vannregionen. - Fra Bjerkreimvassdraget til og med Karmøy, med berørte kyst- og fjordområder.
5	Vestland fylkeskommune	Vestland vannregion	- Omfatter største delen av Vestland fylke. - Mindre deler av fylkene Innlandet, Viken, Vestfold og Telemark og Møre og Romsdal drenerer også til denne vannregionen. - Fra Etnevassdraget til og med Sildegapet og Hornindalsvassdraget, med berørte kyst- og fjordområder.
6	Møre og Romsdal fylkeskommune	Møre og Romsdal vannregion	- Omfatter største delen av Møre og Romsdal fylke. - Mindre deler av fylkene Vestland, Innlandet og Trøndelag drenerer også til denne vannregionen. - Fra Vannylven til og med Trondheimsleia, med berørte kyst- og fjordområder.
7	Trøndelag fylkeskommune	Trøndelag vannregion	- Omfatter største delen av Trøndelag fylke. - Mindre deler av fylkene Møre og Romsdal, Innlandet og Nordland drenerer også til denne vannregionen. - Fra Hitra til og med Vikna, inkludert vassdragene som drenerer til Trondheimsfjorden, med berørte kyst- og fjordområder. - Dette er en internasjonal vannregion fordi enkelte deler av vannregionen ligger i Sverige, og er underlagt svensk myndighet.
		Bottenhavet vannregion (norsk del)	- Bottenhavet er en internasjonal vannregion som på norsk side omfatter områder som drenerer til Sverige.
8	Nordland fylkeskommune	Nordland og Jan Mayen vannregion	- Omfatter største delen av Nordland fylke. - Mindre deler av fylkene Trøndelag og Troms og Finnmark drenerer også til denne vannregionen. - Fra Åbjøra til og med Andøya med berørte kyst- og fjordområder.

	<i>Vannregionmyndighet</i>	<i>Vannregioner</i>	<i>Beskrivelse</i>
			<p>- FM i Nordland har det administrative ansvaret for Jan Mayen.</p> <p>- Dette er en internasjonal vannregion fordi enkelte deler av vannregionen ligger i Sverige, og er underlagt svensk myndighet.</p>
		Bottenviken vannregion (norsk del)	- Bottenviken er en internasjonal vannregion som på norsk side omfatter områder som drenerer til Sverige.
9	Troms fylkeskommune	Troms vannregion	<p>Troms er en internasjonal vannregion som omfatter:</p> <p>Troms med små justeringer.</p> <p>Fra grensa Nordland-Troms til grensa Troms-Finnmark, Tromsøkysten.</p> <p>Mindre deler av vannregionen ligger i Sverige og Finland, og er underlagt svensk og finsk myndighet</p>
		Tornionjoki/Torneälven vannregion (norsk del)	- Tornionjoki/Torneälven er en internasjonal vannregion som på norsk side omfatter mindre områder som drenerer til Sverige og Finland.
10	Finnmark fylkeskommune	Finnmark vannregion	<p>Finnmark er en internasjonal vannregion som omfatter:</p> <p>Finnmark, fra Loppa til Grense Jakobselv, Finnmarkskysten.</p> <p>Dessuten de deler av Tana-, Neiden- og Pasvikvassdragene som ligger i Finland, og som er underlagt finsk myndighet.</p> <p>De deler av Pasvikvassdraget som ligger i Russland, er underlagt russisk myndighet</p>
		Norsk-finsk vannregion (norsk del)	<p>- Dette er en internasjonal vannregion som omfatter norske deler av vassdragene Tana, Neiden med Munkelva og Pasvik, med berørte kyst- og fjordområder.</p> <p>- Finske deler av vassdragene Tana, Neiden med Munkelva og</p>

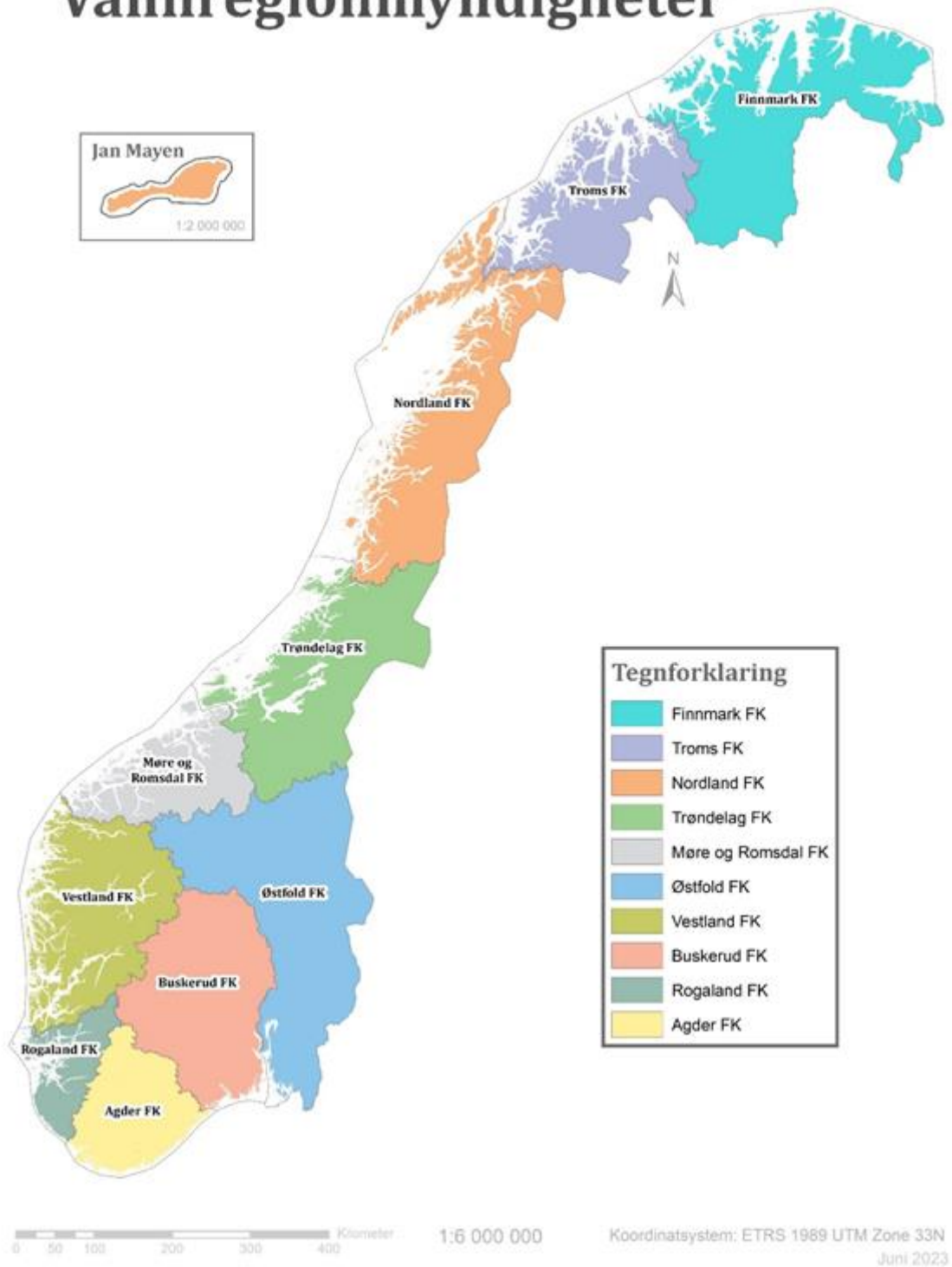
	<i>Vannregionmyndighet</i>	<i>Vannregioner</i>	<i>Beskrivelse</i>
			<p>Pasvik er underlagt finsk myndighet.</p> <p>- Deler av Pasvikvassdraget ligger i Russland, og er underlagt russisk myndighet.</p>
		Kemijoki vannregion (norsk del)	- Kemijoki er en internasjonal vannregion som på norsk side omfatter mindre områder som drenerer til Finland.

Vannregioner



Figur 1

Vannregionmyndigheter



Figur 2

II.

Forskriften trer i kraft 1. januar 2024.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
72/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen		23/1457

ENDRING I FORSKRIFT OM FOLKEVALDE SIN RETT TIL GODTGJERLSE OG VELFERDSGODE

Vedlegg:

Forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgode i Vaksdal kommune

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Bakgrunn for saka

Endring i forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgode i Vaksdal kommune vart vedteken av Kommunestyret 06.09.2022 sak 73/2022.

Valstyret vedtok 26.09.2023 sak 20/2023 endring i godtgjersle for valmedarbeidar samt endring i tillegg til leiar og nestleiar i røystestyret.

§ 1.Føremål

Forskrifta skal leggje til rette for brei rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordningar som gjer det mogleg for alle å ta del i lokalpolitikken.

<i>Verv</i>	<i>Godtgjering i % av ordførar s</i>
b. Formannskap, plan- og økonomiutvalet	5 % per år
c. Medlemmer i utval for bygdeutvikling og i utval for levekår	2 % per år
d. Leiar i utval for bygdeutvikling og i utval for levekår:	3 % per år
g. Møtande varamedlemmer for alle organ	0,075% per møte
h. Andre utval, nemnder og råd	0,075 % per møte
i. Utvalsleiarar i andre utval, nemnder og råd	0,12% per møte

Medlem av røystestyret får kr 2.400 per dag.

Leiar av røystestyret får et tillegg på kr 1.500 per dag.

Nestleiar av røystestyret får et tillegg på kr 1.000 per dag.

Det vert ikkje gjeve møtegodtgjersle etter første ledd for meir enn eitt møte pr. dag, med mindre det er meir enn to timar mellom slutt på første møtet og start på neste møte.

Det vert ikkje gjeve møtegodtgjering etter første ledd ved deltaking på kurs, konferansar eller representasjonsoppdrag i eksterne møter.

Det vert ikkje gjeve godtgjersle til andre enn direkte eller indirekte folkevalde medlemmer og varamedlemmer.

Fast årleg godtgjering etter første ledd vert redusert med 50 % ved deltaking i mindre enn 2/3 av tal avvikla møter i løpet av kalenderåret.

Varamedlem som tek del i minst 1/3 av møta i løpet av eit kalenderår, har rett til 50 % av den faste godtgjersla. Eit varamedlem som deltek i minst 2/3 av møta, har full rett til fast godtgjersle.

Har eit medlem permisjon frå organet i minst tre kalendermånader i samanheng, vert det føreteke høvesvis trekk i den faste godtgjersla.

§ 6. Godtgjering ved frikjøp

Folkevalde som vert frikjøpt frå ordinært arbeid, mottek ei fast godtgjering i staden for dekking av tapt inntekt etter § 4, 3. ledd og arbeidsgodtgjering etter § 5.

Ordførar sitt verv er tilsvarande 100 % stilling. Godtgjering vert fastsett til 90 % av godtgjersle til stortingsrepresentantane.

Varaordførar sitt verv er tilsvarande 40 % stilling. Godtgjering vert fastsett til 40 % av ordførar si godtgjering.

§ 7. Ettergodtgjering

Ordførar har etter søknad, rett til ettergodtgjering i inntil 3 månader ved fråtreiding av vervet.

Søknad om ettergodtgjering vert avgjort av kommunedirektøren.

Retten til ettergodtgjering vert avkorta mot annan inntekt etter reglane i [kommunelova § 8-6](#) andre og tredje ledd.

§ 8.Pensjonsordning

Ordfører og varaordfører har rett til pensjon i tråd med kommunen si pensjonsordning for folkevalde.

§ 9.Rett til sjukepengar

Folkevalde som har eit tillitsverv som si hovudsysselsetjing, har same krav på sjukepengar som tilsette i kommunen.

Kommunen skal betale sjukepengar tilsvarande full godtgjersle i arbeidsgjevarperioden frå den fyrste til den sekstande sjukedagen, jf. [folketrygdlova § 8-19](#).

Har den folkevalde krav på godtgjersle utover seks gonger grunnbeløpet, jf. [folketrygdlova § 8-10](#) andre ledd, skal kommunen betale forskjellen mellom det den folkevalde har krav på å få utbetalt i sjukepengar frå folketrygda og det den folkevalde ville fått i godtgjersle i den same perioden.

§ 10.Rettar ved yrkesskade

Folkevalde som har eit tillitsverv som si hovudsysselsetjing, skal meldast inn i kommunen si yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringar som gjev tilsette i kommunen rett til ytingar ved yrkesskade

§ 11.Permisjonar

Folkevalde som har eit tillitsverv som si hovudsysselsetjing, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med [arbeidsmiljølova § 12-1](#) til [§ 12-10](#), [§ 12-12](#) og [§ 12-15](#).

Søknad om permisjon blir avgjort av formannskapet.

Under permisjonen beheld den folkevalde godtgjersla i inntil to veker, med mindre han eller ho gjev avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barn og barnepassar sin sjukdom har den folkevalde rett til å behalde godtgjersla etter same reglar som gjeld for tilsvarande permisjonar for tilsette i kommune

§ 12.Årleg regulering

Godtgjersle vert regulert i høve regulering av godtgjersla til stortingsrepresentantane.

Dei kommunale godtgjerslene vert regulert med verknad frå 1. januar kvart år. Ein nyttar då fastsett godtgjersle til stortingsrepresentantane pr. 1. mai frå føregåande år.

§ 13.Ikraftsetjing

Endringane trer i kraft straks.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
73/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen		23/1448

VAL AV LEVEKÅRSUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Bakgrunn for saka:

I Kommunestyret 17.10.2023 i sak 66/2023 fekk valutvalet fullmakt til å sjå på reglement i høve utval for Levekår og utval for Bygdeutvikling i høve trong for gjennomgåande representasjon og skal gjelde for varamedlemmer i utvala. Valutvalet gjev innstilling om dette samstundes med innstilling til utvala i kommunestyret 7. november 2023.

Saksopplysningar:

I Vaksdal kommune skal kommunestyret velja 7 medlemmer og varamedlemmer til Levekårsutvalet. I tillegg skal kommunestyret velje leiar og nestleiar.

Medlemene skal veljast på vanleg måte, det vil seie at det skal vere avtaleval så lenge det ikkje er minst ein medlem som krev forholdsval, jf. kommunelova §7-4.

Ved forholdsval skal kvar liste innehalde to fleire varamedlemmer enn faste medlemmer, jf §7-6. Ved avtaleval skal tal varamedlemmer vere inntil to fleire enn dei faste medlemmene frå partiet eller gruppa.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
74/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen		23/1449

VAL AV BYGDEUTVIKLINGSUTVAL FOR PERIODEN 2023-2027

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Bakgrunn for saka:

I Kommunestyret 17.10.2023 i sak 66/2023 fekk valutvalet fullmakt til å sjå på reglement i høve utval for Levekår og utval for Bygdeutvikling i høve trong for gjennomgåande representasjon og skal gjelde for varamedlemmer i utvala. Valutvalet gjev innstilling om dette samstundes med innstilling til utvala i kommunestyret 7. november 2023.

Saksopplysningar:

I Vaksdal kommune skal kommunestyret velja 5 medlemmer og varamedlemmer til Bygdeutviklingsutvalet. I tillegg skal kommunestyret velje leiar og nestleiar.

Medlemene skal veljast på vanleg måte, det vil seie at det skal vere avtaleval så lenge det ikkje er minst ein medlem som krev forholdsval, jf. kommunelova §7-4.

Ved forholdsval skal kvar liste innehalde to fleire varamedlemmer enn faste medlemmer, jf §7-6. Ved avtaleval skal tal varamedlemmer vere inntil to fleire enn dei faste medlemmene frå partiet eller gruppa.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
75/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen		23/1450

VAL TIL UTVAL, RÅD, NEMNDER M.M. FOR PERIODEN 2023-2027

Vedlegg:

UTVAL, NEMNDER, STYRER OG RÅD 2023- 2027

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Saka vert lagt fram for kommunestyret utan framlegg til vedtak.

Saksopplysningar:

Valutvalet i Vaksdal har som mandat å legge fram ei innstilling for val av kandidatar til ulike politiske verv til kommunestyret i Vaksdal kommune i perioden 2023-2027.

Oversikta vil bli framlagt for kommunestyret i møte 7. november 2023.

Kommunelova kapittel 7 legg føringar for val til folkevalde organ. Organet vil tre i kraft straks medlemene er valt av kommunestyret. Dersom det ikkje vert gjennomført val for nokre av organa, vil dei sitjande medlemene utvide si funksjonstid til det vert gjennomført nyval, men ikkje lengre enn fram til første årsskifte i ny valperiode. Det er krav til kjønnsrepresentasjon ved avtaleval for folkevalte organ. Dvs at kvart kjønn skal vere representert av organet med minst 40 %.

UTVAL, NEMNDER, STYRER OG RÅD 2023-2027

Namn	Beskrivelse/mandat	Tal kandidatar som skal veljast	Vedtekter/reglement	Type organ
AO-SENTERET KF	Føretaket skal tilby personar som ikkje kan få arbeid på det ordinære arbeidsmarknaden, arbeidsoppgåver som er tilpassa den einskilde si yteevne. Arbeidet i verksemda skal bidra til å utvikle ressursar hjå deltakarane gjennom kvalifisering og tilrettelagde oppgåver. Målgruppa for føretaket må kunne utføre arbeid i.h.t. føremål den yrkeshemma må ha fått tilsegn om, og ha rettigheter til uførepensjon eller andre ytingar frå NAV.	5 medlemmer og 5 varamedlemmer, valt slik: Eit medlem vert vald av og blant dei tilsette i AO-senteret. Kommunestyret skal velja 4 medlemmer, med personlege varamedlemmer. Kommunestyret vel styreleiar og nestleiar.	Vedtekter	Kommunalt føretak
ADMINISTRASJONSUTVAL	Behandlar saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette. Administrasjonsutvalet er sett saman av representantar for kommunen og dei tilsette.	7 frå kommunen og 3 frå dei tilsette, valt slik: Dei tilsette sine representantar vert valt av og blant dei tilsette for to år av gongen. Kommunestyret vel kommunen sine representantar og utvalet sin leiar og nestleiar blant desse. Fleirtalet i utvalet skal bestå av representantar for kommunen. Ordførar og varaordførar er i same rekkjefølgje leiar og nestleiar	Reglement for formannskap/plan/økonomiutvalet og Administrasjonsutval	Partssamansett utval OBS! Sjekk om dette er mogleg, eller om det må gjerast om på reglementet!
BARN SINE INTERESSER I PLANLEGGINGA	Kommunestyret skal sørge for å etablere ei særskilt ordning for å ivareta born og unge sine interesser i planlegging . Kommunen har et særskilt ansvar for å sikre aktiv medverking frå grupper som krev spesiell tilrettelegging, mellom anna barn og unge.	(2015-2019:) 1 representant og 1 vararepresentant, valt av kommunestyret. (oftast einingsleiar eller kommunalsjef oppvekst)	Plan- og bygningslova § 3-3 og 5-1	Anna
BERGEN OG OMLAND FRILUFTSRÅD	Interkommunalt samarbeidsorgan med 17 deltakarkommunar i Bergensregionen. Friluftsrådet si oppgåve er å etablere nye friluftsområde, legge til rette og halde dei ved like slik at alle kan bruke dei. Rådet samarbeider med deltakarkommunane, offentlege etatar på ulike nivå og interesserte organisasjonar.	1 representant og 1 vararepresentant. Vaksdal kommune har ein representant med stemmerett .	Vedtekter.	Interkommunalt samarbeid
	Medlemskommunane vel utsendingar til årsmøtet. Årsmøtet vert halden i slutten av mars kvart år.			

BERGSDALEN JORDBRUKSFOND		5 medlemmer og 3 varamedlemmer, valt slik «Jordbruksfondet skal styrast av 5 mann, valde av kommunestyret, derav 2 frå Bergsdalen, 1 frå jordstyret ? og 2 frå heradsstyret, dessutan 3 varamenn.» "Styret vel seg imillom formann, varaformann og kassastyrar. Funksjonstid 4 år.»	Statutter Administrasjonen må koma attende med meir informasjon om dette fondet.	Anna
BIR BEDRIFTSFORSAMLING	BIR AS er eit renovasjonsselskap eig av kommunane Askøy, Bergen, Fusa, Kvam, Os, Osterøy, Samnanger, Sund og Vaksdal. Eigarkommunane har tildelt BIR ansvaret med de lovpålagte oppgavene knyttet til håndtering av avfallet fra husholdningskundene som er bosatt i disse kommunene.	1 representant og 1 vararepresentant til bedriftsforsamlinga.	ordfører (varaordfører varamedlem)	Aksjeselskap
BIR KLAGENEMND	BIR har på einskilde områder mynde til å gjere einskildtvedtak. Dersom BIR avgjer å halde ved lag det opphavlege vedtaket, blir saka send over til klagenemnda i BIR. Det er ikkje råd å klage på vedtaka i klagenemnda. Medlemmene i klagenemnda er oppnemnde politisk av kommunane som eig BIR.	(2015-2019:) 1 representant		Aksjeselskap
BKK	Hovudaktivitetar er vasskraftproduksjon, energiomsetjing og infrastruktur til straum og fiber. BKK er eigd av Statkraft, 17 kommunar, Tysnes kraftlag og Etne Elektrisitetslag.	1 representant og 1 vararepresentant til generalforsamlinga	Ordfører (varaordfører varamedlem)	Aksjeselskap
DRIFTSASSISTANSEN I HORDALAND – VANN OG AVLØP (DIHVA)	«Selskapets formål er å være et kompetansesenter for vann- og avløpstjenester. Selskapet skal utføre og formidle tjenester og produkter, slik som driftsassistanse eller driftsansvar, kvalitetssikring, analysevirksomhet, opplæring, erfaringsutveksling og informasjonsvirksomhet. Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler eller delta i andre foretak i den grad dette er formålstjenlig.»	1 representant og 1 vararepresentant til representantskapet. Administrativ representant er valt frå kommunane	administrativ representant	IKS
ELDRERÅD	I kvar kommune skal det vera eit eldreråd som skal veljast av kommunestyret for valperioden. Eldrerådet arbeider for å styrke eldre si deltaking og medverknad på alle samfunnsområde. Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen. Rådet kan uttala seg om alle forslag som grip inn i levekåra for eldre i kommunen.	5 medlemmer med personlege varamedlemmer, valt slik: 2 medlemmer frå kommunestyret og 3 pensjonistar. Pensjonistlag i kommunen kan kome med framlegg til medlemmer. Pensjonistlaget vel sjølv leiar og nestleiar, som skal veljast mellom pensjonistane.	Kommunelov §5-2 KOM-001/03	Råd

NÆRINGSFOND	Fondet skal nyttast til fremjing av landbruket i kommunen. Alle næringsdrivande, lag og organisasjonar i landbruket kan få hjelp av fondet til investeringar. Fondsstyret skal handsama søknader som kjem inn under desse vedtektene, og skal koma med tilråding til kommunestyret som gjer vedtak.	Formannskapet er fondstyre	Vedtekter	Anna
FORLIKSÅD	Kvar kommune skal oppnemne eit utval av personar utan tilknytning til forliksrådet, som er eigna for oppgåva å opptre som fullmektig for ein part i forliksrådet og som er villige til å påta seg eit slikt verv. Det vert ikkje stillt formelle kvalifikasjonskrav til medlemmene i utvalet, men dei bør vere fylt 25 år og ha alminneleg gode norskkunnskaper (både skriftleg og munnleg) og alminneleg god samfunnsmessig kunnskap.	3 medlemmer og like mange varamedlemmer. Kommunestyret vel leiar. Faste møtefullmektigar for forliksrådet. Medlemmene i utvalet vert valde for inntil 4 år om gongen. Nye medlemmer frå 01.01.2020. Som eit minimum skal utvalet ha 3 medlemmer.	Domstollova § 57. 3 Skal veljast av kommunestyret innan 15. oktober året etter kvart kommunestyreval.	Utval
FORMANNSKAP/PLAN- OG ØKONOMIUTVAL	Formannskapet er på vegne av kommunestyret kommunen sitt sentrale styringsorgan, med eit særleg ansvar for økonomi- og plansaker. Det gjer i tillegg vedtak i ei rekkje saker etter fullmakt frå kommunestyret. Formannskapet har også mynde å gjere vedtak i saker som skulle vore avgjort av anna kommunalt organ, når det ikkje er tid til å innkalle dette. Formannskapet sine faste representantar og vararepresentantar skal vere faste medlemmer av kommunestyret. Møta i formannskapet vert leia av ordføraren.	7 medlemmer og antall varamedlemer ut frå antall parti/grupper som stiller liste. Ordførar og varaordførar er leiar og nestleiar	Kommunelova §5-6	Formannskap
FORUM NYE BERGENSBANEN	Forum Nye Bergensbanen er en interesseorganisasjon som ble dannet i 1993 med hovedformål å modernisere Bergensbanen. Medlemmer av forumet er fylkeskommunene Hordaland, Buskerud og Akershus, og kommunene Bergen, Vaksdal, Voss, Ulvik, Aurland, Hol, Ål, Gol, Nes, Flå, Ringerike, Hole og Bærum	1 representant og 1 vararepresentant.	Ordførar (varaordførar varamedlem)	Anna
HEIMEVERNEMND	Heimevernemndene vert oppretta av Heimevernet, og det skal minimum opprettast ei HV-nemnd i kvart distrikt med ein representant frå distriktsstaben og en representant frå politiet. I tillegg skal kommunen få muligheit til å stille med inntil to representantar.	Det skal veljast inntil 2 representantar med personlege varamedlemmer	Forskrift om råd, utval og nemnder i Heimevernet (heimevernforskrifa) og Instruks for råd, utval og nemnder i Heimevernet	Utval
IKTNH	Interkommunalt oppgåvefelleskap om IKT-driftstenester.	1 representant og 1 vararepresentant til representantskapet Ordførar (varaordførar varamedlem)	Vedtekter Ordførar (varaordførar)	Kommunalt oppgåvefelleskap

INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND	IKAH sitt føremål er å arbeide for at verdifullt arkivmateriale i eigarkommunane vert teke vare på og sikra som informasjonskjelder for samtid og ettertid, og gjort tilgjengeleg for offentleg verksemd, forskning og andre administrative og kulturelle formål, jf. Lov om arkiv § 6 (arkivlova). Eigarkommunane betaler årleg inn tilskot til drifta basert på folketal. Selskapet sitt øvste organ er representantskapet der alle eigarkommunane representert. Dei vel eit styret som forvaltar selskapet og er ansvarlege for at dette vert drive i samsvar med selskapet sitt føremål, selskapsavtalen, samt retningsliner vedteke av representantskapet. Dagleg leiar har ansvar for den daglege drifta av selskapet.	Det skal veljast 1 medlem og 1 varamedlem til representantskapen Administrativ representant er oftast valt frå kommunane. Ønskjeleg av faglege omsyn.	Selskapsavtale og retningslinjer	IKS
INTERKOMMUNALT UTVAL MOT AKUTT FORUREINING	Formålet med samarbeidet er å ivareta deltakerkommunens lovfestede plikt til å ha en interkommunal beredskap mot akutt forurensning.	Det skal veljast 1 medlem og 1 varamedlem til årsmøtet Ordførar og varaordførar (vara)	Skal bli del av Vest brann og redningsregion	Interkommunalt samarbeid
JORDSKIFTEMEDDOMMARAR	Kvar kommune skal ha eit særskilt utval for jordskiftesaker. Dei som er med i utvalet skal vere kunnige i saker jordskifteretten til vanleg har i kommunen. Jordskifterettsleiaren fastset kor mange det skal vere i utvalet for kvar kommune, jfr. § 8 i jordskiftelova. Utvalet vert vald etter reglane i domstollova om val av meddommarar, § 66. Lagrettemedlemer og meddommarar er ikkje fritekne for val til jordskifteutvalet.		Domstollova: «Valget foretas innen 1. juli året etter hvert kommunestyrevalg, og gjelder for fire år fra 1. januar det påfølgende år.»	
KLAGENEMND	Einskildvedtak utført av kommunen kan påklagast til ei klagenemnd i kommunen	3 medlemmer og 3 varamedlemer. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.	Forvaltningslova §28 KOM-0041/03	Utval
KONFLIKTRÅD - OPPNEMNINGSUTVALET	Konfliktrådbehandling § 3: «I hvert konfliktråd skal det oppnevnes én eller flere konfliktrådsmeklere for hver kommune konfliktrådet dekker. Konfliktrådet kan gjøre unntak fra dette kravet dersom særlige forhold tilsier det» Meklarar i konfliktråd blir oppnemnd av eit utval med ein representant frå politiet, konfliktrådsleiar og ein representant frå den kommune det oppnemnast meklar for. Representanten frå politiet og konfliktrådsleiar sitter fast i utvalet, og representanten frå kommunen blir bytta ut i samband med kva kommune det skal oppnemnast meklar i.	Det skal veljast ein representant 2015: «Kommunane har tidlegare valt ulike måtar å løyse dette på. I nokre kommunar har ordførar eller rådmann fungert som representant, mens andre kommunar har valt å peike ut ein eigen representant med vararepresentant. Det er opp til kommunane å organisere val av representant til oppnemningsutvalet frå eigen kommune.»	Konfliktrådlova og konfliktrådsbehandling	Anna

KONTROLLUTVAL	Kontrollutvalet fører tilsyn med den kommunale forvaltninga på kommunestyret sine vegner. Kontrollutvalet har som hovudføre mål å medverke til ein ålmenn tillit i befolkninga, i høve best mogleg løysing av kommunale oppgåver. Vidare at den kommunale oppgåveløysinga er i samsvar med gjeldande lover og forskrifter.	Det skal veljast 5 medlemmer - minst ein av medlemmene skal veljast blant kommunestyret sine medlemmer. Utvalet skal veljast på det konstituerande kommunestyremøte.	Utvalet er heimla i ny kommunelov kapittel 23 og forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar	Utval
KONTROLLUTVAL FOR ALKOHOLOMSETNINGA I KOMMUNEN	Oppgaven til Kontrollutvalget for alkoholomsetning er å behandle saker etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven), med tilhørende forskrifter	I gjeldande politisk styringssystem og delegeringsreglement er dette delegert til levekårsutvalget. Vanleg praksis i mange kommunar.		Utval
KS - FYLKESMØTE	«KS er en arbeidsgiver-, interesse- og rådgivningsorganisasjon, som gjennom ivaretagelse av medlemmenes interesser, skal arbeide for en effektiv og selvstendig kommunesektor som ivaretar innbyggernes behov.»	Det skal veljast to representantar med vararepresentantar. Utvalet skal veljast på det konstituerande kommunestyremøte.	Vedtekter	Anna
KYRKJELEG FELLESRÅD	Vaksdal kyrkjelege fellesråd består av ein representant frå kvart av sokneråda samt ein geistleg representant og ein kommunal representant. Kyrkjeverja er referent for fellesrådet.	Det skal veljast ein representant og ein vararepresentant av kommunestyret.		Anna
LEVEKÅRSUTVALET	Levekårsutvalet sitt arbeids- og ansvarsområde er helse og omsorg, folkehelse, oppvekst og opplæring, og andre saker som naturleg fell innfor utvalet sitt ansvarsområde	Utvalet har 7 medlemmer og tal varamedlemmer ut frå kommunelova. Kommunestyret vel leiar og nestleiar	Retningslinjer	Utval
LANDSSAMANSLUTNINGA AV VASSKRAFTKOMMUNAR (LVK) Kommunekraft	«LVK organiserer kommuner som er vertsskap for vannkraftutbygging. LVK skal ivareta medlemskommunenes interesser i alle spørsmål om kraftutbygging. LVK er partipolitisk nøytraog tar ikke stilling for eller mot vannkraftutbygging.» Kvar kommune har ein stemme men samtlege delegatar har tale- og forslagsrett. Det er ordførar eller den møtedelegar frå kommunen som ordførar har gitt fullmakt som kan avgje kommunen sin stemme på landsmøtet.	Det skal veljast minimum ein representant og ein vararepresentant. Ordføraren skal veljast.	Vedtekter Ordførar	Anna
MEDDOMMARAR TIL LAGMANNSRETTE	Skal veljast av kommunestyret innen 1. juli året etter kvart kommunestyreval, og gjeld for fire år frå 1. januar det påfølgjande år, jfr. § 66 i domstollova.			Anna
MEDDOMMARAR TIL TINGRETTE	Skal veljast av kommunestyret innen 1. juli året etter kvart kommunestyreval, og gjeld for fire år frå 1. januar det påfølgjande år, jfr. § 66 i domstollova.			Anna

MODALEN EKSINGEDALEN BILLAG	Selskapet sitt føremål er å driva bilruter, annan transport, verksemd i denne samanheng og investering i andre selskap.	Det skal veljast ein representant og ein vararepresentant til generalforsamlinga	Nye vedtekter - mai 2019 Ordførar og varaordførar vart valt for 2015-2019	Aksjeselskap
MYSTERFONDET FOR OPPHJELP AV VILT OG FISK	(BKK)Midlane skal nyttast til konkrete tiltak for fremjing av vilt og fiske i Vaksdal kommune. Disponering av midlar skal skje med 75 % på fiske og 25 % på vilt.	Eit styre på 5 medlemmer med personlege varamedlemmer oppnemnt av Vaksdal kommunestyre. Note Innlandsfiskenemnda og viltnemnd eksisterer ikkje. representant i styret og kjem med framlegg til denne samt personleg varamedlem (§ 2 i vedtektene).	Vedtekter (er ikkje oppdatert etter at innlandsfiskenemnda og viltnemnda vart lagt ned).	Anna
OMBUDSUTVAL FOR KOMMUNESTYRET	Utvalet skal minst ein gong i valperioden førebu rullering av, og fremje forslag til eventuelle endringar i dei ulike reglementa for politiske utval i Vaksdal kommune. Dette gjeld særskilt Godtgjerslereglement for folkevalde i Vaksdal kommune. Utvalet skal vidare sjå til at naudsynt opplæring og informasjon vert gitt dei folkevalde i	Ved byrjinga av kvar ny kommunestyreperiode vel kommunestyret blant sine medlemmer eit ombudsutval med 5 medlemmer og 3varamedlemmer	Reglement for kommunestyret punkt 20-4	Utval
RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE	Rådet er støttespelar og eit rådgjevande organ for kommunen i saker som vedkjem funksjonshemma sine behov og interesser. I lova er nemnt at dette m.a. gjeld saker om tilkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsett funksjonsevne, og tenester for folk med nedsett funksjonsevne.	Rådet skal ha 4 medlemmar. 2 av medlemmane vert valde blant medlemmane i kommunestyret, 1 vert vald etter framlegg frå Vaksdal lag for funksjonshemma og 1 representant skal representera menneske med fysisk/psykisk funksjonshemming. Det skal også veljast 4 varamedlemmar. Kommunestyret vel leiar, nestleiar og to medlemmar til rådet.	Kommunelova §5-12	Råd
SAKKUNNIG NEMND FOR EIGEDOMSSKATT	Kommunestyret har vedtatt kommunal taksering av eigedomar og skal med det utnemne ei sakkunnig nemnd som skal setje taksten på grunnlag av forslag frå tilsette synfaringsmenn.	3 representantar skal veljast. Kommunestyret vel leiar, nestleiar og 1 medlem til nemnda.	Eigedomsskattelova § 8 A-3.(4)	Anna
SAKKUNNIG ANKENEMND FOR EIGEDOMSSKATT	Klagebehandling på utskriven eigedomsskatt. Klage vert avgjort av ei nemnd som kommunestyret vel, dersom ikkje kommunen tar klagen til følgje	3 representantar skal veljast. Kommunestyret vel leiar, nestleiar og 1 medlem til nemnda.	Eigedomsskattelova § 20	Anna
SAMARBEIDSUTVAL FOR GRUNNSKULANE	«Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevane og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker	1 representant m/vararepresentant ved kvar grunnskule	Opplæringslova § 11-1	Partssammensett utval

	<p>som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.</p> <p>Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.»</p>			
SAMARBEIDSUTVAL FOR VAKSDAL KOMMUNALE BARNEHAGE	<p>«For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.»</p>	1 representant m/vararepresentant ved kvar barnehage	Barnehagelova § 4 og vedtekter for kommunale barnehagar § 4	Partssammensett utval
SKJØNSMENN	<p>Vert oppnemnde av fylkestinget etter forslag frå herreds- og byrettane og frå kommunestyra.</p> <p>Vert valde samtidig med val av lagrettemedlemmer og meddommere.</p> <p>Fylkesrådmannen set frist for innsending av forslag frå kommunane.</p>			Anna
STAMVEGUTVALET	<p>«Stamvegutvalgets arbeid er spesielt rettet mot de overordnede faglige og politiske myndigheter for å få en raskest mulig opprusting av E-16 mellom Sandvika og Bergen til stamvegstandard.»</p> <p>«Stamvegutvalget har 19 medlemmer bestående av de tre fylkeskommunene Hordaland, Sogn og Fjordane og Oppland, 12 kommuner langs E-16 på strekningen Bergen - Akershus grense samt 4 andre kommuner med store interesser i E-16.»</p>	<p>Det skal veljast ein representant og vararepresentant frå kommunen.</p> <p>Ordførar og varaordførar (varamedlem)</p>		Anna
UNGDOMSRÅDET	<p>Ungdomsrådet skal handsame alle saker som er av relevant for ungdom i samsvar med eigne vedtekter for ungdomsrådet, vedteken av kommunestyret.</p> <p>Ungdomsrådet kan gje direkte tilråding til kommunestyret.</p>	Ungdomsrådet er sett saman av 5 representantar vald etter særskilt ungdomsval. I tillegg 2 representantar frå elevrådet ved Dale ungdomsskule	Kommunelov §5-2	Råd
VAKSDAL NÆRINGSSKAP	<p>«Vaksdal Næringssekskap AS skal vera ein aktiv pådrivar for å gjere Vaksdal Kommune til ein attraktiv nærings- og tilflyttingskommune.»</p>	Kommunestyret skal velja 3 medlemmer og varamedlemmer til styret som igjen vert valt på generalforsamlinga.		Aksjeselskap
VAKSDAL SENTER UTVIKLING AS OG SAMEIGE VAKSDAL SENTER (styremedlem)		<p>Kommunestyret skal velja ein representant til styret som igjen vert valt på generalforsamlinga.</p> <p>Administrativt eller ordførar</p>		Aksjeselskap

VALUTVAL	Valutvalet (tidlegare valnemnda) har som oppdrag å gje innstilling til val av representantar til ulike råd, utval, nemnder og liknande til kommunestyret i Vaksdal kommune.	Det skal veljast 7 medlemmer med varamedlemer jamfør kommunelova. Leiar og nestleiar vert oppnemnd av kommunestyret. Utvalet skal veljast på det konstituerande kommunestyremøte.		Utval
VALSTYRET	I kvar kommune skal kommunestyret velja eit valstyre med ansvaret for å gjennomføra val til storting, fylkesting og kommunestyrer.	Kommunestyret skal veljast NN medlemmer og varamedlemmer etter kommunelova. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.	Vallova	Utval
RØYSTESTYRE	Det skal oppnemnast eit røystestyre for kvar røystekrins på valting. Kommunestyret kan delegera utnemninga til valstyret. Dette skjer framfor kvart val.	Det skal minimum veljast 3 medlemmer med varamedlemmer	Vallova	Utval
VASSREGIONUTVAL OG VASSOMRÅDEUTVAL	«Statlege sektormynde og kvar kommune i vassregionen er representert i Hordaland Vassregionutval. I VRU sitt arbeidsutval er kvar sektormyndigheit og ein kommune i kvart av dei 5 vassområda representert.»	1 representant og 1 vararepresentant. Vestland fylkeskommune ber om at det er ordførar som vert valt. Sjå vedlagte skriv.		Anna
VILLREINEMNDA FOR FJELLHEIMEN (Fylkesnemnd)	«Villreinen i alle villreinområder med areal i to eller flere kommuner skal forvaltes av en villreinnemnd. Villreinnemndene består av ett medlem fra hver av kommunene som har areal innenfor nemndas geografiske ansvarsområde.» «Villreinnemnda skal arbeide for en langsiktig bærekraftig forvaltning av villreinen og dens leveområder i samsvar med naturmangfoldloven og viltloven. Videre skal villreinnemnda utføre oppgaver i samsvar med hjorteviltforskriften. Villreinnemnda har også en viktig oppgave i å uttale seg i relevante arealplansaker som berører villrein og dens leveområder.	1 representant og 1 vararepresentant, ein kvinneleg og ein mannleg kandidat til Villreinnemnda for Nordfjella, Fjellheimen og Raudafjell	Hjorteviltforskriften	Anna
VILTFONDSTYRE (BKK sit viltfond i samband med Eksingedalsreguleringa)	Interkommunalt fond som gjeld for kommunane Modalen, Vaksdal, Vik og Voss. Tilgjengeleg kapital i fondet skal nyttast til viltstelltiltak i samsvar med til ei kvar tid gjeldande plan vedtatt av styret. Styret skal samansettjast av ein representant med personleg vararepresentant frå kvar av kommunane	Kommunen oppnemner ein representant med personleg vararepresentant.	Vedtekter	Anna
Vest Brann og redningsregion	Formålet er å utvikle og ivareta et langsiktig faglig samarbeid mellom selvstendige brannvesen i Bergensregionen innen følgende fagområder: Brannforebyggende arbeid, Brann- og redningsberedskap, Beredskap mot akutt forurensning og Nødmeldingstjeneste (110-sentral)	1 representant og vararepresentant Ordførar og varaordførar (varamedlem)	Årsmøte	Interkommunalt samarbeid

VALNEMND FOR STYRE I VNS	<p>Selskapet sitt formål er å fremje næringsutvikling i Vaksdal kommune gjennom å utvikle eksisterande verksemder og næringsressursar. Vidare vere pådrivar for å skape ny verksemd innafor rammer av, til ei kvar tid gjeldande, overordna planar i Vaksdal kommune.</p> <p>Selskapet skal og førestå rådgjeving til etablert næringsliv og vere pådrivar i samband med etablering av nye verksemder.</p> <p>Selskapet sitt mål skal vere i samsvar med målsettinga nedfelt i kommunen sin strategiske næringsplan.</p> <p>Selskapet skal drivast på ein ikkje-kommersiell basis.</p>	<p>Valkomiteen skal ha 3 medlemmar og vere samansett av eigarrepresentantar med 2 representantar frå kommunen og 1 representant frå næringslivet.</p> <p>Vaksdal kommune sitt valutval skal velgje valnemnd for 4 år. Valet skal gjennomførast kvart fjerde år, føl kommuneval.</p> <p>Valkomiteen skal førebu komande års val, medrekna å innstille på val av leiar og nestleiar i styret. Innstillinga skal grunngjevast.</p>	Vedtekter	
KOMITE FOR JEBSAHUSET	<p>Vaksdal kommune Komiteen skal ha som mandat å arbeide fram plan for rehabilitering og etterbruk av Jepsahuset.</p> <p>Komiteen kan knytte til seg fagmiljø og finansielle interesser som kan bidra til å gjenreise huset. Komiteen skal og bidra i arbeidet for å avklåre vernestatus. Komiteen vert ikkje gjeve avgjerdsmynde, men innstiller til FPØ og kommunestyret.</p>	<p>Komiteen skal ha tre medlemmer og to varamedlemmer.</p>	kommunelova § 5 – 9	
LANDSSAMANSLUTNING AV NYNORSKKOMMUNAR		2 medlemmer		



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
03/2023	Ombudsutvalet	PS	29.08.2023
76/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen	FE-033, TI-&11	23/1107

Gjennomgang av reglement for politiske utval

Vedlegg:

reglement-for-kommunestyret
Reglement for kommunestyret 2023
Reglement for levekårsutvalet 2023
Reglement for formannskapet 2023
Reglement for bygdeutviklingsutval 2023

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Ombudsutvalet gjennomgår gjeldande regelverk og vurderer eventuelle behov for endringar.

Ombudsutvalet - Sak 03/2023

OMB - Behandling:

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedlegg vedtak vert samrøystes vedteke.
Fellesframlegg vart samrøystes vedteke.

OMB - Tilråding/Vedtak:

Ombudsutvalet gjennomgår gjeldande regelverk og vurderer eventuelle behov for endringar.
Framlegg til endringar i Reglement for kommunestyret

Rådmann blir endra til kommunedirektør alle plassar i dokumentet

Endre pkt 7.2 (ikkje 7.22) til: Etter Open halvtime gir ordføraren ei orientering om saker som kommunestyret lyt vere kjend med og som ordførar og varaordførar har jobba med sidan sist kommunestyremøte. Det er ikkje høve til å stille spørsmål. Eventuelle spørsmål må avventa til uformell spørjerunde, kf. Pkt 18.1. Dette som eit tillegg til ordførar og varaordførar sine opne

kalendarar som er å finna på kommunen sine heimesider.

Tillegg til pkt 7.3: Dette som eit tillegg til kommunedirektør sin opne kalender som er å finna på kommunen sine heimesider.

Endre pkt. 19: Endre møtedag til tysdag og starttidspunkt til 10.00. Endre siste avsnitt til: Det er intensjonen at eit av møta (junimøtet eller desembermøtet) skal haldast med ei høveleg avslutningssamkome.

Sjekk at det er brukt kjønnsnøytrale pronomen om ordførar og kommunedirektør.

Endre punkt 25: setje punktum etter "...på kommunen si heimeside" og fjerne det som står etter.

Endre siste setning pkt 3 til: Dersom desse er skrivne ut, skal dei makuerast eller leverast til kommunenadministrasjonen etter at sakshandsaminga er ferdig.

Framlegg til endringar i Reglement for formannskap/plan/økonomiutvalet og administrasjonsutval

Pkt 8: Fjerne setningen som satar med "Dokument som ikkje kan offentleggjerast..."

Pkt 7: Endre siste setning til: Møta i formannskapet skal i hovudsak vere tysdagar i tidsrommet 12.00-16.00

Framlegg til endringar i Reglement for levekår

Levekår vert erstatta med levekår og bygdeutvikling alle stader i dokumentet

Pkt 7: Endre siste setning til: Møta i utvala for levekår og bygdeutvikling skal i hovudsak vere tysdagar.

Pkt 9: Fjerne ordet ferie frå andre avsnitt

Reglemnt for godtgjersle for folkevalde:

Pkt 6. Om den midlertidige ordninga med varaordførar i 40% held fram må dette endrast i reglementet.

Ellers må alle dokumentet gjennomgåast slik at dei samsvarar med ny kommunelov. Det bør også verte gjort ein språkvask og prøve å forenkla ein del formuleringar. Der innhaldet er likt for alle tre reglement, bør også ordlyden vere lik, t.d. punktet om forfall. Nummerering av punkta bør også vere lik.

Saksopplysningar:

Følgande reglement er gjeldande:

- Reglement for kommunestyret
- Reglement for formannskap/Plan/Økonomi – og Administrasjonsutval
- Reglement for utval for levekår
- Reglement for godtgjersle til folkevalde

Kommunedirektøren legg fram gjeldande reglement slik dei ligg føre og ber ombodsutvalet gjennomgå og vurdere om det er behov for endringar.

REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

1. ARBEIDSSOMRÅDE OG AVGJERDSMYNDE

Kommunestyret er kommunen sitt øvste organ og gjer vedtak på kommunen sine vegne så langt ikkje anna føl av lov eller vedtak om delegering til anna organ. Kommunestyret fastset ved reglement nærare reglar for sakshandsaminga i folkevalde organ, [jf. kommunelova § 39 nr.1.](#)

Kommunestyret har 21 medlemmer.

Kommunestyret kan opprette mellombelse utval for å utgreie einskilde saksfelt og tema.

2. SAKSFØREBUING

Kommunelova kap. 6 fastset sakshandsamingsreglar for folkevalde organ, når det gjeld møteprinsipp, møtebok, opne eller lukka møte, fastsetjing av møte, saksliste, innkalling, møteleiing, vedtak, endring av saksliste, førespurnader, avstemmingar m.m. Reglane i dette reglementet er utfyllande til kommunelova sine reglar.

Med unntak av dei saker som gjennom særreglar skal handsamast på annan måte, jfr. m.a. kontrollutvalet sine oppgåver, skal rådmannen syta for at saker som skal opp i kommunestyret, er førebudde på forsvarleg måte slik det er kravd i lov, reglement og andre bindande føresegner, jfr. [Kommunelova § 23 pkt. 2.](#) Vaksdal kommune har elektronisk sakshandsaming.

Rådmannen fremjar som hovudregel innstilling i saker som skal til politisk handsaming. I tillegg kan ordførar stå for førebuing og innstilling i overordna politiske høyringssaker. Einskilde saker vert handsama i formannskap/plan- og økonomiutvalet, levekårsutvalet eller kontrollutvalet før dei kjem til handsaming i kommunestyret. I slike tilfelle er det desse utvala som innstiller til kommunestyret. Eldrerådet, Ungdomsrådet Administrasjonsutvalet og Arbeidsmiljøutvalet kan også fremja uttalar i saker innanfor deira arbeidsområde. I den grad saksgangen til ei sak ikkje er klårlagt gjennom *Kommunelova* eller *Delegasjonsreglementet til Vaksdal kommune*, avgjer ordføraren saksgangen.

3. INNKALLING TIL MØTE - DOKUMENTUTLEGG

Kommunestyret held møte når kommunestyret sjølv har vedteke det, når ordføraren finn det påkravd eller når minst 1/3 av medlemene i kommunestyret krev det, jr. [Kommunelova § 32 pkt 1.](#)

Ordføraren kallar kommunestyret inn til møte, både gjennom innkalling på e-post til representantane, publisert på nettsida til kommune og gjennom offentleg kunngjering. Innkallinga og kunngjeringane skal gi opplysning om tid og stad for møtet og oversikt over saker som skal handsamast. Innkalling og sakspapir skal gjerast tilgjengeleg med høveleg varsel, til vanleg minst 7 dagar før møtet, til dei som er nemnd i neste avsnitt, jfr [Kommunelova § 32 pkt. 2.](#)

Rådmannen skal syta for at medlemene i kommunestyret, varamedlemmer, kontrollutvalet, kommunalsjefane, einingsleiarane og dei avisene som jamleg refererer frå kommunestyremøta får melding om at innkalling og sakspapir er publisert.

Samstundes med at innkallinga er kunngjort, skal saklista til møtet, saman med andre dokument som ikkje er unnateke frå offentleg gjennomsyn, normalt vera tilgjengelege for ålmenta. Ordføraren har mynde til å vurdere og avgjera kva som er offentleg tilgjengeleg og kva som skal vera unnateke. Saksdokument/innstillingar som er merkte "fortruleg" eller "konfidensiell" skal berre sendast/ leverast ut til dei som skal ha slike dokument for å kunna ta stode i saka. Dei som mottek dokument som er merkte på denne måten, plikter å teia om det dei får kjennskap til. Dei skal som hovudregel levera dokumenta attende til kommuneadministrasjonen når saka er ferdighandsama.

4. MØTEPLIKT - FORFALL - VARAMEDLEMER

Den som er vald som medlem i kommunestyret, plikter å delta i kommunestyret sine møte, med mindre han/ho har gyldig forfall. Kva som er lovleg forfall etter denne føresegna vert avgjort av kommunestyret. Omstende som fare for helse eller velferd, viktige forretningar og familietilhøve eller pliktar i arbeidet er gyldig forfallsgrunn. Dersom ein medlemen eller innkalla varamedlem har gyldig forfall, skal han/ho sjølv gi melding til vararepresentantan og utan opphald melda frå om dette til kommuneadministrasjonen og opplysa om forfallsgrunn.

Ordføraren har overordna ansvar for innkallinga, og dersom han er kjend med at ein medlem ikkje kan vera med på ei saksførehaving av di han/ho er ugild, jfr. [Kommunelova § 40 pkt 3a – c](#) skal han syta for at varamedlem vert kalla inn. Forfall under møtet skal straks meldast til møtestyraren.

Varamedlem som er til stades, eller som kan kallast inn, skal då koma inn i staden for den som må gå. Ein varamedlem som er lovleg kalla inn, skal ikkje gå frå ei påbyrja sak før saka er ferdig, jamvel om den valde representanten eller personar som står lengre framme i rekkja av varamedlemer, kjem til under saksførehavinga.

5. RÅDMANNEN O.A. - DELTAKING I MØTET

Rådmannen er med i møtet. Han/ho har talerett, personleg eller ved ein av sine underordna, jfr. [Kommunelova § 23 pkt. 3](#). Rådmannen syter for turvande sekretariatshjelp under møtet.

6. MØTEPRINSIPP/MØTESTYRING - OPNE ELLER LUKKA MØTE

Kommunestyret gjer sine vedtak i møte, jfr. [Kommunelova § 30 pkt. 1](#). Møtet skal haldast for opne dører. Ordføraren eller varaordføraren styrer møtet. Dersom begge har forfall, skal kommunestyret velja møteleiar (setteordførar) ved fleirtalsval.

Kommunestyret kan vedta å handsama ei sak for stengde dører når omsynet til personvern eller andre tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det. Før vedtak vert gjort, skal spørsmålet drøftast, dersom møtestyraren krev det eller kommunestyret vedtek det.

Personalsaker skal alltid handsamast for lukka dørar, jfr. [Kommunelova § 31 pkt. 3](#).

Dersom det er gjort vedtak om at dørene skal stengjast, har dei som sit i kommunestyret og dei kommunale tenestemenn som er til stades, plikt til å teia om drøftingane dersom ikkje noko anna er vedteke. Dersom vedtaka skal vera unnateke offentleg innsyn, må det gjerast særskild vedtak om det. Teieplikta står ved lag til dess noko anna er fastsett, eller til at grunnane for vedtaket om stengde dører har falle bort.

Reglane framføre gjeld på same måte for andre enn dei som er nemnd framføre, når dei er til stades under førehaving av slike saker.

7. MØTET TEK TIL

7.1 Open ½-time

Ved starten av kvart kommunestyremøte vert det sett av inntil ½ time der lag/organisasjonar og privatpersonar kan leggja fram sine saker, som informasjon til kommunestyrerepresentantane.

Open halvtime er publikum sin «spørretime» før det formelle kommunestyret er satt. Saker som står på sakskartet for kommunestyret kan ikkje takast opp under «Open halvtime.»

Kommunestyret realitetshandsamar ikkje sakene som blir lagt fram i open halvtime i møtet.

Det er ikkje høve for tillitsvalde eller tilsette i kommunen å stilla spørsmål eller fremja synspunkt i "Open halvtime" gjeldande saker som angår dei som tillitsvalde eller tilsette.

Talarane må ikkje ordleggja seg slik at dei valde medlemene, møtelyden eller andre har grunn til å kjenna seg krenkte. Ingen må gi uttrykk for si meining med å laga ståk eller uro i salen. Utan at møtestyraren eller kommunestyret har gitt løyve til det, kan heller ingen gjennom plakatar eller på annan visuell måte gi slike uttrykk for sitt syn. Møtestyraren skal åtvare personar som bryt desse føresegnene, to gonger om det trengst. Hjelper ikkje det, kan møtestyraren ta ordet frå talaren eller la møtelyden røysta over spørsmålet om han skal stengjast ute frå resten av møtet.

7.22: Ordførarens kvarter

Etter Open halvtime gir ordføraren ei orientering om saker og prosessar som kommunestyret lyt vere kjent med. Det er ikkje høve til å stille spørsmål. Eventuelle spørsmål må avventa til uformell spørjerunde, jf pkt. 18.1.

7.3 Rådmannens kvarter

Etter ordførarens kvarter gir rådmannen ei orientering om saker og prosessar av politisk og prinsipiell karakter. Det er ikkje høve til å stilla spørsmål. Eventuelle spørsmål må avventa til uformell spørjerunde, jf. pkt. 18.1.

På det tidspunktet som er fastsett, roper møtestyraren eller sekretæren opp dei som sit i kommunestyret og dei varamedlemer som er kalla inn. Er det lovlege minstetalet til stades, 11 medlemar (jfr. [Kommunelova § 33](#)), seier møtestyraren møtet for sett.

Møtet er ope for tilhøyrarar (publikum), jfr. reglementet sitt pkt. 6, jfr. [kommunelova § 31 pkt. 1 og 2](#), likevel med dei unntak som er fastsette i pkt. 6, siste halvdel jfr. [kommunelova § 31](#)

[pkt. 3](#). Under møtet kan ingen av dei som høyrer til kommunestyret, gå ut av salen i stutt eller lang tid utan å melda frå til møtestyraren.

Møteleiar skal, viss det blir bede om det, gje løyve til at forhandlingane i opne møte vert tatt opp på lydband, video eller liknande, eller kringkasta over radio, fjernsyn eller via internett, dersom dette ikkje verker forstyrrende på gjennomføringa av møtet, jf. kommunelova § 31.

Dersom møtet går over lengre tid, skal møtestyraren syta for at det er sett av rimeleg tid til pausar. Medlemer og varamedlemer som kjem etter at møtet er sett, eller som føreteke skifte med andre medlemer/varamedlemer, må før slikt skifte vert føreteke, melda frå til møtestyrrar/sekretær slik at skiftet vert lovleg protokollert.

8. SPØRSMÅL OM INNKALLING , FORFALL, SAKLISTE M.M.

Dersom møtestyraren eller nokon frå kommunestyret reiser tvil om forfall til medlemer som ikkje er til stades (melde eller ikkje melde), skal forfallet drøftast og avklårast. Det same gjeld spørsmål knytt til innkalling og sakliste. Deretter skal kommunestyret handsama dei sakene som er nemnde i innkallinga, og til vanleg i den rekkefølge dei er sett opp. Spørsmål og interpellasjonar skal alltid koma til sist, etter dei ordinære sakene. Kommunestyret kan i særlege høve gjera vedtak om ei anna rekkjefølgje.

Er ei sak teke opp til realitetshandsaming, må møtet halda fram til saka er avgjort eller til det er gjort vedtak om at saka skal utsetjast.

Kommunestyret kan ta opp til realitetsavgjerd og treffa vedtak også i saker som ikkje er nemnde i innkallinga eller som ikkje står på saklista, dersom ikkje møteleiar eller 1/3 av møtande medlemer motset seg dette.

9. HABILITET

Den som er inhabil i ei sak, jfr. [Kommunelova § 40 pkt. 3 a-c](#), jfr. [habilitetsreglane i Forvaltningslova kap. II](#), skal ikkje vera med å drøfta eller avgjera ei sak. Når ein kommunestyremedlem veit at han/ho er inhabil eller det kan reisast tvil om hans/hennar habilitet, bør han/ho så snart han/ho har teke mot innkallinga til møtet, melda frå til vararepresentanten på same vis som ved forfall (jfr. pkt. 4). Varamedlem skal straks kallast inn når det kan forventast at ein kommunestyremedlem vil verta kjend inhabil (jfr. pkt. 4 framføre).

10. MØTESTYRAREN SI SAKSUTGREIING – REKKEFØLGJA MELLOM TALARANE

Møtestyraren (ordføraren) skal lesa opp sakstittelen som er brukt i innkallinga, og skal kort gå gjennom hovudtrekka i innstillinga. Dersom det er meiningsskilnader i innstillinga (fleirtals- og mindretals- innstillingar), skal møtestyraren orientera om dette, og dersom det er kome inn skriftlege saksopplysningar/dokument etter at innstillinga vart lagt fram, skal møtestyraren opplysa om dette. Møtestyraren kan gjera greie for saka, dersom han/ho synest det trengst.

Møtestyraren spør så om nokon vil ha ordet. Talarane får deretter ordet i den rekkefølge dei har bede om det.

Ved replikkskifte får den som ber om replikk ordet før møteleiaren held fram på den ordinære talarlista.

11. OM INNLEGG I ORDSKIFTET

Talarane skal retta orda sine til møtestyraren, ikkje til møtelyden eller andre personar. Dei skal halda seg nøye til saka eller til den del av saka som ordskiftet gjeld.

Det må ikkje seiast noko som kan krenkje andre. Det er heller ikkje lov å lage uro eller anna ståk som uttrykk for misnøye, semje eller usemje med noko som vert sagt eller som skjer under møte. Møtestyraren skal akta på at dette vert gjort.

12. MØTESTYRING

Møtestyraren kan berre stogga ein talar dersom talaren bryt føresegnene i dette reglementet eller gjer seg skuldig i ei mistyding som må rettast. Vil møtestyraren vera med i ordskiftet meir enn den utgreiinga som er nemnd framføre i pkt. 10, må han melda seg på talarlista på vanleg måte og koma til orde når hans/hennar tur kjem.

13. TALETID OG ORDSKIFTESLUTT

Når som helst i møtet kan kommunestyret med vanleg fleirtal vedta kor lang taletida for kvart innlegg skal vera. Med vanleg fleirtal kan det gjerast unntak for dette for ordføraren, for kvart politisk parti, og for personar som er valde til saksordførarar for ei gruppe i møtelyden. Med vanleg fleirtal kan og kommunestyret gjera unntak for rådmannen og i særlege høve for tenestemenn som på vegne av rådmannen greier ut saker. Dersom ikkje anna er vedteke er det høve til replikkordskifte.

Finn møtestyraren at ei sak er ferdigdrøfta, fremjar han/ho forslag om at strek vert sett. Før strek vert sett, vert talarlista referert. Dei som står att på talarlista, skal få høve til å avslutta. Kommunestyret kan med vanleg fleirtal vraka eit slikt forslag, og vedta at ordskiftet skal halda fram til så lenge.

Dersom møtestyraren har sett sluttstrek for å melda seg på talarlista, og det vert lagt fram nye forslag til vedtak i saka, skal møtestyraren gi høve til ordskifte om dei nye forslaga.

14. FREMJA SAK - FORSLAG

Kommunestyremedlemene har rett til å reisa sak for politisk handsaming i kommunestyret.

Berre valde representantar/ vararepresentantar, og rådmannen eller denne sin representant, om ikkje regel i lov seier noko anna, kan fremja forslag i møte.

Forslaget skal formast ut skriftleg, skrivast under av den som set det fram, og leverast til møtestyraren. Forslag om personar som skal veljast eller tilsetjast, kan likevel fremjast munnleg. Dette gjeld og forslag om at saker som står på saklista, skal utsetjast eller sendast attende til underordna politiske organ. Det gjeld vidare forslag som går ut på at eit framlegg skal vrakast.

Møtestyraren skal ta opp att og referera forslaga før røysting skjer. Dersom eit forslag er omfattande, skal møtestyraren syta for at forslaget vert trykt opp og delt ut for gjennomlesing før røystinga.

15. RØYSTING

Når ordskiftet er slutt, tek møtestyraren saka opp til røysting. Fram til røystinga er avslutta, skal det ikkje vera meir ordskifte om saka eller fremjast nye forslag. I denne tida er det heller ikkje høve til å ta opp andre saker.

Berre dei som er møtande representantar i kommunestyret, og som er i salen når saka vert teken opp til røysting, har røyserett. Med unntak av saker som gjeld val og tilsetjingar der det er høve til å røysta blankt, jfr. [Kommunelova § 40 pkt. 2](#), har medlemene plikt til å røysta. Medlemene kan ikkje forlata salen før røystinga er avslutta.

Er ei sak oppdelt, eller det skal røystast over meir enn eitt forslag, fremjar møtestyraren forslag om rekkefølge for røystingane. Vert det ordskifte om dette, avgjer kommunestyret med vanleg fleirtal rekkefølga for dei forslaga som skal takast opp til røysting.

16. PRØVERØYSTING

Før endeleg røysting i ei sak, kan kommunestyret halda prøverøysting. Denne røystinga er ikkje bindande. Er innstillinga, eller det forslaget som ligg føre, delt opp i postar eller paragrafer, bør det til vanleg først røystast førebels over kvar post eller paragraf, og så - med eller utan prøverøysting også her - røystast over heile innstillinga eller heile forslaget. Resultatet av prøverøystinga skal protokollast.

17. RØYSTEMÅTEN

Kommunestyret kan røysta på ein av desse måtene:

- a. Møtestyraren refererer/les opp forslaget og spør om nokon er usamd i det.
Dersom ingen seier seg usamd, er det stillteiane godkjend.
- b. Møtestyraren oppmoder dei som er imot eit forslag, om å reisa seg eller rekkja opp handa. Når møtestyraren vil det, eller ein annan krev det, skal det haldast kontrarøysting, slik at dei som er for forslaget, reiser seg eller rekkjer opp handa.
- c. To alternative forslag vert sett opp mot einannan. Møtestyraren oppmodar dei som støttar det eine forslaget om å reisa seg eller rekkje opp handa, dei som støttar det andre forslaget forhold seg i ro.
- d. Møtestyraren ropar opp namna på dei røysteføre og ber dei svara ja eller nei til forslaget. Møtestyraren har ansvar for at røystinga skjer i kontrollerte former med avkryssing av kven som svarar ja eller nei. Namneopprop skal nyttast når møtestyraren eller ein røystefør krev det, og forslaget får støtte frå minst 1/4 av representantane. Likeins skal det haldast namneopprop når møtestyraren eller 1/4 av dei røysteføre meiner at utfallet av ei røysting etter pkt. b eller c (med motprøve) ikkje er heilt visst.

Over spørsmålet om det skal vera namneopprop, skal det røystast utan ordskifte, og på den måten som er nemnd under pkt. b.

- e. Ved val og ved tilsetjingar kan kvart einskild medlem krevja skriftleg røysting jfr. [kommunelova § 35 pkt. 5](#). Røystesetlane skal ikkje underskrivast. Til å telja og kontrollera røystene nemner møtestyraren opp to medlemmer frå kommunestyret som saman med møtesekretæren står føre oppteljinga.

Dersom det ved røysting oppstår likt røystetal, gjeld følgjande:

- * ved likt røystetal i andre saker enn val er møteleiar si røyst avgjerande jfr. [Kommunelova § 35 pkt. 1](#), siste setning.
- * ved likt røystetal under val jfr. [Kommunelova §§ 36 og 37 jfr. § 35, pkt. 1](#), siste setning, vert saka å avgjera ved loddtrekking.
- * ved likt røystetal under skriftleg avrøysting ved tilsetjingar, vil møteleiaren si røyst vera avgjerande jfr. første lekken framføre. Møteleiaren må difor i slike høve gi til kjenne korleis han har røysta.

18. SPØRSMÅL, INTERPELLASJONAR OG TEMADRØFTINGAR

Utanom dei sakene som står i innkallinga/sakslista til kommunestyremøtet, kan medlemmer og varamedlemmer som er til stades, retta førespurnader til ordføraren jfr. [kommunelova § 34 pkt. 2](#).

18.1 Spørsmål

På kvart kommunestyremøte vert det opna opp for ein uformell spørjerunde. Spørsmål kan då rettast til ordføraren. I dei tilfella ordføraren ikkje kan svare direkte kan han/ho kome attende med eit meir utfyllande svar i neste kommunestyremøte. Spørsmål som blir innlevert skriftleg i møtet, blir besvart skriftleg til neste møte (lagt fram som meldings-/referatsak).

18.2 Interpellasjonar

Kommunestyret sine medlemmer kan framsetja interpellasjon til ordføraren. Interpellasjonen skal ha eit tema og eit innhald som er eigna for debatt i kommunestyret.

Interpellasjonen skal leverast skriftleg til ordførar seinast ei veke før kommunestyremøtet, og interpellasjonane vert handsama i innkomen rekkefylgje. Dersom det er mogleg, vert svaret frå ordføraren sendt ut i forkant av møtet, slik at representantane er best mogleg førebudd.

Interpellasjonar vert sett på sakslista.

Ved handsaming av interpellasjonar legg interpellanten fram interpellasjonen sjølv, før ordføraren gjer sitt svar. Kvar representant kan ta ordet til debatt ein gong. Interpellanten og ordførar kan få ordet tre gonger. Taletid for interpellasjonar vert sett til 3 minutt pr. innlegg.

Framsette interpellasjonar som i forkant av møtet inneheld konkrete forslag organet

skal ta stilling til vert rekna som sak. Organet kan då med alminneleg fleirtal vedta å ta forslaget til votering.

Forslag framsett i samanheng med interpellasjonen i møtet kan ikkje takast opp til votering i møtet hvis ordførar eller 1/3 av dei møtande motsetter seg dette. Jf. [kommuneloven § 34 nr. 1](#)

Vert ein interpellasjon ikkje behandla i møte, må denne fremjast på nytt og handsamast i neste møte.

18.3 Rekkjefølgje/tidsbruk ved spørsmål/interpellasjonar

Spørsmål og interpellasjonar skal normalt handsamast i den rekkjefølgje dei kjem inn. Kommunestyret kan, med vanleg fleirtal, fråvika dette. Spørsmål og interpellasjonar skal handsamast til slutt, etter at ordinær sakliste er ferdighandsama. Det kan nyttast inntil 1 time til spørsmål og interpellasjonar ved kvart kommunestyremøte.

18.4 Temadrøftingar/orienteringar

Ordføraren, i samråd med kommunestyret, kan leggja opp til temadrøftingar/orienteringar om spesielle emne. Slike møte eller deler av møte skal vera klårt skild frå det ordinære møte/ den ordinære sakliste og skal anten leggjast i forkant eller etterkant av eit ordinært møte, eller som eit særskild temamøte.

18.5 Forslag m.m.

Under føresetnad av at eit fleirtal i kommunestyret er samd i det, skal forslag som er fremja under spørsmål og interpellasjonar, normalt sendast over til rådmannen eller det politiske organ som har ansvaret for saksområdet. Kommunestyret kan også realitetshandsame forslag og fatte vedtak i slike saker, dersom ikkje møteleiari (ordførar m.m) eller 1/3 av kommunestyremedlemmene motsett seg dette, jfr. [Kommunelova § 34 pkt. 1.](#)

19. TIDSPUNKT FOR KOMMUNESTYRET SINE MØTE

Ordføraren sett opp ordinær møteplan for kommunestyret. Kommunestyret sine møte skal normalt finna stad på mandagar, med start kl. 1100 og til vanleg vera avslutta kl. 1600, inkludert førespurnader og interpellasjonar. Kommunestyret kan i særskilde høve, og etter vedtak, halda fram møtet ut over kl. 16.00.

Det er intensjonen at 1 av møta (junimøtet eller desembermøtet) skal haldast som heildagsmøte annan stad i kommunen (utanfor heradshuset) og med ei høveleg avslutningssamkome.

20. OPPLÆRING OG INFORMASJON TIL FOLKEVALDE, SOSIALE RETTAR

20.1 Grunnleggjande opplæring

Så snart som mogeleg etter at kommunestyret er vald og det har konstituert seg, legg rådmannen, i samråd med den nyvalde ordføraren, opp til kurs for det nye kommunestyret der dei grunnleggjande prinsippa for kommunal verksemd vert gjennomgått. Praktisk møteavvikling må være del av den grunnleggjande opplæringa. Kurs for medlemmer i dei ulike råd, utval og styre vert arrangert etter same opplegg som framføre.

20.2 Fortløpande opplæring

Det skal i kommunestyreperioden drivast opplæring av kommunestyremedlemer og av medlemer i råd, styre og utval når dette er turvande for at dei skal kunna utføra sine tillitsverv på ein tilfredsstillande måte.

20.3 Informasjon

Rådmannen har ansvaret for informasjon til medlemer i kommunestyre, råd, styre og utval om deira sosiale rettar som folkevalde. Reglementa for kommunestyre, formannskap m.m. skal tilstilast dei folkevalde. Det same gjeld regulativ som gjeld praktiske og økonomiske ordningar om folkevalde sine løns- og arbeidsvilkår m.m., ref. Godtgjerslereglement for folkevalde i Vaksdal kommune.

20.4 Ombodsutval

Ved byrjinga av kvar ny kommunestyreperiode vel kommunestyret blant sine medlemer eit ombodsutval på fem personar. Utvalet skal minst ein gong i valperioden førebu rullering av, og fremje forslag til eventuelle endringar i dei ulike reglementa for politiske utval i Vaksdal kommune. Dette gjeld særskilt Godtgjerslereglement for folkevalde i Vaksdal kommune. Utvalet skal vidare sjå til at naudsynt opplæring og informasjon vert gitt dei folkevalde i tråd med §20.1 i dette reglementet.

21. ORDEN I SALEN OG BYGNINGEN

Møtestyraren skal syta for at det er ro og orden i møtesal, publikumsrom og i heradshuset elles. Han/ho skal syta for at talarane ikkje vert stogga eller uroa frå nokon kant. Vert saksførehavinga, og møtet elles, heft på grunn av uro og oppstyr i salen og Heradshuset elles, kan uromakarane visast ut. Det same gjeld dersom dei elles syner framferd som er i strid med god orden. Teikningar, tabellar o.l. må ikkje setjast opp i salen når det er møte, utan at møtestyraren eller kommunestyret har gitt løyve til det. Det skal ikkje leggjast ut materiell til kommunestyrerepresentantane utan etter godkjenning frå ordføraren.

22. MØTEBOK - MØTESLUTT

Det skal førast møteprotokoll over kommunestyret sine møte, jfr. [Kommunelova § 30 pkt. 3.](#) Ansvaret for tilfredsstillande føring av møteboka ligg på møteleiaren.

For kvart møte skal det i møteboka førast inn møtestad, møtedato og møtetid. Møteprotokollen skal gje opplysningar om kven som var til stades under møtet.

Møteprotokollen vert publisert på nettsida til kommune så snart denne er ferdig.

Møteprotokollen skal elles syna gangen i saksførehavingane og at kommunestyret har følgd gjeldande lover og reglement. Sakene skal protokollerast etter nummerorden for kvart kalenderår. Kvar sak skal ha saksnamn som lett gir opplysning om kva saka gjeld. Den framlagde innstillinga frå rådmannen, formannskap/kontrollutval m.m. og framsette forslag i møtet skal protokollerast. Det same gjeld alle røystingar. Røystetal og listemedlemskap skal protokollerast.

Møtestyraren avgjer om utsegner (protokolltilførsler) skal førast inn i møteboka. Kjem det

motmæle mot ei slik avgjerd, skal kommunestyret ta avgjerd i spørsmålet. Også opplysning om kva for spørsmål og interpellasjonar som var oppe, skal protokollast.

23. EKSTERN INFORMASJON

Møteinnkalling m/sakspapir og møteprotokollar frå møte i kommunestyre andre styreorgan, er i utgangspunktet offentlege dokument. Med dei unntaka som er fastsette i lov og forskrift og i dette reglementet sitt pkt. 6, skal desse dokumenta vera tilgjengelege for publikum på kommunen si heimeside, i Kundetorget, biblioteket og butikkane på Stanghelle, Vaksdal, Stamnes, Eidslandet og i Eksingedalen.

24. KOMMUNESTYRET SITT TILSYNS- OG KONTROLLANSVAR

Kommunestyret har det øvste tilsynet med kommunen si samla forvaltning jfr. [Kommunelova § 60](#) pkt. 1. Gjennom kontrollutvalet, jfr. [Kommunelova § 60 pkt. 2 m.v.](#), fører kommunestyret den fortløpande kontroll. Nærare reglar for kontrollutvalet sitt arbeid er fastsett i eige reglement.

25. LOVLIGHETSKONTROLL OG KRAV OM Å TA OPP ATT EI SAK SOM ER AVGJORT

25.1 Lovlighetskontroll

Tre eller fleire medlemmer av kommunestyret kan saman fremja krav om lovlighetskontroll av avgjersle fatta i kommunestyret, anna folkeval organ eller administrasjonen, jfr. [Kommunelova § 59 pkt. 1-7 m.v.](#) Slikt krav må fremjast skriftleg for det organ som har fatta avgjersla innan tre veker.

25.2 Krav om å ta opp att ei sak som er avgjort

Kommunestyret kan avvise krav frå kommunestyremedlemmer om ny førehaving av saker som er lovleg avgjorde av det same kommunestyret, dersom kravet kjem før det er gått tre månader frå den dagen kommunestyret gjorde endeleg vedtak i saka. Kommunestyret og formannskapet kan sjølv avvise krav frå eigne medlemmar om ny førehaving av saker som er handsama av det same utvalet. Desse føresegnene gjeld ikkje krav om ny førehaving som kjem frå eit departement eller fylkesmannen

26. ETIKK

Folkevalde skal unngå personlege fordeler av einkvar art som kan påverke, eller vere eigna til å påvirke handlingar, sakshandsaming eller vedtak.

27. FOLKEVALGTE SIN RETT TIL INNSYN

Kommunestyret skal sjølv fastsetje eit reglement for dei folkevalde sin rett til innsyn i saksdokument og til informasjon om saker som er til behandling, jfr kommuneloven § 40, punkt 5.

Rett til innsyn

Kommunestyret har, som overordna organ for all verksemd i kommunen, rett til innsyn i alle kommunale saksdokument etter prinsippet om meiroffentlegheit, jf Offentleglova §2.3, med dei presiseringar som følgjer av reglane under.

Utval for levekår og andre folkevalde organ har rett til innsyn i saksdokument når desse gjeld dei delane av kommunen si verksemd som organet behandlar.

Kontrollutvalet har sjølvstendig innsyn i høve § 6 i eige Forskrift for kontrollutval.

Tidspunkt for rett til innsyn

Retten til innsyn tek til å gjelde når saka er framlagt / sendt til politisk behandling. Saman med saksframstillinga skal det følgje ei oversikt over alle dokument som er innsendte, innhenta eller utarbeidd i samband med saka, med unntak av interne arbeidsdokument for administrasjonen.

For saker som skal avgjerast i administrasjonen gjeld retten til innsyn først når saka er ferdig behandla.

Særskilde reglar for innsyn i opplysningar undergjevne teieplikt m.m

I utgangspunktet gjeld ikkje retten til innsyn opplysningar som er underlagde teieplikt.

Kommunestyret og andre folkevalde organ kan likevel, ved fleirtalsvedtak, krevje innsyn i slike opplysningar når dette er naudsynt ved behandling av ei konkret sak i organet, jf forvaltningslova §13 b, nr 2 og 4.

Folkevalde har teieplikt i høve til dokument som er underlagt teieplikt etter lov.

Om ei sak vert behandla for stengde dører etter kommunelova §31, pliktar dei folkevalde å teia om dei opplysningane som er underlagt teieplikt etter lov.

Medlemmer av folkevalde organ underskriv ei erklæring om teieplikt når dei får innsyn i opplysningar som etter lov er undergjevne teieplikt.



REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

1. ARBEIDSOMRÅDE OG AVGJERDSMYNDE

Kommunestyret er kommunen sitt øvste organ og gjer vedtak på kommunen sine vegner så langt ikkje anna føl av lov eller vedtak om delegering til anna organ. Kommunestyret fastset ved reglement nærare reglar for sakshandsaminga i folkevalde organ, (Kommunelova § § 5-3, 5-4 og 5-13)

- Kommunestyret har 21 medlemmer.

Kommunestyret kan opprette mellombelse utval for å utgreie einskilde saksfelt og tema.

2. SAKSFØREBUING

Kommunelova kap.11 fastset sakshandsamingsreglar for folkevalde organ, når det gjeld:

- møteprinsipp
- møtebok
- opne eller lukka møte
- fastsetjing av møte
- saksliste
- innkalling
- møteleiing
- vedtak
- endring av saksliste
- førespurnader
- avstemmingar

Reglane i dette reglementet er utfyllande til kommunelova sine reglar.

Kommunedirektøren skal sørge for at saker som skal opp i kommunestyret, er førebudde på forsvarleg måte slik det er kravd i lov, reglement og andre bindande føresegner. Unntak frå dette er saker som gjennom særreglar skal handsamast på annan måte, mellom anna kontrollutvalet sine oppgåver. (Kommunelova § 13-1)

- Vaksdal kommune har elektronisk sakshandsaming.

Kommunedirektøren fremjar som hovudregel innstilling i saker som skal til politisk handsaming. I tillegg kan ordførar stå for førebuing og innstilling i overordna politiske høyringssaker, saker av ikkje prinsipiell karakter og anna. (Kommunelova § 6-1)

Einskilde saker vert handsama i formannskap/plan- og økonomiutvalet, levekårsutvalet, utval for bygdeutvikling eller kontrollutvalet før dei kjem til handsaming i kommunestyret. Då innstiller desse utvala til kommunestyret. Eldrerådet, råd for menneske med nedsett funksjonsevne, ungdomsrådet, administrasjonsutvalet og arbeidsmiljøutvalet kan også fremje uttalar i saker innanfor deira arbeidsområde.

3. INNKALLING TIL MØTE - DOKUMENTUTLEGG

Kommunestyret held møte når kommunestyret sjølv har vedteke det, når ordføraren meiner det er nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene i kommunestyret krev det, jfr. Kommunelova § 11-2.

Ordføraren kallar inn representantane i kommunestyret til møte gjennom innkalling på e-post. Møtet blir publisert på nettsida til kommunen og blir annonsert i lokalpressa. Innkalling, og informasjon på nettsida skal informere om tid og stad for møtet og ha oversikt over saker som skal handsamast. Innkalling og sakspapir skal gjerast tilgjengeleg med høveleg varsel, normalt minst 7 dagar før møtet, til dei som er nemnd i neste avsnitt, Jfr. Kommunelova § 11-3

Kommunedirektøren sørgjer for at medlemer og varamedlemer i kommunestyret, kontrollutvalet, kommunalsjefane, einingsleiarane og avisene som jamleg refererer frå kommunestyremøta får melding om at innkalling og sakspapir er publisert.

Samstundes med kunngjering av møtet, skal saklista og dokument som ikkje er unnateke frå offentlegheit vere tilgjengelege for ålmenta. Ordførar har mynde til å vurdere og avgjera kva som er offentleg tilgjengeleg og kva som skal vere unnateke. Saksdokument/innstillingar som er merkte "fortruleg" eller "konfidensiell" skal berre delast med dei som treng ha slike dokument for å kunna ta stilling i saka. Dei som mottek dokument som er merkte på denne måten, plikter å teia om det dei får kjennskap til.

4. MØTEPLIKT - FORFALL - VARAMEDLEMER

Den som er vald som medlem i kommunestyret, plikter å delta i kommunestyret sine møte, med mindre medlemet har gyldig forfall. (Jfr. Kommunelova § 8-1)

Kva som er lovleg forfall etter denne føresegna vert avgjort av kommunestyret. Forhold som fare for helse eller velferd, viktige forretningar, familietilhøve eller pliktar i arbeidet er gyldig forfallsgrunn. Dersom eit medlem eller innkalla varamedlem har gyldig forfall, skal han/ho sjølv gi melding til vararepresentanten og melda frå til kommuneadministrasjonen.

5. KOMMUNEDIREKTØR OG ANDRE - DELTAKING I MØTET

Kommunedirektøren er med i møtet. Han/ho har talerett, personleg eller ved ein av sine underordna, jfr. Kommunelova § 13-1 . Kommunedirektøren sørgjer for sekretariatshjelp under møtet.

6. MØTEPRINSIPP/MØTESTYRING - OPNE ELLER LUKKA MØTE

Kommunestyret gjer sine vedtak i møte, jfr. Kommunelova § 11-5. Møtet skal vere ope. Ordførar eller varaordførar styrer møtet. Dersom begge har forfall, skal kommunestyret velja møteleiar (setteordførar) ved fleirtalsval.

Kommunestyret kan vedta å handsama ei sak for lukka dører når omsynet til personvern eller tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det, jfr. Kommunelova § 11-5, jfr. Forvaltningslova §§ 13 Før vedtak om lukking vert gjort, skal spørsmålet drøftast i ope møte. Det skal som regel framgå av møteinnkallinga om saker vert vurdert unnateke offentlegheit.

Personalsaker skal alltid handsamast for lukka dører, jfr. Kommunelova § 11-5.

Dersom det er gjort vedtak om at dørene skal lukkas har kommunestyret, og dei kommunale tilsette som er til stades, plikt til å teia om drøftingane. Dersom vedtaka skal vere unnateke offentleg innsyn, må det gjerast særskild vedtak om det. Teieplikta står ved lag til noko anna er fastsett, eller til at grunnane for vedtaket om stengde dører har falle bort. Jfr. Forvaltningslova §§ 13,13a,13b.

7. MØTET TEK TIL

7.1 Open halvtime

Ved starten av kvart kommunestyremøte vert det sett av inntil ein halv time der lag/organisasjonar og privatpersonar kan leggja fram sine saker.

Open halvtime er innbyggjarane sin «spørretime» før det formelle kommunestyret er satt. Saker som står på sakskartet for kommunestyret kan ikkje takast opp under «open halvtime.»

Kommunestyret handsamar ikkje sakene som blir lagt fram i open halvtime i møtet.

Det er ikkje høve for tillitsvalde eller tilsette i kommunen å stilla spørsmål eller fremja synspunkt i "open halvtime" gjeldande saker som angår dei som tillitsvalde eller tilsette.

Talarane må ikkje ordleggja seg slik at nokon har grunn til å kjenna seg krenkte. Ingen må gi uttrykk for si meining med å laga uro i salen. Utan at møtestyrar eller kommunestyret har gitt løyve til det, kan ingen gjennom plakatar eller annan visuell måte gi slike uttrykk for sitt syn.

Møtestyrar skal åtvare personar som bryt desse føresegnene. Hjelper ikkje det, kan møtestyrar ta ordet frå talaren eller la møtelyden røysta over spørsmålet om han/ho skal stengjast ute frå resten av møtet.

7.2 Orientering frå ordførar og varaordførar

Etter open halvtime gir ordførar og varaordførar ei orientering om saker og prosessar som kommunestyret bør vere kjent med. Det er ikkje høve til å stille spørsmål. Eventuelle spørsmål må avventa til uformell spørjerunde, jfr. pkt. 18.1.

7.3 Orientering frå kommunedirektør.

Etter ordførar og varaordførar sine orienteringar gir kommunedirektøren ei orientering om saker og prosessar av politisk og prinsipiell karakter. Det er ikkje høve til å stilla spørsmål. Eventuelle spørsmål må avventa til uformell spørjerunde, jfr. pkt. 18.1.

På det tidspunktet som er fastsett, roper møtestyrar eller sekretær opp dei som sit i kommunestyret og dei varamedlemer som er kalla inn. Er det lovlege minstetalet til stades, 11 medlemar (jfr. Kommunelova § 11-9), seier møtestyraren møtet for sett.

Møtet er ope for tilhøyrarar (publikum) jfr. Kommunelova § 11-5 med dei unnatak som er fastsett i same paragraf.

8. STRØYMING AV MØTA

Kommunestyremøta vert i hovudregel strøyma på Kommune – TV. Alle kommunestyremøta som er i kommunestyresalen skal strøymast.

Om møtet vert avvikla som fjernmøte vert desse som regel strøyma, jfr. Kommunelova § 11-6 og Vaksdal kommune sin rettleiar vedteke 22.09.2022.

8.1 Fjernmøte.

Kommunestyret kan sjølv bestemme om eit møte skal haldast som fjernmøte, jfr. Kommuneleva § 11-7 og "Rettleiar for streaming" vedteke 22.09.2022
Møte som er lukka etter kommunelova § 11-5 kan ikkje haldast som fjernmøte.

9. INNKALLING, FORFALL, SAKLISTE M.M.

Dersom møtestyrar eller nokon frå kommunestyret reiser tvil om forfall til medlemmer som ikkje er til stades skal forfallet drøftast og avklårast. Det same gjeld spørsmål knytt til innkalling og sakliste.

Deretter skal kommunestyret handsama dei sakene som er nemnde i innkallinga, til vanleg i den rekkefølge dei er sett opp. Spørsmål og interpellasjonar skal alltid koma til sist, etter dei ordinære sakene.

Kommunestyret kan i særlege høve gjera vedtak om ei anna rekkjefølgje.

Er ei sak teke opp til realitetshandsaming, må møtet halda fram til saka er avgjort eller til det er gjort vedtak om at saka skal utsetjast.

Kommunestyret kan ta opp til realitetsavgjerd og treffa vedtak også i saker som ikkje er nemnde i innkallinga eller som ikkje står på saklista. Dette kan skje dersom ikkje møteleiar eller 1/3 av møtande medlemmer motset seg dette. Jfr. Kommuneleva § 11-3

10. HABILITET

Den som er inhabil i ei sak, jfr. Kommuneleva § 11-10 jfr. [habilitetsreglane i Forvaltningslova kap. II](#), skal ikkje vere med å drøfta eller avgjera ei sak. Når eit kommunestyremedlem veit at han/ho er inhabil, eller det kan reisast tvil om hans/hennar habilitet, bør han/ho så snart innkallinga til møtet er motteke melde frå til administrasjon og politisk leiing. I sak gjeldande inhabilitet er det mogleg å kalle inn vararepresentant jfr. Kommuneleva § 7-10

11. MØTESTYRAREN SI SAKSUTGREIING – REKKEFØLGJA MELLOM TALARANE

Møtestyrar (ordførar) les opp sakstittelen som er brukt i innkallinga, og går gjennom hovudtrekka i innstillinga. Om det er meiningsskilnader i innstillinga (fleirtals- og mindretals-innstillingar), skal møtestyrar orientera om dette. Dersom det er kome inn skriftlege saksopplysningar etter at innstillinga vart lagt fram, skal møtestyrar opplysa om dette. Møtestyrar kan gjera greie for saka, dersom han/ho synest det trengst. Møtestyrar spør så om nokon vil ha ordet. Talarane får deretter ordet i den rekkefølge dei har bede om det. Ved replikkskifte får den som ber om replikk ordet før møteleiaren held fram på den ordinære talarlista.

12. OM INNLEGG I ORDSKIFTET

Talarane skal retta orda sine til møtestyrar, ikkje til møtelyden eller andre personar. Dei skal halda seg nøye til saka eller til den del av saka som ordskiftet gjeld.

Ingen må seie noko som kan krenkje andre. Det er heller ikkje lov å lage uro eller anna som uttrykk for misnøye, semje eller usemje med noko som vert sagt, eller som skjer, under møte. Møtestyrar skal passe på at dette vert overhalde.

13. MØTESTYRING

Møtestyrar kan berre stoppe ein talar dersom talaren bryt føresegnene i reglementet, eller om ei mistyding må rettast. Om møtestyrar vil vere med i ordskiftet må han/ho melda seg på talarlista på vanleg måte og koma til orde når hans/hennar tur kjem.

14. TALETID OG ORDSKIFTESLUTT

Når som helst i møtet kan kommunestyret med vanleg fleirtal vedta kor lang taletida kvart innlegg skal vere. Det kan gjerast unntak for ordførar, for kvart politisk parti, og for personar som er valde til saksordførarar for ei gruppe i møtelyden. Med vanleg fleirtal kan og kommunestyret gjera unntak for kommunedirektøren og i særlege høve for tilsette som på vegner av kommunedirektøren greier ut saker. Dersom ikkje anna er vedteke, er det høve til replikkordskifte.

Om møtestyrar meiner at ei sak er ferdig drøfta, fremjar han/ho forslag om at strek vert sett. Før strek vert sett, vert talarlista referert. Dei som står att på talarlista, skal få høve til å avslutta. Kommunestyret kan med vanleg fleirtal vedta at ordskiftet skal halda fram. Dersom møtestyrar har sett sluttstrek for å melda seg på talarlista er det og sett sluttstrek for å fremja nye forslag.

15. FREMJA SAK - FORSLAG

Kommunestyremedlemene har rett til å fremja forslag til vedtak for politisk handsaming i saker som står på saklista. Alle forslag skal leverast i kommunen sin møteportal.

Kommunestyret kan gjere vedtak i saker som ikkje er på saklista om ikkje ordførar eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ordførar kan fremje forslag til sak, jfr. Kommunelova § 6-1

Møtestyrar skal ta opp att og referera forslaga før røysting skjer. Dersom eit forslag er omfattande, skal møtestyrar sørgje for at forslaget vert delt for gjennomlesing før røystinga.

16. RØYSTING

Når ordskiftet er slutt, tar møtestyrar saka opp til røysting. Fram til røystinga er avslutta, skal det ikkje vere meir ordskifte om saka eller fremjast nye forslag. I denne tida er det heller ikkje høve til å ta opp andre saker.

Kun møtande representantar i kommunestyret som er i salen har røysterett. I saker som gjeld val og tilsetjingar er det høve til å røysta blankt. Medlemene kan ikkje forlata salen før røystinga er avslutta. Sjå og Kommunelova § 11-9

Er ei sak oppdelt, eller det skal røystast over meir enn eitt forslag, fremjar møtestyraren forslag om rekkefølge for røystingane. Vert det ordskifte om dette, avgjer kommunestyret med vanleg fleirtal rekkefølga for dei forslaga som skal takast opp til røysting.

17. PRØVERØYSTING

Kommunestyret kan halda prøverøysting før endeleg røysting i ei sak. Denne røystinga er ikkje bindande. Resultatet av prøverøystinga skal protokollerast.

18. RØYSTEMÅTEN

Røystinga skjer på ein av desse måtane:

- a. Møtestyrar refererer/les opp forslaget og spør om nokon er usamd i det. Dersom ingen seier seg usamd, er det stillteiane godkjend.
- b. Møtestyrar oppmoder dei som er imot eit forslag, om å reisa seg eller rekkja opp handa. Når møtestyraren vil det, eller ein annan krev det, skal det haldast kontrarøysting, slik at dei som er for forslaget, reiser seg eller rekkjer opp handa.
- c. To alternative forslag vert sett opp mot einannan. Møtestyraren oppmodar dei som støttar det eine forslaget om å reisa seg eller rekkje opp handa, dei som støttar det andre forslaget forhold seg i ro.
- d. Møtestyrar ropar opp namna på dei røysteføre og ber dei svara ja eller nei til forslaget. Møtestyrar har ansvar for at røystinga skjer i kontrollerte former med avkryssing av kven som svarar ja eller nei. Namneopprop skal nyttast når møtestyrar eller ein røystefør krev det, og forslaget får støtte frå minst 1/4 av representantane. Det skal og haldast namneopprop når møtestyraren eller 1/4 av dei røysteføre meiner at utfallet av ei røysting etter pkt. b eller c (med motprøve) ikkje er heilt visst. Over spørsmålet om det skal vere namneopprop, skal det røystast utan ordskifte, og på den måten som er nemnd under pkt. b.

18.1 Røystemåte ved val.

Her føl røystemåten av kommunelova kapittel 7. Ved røysting etter listeforslag ved forholdsval etter kommunelova § 7-5 avgjer kommunestyret sjølv om valet skal gjerast skriftleg.

Ordførar og varaordførar skal veljast i fleirtalsval. Fleirtalsval skal gjerast ved å vise stemmeteikn. (KL §7-8)

19. SPØRSMÅL, INTERPELLASJONAR OG TEMADRØFTINGAR

Medlemer og varamedlemer som er til stades på møte kan retta førespurnader til ordførar om saker som ikkje står i saklista jfr. Kommunelova § 11-2 siste avsnitt.

Utanom dei sakene som står i innkallinga/saklista til kommunestyremøtet, kan medlemer og varamedlemer som er til stades, retta førespurnader til ordføraren jfr. kommunelova § 34 pkt. 2.

a. Spørsmål

Det vert opna opp for ein uformell spørjerunde i møta. Spørsmål rettast til ordføraren. Om ordførar ikkje kan svare direkte kan han/ho kome attende med eit meir utfyllande svar i neste kommunestyremøte.

Spørsmål som blir innlevert skriftleg i møtet, blir besvart skriftleg til neste møte .

b. Interpellasjonar

Kommunestyret sine medlemmer kan framsetja interpellasjon til ordførar. Interpellasjonen skal ha eit tema og eit innhald som er eigna for debatt i kommunestyret.

Interpellasjonen sendast ordførar seinast ei veke før kommunestyremøtet. Dei vert handsama i innkomen rekkefylgje. Om det er mogleg, vert svaret frå ordføraren sendt ut i forkant av møtet.

Interpellasjonar vert sett på sakslista.

Ved handsaming av interpellasjonar legg interpellanten fram interpellasjonen sjølv, før ordføraren gjer sitt svar. Kvar representant kan ta ordet til debatt ein gong. Interpellanten og ordførar kan få ordet tre gonger. Taletid for interpellasjonar vert sett til 3 minutt pr. innlegg.

Forslag framsett i samanheng med interpellasjonen i møtet kan ikkje takast opp til votering i møtet hvis ordførar eller 1/3 av dei møtande motset seg dette. Jfr.

[kommunelova §11-3](#)

Om interpellasjon ikkje vert behandla i møte, må den fremjast på nytt og handsamast i neste møte.

c. Rekkjefølgje/tidsbruk ved spørsmål/interpellasjonar

Spørsmål og interpellasjonar skal handsamast til slutt, etter at ordinær sakliste er ferdighandsama. Det kan nyttast inntil 1 time til spørsmål og interpellasjonar ved kvart kommunestyremøte.

d. Temadrøftingar/orienteringar

Ordføraren, i samråd med kommunestyret, kan leggja opp til temadrøftingar/orienteringar om spesielle emne. Slike møte eller deler av møte skal vere klårt skild frå det ordinære møte.

20. TIDSPUNKT FOR KOMMUNESTYRET SINE MØTE

Ordføraren sett opp ordinær møteplan for kommunestyret. Kommunestyret sine møte skal normalt finna stad på tysdagar, med start kl. 10.00, og til vanleg vere avslutta kl. 1600, Dette er inkludert førespurnader og interpellasjonar.

Det er intensjonen at eitt av møta (junimøtet eller desembermøtet) skal haldast som heildagsmøte med ei høveleg avslutningssamkome utanfor heradshuset.

21. OPPLÆRING OG INFORMASJON TIL FOLKEVALDE, SOSIALE RETTAR

21.1 Grunnleggjande opplæring

Kommunedirektøren, i samråd med ordføraren, organiserer kurs for det nye kommunestyret kort tid etter konstituering. Her vert dei grunnleggjande prinsippa for kommunal verksemd vert gjennomgått.

Fortløpande opplæring

Kommunestyremedlemer og medlemer i råd, styre og utval skal få opplæring når dette

er nødvendig for å kunne utføra tillitsverv på ein tilfredsstillande måte.

21.2 Informasjon

Kommunedirektøren har ansvaret for informasjon til medlemmer i kommunestyre, råd, styre og utval om deira sosiale rettar som folkevalde. Dei folkevalde skal motta reglementa for kommunestyre, formannskap m.m. Det same gjeld regulativ som gjeld praktiske og økonomiske ordningar om folkevalde sine løns- og arbeidsvilkår m.m., ref. Godtgjerslereglement for folkevalde i Vaksdal kommune.

21.3 Ombodsutval

Ved byrjinga av kvar ny kommunestyreperiode vel kommunestyret blant sine medlemmer eit ombodsutval på fem personar. Utvalet skal minst ein gong i valperioden førebu rullering av, og fremje forslag til eventuelle endringar i dei ulike reglementa for politiske utval i Vaksdal kommune. Dette gjeld særskilt Godtgjerslereglement for folkevalde i Vaksdal kommune. Utvalet skal vidare sjå til at naudsynt opplæring og informasjon vert gitt dei folkevalde i tråd med pkt 21.3 i dette reglementet.

22. ORDEN I SALEN OG BYGNINGEN

Møtestyrar skal sørge for at det er ro og orden i møtesal. Han/ho skal syta for at talarane ikkje vert stogga eller uroa frå nokon kant. Teikningar, tabellar o.l. må ikkje setjast opp i salen når det er møte, utan at møtestyraren eller kommunestyret har gitt løyve til det. Det skal ikkje leggjast ut materiell til kommunestyrerepresentantane utan etter godkjenning frå ordføraren.

23. MØTEBOK - MØTESLUTT

Det skal førast møteprotokoll over kommunestyret sine møte, jfr. [kommunelova § 11-4](#)
[Møteleiar](#) har ansvar for tilfredsstillande føring av møteprotokoll.

For kvart møte skal det i møteboka førast inn møtestad, møtedato og møtetid og kven som er til stades.

Møteprotokollen vert publisert på nettsida til kommune så snart denne er ferdig.

Møteprotokollen skal visa gangen i sakene, og at kommunestyret føl gjeldande lover og reglement. Sakene skal protokollerast etter nummerorden for kvart år. Kvar sak skal ha saksnamn som lett gir opplysning om kva saka gjeld. Den framlagde innstillinga frå kommunedirektør, formannskap/kontrollutval m.m. og framsette forslag i møtet skal protokollerast. Det same gjeld alle røystingar.

Møtestyraren avgjer om utsegner (protokolltilførsler) skal førast inn i møteboka. Kjem det motmæle mot ei slik avgjerd, skal kommunestyret ta avgjerd i spørsmålet. Også opplysning om kva for spørsmål og interpellasjonar som var oppe, skal protokollerast.

24. EKSTERN INFORMASJON

Møteinnkalling m/sakspapir og møteprotokollar frå møte i kommunestyre og andre styreorgan, er offentlege dokument. Desse dokumenta skal vere tilgjengelege for publikum på nettsida til kommunen. Unntak til dette er det som er fastsette i lov og forskrift, og i dette reglementet sitt pkt. 6.

25. KOMMUNESTYRET SITT TILSYNS- OG KONTROLLANSVAR

Kommunestyret har det øvste tilsynet med kommunen si samla forvaltning jfr. [Kommunelova](#) § 22- 1 Gjennom kontrollutvalet, fører kommunestyret den fortløpande kontroll. jfr. [Kommunelova kapittel 23](#) Nærare reglar for kontrollutvalet sitt arbeid er fastsett i eige reglement.

26. LOVLIGHETSKONTROLL OG KRAV OM Å TA OPP ATT EI SAK SOM ER AVGJORT

26.1 Lovlighetskontroll

Tre eller fleire medlemmer av kommunestyret kan saman fremja krav om lovlighetskontroll av avgjersle fatta i kommunestyret, anna folkevald organ eller administrasjonen, jfr. [Kommunelova kapittel 27 m.v.](#) Slikt krav må fremjast skriftleg for det organ som har fatta avgjersla innan tre veker jfr. Forvaltningslova § 30

26.2 Krav om å ta opp att ei sak som er avgjort

Ei sak kan ikkje bli tatt opp på ny før det er gått tre månader frå kommunestyret sitt endelege vedtak i saka.

Kommunestyret og formannskapet kan sjølv avvise krav frå eigne medlemmar om ny behandling av saker som er handsama av det same utvalet. Desse føresegnene gjeld ikkje krav om ny behandling som kjem frå eit departement eller Statsforvaltaren.

27. ETIKK

Folkevalde skal unngå personlege fordeler som kan påverke, eller vere eigna til å påvirke handlingar, sakshandsaming eller vedtak.

Etisk reglement skal reviderast innan utgangen av første år i ny valperiode.

28. FOLKEVALGTE SIN RETT TIL INNSYN

Rett til innsyn

Kommunestyret har, som overordna organ for all verksemd i kommunen, rett til innsyn i alle kommunale saksdokument etter prinsippet om meiroffentlegheit, jfr. [Kommunelova](#) § 11 - 13 jfr [Offentleglova](#) §2.3, med dei presiseringar som følgjer av reglane under.

Utval for levekår og andre folkevalde organ har rett til innsyn i saksdokument knytt til dei delane av kommunen si verksemd som organet behandlar.

Kontrollutvalet har sjølvstendig innsyn jfr. [Kommunelova](#) § 23-2 jfr. § 23-6

Tidspunkt for rett til innsyn

Retten til innsyn gjeld når saka er framlagt/ sendt til politisk behandling. Saman med saksframstillinga skal det følgje ei oversikt over alle dokument som er innsendte, innhenta eller utarbeidd i samband med saka. Unntak er interne arbeidsdokument for administrasjonen.

For saker som skal avgjerast i administrasjonen gjeld retten til innsyn først når saka er ferdig behandla.

Særskilde reglar for innsyn i opplysningar undergjevne teieplikt m.m

Retten til innsyn gjeld ikkje opplysningar som er underlagt teieplikt. Kommunestyret og andre folkevalde organ kan likevel, ved fleirtalsvedtak, krevje innsyn i slike opplysningar når dette er naudsynt ved behandling av ei konkret sak i organet, jfr forvaltningslova §13 b, nr 2 og 4.

Folkevalde har teieplikt i høve til dokument som er underlagt teieplikt etter lov.

Om ei sak vert behandla for stengde dører etter kommunelova § 11-5 jfr. Forvaltningslova § 13, pliktar dei folkevalde å teia om dei opplysningane som er underlagt teieplikt etter lov.

REGLEMENT FOR UTVAL FOR LEVEKÅR

1. SAMANSETJING OG VAL

Utvalet skal ha sju medlemmar inklusiv leiar og nestleiar. Medlemne og varamedlemne skal veljast blant medlemne i kommunestyret i samsvar med prinsipp om gjennomgåande representasjon.

2. ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE

Utvalet har det ansvar som går fram av delegeringsreglement vedteken av Vaksdal kommunestyre.

3. AVGJERDSMYNDE OG INNSTILLINGSRETT

Utvalet har avgjerdsrett i alle saker innan sitt arbeidsområde med dei avgrensingar som følgjer av lover og delegasjons- og budsjettreglement. Utvalet har innstillingsrett i alle saker som fell innanfor arbeidsområdet til utvalet, og som utvalet ikkje har avgjerdsrett i.

4. MØTEPRINSIPP

Folkevalde organ fattar sine vedtak i møte, jfr Kommuneleva § 11-2.

5. MØTE- OG ANKERETT

Ordførar og kommunedirektør har møterett i kommunale organ i samsvar med reglane i kommunelova. Vedtak i utvalet, unnateke einskildvedtak, kan leggjast fram for kommunestyret dersom minst tre i utvalet krev det. Krav om dette må setjast fram før møtet er slutt.

Utvalsleiar og kommunedirektør kan krevja at slike saker vert lagt fram for kommunestyret. Dei kan gjere dette dersom dei finn at vedtaket strir mot gjeldande vedtak gjort av overordna organ eller av andre særlege grunnar.

6. INNKALLING TIL MØTE

Utvalet vert som regel kalla inn til møte med ein frist på 7 dagar. Saksdokumentata vert publisert samstundes med innkallinga.

7. MØTETIDSPUNKT

Kommunestyret vedtek møteplan for møta i Utval for levekår for eit halvt år om gongen.

Utval for levekår kan i tillegg halde møte når utvalsleiar eller utvalet ved alminneleg fleirtal vedtek det. Gjeldande praksis for møte i folkevalde organ i Vaksdal er at:

Møta i Utval for levekår skal i hovudsak vera innanfor tidsramma kl. 12.00 – 15.00

8. INNKALLING TIL MØTE

Ordførar, utvalsleiar og kommunedirektør koordinerar framlegg til sakliste og oversyn over saker som skal til handsaming, også prosessaker.

Utvalsleiar kallar inn til møte og set opp sakliste for kvart møte. Jfr. Kommuneleva § 11-3. Der det er spørsmål om ei sak, avgjer utvalsleiar om den skal stå på saklista eller ikkje. Kommunedirektøren skal sjå til at dei sakene som vert sett opp på saklista er forsvarleg utgreidd. Jfr. kommuneloven § 13-1.

Innkallinga vert kunngjort på nettsida til kommunen samstundes som ho vert gjort elektronisk tilgjengeleg for representantane.

Dokument unnateke offentlegheit

Dokument som er unnateke offentlegheit skal berre gjerast tilgjengeleg for faste medlem av utvalet, og møtande varamedlem. Det skal gå tydeleg fram av dokumenta at dei ikkje kan offentliggjeras og dei som mottek slike dokument pliktar å sørge for at dei ikkje kjem på avvegjar.

9. MØTEPLIKT/FORFALL

Det er plikt for medlemmane å møte i utvalet. Arbeidstakar har krav på fri frå arbeid i det omfang dette er naudsynt på grunn av møteplikt i kommunale organ. Jfr Kommuneleva §8. Dersom ein representant har gyldig forfall, skal han/ho sjølv gi melding til vararepresentanten. Kriteria for gyldig forfall er strenge. Gyldige forfallsgrunnar er:

- Sjukdom
- At representant ikkje kan setje til side viktig arbeid eller plikter,
- Tenestereise som ikkje kan endrast på
- Andre tungtvegande grunnar

Ferie, arrangement og møte i andre råd eller utval er ikkje godkjente forfallsgrunnar til kommunestyret, formannskapet og komiteane. Unntak er møte i utval på høgare nivå som Fylkesting eller Storting. Administrasjonen skal ha melding om kven som møter. Representantane skal også melda ifrå til politisk sekretariat på førehand dersom nokon er inhabil, og ikkje kan delta i handsaminga av ei sak. Vararepresentant skal berre kallast inn ved behov og i samråd med gruppeleiar. Om nokon på grunn av lovleg forfall må forlate møtet under drøftingane, skal han/ho straks melda ifrå til møteleiaren. Vararepresentant vert kalla inn dersom det er praktisk mogeleg. Når ei sak er teken opp til avrøysting kan ingen ta plass i møtet før saka er avslutta. Eit folkevalt organ er vedtaksført når minst halvparten av medlemmane er til stades under forhandlingane og stemt i vedkommande sak, jfr kommunelova § 11-9.

10. OPNE MØTE ELLER LUKKA DØRER

I samsvar med kommunelova er møta i utvalet ope dersom ikkje noko anna følj av lovbestemt teieplikt eller utvalet vedtek at møtet skal lukkast. Når omsynet til personvern eller andre tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det, kan eit folkevalt organ vedta å handsama ei sak for lukka dører, jfr Kommuneleva § 11-5. Debatt om dette skjer for lukka dører dersom møteleiar krev det, eller det blir gjort vedtak om det. Personalsaker skal alltid handsamast for lukka dører.

11. PROTOKOLLFØRING/REFERAT

Det skal først protokoll frå møta. Utvalsleiar eller fungerande møteleiar ser til at dette vert gjort.

I møteboka skal først inn:

- Eventuelle protestar mot innkalling og sakliste
- Møtetid og -stad
- Dato og måte for innkallinga
- Fråverande medleamar
- Møtande varamedleamar
- Namn på medleamar og varamedleamar som kjem og går under møtet og med
- oppgåve over når i møtet det skjedde
- Oversyn over kven som møter frå administrasjonen
- Saker nummerert i rekkjefølgje for året
- Kort nemning for kvar sak og kva ho gjeld
- Det som trengst for å visa gangen i førehavinga
- For kvar sak kva framlegg som er reist
- Det som trengst for å visa at vedtak vert gjort etter rett framgangsmåte
- Kva vedtak som er gjort og kva avrøystingar som er haldne

Ein representant kan krevja å få innført merknad til ei sak i møteboka (protokollmerknad). Slik merknad må fremjast skriftleg. Protokoll frå møtet vert sendt til utvalsmedlemene saman med innkalling til påfølgjande møte. Merknader til møteboka kan fremjast under godkjenning av møteboka i påfølgjande møte.

12. SAKSGANGEN I MØTE

Dei sakene som er nemnde i innkallinga vert teke opp til handsaming i den rekkjefølgje som det går fram. Utvalet kan vedta ei anna rekkjefølgje. Eventuelle førespurnader vert tekne opp til slutt i møtet.

13. FØRESPURNADER

Utanom dei saker som står i innkallinga til møtet kan kvar av dei som er kalla inn til møtet kome med førespurnader retta til utvalsleiar.

14. SAKSORDFØRAR

I saker som skal vidare til vidare til kommunestyret kan utvalet oppnemne saksordførar. Medlemene i utvalet bør veksle på å vere saksordførar. Oppgåvene til saksordførar er å:

- Setje seg spesielt godt inn i saka med omsyn til det politiske aspektet
- Vere pådrivar
- Gjere greie for den politiske handsaminga i utvalet til kommunestyret

15. FORVALTNINGSKLAGE

Klage på einskildvedtak vert handsama etter reglane i forvaltningslova. Utvalet skal handsame klage på vedtak som er fatta av utvalet sjølv, eller av administrasjonen etter delegasjon før saka vert oversendt klageinstansen.

16. ÅRSRAPPORTERING

Utvalet lagar årsrapport/årsmelding innan 01.03 påfølgjande år. Elles legg utvalet fram rapportar som kommunestyret ber om.

17. SEKRETARIAT/SAKSFØREBUING

Kommunedirektøren har ansvar for at sakene er så godt førebudde som mogeleg. Alle saksframlegg og alle innstillingar er kommunedirektøren sine. Dei skal godkjennast av kommunedirektøren sjølv eller av den ho/han gir mynde til. Kommunedirektøren vel ein sekretær for utvalet. Politisk sekretær er mottakssentral for saker til politisk behandling og har ansvar for å førebu sakene til møta i politiske organ. Politisk sekretær har ansvar for møteprotokollen.

18. KRAV OM Å FÅ TA OPP ATT EI SAK SOM ER AVGJORT

Utvala, eller andre organ med direkte framleggsrett til kommunestyret, kan avvise krav om ny drøfting av saker som er lovleg avgjorte av det same kommunestyret dersom kravet kjem før det er gått 3 månader frå den dagen kommunestyret gjordeendeleg vedtak i saka.

Dette gjeld ikkje dersom krav om ny drøfting av saka kjem frå Statsforvaltaren, eit departement, eller saker som vert fremja etter § 27.1 i Kommuneloven.

19. FOLKEVALTE SIN RETT TIL INNSYN

Kommunestyret har rett til innsyn i alle kommunale saksdokument med mindre dei er avgrensa av anna lovverk, jfr. Kommunelova § 11-13.

Kommunestyret skal sjølv fastsetje eit reglement for dei folkevalde sin rett til innsyn i saksdokument og til informasjon om saker som er til behandling, jfr kommuneloven §§ 11-13.

Rett til innsyn

Kommunestyret har, som overordna organ for all verksemd i kommunen, rett til innsyn i alle kommunale saksdokument etter prinsippet om meiroffentlegheit, jfr Offentleglova §2.3, med dei presiseringar som følgjer av reglane under.

Utval for levekår og andre folkevalde organ har rett til innsyn i saksdokument når desse gjeld dei delane av kommunen si verksemd som organet behandlar. Kontrollutvalet har sjølvstendig innsyn i høve § 6 i eige Forskrift for kontrollutval.

Tidspunkt for rett til innsyn

Retten til innsyn tek til å gjelde når saka er framlagt / sendt til politisk behandling. Saman med saksframstillinga skal det følgje ei oversikt over alle dokument som er innsendte, innhenta eller utarbeidd i samband med saka. Det er unnatak for interne arbeidsdokument for administrasjonen. For saker som skal avgjerast i administrasjonen gjeld retten til innsyn først når saka er ferdig behandla.

Særskilde reglar for innsyn i opplysningar undergjevne teieplikt m.m

I utgangspunktet gjeld ikkje retten til innsyn opplysningar som er underlagde teieplikt.

Kommunestyret og andre folkevalde organ kan likevel, ved fleirtalsvedtak, krevje innsyn i slike

opplysningar når dette er naudsynt ved behandling av ei konkret sak i organet, jfr forvaltningslova §13 b, nr 2 og 4.

Folkevalde har teieplikt i høve til dokument som er underlagt teieplikt etter lov. Om ei sak vert behandla for stengde dører etter kommunelova § 11-5, pliktar dei folkevalde å teia om dei opplysningane som er underlagt teieplikt etter lov. Medlemer av folkevalde organ underskriv ei erklæring om teieplikt når dei får innsyn i opplysningar som etter lov er undergjevne teieplikt.

20. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

I tillegg til føresegna i dette reglementet gjeld reglement for kommunestyret elles så langt det passar. Det gjeld i alle høve pkt 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, og 23.

REGLEMENT FOR Formannskap/plan, økonomi- og administrasjonsutval

1. SAMANSETJING OG VAL

Utvalet skal ha sju medlemar inklusiv ordførar og varaordførar. Medlemane og varamedlemane skal veljast blant medlemane i kommunestyret i samsvar med prinsipp om gjennomgåande representasjon. Når utvalet handsamar saker som gjeld dei tilsette sine rettar, vert utvalet supplert med 3 arbeidstakarrepresentantar (administrasjonsutvalet). Ordførar og varaordførar er i same rekkjefølgje leiar og nestleiar i utvalet

2. ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE

Utvalet sitt ansvar går fram av delegeringsreglement vedteke av Vaksdal kommunestyre

3. AVGJERDSMYNDE OG INNSTILLINGSRETT

Utvalet har avgjerdsrett i alle saker innan sitt arbeidsområde, med dei avgrensingar som følg av lover og delegasjons- og budsjettreglement. Utvalet har innstillingsrett i alle saker som fell innanfor arbeidsområdet til utvalet, og som utvalet ikkje har avgjerdsrett i.

4. MØTEPRINSIPP

Folkevalde organ fattar sine vedtak i møte, jfr Kommuneleva § 11-2.

5. MØTE- OG ANKERETT

Ordførar og kommunedirektør har møterett i kommunale organ i samsvar med reglane i kommunelova. Vedtak i utvalet, unnateke einskildvedtak, kan leggjast fram for kommunestyret dersom minst tre av utvalet krev det. Krav om dette må setjast fram før møtet er slutt. Ordførar og kommunedirektør kan krevja at slike saker vert lagt fram for kommunestyret dersom dei finn at vedtaket strir mot gjeldande vedtak gjort av overordna organ eller av andre særlege grunnar. I saker der tilsette har representasjonsrett, gjeld avtaleverket sine reglar om mindretalsanke.

6. INNKALLING TIL MØTE

Utvalet vert som regel kalla inn til møte med ein frist på 7 dagar. Saksdokumenta vert publisert samstundes med innkallinga.

7. MØTETIDSPUNKT

Kommunestyret vedtek møteplan for eit halvt år om gongen. Formannskapet kan i tillegg halde møte når ordførar eller utvalet ved alminneleg fleirtal vedtek det. Gjeldande praksis for møte i folkevalde organ i Vaksdal er at: Møta i formannskapet skal i hovudsak vera innanfor tidsramma kl. 12.00 – 15.00

8. INNKALLING TIL MØTE

Ordførar og kommunedirektør koordinerer framlegg til sakliste og oversyn over saker som skal til handsaming, også prosessaker Ordførar kallar inn til møte og set opp sakliste for kvart møte. Jfr. Kommunelova § 11-3. Der det er spørsmål om ei sak, avgjer ordførar om den skal stå på saklista eller ikkje. Kommunedirektøren skal sjå til at dei sakene som vert sett opp på saklista er forsvarleg utgreidd. Jfr. kommuneloven § 13-1. Innkallinga vert kunngjort på nettsida til kommunen samstundes som ho vert gjort elektronisk tilgjengeleg for representantane.

Dokument unnateke offentlegheit

Dokument som ikkje kan offentleggjerast skal berre gjerast tilgjengeleg for faste medlem av utvalet, og møtande varamedlem. Det skal gå tydeleg fram av dokumenta at dei ikkje kan offentleggjerast og dei som mottok slike dokument pliktar å syte for at dei ikkje kjem på avveggar. For kunngjering av Økonomiplan og årsbudsjett gjeld eigne reglar, jfr. Kommunelova § 14.

9. MØTEPLIKT/FORFALL

Det er plikt for medlemmane å møte i utvalet. Arbeidstakar har krav på fri frå arbeid i det omfang dette er naudsynt på grunn av møteplikt i kommunale organ. Jfr Kommunelova § 8. Dersom ein representant har gyldig forfall, skal han/ho sjølv gi melding til vararepresentanten. Kriteria for gyldig forfall er strenge. Gyldige forfallsgrunnar er:

- Sjukdom
- At representant ikkje kan setje til side viktig arbeid eller plikter,
- Tenestereise som ikkje kan endrast på
- Andre tungtvegande grunnar

Ferie, arrangement og møte i andre råd eller utval er ikkje godkjente forfallsgrunnar til kommunestyret, formannskapet og komitéane. Unntak er møte i utval på høgare nivå som Fylkesting eller Storting. Administrasjonen skal ha melding om kven som møter. Representantane skal også melda ifrå til politisk sekretariat på førehand dersom nokon er inhabil, og ikkje kan delta i handsaminga av ei sak. Vararepresentant skal berre kallast inn ved behov og i samråd med

gruppeleiar. Om nokon på grunn av lovleg forfall må forlate møtet under drøftingane, skal han/ho straks melda ifrå til møteleiaren. Vararepresentant vert kalla inn dersom det er praktisk mogeleg å få til. Når ei sak er teken opp til avrøysting kan ingen ta plass i møtet før saka er avslutta. Eit folkevalt organ er vedtaksført når minst halvparten av medlemmane er til stades under forhandlingane og stemt i vedkommande sak, jfr kommunelova § 11-9.

10. OPNE MØTE ELLER LUKKA DØRER

I samsvar med kommunelova er møta i utvalet ope dersom ikkje noko anna følj av lovbestemt teieplikt, eller utvalet vedtek at møtet skal lukkast. Når omsynet til personvern eller andre tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det, kan eit folkevald organ vedta å handsama ei sak for lukka dører, jfr Kommunelova § 11-5. Debatt om dette skjer for lukka dører dersom møteleiar krev det, eller det blir gjort vedtak om det. Personalsaker skal alltid handsamast for lukka dører.

11. PROTOKOLLFØRING/REFERAT

Det skal førstast protokoll frå møta. Ordførar eller fungerande møteleiar ser til at dette vert gjort. I møteboka skal førstast inn:

- Eventuelle protestar mot innkalling og sakliste
- Møtetid og -stad
- Dato og måte for innkallinga
- Fråverande medlemar
- Møtande varamedlemar
- Namn på medlemar og varamedlemar som kjem og går under møtet og med oppgåve over når i møtet det skjedde
- Oversyn over kven som møter frå administrasjonen
- Saker nummerert i rekkjefølgje for året
- Kort nemning for kvar sak og kva ho gjeld
- Det som trengst for å visa gangen i behandlinga
- For kvar sak kva framlegg som er reist
- Det som trengst for å visa at vedtak vert gjort etter rett framgangsmåte
- Kva vedtak som er gjort og kva avrøystingar som er haldne

Ein representant kan krevja å få innført merknad til ei sak i møteboka (protokollmerknad). Slik merknad må fremjast skriftleg. Protokoll frå møtet vert sendt til utvalsmedlemmane saman med

innkalling til påfølgjande møte. Merknader til møteboka kan fremjast under godkjenning av møteboka i påfølgjande møte.

SAKSGANGEN I MØTE

Sakene som er nemnde i innkallinga vert teke opp til handsaming i den rekkjefølgje som det går fram. Utvalet kan vedta ei anna rekkjefølgje. Eventuelle førespurnader vert tekne opp til slutt i møtet.

12. FØRESPURNADER

Utanom dei saker som står i innkallinga til møtet kan kvar av dei som er kalla inn til møtet kome med førespurnader retta til utvalsleiar.

13. SAKSORDFØRAR

I saker som skal vidare til kommunestyret kan utvalet velje saksordførar. Medlemene i utvalet bør veksle på å vere saksordførar. Oppgåvene til saksordførar vil vere:

- Setje seg spesielt godt inn i saka med omsyn til det politiske aspektet
- Vere pådrivar
- Gjere greie for den politiske handsaminga i utvalet til kommunestyret

FORVALTNINGSKLAGE

Klage på einskildvedtak vert handsama etter reglane i forvaltningslova. Utvalet skal handsame klage på vedtak som er fatta av utvalet sjølv, eller av administrasjonen, etter delegasjon før saka vert oversendt klageinstansen.

14. ÅRSRAPPORTERING

Utvalet lagar årsrapport/årsmelding innan 01.03 påfølgjande år. Elles legg utvalet fram rapportar som kommunestyret ber om.

17. SEKRETARIAT/SAKSFØREBUING

Kommunedirektøren har ansvar for at sakene er så godt førebudde som mogeleg. Alle saksframlegg og alle innstillingar er kommunedirektøren sine, og skal godkjennast av kommunedirektøren sjølv eller av den ho/han gir mynde til. Kommunedirektøren vel ein sekretær for utvalet. Politisk sekretær skal vere mottakssentral for saker til politisk behandling, og ha

ansvar for å førebu sakene til møta i politiske organ. Politisk sekretær har ansvar for møteprotokollen.

18. KRAV OM Å FÅ TA OPP ATT EI SAK SOM ER AVGJORT

Utvala, eller andre organ med direkte framleggsrett til kommunestyret, kan avvise krav om ny drøfting av saker som er lovleg avgjorte av det same kommunestyret dersom kravet kjem før det er gått 3 månader frå den dagen kommunestyret gjorde endeleg vedtak i saka.

Dette gjeld ikkje dersom krav om ny drøfting av saka kjem frå Statsforvaltaren, eit departement, eller saker som vert fremja etter § 27.1 i Kommuneoven.

19. FOLKEVALGTE SIN RETT TIL INNSYN

Kommunestyret skal sjølv fastsetje eit reglement for dei folkevalde sin rett til innsyn i saksdokument og til informasjon om saker som er til behandling, jfr kommuneoven § 11-13.

Rett til innsyn

Kommunestyret har, som overordna organ for all verksemd i kommunen, rett til innsyn i alle kommunale saksdokument etter prinsippet om meiroffentlegheit, jfr Offentleglova §2.3, med dei presiseringar som følgjer av reglane under. Formannskapet og andre folkevalde organ har rett til innsyn i saksdokument når desse gjeld dei delane av kommunen si verksemd som organet behandlar. Kontrollutvalet har sjølvstendig innsyn i høve § 6 i eige Forskrift for kontrollutval.

Tidspunkt for rett til innsyn

Retten til innsyn tek til å gjelde når saka er framlagt / sendt til politisk behandling. Saman med saksframstillinga skal det følgje ei oversikt over alle dokument som er innsendte, innhenta eller utarbeidd i samband med saka. Unnatak er interne arbeidsdokument for administrasjonen. For saker som skal avgjerast i administrasjonen gjeld retten til innsyn først når saka er ferdig behandla.

Særskilde reglar for innsyn i opplysningar undergjevne teieplikt m.m

I utgangspunktet gjeld ikkje retten til innsyn opplysningar som er underlagde teieplikt. Kommunestyret og andre folkevalde organ kan likevel, ved fleirtalsvedtak, krevje innsyn i slike opplysningar når dette er naudsynt ved behandling av ei konkret sak i organet, jfr forvaltningslova

§13 b, nr 2 og 4. Folkevalde har teieplikt i høve til dokument som er underlagt teieplikt etter lov. Om ei sak vert behandla for stengde dører etter kommunelova § 11-5, pliktar dei folkevalde å teia om dei opplysningane som er underlagt teieplikt etter lov. Medlemmer av folkevalde organ underskriv ei erklæring om teieplikt når dei får innsyn i opplysningar som etter lov er undergjevne teieplikt.

20. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

I tillegg til føresegna i dette reglementet gjeld reglement for kommunestyret elles så langt det passar. Det gjeld i alle høve pkt 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, og 23.

REGLEMENT FOR BYGDEUTVIKLINGSUTVALET

1. SAMANSETJING OG VAL

Utvalet skal ha fem medlemar inklusiv leiar og nestleiar. Medlemene og varamedlemene blir valde blant medlemene i kommunestyret i samsvar med prinsipp om gjennomgåande representasjon.

2. ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE

Utvalet sitt ansvar går fram av delegeringsreglement vedteken av Vaksdal kommunestyre.

3. AVGJERDSMYNDE OG INNSTILLINGSRETT

Utvalet har avgjerdsrett i alle saker innan sitt arbeidsområde, med dei avgrensingar som følgjer av lover og delegasjons- og budsjettreglement. Utvalet har innstillingsrett i alle saker som fell innanfor arbeidsområdet til utvalet, og som utvalet ikkje har avgjerdsrett i.

4. MØTEPRINSIPP

Folkevalde organ fattar sine vedtak i møte, jfr KommuneLOVA § 11-2.

5. MØTE- OG ANKERETT

Ordførar og kommunedirektør har møterett i kommunale organ i samsvar med reglane i kommunelova. Vedtak i utvalet, unnateke einskildvedtak, kan leggjast fram for kommunestyret dersom minst 1/3 av utvalet krev det. Krav om dette må setjast fram før møtet er slutt. Utvalsleiar og kommunedirektør kan krevja at slike saker vert lagt fram for kommunestyret. Dei kan gjere dette dersom dei finn at vedtaket strir mot gjeldande vedtak gjort av overordna organ eller av andre særlege grunnar.

6. INNKALLING TIL MØTE

Utvalet vert som regel kalla inn til møte med ein frist på 7 dagar. Saksdokumentata vert publisert samstundes med innkallinga.

7. MØTETIDSPUNKT

Kommunestyret vedtek møteplan for møta i Bygdeutviklingsutvalet for eit halvt år om gongen. Bygdeutviklingsutvalet kan i tillegg halde møte når utvalsleiar eller utvalet ved alminneleg fleirtal

vedtek det. Gjeldande praksis for møte i folkevalde organ i Vaksdal er at: Møta i bygdetvilkingsutvalet skal i hovudsak vera innanfor tidsramma kl. 08.00-10.00.

8. INNKALLING TIL MØTE

Ordførar, utvalsleiar og kommunedirektør koordinerer framlegg til sakliste og oversyn over saker som skal til handsaming, også prosessaker. Utvalsleiar kallar inn til møte og set opp sakliste for kvart møte, Jfr. Kommunelova § 11-3. Der det er spørsmål om ei sak, avgjer utvalsleiar om den skal stå på saklista eller ikkje. Kommunedirektøren skal sjå til at dei sakene som vert sett opp på saklista er forsvarleg utgreidd. Jfr. kommuneloven § 13-1. Innkallinga vert kunngjort på nettsida til kommunen samstundes som ho vert gjort elektronisk tilgjengeleg for representantane.

Dokument unnateke offentlegheit

Dokument som ikkje kan offentleggjerast skal berre gjerast tilgjengeleg for faste medlem av utvalet, og møtande varamedlem. Det skal gå tydeleg fram av dokumenta at dei ikkje kan offentleggjerast og dei som mottok slike dokument må sørge for at dei ikkje kjem på avvegar.

9. MØTEPLIKT/FORFALL

Det er plikt for medlemane å møte i utvalet. Arbeidstakar har krav på fri frå arbeid i det omfang dette er naudsynt på grunn av møteplikt i kommunale organ. Jfr Kommunelova §8. Dersom ein representant har gyldig forfall, skal han/ho sjølv gi melding til vararepresentanten. Kriteria for gyldig forfall er strenge. Gyldige forfallsgrunnar er:

- Sjukdom
- At representant ikkje kan setje til side viktig arbeid eller plikter,
- Tenestereise som ikkje kan endrast på
- Andre tungtvegande grunnar

Ferie, arrangement og møte i andre råd eller utval er ikkje godkjente forfallsgrunnar til kommunestyret, formannskapet og komiteane. Unntak er møte i utval på høgare nivå som Fylkesting eller Storting. Administrasjonen skal ha melding om kven som møter. Representantane skal også melda ifrå til politisk sekretariat på førehand dersom nokon er inhabil, og ikkje kan delta i handsaminga av ei sak. Vararepresentant skal berre kallast inn ved behov og i samråd med gruppeleiar. Om nokon på grunn av lovleg forfall må forlate møtet under drøftingane, skal han/ho straks melda ifrå til møteleiaren. Vararepresentant vert kalla inn dersom det er praktisk mogeleg. Når ei sak er teken opp til avrøysting kan ingen ta plass i møtet før saka er avslutta. Eit folkevalt

organ er vedtaksført når minst halvparten av medlemmane er til stades under forhandlingane og stemt i vedkommande sak, jfr kommunelova § 11-9.

10. OPNE MØTE ELLER LUKKA DØRER

I samsvar med kommunelova er møta i utvalet ope dersom ikkje noko anna føyl av lovbestemt teieplikt eller utvalet vedtek at møtet skal lukkast. Når omsynet til personvern eller andre tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det, kan eit folkevald organ vedta å handsama ei sak for lukka dører, jfr Kommunalova § 11-5. Debatt om dette skjer for lukka dører dersom møteleiaren krev det, eller det blir gjort vedtak om det. Personalsaker skal alltid handsamast for lukka dører.

11. PROTOKOLLFØRING/REFERAT

Det skal førast protokoll frå møta. Utvalsleiar eller fungerande møteleiaren ser til at dette vert gjort.

I møteboka skal førast inn:

- Eventuelle protestar mot innkalling og sakliste
- Møtetid og -stad
- Dato og måte for innkallinga
- Fråverande medlemar
- Møtande varamedlemar
- Namn på medlemar og varamedlemar som kjem og går under møtet og med oppgåve over når i møtet det skjedde
- Oversyn over kven som møter frå administrasjonen
- Saker nummerert i rekkjefølgje for året
- Kort nemning for kvar sak og kva ho gjeld
- Det som trengst for å visa gangen i behandlinga
- For kvar sak kva framlegg som er reist
- Det som trengst for å visa at vedtak vert gjort etter rett framgangsmåte
- Kva vedtak som er gjort og kva avrøystingar som er haldne

Ein representant kan krevja å få innført merknad til ei sak i møteboka (protokollmerknad). Slik merknad må fremjast skriftleg. Protokoll frå møtet vert sendt til utvalsmedlemmane saman med innkalling til påfølgjande møte. Merknader til møteboka kan fremjast under godkjenning av møteboka i påfølgjande møte.

12. SAKSGANGEN I MØTE

Sakene som er nemnde i innkallinga vert teke opp til handsaming i den rekkjefølgje som det går fram. Utvalet kan vedta ei anna rekkjefølgje. Eventuelle førespurnader vert tekne opp til slutt i møtet.

13. FØRESPURNADER

Utanom dei saker som står i innkallinga til møtet kan kvar av dei som er kalla inn til møtet kome med førespurnader retta til utvalseiar.

14. SAKSORDFØRAR

I saker som skal vidare til vidare til kommunestyret kan utvalet velje saksordførar. Medlemane i utvalet bør veksle på å vere saksordførar. Oppgåvene til saksordførar vil vere:

- Setje seg spesielt godt inn i saka med omsyn til det politiske aspektet
- Vere pådrivar
- Gjere greie for den politiske handsaminga i utvalet til kommunestyret

15. FORVALTNINGSKLAGE

Klage på einskildvedtak vert handsama etter reglane i forvaltningslova. Utvalet skal handsame klage på vedtak som er fatta av utvalet sjølv, eller av administrasjonen, etter delegasjon før saka vert oversendt klageinstansen.

16. ÅRSRAPPORTERING

Utvalet lagar årsrapport/årsmelding innan 01.03 påfølgjande år. Elles legg utvalet fram rapportar som kommunestyret ber om.

17. SEKRETARIAT/SAKSFØREBUING

Kommunedirektøren har ansvar for at sakene er så godt førebudde som mogeleg. Alle saksframlegg og alle innstillingar er kommunedirektøren sine. Dei skal godkjennast av kommunedirektøren eller av den ho/han gir mynde til. Kommunedirektøren vel ein sekretær for utvalet. Politisk sekretær er mottakssentral for saker til politisk behandling, og har ansvar for å førebu sakene til møta i politiske organ. Politisk sekretær har ansvar for møteprotokollen.

18. KRAV OM Å FÅ TA OPP ATT EI SAK SOM ER AVGJORT

Utvala, eller andre organ med direkte framleggsrett til kommunestyret, kan avvisa krav om ny drøfting av saker som er lovleg avgjorte av det same kommunestyret dersom kravet kjem før det er gått 3 månader frå den dagen kommunestyret gjorde endeleg vedtak i saka.

Dette gjeld ikkje dersom krav om ny drøfting av saka kjem frå Statsforvaltaren, eit departement, eller saker som vert fremja etter § 27.1 i KommuneLOVEN.

19. FOLKEVALDE SIN RETT TIL INNSYN

Kommunestyret har rett til innsyn i alle kommunale saksdokument med mindre dei er avgrensa av anna lovverk, jfr. KommuneLOVA § 11-13.

Kommunestyret skal sjølv fastsetje eit reglement for dei folkevalde sin rett til innsyn i saksdokument og til informasjon om saker som er til behandling, jfr. kommuneLOVEN §§ 11-13.

Rett til innsyn

Kommunestyret har, som overordna organ for all verksemd i kommunen, rett til innsyn i alle kommunale saksdokument etter prinsippet om meiroffentlegheit, jfr. OffentlegLOVA §2.3, jfr. KommuneLOVA § 11-13. med dei presiseringar som følgjer av reglane under.

Bygdeutviklingsutvalet og andre folkevalde organ har rett til innsyn i saksdokument når desse gjeld dei delane av kommunen si verksemd som organet behandlar. Kontrollutvalet har sjølvstendig innsyn jfr. KommuneLOVA § 23-2 jfr. § 23-6.

Tidspunkt for rett til innsyn

Retten til innsyn tek til å gjelde når saka er framlagt / sendt til politisk behandling. Saman med saksframstillinga skal det følgje ei oversikt over alle dokument som er innsendte, innhenta eller utarbeidd i samband med saka. Unntak er interne arbeidsdokument for administrasjonen. For saker som skal avgjerast i administrasjonen gjeld retten til innsyn først når saka er ferdig behandla.

Særskilde reglar for innsyn i opplysningar undergjevne teieplikt m.m

I utgangspunktet gjeld ikkje retten til innsyn opplysningar som er underlagde teieplikt.

Kommunestyret og andre folkevalde organ kan likevel, ved fleirtalsvedtak, krevje innsyn i slike opplysningar når dette er naudsynt ved behandling av ei konkret sak i organet, jfr. forvaltningsLOVA §13 b, nr 2 og 4. Folkevalde har teieplikt i høve til dokument som er underlagt teieplikt etter lov.

Om ei sak vert behandla for stengde dører etter kommuneLOVA §11-5, pliktar dei folkevalde å teia

om dei opplysningane som er underlagt teieplikt etter lov. Medlemer av folkevalde organ underskriv ei erklæring om teieplikt når dei får innsyn i opplysningar som etter lov er undergjevne teieplikt.

20. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

I tillegg til føresegna i dette reglementet gjeld reglement for kommunestyret elles så langt det passar. Det gjeld i alle høve pkt 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, og 23.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
77/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen		23/1452

RETNINGSLINJAR FOR ORDFØRARKJEDE

Vedlegg:

Retningslinjer for bruk av Vaksdal kommune sitt ordførarkjede

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyret vedtek «Retningslinjer for bruk av Vaksdal kommune sitt ordførarkjede» slik det ligg føre.

Bakgrunn for saka

I sak nr 22/1369 fatta Vaksdal kommunestyre vedtak om oppstart av ein prosess med anskaffing av Ordførarkjede.

Saksutgreiing:

Ordførerkjedet blei overlevert ordførar på fyrste møte i perioden 2023-27, tysdag 17.oktober. Saman med ordførar har Erlend Hesjedal-Johannessen (H) og Thor Andersen (Ap) ,med kommunedirektør som sekretær, utgjort arbeidsgruppa som har jobba fram i prosessen med å få laga ordførarkjede til Vaksdal kommune.

Gruppa har sendt ut anbod og, på bakgrunn av politisk vedtak, laga rammer for arbeidet. I prosessen har det vore eit tett samarbeid med den valde kunstnaren Hilde Rønning Rongevær.

Kommunedirektøren vil takke både arbeidsgruppa og kunstnar for godt arbeid.

Ordførarkjedet er no på plass og det er utarbeid framlegg til retningslinjer for bruken av kjeda.

Retningslinjer for bruk av Vaksdal kommune sitt ordførarkjede

Det er ikkje utarbeidd standardreglar for bruk av ordførerkjeder i Noreg, så korleis ein vil bruka kjedet er opp til kvar enkelt kommune. Vaksdal kommune har utarbeidd desse retningslinjene for bruk:

Det er vanleg at kjedet kan bli brukt ved slike høve (lista er ikkje fullstendig):

- mottakelse i kommunal regi
- middagar og andre arrangement der kommunen er vertskap
- opning av bygningar og anlegg for kommunen eller verksemdar når ordførar står for opninga
- opning av større møter eller hendingar der ordførar representerer kommunen
- overrekking av utmerkingar
- besøk av kongelege gjester
- borgarleg vigsel
- markering av 100-årsdagar
- kommunestyret sitt konstituerande møte

Ordførarkjedet skal nyttast i det konstituerande møtet i starten av kvar valperiode. Utover dette vert det ikkje nytta i kommunestyremøter.

Det er ein uskriven regel at kjedet vert brukt i eigen kommune. Skal kjedet brukast i ein annan kommune skjer dette etter invitasjon, eller etter avtale med den enkelte kommune. Døme på bruk i andre kommunar kan vera dersom innbyggjarar i Vaksdal nyttar selskapslokale i Bergen ved borgarleg vigsel.

Kleskode

Det er naturleg at ordførarkjedet oftast vert brukt saman med fine klede. Ordførar har likevel fridom til å bruke skjønn og vurdere situasjonen. Ved arrangement ute må ein tenkje på kva ytterklede som vil vera passande under ordførarkjedet.

Varaordførar

Varaordførar kan bruka kjedet i situasjonar som nemnt over der han/ho opptrer som ordførar.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
78/2023	Kommunestyret	PS	07.11.2023

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rikke Haagensen		23/1456

INTERPELLASJON - MOBILFRI SKULE OG SFO

Saksopplysningar:

Leif Inge Eide (R) fremjar følgjande interpellasjon:

I følgje ein fersk UNESCO-rapport (FN sitt organ for utdanning, vitskap, kultur og kommunikasjon) er det ein direkte samanheng mellom mobilbruk i skulen og at elevar presterer dårlegare. UNESCO tilrår at smarttelefonar blir fjerna frå skulen.

Rapporten dokumenterer at omfattande bruk av smarttelefonar ikkje berre reduserar evna til å læra, men også at mykje skjermtid påverkar born sin følelsesmessige stabilitet negativt.

Frankrike, Nederland, Italia, Portugal og Storbritannia har av den grunn innført nasjonale forbod mot mobiltelefonbruk i skulen. EU tilrår at andre føl etter.

Forskar Sara Abrahamsson si studie/doktoravhandling om mobilforbod i ungdomsskulen her til lands, blei omtalt i VG 30.mai 2023. Det er første gong ein studie ser på langtidseffekten av mobilforbod i norsk skule.

Abrahamsson si doktoravhandling konkluderer med at ungdomsskular med mobilforbod har betre karakterar og mindre mobbing enn skular utan. Størst effekt er det blant jentene.

"Effektene av mobilforbud er ganske store og har en positiv påvirkning på skolehverdagen." slår ho fast. Og legg vekt på at forbodet har veldig stor effekt i arbeidet med å minske mobbing.

Sidan skulane våre er heller små, gir Elevundersøkinga i grunnskulen oss ingen lokale tal på grad av mobbing. Pga personvern får korkje rektor, skuleeigar eller ålmenta innsyn i desse tala.

For Vestland er talet på mobbing av elevar på 10.trinn i undersøkinga for 2023, 8,1%.

I vår kommune er det opp til kvar einskild skule å avgjere om ein vil ha mobilforbod eller ikkje. Det meiner Raudt er feil.

Raudt vil at mobiltelefonar skal leverast inn på skulen ved oppmøte og leverast tilbake når elevane går heim.

Fordi Raudt vil

- at elevar skal få ro og fred til å konsentrere seg om undervisning i timane.
- redusere mobbing gjennom mobilforbod så lenge elevane er i kommunen si varetakt.
- ha meir aktive elevar i friminuttar for betre helse og sosial læring.

Ein vil kunne gjere unntak frå forbodet når mobiltelefonar skal nyttast til undervisning.

Spørsmål til ordførar:

Vil ordførar ta initiativ til å handsame saka?

Forslag til vedtak:

Kommunestyret sender saka over til Levekårsutvalet for utgreiing og innstilling i saka.