

# Slik fungerer kommunestyret best:

Kjenneteikn	Korleis får me det til?
<b>I kommunestyret:</b>	
Viser me respekt for kvarandre	Ver obs på språkbruk.
Held me oss til saka	Unngå utanomsnakk, lausprat og filosofering.
Har me god humor	Sjølvironi er betre enn ironi som rammar andre.
Unngår me å ta reperesentanten	Unngå å karakterisera andre. Me snakkar <i>for</i> vårt standpunkt utan å snakka <i>ned</i> andres.
Kan me rosa kvarandre og admin.	Når nokon har gjort ein god jobb, skryt me.
Skal alle kunne ta ordet	Partia/gruppene kan fordela sakene mellom seg. Me vil ha drøftingssaker som ikkje skal avgjerast i møtet som gruppearbeid for å gje innspel til adm. tidleg i saksførebuinga.
Samarbeider me over partigrensene.	Me tar gjerne kontakt med kvarandre utanfor kommunestyresalen.
Jobbar me oss fram til kompromiss i viktige saker.	
Tenker me overordna og langsiktig	Me tenker på konsekvens og presedens i enkeltsaker.
<b>Ordføraren skal:</b>	
Vera ordførar for heile kommunestyret	Ta gjerne kontakt med ordføraren utanfor salen. Ordføraren kan og kontakta med opposisjon.
Syta for ryddig møteleing.	Det skal vera god møteskikk. Prosedyrane skal følgjast.
Sikra ryddige avstemmingar.	Er ordføraren usikker så spør han kommunestyret. Er du usikker så spør du ordføraren.
Gje informasjon til alle.	Alle får svar på det ein eller to spør om. Informasjon frå ordførar bør vera fast post.
<b>Administrasjonen skal:</b>	
Vera godt førebudd!	Repr. kan gjerne senda spørsmåla sine til adm. på førehand
Syta for at sakene er godt opplyst.	Kommunestyret vert presentert for konsekvensane. Sakene vert presentert i enkelt og klart språk. Pedagogisk bruk av fargar og fontar. Unngå at viktige ting druknar i lange utgreiingar. I store og viktige saker vert det i tillegg utarbeidd ei lettfatteleg versjon.
Plassera større saker i eit årshjul som er kjent for alle.	Unngå opphoping av store saker.
Gje tydeleg informasjon til kommunestyret.	Informasjon frå rådmannen bør vera fast post. Svar på spørsmål frå politikarane innan rimeleg tid.
Gje tydeleg og god informasjon til innbyggjarane.	Lagar lettfatteleg versjon av store saker. Syter for nødvendig informasjon til innbyggjarane.