

[➔ Gå til opprinnelig kunngjort versjon](#)

Forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgodar, Kvam herad, Vestland

Dato	FOR-2020-05-12-993
Ikrafttredelse	13.05.2020
Gjelder for	Kvam herad, Vestland
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-8, LOV-2018-06-22-83-§8-9
Kunngjort	13.05.2020 kl. 14.15
Korttittel	Forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgodar, Kvam

Heimel: Fastsett av Kvam heradsstyre 12. mai 2020 med heimel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-4, § 8-6, § 8-8 og § 8-9.

§ 1. Formål

Forskrifta skal leggja forholda til rette for brei rekruttering til Kvam herad sine tillitsverv gjennom økonomiske ordningar som gjer det mogeleg for alle å delta i lokaldemokratiet.

§ 2. Rett til dekking av utgifter og økonomiske tap

Den som har tillitsverv i Kvam herad, har krav på:

- Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjersle for reiser i tilknytning med vervet.
- Dekking av utgifter som følgjer vervet, også utgifter til andre for å utføra naudsynte arbeidsoppgåver, barnepass og andre omsorgsoppgåver som ein i tilknytning til utføringa av vervet ikkje sjølv kan utføra.
- Erstatning for tapt inntekt som følgje av vervet.

Krav etter første ledd skal settast fram så snart som mogeleg og seinast innan 6 månadar etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenterast.

Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikkje kan dokumenterast, vert likevel dekkja dersom utgiftene eller tapet er sannsynleggjort på annan måte.

§ 3. Utmåling av utgifter og økonomiske tap

Godtgjersle for skyss, kost og overnatting etter § 2 første ledd bokstav a vert gitt etter dei til ei kvar tid gjeldande satsane i Kvam herad sitt reiseregulativ.

Utgifter etter § 2 første ledd bokstav b vert dekkja mot dokumentasjon og innanfor det som er rimeleg. Det vert dekkja for den aktuelle tida (her inkludert reisetid) som den folkevalde ikkje sjølv kan utføra naudsynte arbeidsoppgåver, barnepass og andre omsorgsoppgåver.

Tapt inntekt etter § 2 første ledd bokstav c vert dekkja uavkorta mot dokumenterte tap og inntil kr 1250 per møte og reisedag der tap ikkje er dokumentert. Dersom det er openbart at det ikkje føreligg tap eller utgifter, har den folkevalde ikkje rett på vederlag. Er fråværet frå arbeid kortare enn 4 timar vert det ytt halvt vederlag dersom tap ikkje er dokumentert.

Tapt arbeidsforteneste vert i hovudregelen berre utbetalt for møte i vanleg arbeidstid (kl. 07.00–17.00). For møte etter dette tidspunktet må eventuelle krav om tapt arbeidsforteneste og/eller dekking av utgifter dokumenterast.

§ 4. Krav til dokumentasjon når det blir sett fram krav om tapt arbeidsforteneste

For ordinære lønsmottakarar. Følgjande dokumentasjon når det blir sett fram krav om tapt arbeidsforteneste vert godkjent:

1. Attest frå arbeidsgjevar om trekk i løn.
2. Refusjonskrav frå arbeidsgjevar som viser kva det blir kravd refusjon for.

For sjølvstendig næringsdrivande. Følgjande dokumentasjon når det blir sett fram krav om tapt arbeidsforteneste vert godkjent:

1. Stadfesting frå skatteetaten om pensjonsgjevande inntekt pr. år. Grunnlaget for utbetaling er pensjonsgjevande inntekt frå to år attende, (dvs. at grunnlaget for utbetaling i 2020 er likningsattest frå 2018).
2. I dei høve bekrefte pensjonsgjevande inntekt ikkje gjev eit korrekt bilete av det reelle tapet den folkevalde har ved å utøva vervet, kan han/ho gje ei skriftleg grunngjeving og krevja at det skal nyttast eit anna utrekningsgrunnlag for tapt arbeidsinntekt. I slike tilfelle skal det leverast inn ein eigen søknad som skal stilast til ordførar. Det må leverast inn ein ny søknad for kvart år.
3. Krav etter pkt. 2 skal godkjennast av ordførar. Eventuelle klager skal leggjast fram for formannskapet.
4. Vederlag for tapt arbeidsinntekt skal reknast ut frå 230 arbeidsdagar pr. år. Vederlag for legitimert tap i arbeidsinntekt skal gje grunnlag for feriepengar.

§ 5. Godtgjersle til folkevalde

Den som har eit kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjersle for sitt arbeid etter satsar som vert vedteke kvart år i tilknytning handsaming av Kvam herad sitt budsjett.

a. Møtegodtgjersle til folkevalde

1. Møtegodtgjersla er heimla i kommunelova § 8-4 og skal vurderast årleg i samband med handsaming av budsjettet.
2. Folkevalde får berre utbetalt møtegodtgjersle for dei møta dei har møtt på.
3. Folkevalde har ikkje noko tilsetjingsforhold i kommunen. Godtgjersla er difor ikkje å rekne som lønn. Godtgjersla skal likevel gjevast opp og er å rekna som skattepliktig inntekt. Det blir difor trekt skatt ved utbetaling av godtgjersla.
4. Møtegodtgjersla gjev ikkje rett til feriepengar.
5. Møtegodtgjersla gjev ikkje grunnlag for sjukepengar.
6. I dei høva ordførar eller andre utvalsleiarar bestemmer at det skal arrangerast fleire møter rett etter kvarandre på same dag, skal hovudregelen vera at det berre blir betalt ut ei godtgjersle. I særskilde høver kan det etter samråd med ordførar betalast ut godtgjersle for kvart møte.
7. Møtegodtgjersla blir betalt ut 3 gonger per år. Politisk sekretariat/utvalssekretær har ansvar for å føra protokoll over frammøte, som er grunnlag for utbetaling av godtgjersla.
8. Leiar og medlemmer får lik møtegodtgjersle med unntak av Kvam ungdomsråd som avgjer dette sjølv i eige budsjettvedtak.
9. Møter i følgjande utval oppfyller automatisk retten til fastsett møtegodtgjersle (med unntak av situasjonar som nemnt i punkt 6.):
 - a. Arbeidsmiljøutvalet
 - b. Administrasjonsutvalet

- c. Klagenemnda
- d. Eldrerådet (dersom det er eit eige eldreråd i Kvam herad)
- e. Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne (dersom det er eit eige eldreråd i Kvam herad)
- f. Felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldre (dersom det er eit felles råd i Kvam herad)
- g. Heradsstyret
- h. Formannskapet
- i. Miljø-, plan- og bygningsutvalet
- j. Kontrollutvalet
- k. Andre arbeidsgrupper/komitear valt av heradsstyret
- l. Ungdomsrådet (politisk valde representantar peika ut av HST). Ungdomsrådet skal i handsaming av eige budsjett avgjera sats på si møtegodtgjersle for dei andre representantane. Den kan ikkje overstiga satsen på møtegodtgjersla som heradsstyrerepresentantane får.
- 10. Ordførar avgjer møtegodtgjersla for andre folkevalde organ oppretta i samsvar med kommunelova § 5-1 og § 5-2, som ikkje er oppretta av heradsstyret.
- 11. Det vert ikkje utbetalt møtegodtgjersle til politikarar som er valt inn som representantar for Kvam herad i andre organ, til dømes grendeutval, samarbeidsutval v/skular og liknande.
- b. *Godtgjersle til ordførar og andre rettar knytt til dette vervet*
 - 1. Godtgjersla til ordførar skal vurderast årleg i samband med handsaming av budsjettet.
 - 2. Han/ho får ikkje anna form for godtgjersle eller tapt arbeidsforteneste.
 - 3. Godtgjersla til ordførar vert ikkje vurdert som løn.
 - 4. Godtgjersla gjev ikkje grunnlag for feriepengar, men etter fullført valperiode mottar ordførar «feriepengar» i det påfølgjande året dersom han/ho ikkje held fram etter nyval (elles vil ordførar berre få utbetalt godtgjersle for 11 md.).
 - 5. Ordføraren er med i pensjonsordninga som gjeld kommunalt tilsette.
 - 6. Ordførar har rett til sjukepengar jamfør kommunelova § 8-8. Kvam herad skal betala sjukepengar tilsvarende full godtgjersle i arbeidsgjevarperioden frå den første til den sekstande sjukedagen, jf. folketrygdlova § 8-19. Har ordførar krav på godtgjersle utover seks gonger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal Kvam herad betala forskjellen mellom det ordførar har krav på å få utbetalt i sjukepengar frå folketrygda og det ordførar ville fått i godtgjersle i den same perioden.
 - 7. Ordførar har rett til same ytingar ved yrkesskade som tilsette i Kvam herad jamfør kommunelova § 8-9.
 - 8. Ordførar har rett til personforsikring (gruppeliv) på lik line med andre tilsette i Kvam herad. Ordførar må skatta for denne fordel.
 - 9. Ordførar har rett på permisjon frå vervet sitt i samsvar med arbeidsmiljølova § 12-1 til § 12-12 og § 12-15. Permisjon vert avgjort av Kvam heradsstyre.
 - 10. Ordføraren har rett til ettergodtgjersle i inntil 3 månader (jamfør kommunelova § 8-6). Retten til ettergodtgjersle skal avkortast krone for krone mot anna inntekt. Det same gjeld for ordinær inntekt som den folkevalde frivillig gjev avkall på.
- c. *Godtgjersle til varaordførar og andre rettar knytt til dette vervet*
 - Varaordførar får utbetalt fast godtgjersle per år som utgjer 20 % av ordførar si godtgjersle.
 - Varaordførar får ikkje utbetalt anna møtegodtgjersle utover dette.
- d. *Godtgjersle til leiar for Kvam miljø-, plan- og bygningsutval*
 - Leiar for Kvam miljø-, plan- og bygningsutval får 3,5 % av ordførar si godtgjersle for utføring av vervet. Han/ho får ikkje vanleg møtegodtgjersle i tillegg for møta i MPB.
- e. *Godtgjersle til røykestyra ved Stortingsval og Kommunestyre- og fylkestingsval*
 - Leiaren i røykestyret får utbetalt kr 2000 for valdagen (inkludert kurs, forarbeid, rigging og rydding).
 - Medlemer som deltar som vakter på valdagen får utbetalt kr 1500 i godtgjersle for valdagen (inkludert kurs, rigging og rydding).
 - Røystemottakarar (ikkje tilsette i Kvam herad) som sit vakter på biblioteka i førehandsrøysteperioden mottar kr 1000 i godtgjersle per vakt.
- f. *Tilskot til elektronisk utstyr*
 - Representantane i følgjande folkevalde organ får utbetalt ein eingongssum til innkjøp av pc, nettbrett eller som ein kompensasjon for bruk av eige elektronisk utstyr i starten av valperioden (4-årsperioden):
 - 1. Dei folkevalde i Kvam heradsstyre inkl. 1. vara
 - 2. Dei faste medlemene i Kvam kontrollutval
 - 3. Dei faste medlemene i eldrerådet

4. Dei faste medlemene i rådet for menneske med nedsett funksjonsevne (Dersom Kvam herad har eit eige råd)
5. Dei faste medlemene i felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne (Dersom Kvam herad har eit eige råd)
6. Kvam ungdomsråd har eige budsjett som utvalet forvaltar og har difor moglegheit til å gjera sjølvstendig vedtak på dette punktet.

Det vert ikkje betalt ut ekstra kompensasjon for dei representantane som sit i fleire utval. Eingongssummen vert fastsett til kr 5000 og skal betalast ut i byrjinga av valperioden. Dei folkevalde har sjølve ansvar for å vedlikehalde utstyret som vert kjøpt.

§ 6. Frikjøpsordning

Frikjøpsordninga skal omfatta partigruppene i heradsstyret og leiaren i kontrollutvalet. Partigruppene har ein kvote på inntil 4 dagar per år per valde representant. Ordførar og varaordførar tel ikkje med. Ingen grupper skal ha mindre enn 10 dagar per år. Gruppleiaren er ansvarleg for at gruppa held seg innan kvoten. Leiar i kontrollutvalet har 12 dagar per år.

Retningslinjer for frikjøpsordninga:

1. Fråvær knytt opp til møte/konferansar/kurs (i regi av, eller etter oppmoding frå Kvam herad) vert dekkja som tapt arbeidsforteneste.
2. Frikjøp vert definert som fråvær knytt til politisk arbeid (heimearbeid, telefonar, møter med administrasjonen m.m.) – men ikkje til aktivitet som gjev rett på tapt arbeidsforteneste.

Forhold til arbeidsgjevar: Alt fråvær knytt til politisk arbeid for Kvam herad vert refundert som tapt arbeidsforteneste etter to alternativ:

1. Arbeidsgjevar trekkjer ikkje arbeidstakar i løn, men sender refusjonskrav til Kvam herad. Representanten slepp då variasjonar i lønsutbetalinga alt etter politisk aktivitet.
2. Arbeidsgjevar trekkjer i løn, representanten må i ettertid senda inn krav om tapt arbeidsforteneste. Med kravet må det følgja dokumentasjon frå arbeidsgjevar om at arbeidstakar er trekt i løn (tapt arbeidsforteneste vert alltid betalt ut i ettertid. Med denne ordninga kan representanten få store variasjonar i lønsutbetalinga).

Dei folkevalde må sjølve dokumentera sitt fråvær overfor arbeidsgjevar og Kvam herad.

Særskilt ordning ved kommunestyreval. Kvote på frikjøpsdagar i det året det blir halde kommunestyreval blir fordelt slik:

- a. 2/3 av frikjøpsdagane kan brukast før valet
- b. 1/3 av frikjøpsdagane kan brukast etter valet.

§ 7. Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft 13. mai 2020.