



MØTEPROTOKOLL

ADMINISTRASJONSUTVALET

Møtedato: 05.10.2021
Møtestad: Heradshuset Dale
Møtetid: 10:00 - 11:30

Møtedeltakarar:

Medlemmer	Parti	Rolle
Hege Eide Vik	SP	Utvalseiar
Kjartan Haugsnes	SV	Nestleiar
Boris Groth	FRP	Medlem
Amalie Johnsen Lunde	H	Medlem
Erlend Hesjedal-Johannessen	H	Medlem
Thor Andersen	AP	Medlem
Heidi Rongved	AP	Medlem
Lillian Seim		Arbeidstakarrepr.
Marit Midtun		Arbeidstakarrepr.
Nina Johnsen		Arbeidstakarrepr.

Andre møtande:

Kommunedirektør Atle Fasteland
Politisk sekretær Lin Tove Thomassen

Saksliste

SAKSNR	TITTEL
08/2021	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
09/2021	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
10/2021	REFERATSAKER OG MELDINGAR
11/2021	SAKER TIL BEHANDLING I ADMINISTRASJONSUTVALET



08/2021: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

Administrasjonsutvalet 05.10.2021

Behandling:

Samrøystes godkjent.

ADM - sak 08/2021 Vedtak/Tilråding:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

09/2021: GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.

Administrasjonsutvalet 05.10.2021

Behandling:

Samrøystes godkjent.

ADM - sak 09/2021 Vedtak/Tilråding:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.

10/2021: REFERATSAKER OG MELDINGAR

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Referatsakene vert tekne til orientering.



Tilleggsforslag, ført inn i møteportalen av Heidi Rongved, Ap

Det skal inn i Årshjulet at Amu skal delta på Arbeidsmiljøkonferansen

Administrasjonsutvalet 05.10.2021

Behandling:

Utvalet drøfta referatsak 10/2020.1

Heidi Rongved, Ap la fram følgjande tilleggsforslag:

Det skal inn i Årshjulet at Amu skal delta på Arbeidsmiljøkonferansen.

Merknad i saka: Vedlagt referatsak 10/2021.1 låg eit tidlegare saksframlegg med informasjon om samansetjing av AMU som ikkje lengre er gjeldande.

Referatsak og meldingar vart samrøystes teke til orientering.

Tilleggsforslaget frå Heidi Rongved vart samrøystes vedteke.

ADM - sak 10/2021 Vedtak/Tilråding:

Referatsaka vert tatt til orientering.

Referatsak 10/2020.1:

Det skal inn i Årshjulet at Amu skal delta på Arbeidsmiljøkonferansen

11/2021: SAKER TIL BEHANDLING I ADMINISTRASJONSUTVALET

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Administrasjonsutvalet tek saka til orientering

Tilleggsforslag, ført inn i møteportalen av Amalie Johnsen Lunde. Ap

Administrasjonsutvalet ber om at det blir utarbeida ein plan for heiltidskultur med mål om å auke andelen heiltid i kommunen.

Det skal rapporterast status for arbeidet med plan for heiltidskultur i kvart møte i



Administrasjonsutvalet.

Administrasjonsutvalet 05.10.2021

Behandling:

Amalie Johnsen Lunde, H la fram følgjande forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalet ber om at det blir utarbeida ein plan for heiltidskultur med mål om å auke andelen heiltid i kommunen.

Det skal rapporterast status for arbeidet med plan for heiltidskultur i kvart møte i Administrasjonsutvalet.

Administrasjonsutvalet nemnde følgjande tema til sakskartet for utvalet:

- delegasjonsreglement
- budsjett
- organisasjon,
- likestillingspolitikk,
- løn,
- Løypemeldingar undervegs
- styringsdokument,
- omorganisering,
- pensjon
- Saker som har konsekvensar for personalet

Utvalet vedtok samrøystes å ta saka til orientering.

Amalie Johnsen Lunde sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

ADM - sak 11/2021 Vedtak/Tilråding:

Administrasjonsutvalet tek saka til orientering

Administrasjonsutvalet ber om at det blir utarbeida ein plan for heiltidskultur med mål om å auke andelen heiltid i kommunen.

Det skal rapporterast status for arbeidet med plan for heiltidskultur i kvart møte i Administrasjonsutvalet.



Vaksdal kommune

ORIENTERING

HR-lear Randi Solveig Pedersen orienterte om sjukefråvær 2. kvartal, arbeidet med heiltidskultur og revisjonsarbeid for planar og retningslinjer innan HR i haust.