



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
15/2021	Administrasjonsutvalet	PS	30.11.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Randi Solveig Pedersen	FE-400	16/1433

DRØFTING - ARBEIDSGJERVARSTRATEGI OG ANDRE VIKTIGE DOKUMENT/STRATEGIAR

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Fellesforslag frå administrasjonsutvalet, ført inn i møteportalen av Kjartan Haugsnes, SV:

Administrasjonsutvalet ber om utvalet vert involvert i prosessen. Dette gjer til at:

- Det vert lagt opp til ekstramøter i adm. utvalet - fortrinnsvis saman med formannskapet våren 2022
- Strategiane vert handsama punktvis
- Ber om at tidsplan vert følgt med vedtak i kommunestyret juni 2022

Administrasjonsutvalet - Sak 15/2021

ADM - Behandling:

Administrasjonsutvalet drøfta saka.

Kommunedirektøren svarte på spørsmål.

Administrasjonsutvalet la fram følgjande forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalet ber om utvalet vert involvert i prosessen. Dette gjer til at:

- Det vert lagt opp til ekstramøter i adm. utvalet - fortrinnsvis saman med formannskapet våren 2022
- Strategiane vert handsama punktvis
- Ber om at tidsplan vert følgt med vedtak i kommunestyret juni 2022

Administrasjonsutvalet sitt framleg til vedtak, vart samrøystes vedteke.

ADM - Tilråding/Vedtak:

Administrasjonsutvalet ber om utvalet vert involvert i prosessen. Dette gjer til at:

- Det vert lagt opp til ekstramøter i adm. utvalet - fortrinnsvis saman med formannskapet våren 2022
- Strategiane vert handsama punktvis
- Ber om at tidsplan vert følgt med vedtak i kommunestyret juni 2022

Saksopplysningar:

Det står i tempoplan at arbeidsgjevarstrategi skal være ferdig til 14 desember.

Arbeidsgjevarstrategien er eit viktig arbeid som bør involvera både leiarar og tilsette i kommunen. Dei som jobbar fram dette må få eigarskap til strategien og oppleve at ein er ein del av dette viktige arbeidet.

I Vaksdal kommune har vi fleire overordna styringsdokument som bør utarbeidast for fyrste gong eller revidera allereie eksisterande dokument.

Desse arbeida bør gå over ein periode, kor involverte parter får tid til å jobbe seg igjennom og ta eigarskap til strategien. Ein kan jobbe med fleire ting samtidig, men det bør gjennomførast i ein viss rekkefølge og ha samanheng med kvarandre.

Forslag til gjennomføring:

- Strategisk kompetanseplan ferdigstilles innan 31.12.2021
Dette arbeidet blir utarbeida av ei gruppe som består av HR leiar (leiar), HR rådgjevar, 3 einingsleiarar og 3 hovudtillitsvalte
- Revidera lønspolitikk plan – Ferdigstilles innan 01.04.2022.
Arbeidet bør være ferdig til lønsoppgjeret 2022.
HR - leiar har ansvaret for arbeidet. Ho har med seg ei gruppe på 3 kommunalsjefar og 3 hovudtillitsvalte
- Arbeidsgjevarstrategien utarbeidast innan 30.06.2022.
HR - leiar har ansvaret for arbeidet. Rådmanns leiargruppe bestemmer kven som skal sitte i arbeidsgruppa som utarbeidar arbeidsgjevarstrategien
- Etiske retningslinjer er i dag ein del arbeidsgjevarstrategien. Dette foreslåses å ta i eit eige dokument som ferdigstilles samtidig med arbeidsgjevarstrategien