

VEDTEKTER

FOR

VAKSDAL KOMMUNALE ARBEIDS- OG OPPLÆRINGSSENTER KF

§ 1 Om føretaket

Vaksdal Kommunale Arbeids- og opplæringscenter KF er eit kommunalt føretak jf. Kommuneleova kapittel 9. (Vidare i vedtektene omtala som Føretaket)

Vaksdal kommunestyre er føretaket sitt øverste organ. Føretaket skal leiast av eige oppnevnt styre. Den daglege drifta skal leiast av dagleg leiar.

Føretaket er ikkje eit eige rettssubjekt og Vaksdal kommune heftar for føretaket sine samla forpliktingar. Vaksdal kommunestyre vedtek dei overordna rammene for føretaket sin drift.

Kontoradresse er i Vaksdal kommune.

§ 2 Føremål

Føretaket er oppretta for å tilby personar som ikkje kan få arbeid på den ordinære arbeidsmarknaden med arbeidsoppgåver som er tilpassa den einskilde. Føretaket tilbyr og legg til rette for VTA plassar, i tråd med gjeldande føringar frå NAV. Føretaket skal drive i tråd med NAV sine retningslinjer for tiltaksarrangør av VTA plassar. Arbeidet til verksemda skal bidra til å utvikle ressursar hjå deltakarane, gjennom kvalifisering og tilrettelagde arbeidsoppgåver. Deltakarane i tiltaket er tilsett i eit arbeidssamvirke, med produksjon og omsetnad av varer og tenester.

Målgruppa for føretaket er personar som av ulike årsaker ikkje kan delta i ordinært arbeid eller nyttiggjere seg av NAV sine ordinære tilbod.

§ 3 Styret

Styret for føretaket skal ha 5 medlemmer og 5 varamedlemmer. 4 av medlemmene blir valt av kommunestyret og 1 medlem blir valt av dei tilsette jf. Kommuneleova §9-6.

Kommunestyret vel styrets leiar og nestleiar. Valperioden for representantane følgjer kommunestyrets valperiode. Val av tilsettrepresentant blir organisert av føretaket sjølv.

Føretaket blir leia av styret, som har mynde til å treffe avgjerder i alle saker som gjeld føretaket og verksemda. Styret ser til at verksemda vert drive i samsvar med mål for føretaket, vedtekter, kommune budsjettet og andre vedtak eller retningslinjer fastsett av kommunestyret. Styret skal utarbeide årsmelding innan dei fristar som lovverket set.

Styret si mynde gjeld alle tilsettingar, mynde til å opprette eller avvikle stillingar, samt treffe avgjerder i personalsaker. Etter fullmakt frå styret kan dagleg leiar tilsette personell.

§ 4 Styrets møter

Styremøter skal haldast i samsvar med bestemmelser i kommunelova og blir leia av styreleiar.

Styremøta er opne jfr. KL § 11-5 Kommunelova sine føringar om habilitet skal følgjast ved handsaming av saker i styret. Tilsvarande gjeld bestemmelsar i offentlegheitslova og forvaltningslova. Vanleg kommunalrettslege reglar gjeld for offentlegheit om sakene føretaket handsamar. Føretaket skal i størst mogleg grad praktisere meiroffentlegheit. Vedtak i styret blir gjort ved alminneleg fleirtal. Dersom likt, tel styrets leiar si stemme dobbelt.

Kommunedirektør, personleg eller ved ein av sine underordna, og ordførar har møte- og talerett, jf. hhv kommunelovenes §§ 6-1 og 13-1.

§ 5 Dagleg leier

Føretaket skal ha en dagleg leiar. Dagleg leier vert tilsett av styret. Styret kan gjere seg nytte av HR avdelinga i Vaksdal kommune ved tilsettingar.

Dagleg leder har ansvar for den daglege leiinga av føretaket. Dette inneber å sjå til at føretaket overhald gjeldande lovverk innan rekneskap, økonomi, styring og personalforvaltning. Dagleg leiar er direkte underordna styret og skal følgje styret sine retningslinjer og pålegg. Dagleg leiar kan ikkje vere medlem av styret.

Den daglege leiinga omfattar ikkje saker som etter føretakets tilhøve er av uvanleg art eller av stor betydning. Slike saker skal dagleg leiar berre avgjere om styret i det einskilde høve har gjeve vedkommande mynde til det, eller styret si avgjerd ikkje kan utsetjast utan vesentleg ulempe for føretaket eller kommunen som heilskap. Styret skal då snarast mogeleg få melding om saka.

Dagleg leiar er sekretær i styret og førebur samt innstiller i alle saker som kjem til handsaming i styret. Dagleg leiar har møte- og talerett i styremøta.

§ 6 Tilhøvet til kommunedirektøren

Kommunedirektøren har innafor styret sitt mynde ikkje instruksjons- eller omgjeringssmynde i høve dagleg leiar. Kommunedirektøren kan likevel instruere leiinga i føretaket slik at iverksetting av ei sak skal utsetjast til kommunestyret har handsama saka.

Før styret treff vedtak i sak som skal handsamast av kommunestyret skal kommunedirektøren ha høve til å uttale seg i saka. Kommunedirektøren si uttale skal leggjast fram for styret ved handsaming av saka.

§ 7 Representasjon

Styret, eller dagleg leiar etter fullmakt fra styret, representerar føretaket utad og inngår avtalar på vegne av kommunen innafor formål og rammer for føretaket si verksemd.

§ 8 Økonomiplan og årsbudsjett, rekneskap og revisjon

Føretaket er pålagt å utarbeide økonomiplan og årsbudsjett for føretakets verksemd i samsvar med kommunelova sine bestemmelser, samt gjeldande forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar. Styrets sitt framlegg til økonomiplan og årsbudsjett blir vedteke av kommunestyret. Eventuelle opptak av lån skal godkjennast av kommunestyret.

Styret pliktar å sjå til at det blir ført lovmessig rekneskap og revisjon av føretaket. Føretaket skal ha same revisor som Vaksdal kommune.

§ 9 Arbeidsgjevartilknytning

Arbeidsgjevaransvaret ligg hos Vaksdal kommune. Løn og rekneskap for føretaket vert bokført av Vaksdal kommune.

§10 Lovgjeving

Ordinære lovar og avtaler for arbeidslivet gjeld. Kommunalova, forvaltningslova, offentlegheitslova m.fl er gjeldande for føretaket.

I høve vedtektene ikkje er uttømmande gjeld kommunelova kapittel 9.

§ 11 Lokale lønsforhandlingar

Leiar i styret eller dagleg leiar tek i vare interessene til selskapet ved lokale forhandlingar. Styret vedtek forhandlingsresultatet.

§ 12 Endring av vedtektene

Endringar av desse vedtektene kan berre vedtakast av Vaksdal kommunestyre. Styret skal ha høve til å uttale seg om framlegg til endring av vedtektene før desse blir fremma for handsaming i kommunestyret. Desse vedtektene erstattar tidlegare vedtekter og er gyldig frå den dato endeleg vedtak i kommunestyret er gjort.

Vedtektene skal rullerast kvar kommunestyreperiode.