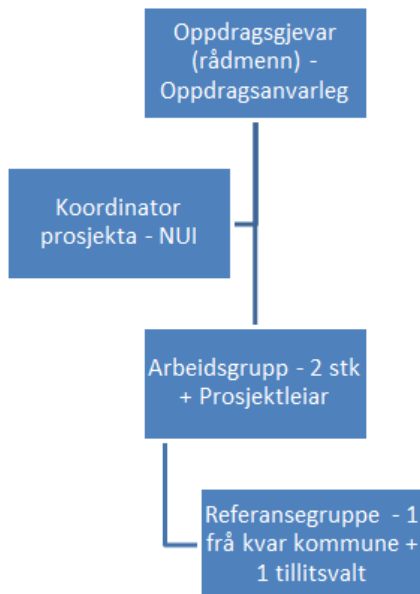


Prosjektplan – felles arkiv, postmottak - dokumentcenter

Prosjektnr	Namn	Saknr																				
	Felles arkiv, postmottak - dokumentcenter																					
Prosjektfase	Forprosjekt																					
Organisering																						
Dette er eit delprosjekt i Randkommunesamarbeidet – følg organiseringa som er vedteke i «Overordna mal for prosjektstyringa – Randkommunesamarbeid – vedteke av rådmennene 21.09.2018» Styringsgruppe/oppdragsgjevar: Rådmenn i <i>Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy og Vaksdal</i>. Oppdragsansvarleg (OA): <i>Ingvild Hjelmtveit</i> Prosjektkoordinator: NUI ved Bent Gunnar Næss Prosjektleder (PL): <i>Hilde Kristine Bøe</i> Prosjektgruppe/arbeidsgruppe: (2 stk + PL) Hilde Kristine Bøe, Sølvi Legård og Marit Solberg Referansegruppe: 1 repr. pr. kommune og ein felles repr. for tillitsvalde for alle kommunane. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kommune</th> <th>Namn</th> <th>Kommune</th> <th>Namn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Austrheim</i></td> <td><i>Kristin Nesbø</i></td> <td><i>Fedje</i></td> <td><i>Dagrun Gunnarson</i></td> </tr> <tr> <td><i>Gulen</i></td> <td><i>Torill Westervik</i></td> <td><i>Masfjorden</i></td> <td><i>Svein Helge Hofslundsengen</i></td> </tr> <tr> <td><i>Modalen</i></td> <td><i>Anneli Vatle Lilletvedt</i></td> <td><i>Osterøy</i></td> <td><i>Hilde Kristine Bøe</i></td> </tr> <tr> <td><i>Vaksdal</i></td> <td><i>Sølvi Legård</i></td> <td><i>Felles tillitsvald</i></td> <td><i>???</i></td> </tr> </tbody> </table> Rådgjevar IT løysingane: Arthur Berg Reinertsen			Kommune	Namn	Kommune	Namn	<i>Austrheim</i>	<i>Kristin Nesbø</i>	<i>Fedje</i>	<i>Dagrun Gunnarson</i>	<i>Gulen</i>	<i>Torill Westervik</i>	<i>Masfjorden</i>	<i>Svein Helge Hofslundsengen</i>	<i>Modalen</i>	<i>Anneli Vatle Lilletvedt</i>	<i>Osterøy</i>	<i>Hilde Kristine Bøe</i>	<i>Vaksdal</i>	<i>Sølvi Legård</i>	<i>Felles tillitsvald</i>	<i>???</i>
Kommune	Namn	Kommune	Namn																			
<i>Austrheim</i>	<i>Kristin Nesbø</i>	<i>Fedje</i>	<i>Dagrun Gunnarson</i>																			
<i>Gulen</i>	<i>Torill Westervik</i>	<i>Masfjorden</i>	<i>Svein Helge Hofslundsengen</i>																			
<i>Modalen</i>	<i>Anneli Vatle Lilletvedt</i>	<i>Osterøy</i>	<i>Hilde Kristine Bøe</i>																			
<i>Vaksdal</i>	<i>Sølvi Legård</i>	<i>Felles tillitsvald</i>	<i>???</i>																			



Bakgrunn og forankring

Bakgrunn: Dei tekniske løysingane/digitalisering for postmottak og arkiv endrar seg og fysisk plassering betyr mindre. Samstundes så aukar dei faglege krava til arkiv og dei vurderingane som skal gjerast for å kunne stette dei krava som lovverket stiller. Eit velfungerande postmottak og arkiv vil også gi eit godt grunnlag for å få velfungerande tenester og god kommunal forvaltning på mange område. Kommunane får ofte kritikk for mangelfull arkivering og feil forståing av kva som er offentleg/ikkje offentleg. Det er vanskeleg for mange kommunar å ha tilstrekkeleg med kompetanse og kapasitet til at dette området har ei forsvarleg drift.

Hovudmål med prosjektet:

Forslag til organisering av eit felles arkiv, postmottak - dokumentcenter

Mandat for forprosjekt

Det overordna mandatet for «Randkommune» prosjektet som oppdragsgjevar vedtok 15.06.18 ligg til grunn for dette prosjektet. Dei viktigaste føresetnadane for prosjektet er:

- Ikkje flytting av arbeidsplassar – geografisk - for dei som i dag er tilsett
- Felles leiging
- Kvaliteten på tenestene må oppretthaldast og på sikt bli betre - konkretiser
- Kostnadane med tenestene må på sikt bli lågare - konkretiser
- Tenestene må standardiserast – avgjerder, arbeidsprosessar, avtalar, normer reglar osv (full harmonisering)

- Digitalisering – alt må digitaliserast (kan ikkje ha papirløysingar når ein skal kunne jobbe uavhengig av fysisk plassering)
- Dei teknologiske løysingane som gir betre kvalitet og lågare kostnader skal nyttast ut (digitalisering)
-

Delmål 1 – kartlegging og status for arkiv, postmottak og dokumententer

- Ressursbruk – årsverk
- Organisering
- Oppgåveløysing – korleis vert oppgåvene løyst – arbeidsflyt. Få også fram dei kombinasjonane som ofte er i slike stillingar – kva andre oppgåver er dei også tillagt

Delmål 2 – forslag til organisering av eit felles arkiv, postmottak og dokumententer

- Er der noko krav i lovverk som evt stiller noko særskilte krav til samarbeid på dette område?
- Organisering
- Ressursbruk
- Oppgåveløysing

Litt meir om kva som skal utgreiast under delmål 2

- Vurdere korleis kvar av kommunane kan ivareta sitt behov innafor ein slik modell
- Vurdere kva lovverket eventuelt set av begrensingar
- Vurdere tryggleik i løysinga som ivaretar personvernet på ein trygg måte
- Vurdere dimensjonering, ressursbehov og kostnader i drift
- Vurdere kva kompetanse som er nødvendig
- Vurder kva teknologiske løysingar/digitalisering som er naudsynt
- Vurdere når det eventuelt er formålstensleg og effektivt å inkludere fleire kommunar
- Berekne eventuelle investeringskostnader og oppstartskostnader
- Kartlegge risiko ved en slik løysing

Det skal leggjast fram eit beslutningsgrunnlag som gjer kommunane i stand til å ta standpunkt til om dei vil vere med i prosjektet vidare. (sjå framdriftsplanen)

Når det er avklart kven kommunar som vert med skal det:

- Utarbeidast eit beslutningsgrunnlag inkludert prosjektplan med framdriftsplan, aktiviteter og milepæler mv.

Informasjon i kommunane

Det er rådmann i den enkelte kommune som har ansvaret for å informere om prosjektet i eigen kommune. Det gjeld mellom anna til tilsette, tillitsvalde, politikarar osb, sjå Det overordna mandatet for «Randkommune» prosjektet som oppdragsgjevar vedtok 15.06.18.

Rammer

<i>Økonomi/finansiering</i>	<i>Beløp i kr</i>
Finansieringa skjer i hovudprosjektet – kommunane bidrar med eigeninnsats	

Risikofaktorar

Den største risikoen er at kommunane som er med ikkje har nok eigarskap til prosjektet. Det må prioriterast med deltaking og det må kunne gis svar innanfor knappe tidsfristar. Dei tekniske løysingane ikkje vert gjennomført. Naudsynt standardisering kjem ikkje på plass.
Beslutningsvegring – kan gjere at ein ikkje kjem i mål med prosjektet.