



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
21/2019	Levekårsutvalet	PS	18.11.2019

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Ann Kristin Bolstad	FE-000, FE-033	19/1238

POLITISK STYRINGSYSTEM OG DELEGERINGSREGLEMENT LEVEKÅRSUTVALET

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Levekårsutvalet tek saka til orientering.

Levekårsutvalet - Sak 21/2019

LEV - Behandling:

Kommunalsjef for oppvekst Ann Kristin Bolstad orienterte om saka og det vart gjennomført gruppearbeid.

Levekårsutvalet ønskjer å gjennomføra 3- 4 møter kvart halvår med mål om å leggja møtefrekvens før kommunestyremøtene og ber administrasjonen om å vurdere tidspunkt for møtestart i samband med utarbeiding av 2020- møteplan for alle utvala.

LEV - Tilråding/Vedtak:

Levekårsutvalet tek saka til orientering.

Saksopplysningar:

I dokumentet Politisk styringssystem og delegeringsreglement står følgjande om Levekårsutvalet si samansetjing, målsetjing, arbeids- og ansvarsområde og mynde:

«LEVEKÅRSUTVALET

Utvalet har 7 medlemer med varamedlemmer. Kommunestyret vel leiar og nestleiar i utvalet.

MÅLSETJING

Innan rammene som vert lagt i dette reglementet, og i samsvar med vedtekne reglement for folkevalt verksemd elles, tek Levekårsutvalet i vare kommunestyret sitt ansvar for tenestene

Vaksdal kommune gjev innan kommunen sine velferdstenester «frå vogge til grav».

Utvalet har særleg ansvar for at det vert utarbeidd gode målsetjingar, planar og andre styringsdokument for tenestene innan utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde. Under dette kvalitetsstandardar. Utvalet skal sikre kommunestyret sitt eigarskap til gode kommunale tenester og gjennom sitt arbeid sikre heilskap i kommunale tenester. Gjennom dette arbeidet, og gjennom oppfølging av administrasjonen v/rådmannen sitt arbeid, skal utvalet bidra til at dei tenestene Vaksdal kommune gjev er så gode som råd.

I dette arbeidet har utvalet ansvar for at innbyggjarar og brukarar av kommunale tenester vert involvert.

ARBEIDS - OG ANSVARSOMRÅDE.

- *Levekårsutvalet sitt arbeids- og ansvarsområde er:*
- *Helse og omsorg (Kommunale helsetenester, omsorgstenester, sosiale oppgåver og tenester, tiltak for funksjonshemma og ruspolitikk, barnevern, flyktningetenesta m.m.)*
- *Folkehelse*
- *Oppvekst og opplæring (barnehage, grunnskule, skulefritidsordning og vaksenopplæring)*
- *Andre saker som naturleg fell innanfor utvalet sitt ansvarsområde eller som ordførar pålegg det å handsame*

Levekårsutvalet har slik mynde innan sitt arbeids- og ansvarsområde:

Levekårsutvalet tek i vare kommunestyret sin mynde innan lovverket som gjeld for utvalet sitt arbeids- og ansvarsområde når det ikkje er gjort klårt i lov at kommunestyret sjølv må gjere vedtak.

Av dette følgjer:

- *Innstillingsmynde til kommunestyret i alle saker innan utvalet sitt ansvars- og arbeidsområde. I saker som krev endringar i budsjetttrammene er det naudsynt at også formannskapet (som er økonomiutval) handsamar sakene før dei går til kommunestyret.*
- *Tilsvarande skal planar under levekårsutvalet sitt ansvarsområde også bli lagt fram for formannskapet (som planutval) før saka blir lagt endeleg fram for kommunestyret.*
- *Avgjerdsmynde i prinsipielle saker – saker som skaper presedens for andre saker.*
- *Avgjerdsmynde i alle saker innan sitt arbeids- og ansvarsområde når sakene ikkje er av særleg overordna karakter, krev kommunestyrevedtak pga. lov eller krev auka løyvingar i budsjett og/eller økonomiplan.*
- *Avgjerdsmynde i alle saker som ikkje er delegert til rådmannen.*

Vedtak i utvalet kan leggjast fram for kommunestyret til vurdering dersom eit mindretall av forsamlinga krev det. Slikt krav må setjast fram før møtet er slutt.

Leiaren kan elles krevja slike saker lagde fram for kommunestyret dersom han finn at vedtaket strir mot gjeldande vedtak gjort av overordna organ, eller av andre særlege grunnar.

Rapportering: Protokollar frå levekårsutvalet vert refererte for kommunestyret. Det vert elles synt til vedteke reglement for utvalet»

Det vert i møte lagt til rette for drøftingar for forståing av delegasjonen og arbeidsform i Levekårsutvalet

