



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
11/2021	Administrasjonsutvalet	PS	05.10.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	21/1205

SAKER TIL BEHANDLING I ADMINISTRASJONSUTVALET

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak:

Administrasjonsutvalet tek saka til orientering

Tilleggsforslag, ført inn i møteportalen av Amalie Johnsen Lunde. Ap

Administrasjonsutvalet ber om at det blir utarbeida ein plan for heiltidskultur med mål om å auke andelen heiltid i kommunen.

Det skal rapporterast status for arbeidet med plan for heiltidskultur i kvart møte i Administrasjonsutvalet.

Administrasjonsutvalet - Sak 11/2021

ADM - Behandling:

Amalie Johnsen Lunde, H la fram følgjande forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalet ber om at det blir utarbeida ein plan for heiltidskultur med mål om å auke andelen heiltid i kommunen.

Det skal rapporterast status for arbeidet med plan for heiltidskultur i kvart møte i Administrasjonsutvalet.

Administrasjonsutvalet nemnde følgjande tema til sakskartet for utvalet:

- delegasjonsreglement
- budsjett
- organisasjon,
- likestillingspolitikk,
- løn,
- Løypemeldingar undervegs
- styringsdokument,

- omorganisering,
- pensjon
- Saker som har konsekvensar for personalet

Utvalet vedtok samrøystes å ta saka til orientering.

Amalie Johnsen Lunde sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

ADM - Tilråding/Vedtak:

Administrasjonsutvalet tek saka til orientering

Administrasjonsutvalet ber om at det blir utarbeida ein plan for heiltidskultur med mål om å auke andelen heiltid i kommunen.

Det skal rapporterast status for arbeidet med plan for heiltidskultur i kvart møte i Administrasjonsutvalet.

Saksopplysningar:

Administrasjonsutvalet er eit partssamansett utval etter kommunelova §5-11 og etter avtaleverket Del B §4

Administrasjonsutvalet er sett saman av 7 arbeidsgjevarrepresentantar vald av kommunestyret, medlemmene i formannskapet, og 3 arbeidstakarrepresentantar utpeika av arbeidstakarorganisasjonane.

Utvalet har ansvar for å behandle saker som gjeld tilhøvet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette.

I Politisk styrings- og delegasjonsreglement finn ein to hovudpunkt for saksområde:

- Administrasjonsutvalet foreslår og handsamar overordna retningslinjer for kommunens personalpolitikk, under dette tiltak for likestilling og inkluderande arbeidsliv.
- Drøfting av kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtekne reformer, resultat frå KS sine kontaktar med statlege myndigheiter samt oppfølging av saker frå sentralt kontaktmøte.

Utvalet har i tidlegare møte kome med bestillingar som vil koma til vedtaksbehandling på eit seinare tidspunkt. Dette gjeld til dømes planar for lønspolitikkk m.m.

I denne saka ønskjer kommunedirektøren å invitere medlemmer til å kome med innspel til andre aktuelle saker som Administrasjonsutvalet ønskjer å få på sakskartet i framtida.