

Slik fungerer kommunestyret best:

Kjenneteikn	Korleis får me det til?
I kommunestyret:	
Vera godt førebudd	Representanten har lest saksdokumenta før møtestart. Sender spørsmål til adm. på førehand når det er mogleg.
Viser me respekt for kvarandre	Ver obs på språkbruk. Ha eit godt diskusjonsklima også på sosiale medium.
Held me oss til saka	Unngå utanomsnakk, lausprat og filosofering.
Har me god humor	Sjølvironi er betre enn ironi som rammar andre.
Unngår me å ta representanten	Unngå å karakterisera andre. Me snakkar <i>for</i> vårt standpunkt utan å snakka <i>ned</i> andres.
Kan me rosa kvarandre og admin.	Når nokon har gjort ein god jobb, skryt me.
Skal alle kunne ta ordet	Partia/gruppene kan fordela sakene mellom seg. Me vil ha drøftingssaker som ikkje skal avgjerast i møtet som gruppearbeid for å gje innspel til adm. tidleg i saksførebuinga.
Samarbeider me over partigrensene.	Me tar gjerne kontakt med kvarandre utanfor kommunestyresalen.
Jobbar me oss fram til kompromiss i viktige saker.	
Tenker me overordna og langsiktig	Me tenker på konsekvens og presedens i enkeltsaker.
Ordføraren skal:	
Vera ordførar for heile kommunestyret	Ta gjerne kontakt med ordføraren utanfor salen. Ordføraren kan og kontakta opposisjon.
Syta for ryddig møteleiing.	Det skal vera god møteskikk. Prosedyrane skal følgjast.
Sikra ryddige avstemmingar.	Er ordføraren usikker så spør ordførar kommunestyret. Er du usikker så spør du ordføraren.
Gje informasjon til alle.	Det ein representant spør om, som har tyding for saka, får alle vite svaret på. Ordførar skal orientere, varaordførar skal orientere.
Vurdere nytte ved ekstern orientering.	Ordførar skal avgrense tal på eksterne orienteringar og tida som vert nytta til desse.
Administrasjonen skal:	
Vera godt førebudd	Kommunedirektøren skal ha førebudd seg og ha oversikt på saker og innkomne spørsmål/interpellasjonar samt ha avtale med kommunalsjefar/sakshandsamarar om å svare i konkrete saker. Held kommunestyret oppdatert ved forseinkingar eller ny informasjon som påverkar tidlegare vedtak.
Syta for at sakene er godt opplyst.	Kommunestyret vert presentert for konsekvensane. Sakene vert presentert i enkelt og klart språk. Unngå at viktige ting druknar i lange utgreiingar. I store og viktige saker vert det i tillegg utarbeidd ein lettfatteleg versjon.
Plassera større saker i eit årshjul som er kjent for alle.	Unngå opphoping av store saker.
Gje tydeleg informasjon til kommunestyret.	Kommunedirektøren skal orientere. Kommunedirektøren skal svare på spørsmål frå kommunestyret som må utgreiast, i neste kommunestyremøte.
Gje tydeleg og god informasjon til innbyggjarane.	Lagar lettfatteleg versjon av store saker. Syter for nødvendig informasjon til innbyggjarane.