



Vaksdal kommune

MØTEINNKALLING LEVEKÅRSUTVALET

Møtedato: 16.04.2018
Møtested: Heradshuset, Dale
Møtetid: 09:00 - 11:30

Eventuelle forfall / melding om møtande varamedlem må meldast på [møteportalen](#) eller til Sølvi Legård epost solvi.legard@vaksdal.kommune.no

SAKSLISTE

SAKSNR	TITTEL
09/2018	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
10/2018	GODKJENNING AV MØTEBOK
11/2018	REFERATSAKER OG MELDINGAR
12/2018	SAMARBEID MED FRIVILLIGE
13/2018	STATUS BUSTADANE I SVEABREKKO

6. april 2018

Magne Hestad
Leiar



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
09/2018	Levekårsutvalet	PS	16.04.2018

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Sølvi Legård	FE - 033	18/439

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
10/2018	Levekårsutvalet	PS	16.04.2018

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Sølvi Legård	FE - 033	18/439

GODKJENNING AV MØTEBOK

Vedlegg:

Protokoll - Levekårsutvalet - 05.03.2018

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Møteboka vert godkjent slik ho ligg føre.



MØTEPROTOKOLL LEVEKÅRSUTVALET

Møtedato: 05.03.2018
Møtestad: Heradshuset, Dale
Møtetid: 09:00 - 11:10

Møtedeltakarar:

Medlemmer	Parti	Rolle
Magne Hestad	AP	Utvalseiar
Anders Jin Risnes	AP	Medlem
Brita Hesjedal Lunde	AP	Medlem
Tom Charles Johnsen	MDG	Medlem

Varamedlemmer	Parti	Rolle
Heidi Rongved	AP	Varamedlem
Bjørn Roald	H	Varamedlem
Line Kydland	SV	Varamedlem

Forfall	Parti	Møtande varamedlem
Anneli Vatile Lilletvedt	H	Bjørn Roald
Evelyn Boge	SV	Line Kydland
Hege Eide Vik	SP	Heidi Rongved

Andre møtande:

Kommunalsjef oppvekst Ann Kristin Bolstad
Kommunalsjef helse og omsorg Solrun Hauglum
Politisk sekretær Sølvi Legård

Saksliste

SAKSNR	TITTEL
05/2018	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
06/2018	GODKJENNING AV MØTEBOK
07/2018	FOLKEHELSEPROFIL VAKSDAL 2018
08/2018	DRØFTINGAR/ORIENTERINGAR



05/2018: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

Levekårsutvalet 05.03.2018

Behandling:

Samrøystes vedtak.

LEV - sak 05/2018 Vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

06/2018: GODKJENNING AV MØTEBOK

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Møteboka vert godkjent slik ho ligg føre.

Levekårsutvalet 05.03.2018

Behandling:

Samrøystes vedtak.

LEV - sak 06/2018 Vedtak:

Møteboka vert godkjent slik ho ligg føre.

07/2018: FOLKEHELSEPROFIL VAKSDAL 2018

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert teken til orientering.

Levekårsutvalet 05.03.2018

Behandling:

Kommunalsjef helse og omsorg orienterte.

Levekårsutvalet ba om ei orientering om antall lærling- og praksisplassar i heile Vaksdal kommune til neste møte.



Samrøystes vedtak.

LEV - sak 07/2018 Vedtak:

Saka vert teken til orientering.

08/2018: DRØFTINGAR/ORIENTERINGAR

Levekårsutvalet 05.03.2018

Behandling:

Saka blei behandla først i møtet.

Orienteringar ved:

- Kommunalsjef oppvekst:
Rettleiing for kvalitetsutvikling
- Rettleiar Rune Knutsen frå rettleiarkorpset i Utdanningsdirektoratet:
Fra visjoner og verdier til praksis i klasserommet

LEV - sak 08/2018 Vedtak:

Saka vert tatt til orientering.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
11/2018	Levekårsutvalet	PS	16.04.2018

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Sølvi Legård	FE - 033	18/439

REFERATSAKER OG MELDINGAR

Underliggjande saker:

Saksnummer	Tittel
11/2018.1	Handlingsplan etter forvaltningsrevisjon

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsakene vert tatt til orientering.

Handlingsplan etter forvaltningsrevisjon av kvalitet i helse og omsorg.

Forbetringsområde 1: Evaluera og vidareutvikla system for å sikra brukarmedverknad på individnivå , og som ein del av ei slik evaluering henta inn systematisk informasjon om korleis tenestemottakar og pårørande sjølv opplever brukarmedverknaden.			
Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status
Evaluering av eksisterande verktøy og metode med planlegging av vidareutvikling og bruk av nye metodar	Hausten 2017 og 1. tertial 2018 i samband med deltaking i kvalitetsnettverk, deretter jamnleg	Leiargruppa med gruppeleiarar, ressurspersonar og tverrfagleg personell. Korttidsavdelinga pilotavd.	Er utført i samband med nettverk. Jamnleg tema på tverrfaglege møte og leiarmøte.
Intervju/samtale med nye brukarar og eventuelt pårørande ved innkomst/oppstart og etter fastsett tid	Innførast på alle aktuelle grupper i løpet av 2018	Avd.leiarar og gruppeleiarar saman med primærkontakt	Er innført på dei fleste bugrupper
«Kva er viktig for deg», eiga kolonne på tavla brukt i tavlemøte	3. tertial 2017 på korttidsavd.	Gruppeleiar, arb.gruppe, primærkontakt	Fungerar godt på korttidsavd.,
Evaluering av opphold på korttidsavdeling	Innførast systematisk i 2. tertial 2018	Gruppeleiar korttidsavd.	Har vorte gjort i periodar, men er ikkje innført systematisk endå
Nytta primærkontaktordninga for å letta kommunikasjon med brukarar og pårørande	Innan 2. tertial 2018.	Avd.leiarar, gruppeleiarar og primærkontaktar	Fungerar på dei fleste gruppene
Forbetringsområde 2: Sikra at tenestemottakar og pårørande sine erfaringar med tenestene systematisk vert innhenta og nytta i det kontinuerleg arbeidet med kvalitetsutvikling i helse og omsorgstenestene.			
Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status
Brukarundersøkingar	Etter årsplan/årshjul. I 2018: rus og psykiatri og heimebaserte tenester	Einingsleiar og avd.leiarar saman med ressursperson	Skal gjennomførast i 2. halvår av 2018
«I brukaren sitt fotspor», verktøy for involvering av brukarar for å identifisera risiko og forbetra tenester	Innførast 2018	Kommunalsjef med avd.leiar og gruppeleiar	Under planlegging
Pårørandemøte årleg	I løpet av 1. tertial	Einingsleiar og avd.leiarar	Vert gjennomført etter plan
Brukarutval for institusjonane	Oppretta 2017, har faste møte, val av	Leiargruppa i helse og	Vart oppretta i 2017 og har hatt

	pårøranderep. på pårørandemøte.	omsorg med Brukarutvalet	møte i følge plan
Dialog med kommunale brukarråd	Brukarråda har faste møte ca. 4 gonger årleg	Kommunalsjef og leiargruppa	Fungerar godt. Brukarråda får orientering om og vert rådspurt i aktuelle saker. Har representant i Brukarutvalet og grupper som driv utviklingsarbeid
Brukarrepresentantar skal takast med i utviklingsarbeid.	Skal alltid vurderast ved planleggingsarbeid, oppstart av nye tilbod m.m.	Kommunalsjef, leiargruppa og ansvarlege innan utviklingsarbeid	Vert ivareteke. Er med i prosjektgruppe, referansegruppe m.m. Brukarrep. var med i opplæring, planlegging, gjennomføring og evaluering av «Meistringsgruppe».

Forbetringsområde 3: Gjennomgå og evaluera system og rutinar for å sikra tilsette sin medverknad, mellom anna for å sikra at tilsette sine erfaringar og innspel vert nytta i kvalitetsarbeid.

Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status
Gjennomgang av system og rutinar	Årleg i samband med planlegging og verksemdsplan	Leiargruppa	Vert utført
Bruk av medarbeidarundersøkinga	Utført annakvart år, eigen plan for etterarbeid og oppfølging i Arbeidsmiljøgruppa	Leiargruppa og Arbeidsmiljøgruppa	Vert utført etter plan
Pasient- og brukarsikkerheitsvisittar, open dialog mellom øvste leiar og personalet for identifisering av risiko- og forbetringsområde	Oppstart 2018, deretter årleg etter årshjul	Kommunalsjef med avd.leiar/gruppeleiar og personalgrupper.	Under planlegging, oppstart 1. halvår 2018
Jamnlege personalmøte	Etter avdelingane sine årshjul	Leiargruppa	Vert utført etter plan
Nytta TV og VO	Faste møte og ved trong	Leiargruppa, TV,VO	Vert utført

Forbetringsområde 4: Sikra at tilsette har forståing for viktigheita av å melda frå om uønskete hendingar, og at avvik vert systematisk meldt frå om og følgt opp og nytta i kvalitetsarbeidet.

Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status
Samtale med nyttilsette og informasjonsmateriell	Ved tilsetting	Gruppeleiar	Vert gjennomført
Medarbeidarsamtale	Årleg	Leiarar m. personalansvar	Gjennomføring varierar
Nytta pasient- og brukarsikkerheitsvisittar	Årleg	Kommunalsjef, avd.-/ gruppeleiar m. personalet	Under planlegging, oppstart 1. halvår 2018
Gjera kjent og nytta eksisterande avvikssystem	Ved tilsetting, deretter jamnleg	Avd.- og gruppeleiarar, alle	Vert utført

		tilsette	
Oppfølging av meldte avvik	Ved melding	Leiarar	Vert vanlegvis utført
Ta i bruk KF kvalitetssystem	Våren 2018	Personal, alle tilsette.	
Forbetringsområde 5: Gjennomføra ei kartlegging av medarbeidarane sin kompetanse i forbetningsarbeid, og vurderer kva tiltak som eventuelt bør setjast i verk for å auka denne kompetansen.			
Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status
Kartlegging gruppevis og individuelt gjennom personalmøte, medarbeidersamtalar m.m.	Oversikt i løpet av 2018	Leiar med personalansvar	
Bruk av VISMA HRM til reg. av kompetanse	1. halvår 2018	HR-leiar og einingsleiar	
Revidering av kompetanseplan	Årleg, 1. tertial	Kommunalsjef m. leiargruppa, TV/HTV og personal	Vert utført etter plan
Kartlegging og kompetanseheving i samband med læringsnettverk innan forbetningskompetanse/-arbeid	Årleg i samband med rev. av komp.plan og ved planlegging/oppstart av aktuelle læringsnettverk	Leiargruppa, TV/HTV, personal	Gjennomført fleire gonger. Pågåande innan demens og kvalitetsforbetring/pas.sikkerheit, planlagt innan teknologi
K-klubben, felles internundervisning på tvers av avdelingane	Eigen plan for tidspunkt og tema for kvart halvår	Einingsleiar m. utplukka ressurspersonar	Starta januar 2017, vert gjennomført etter plan
Forbetringsområde 6: Sikra at det både gjennom medarbeidersamtalar og meir fortløpande dialog mellom tilsette og leiarar er fokus på meistring av arbeidsoppgåver og eventuelle behov for rettleiing og opplæring.			
Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status
Nytta resultat frå medarbeidarundersøkinga	Eigen plan med tiltak og fristar	Einingsleiar med Arbeidsmiljøgruppa	Framdrift i følge plan
Medarbeidersamtalar	Årleg	Leiar med personalansvar	
Tema på personalmøte	Fleire gonger årleg	Avd. og gruppeleiarar	
Vurdering/samtale ved nye/sjeldne oppgåver og iverksetting av opplæring ved trong	Ved trong	Avd.-/gruppeleiar og tilsette	Vert gjort
Arena nytta til refleksjon, som t.d. etikk-lunch	1. tertial 2018	Avd.- og gruppeleiarar	Fast innført på nokon grupper
Nytta pas.-/brukarsikkerheitsvisitt	Årleg, oppstart på korttidsavd. i 1. halvår 2018	Kommunalsjef med avd.-/gruppeleiar og tilsette	Under planlegging
Forbetringsområde 7: Sikra at kommunen si varslingsrutine vert gjort tilstrekkeleg kjent blant dei tilsette.			
Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status

Samtale med nytilsette og informasjonsmateriell.	Ved oppstart.	Avdelings-/gruppeleiar	Vert utført
Tema på personalmøte	Årleg	Avdelings-/gruppeleiar	Vert utført
Rutinar og informasjon på «Skyttelen»	Alltid tilgjengeleg	HR, leiargruppa	Er innført
Ta i bruk KF kvalitetssystem.	1. halvår 2018	HR, leiargruppa	
Forbetringsområde 8: Sikra at det i større grad vert gjennomført systematiske og dokumenterte risikovurderingar for å identifisera aktivitetar eller prosessar der det er fare for svikt eller brot på regelverk.			
Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status
Årleg rapportering til rådmannen	1. tertial	Einingsleiar	Vert utført etter plan
Årshjul for kvalitetsforbetring med nye verktøy for risikovurdering og tiltak	Ferdig utarbeida 1. tertial 2018	Kommunalsjef	Under arbeid
Ivareteke gjennom årshjul/verksemdsplan på eininga og i avdelingane	Utarbeida årleg i januar	Einingsleiar m. leiargruppa	Vert utført
Risikovurdering ved trong, knytt til hendingar og mogeleg risiko, eller som del av planlegging/utvikling	Ved trong, ved endring av rutinar og ved utviklingsarbeid	Kommunalsjef m. leiargruppa	Vert utført
I samband med pas.sikkerheitsvisitt og «i brukaren sitt fotspor».	Oppstart 2018	Kommunalsjef med leiargruppa og tilsette	Under planlegging.
Forbetringsområde 9: Etablere rutinar for gjennomføring av eigenkontrollar, til dømes innanfor område der kommunen vurderar at det er risiko for manglande etterleving av rutinar og prosedyrar.			
Tiltak	Tidsplan	Ansvarleg	Status
Sikra gjennomføring av etablerte kontrollar etter årshjul, mnd.- og tertialrapportar, brannvern og narkotikakontroll, IK mat m.fl.	Etter årshjul og rutinar	Kommunalsjef og einingsleiar m. leiargruppa	Vert gjennomført
Eigenkontroll innan utsette område, t.d. legemiddelgjennomgang	Årleg etter plan	Avd.- og gruppeleiarar m. farmasøyt	Vert gjennomført
Tavlemøte, risiko- og forbetringstavle	Innført på korttidsavd. 3. tertial 2017, spreining til andre avdelingar frå 2018	Avd.leiar med arbeidsgruppe	Er innført på korttids- og langtidsavd., følgjer tidsplan
Innføring av «i brukaren sitt fotspor»	2. halvår 2018, deretter årleg	Kommunalsjef med avd.- og gruppeleiar	Under planlegging, oppstart hausthalvår
Innføring av pasient- og brukarsikkerheitsvisitt	1. halvår 2018, deretter årleg	Kommunalsjef med avd. og gruppeleiar, tilsette	Under planlegging, oppstart vårhalvåret



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
12/2018	Levekårsutvalet	PS	16.04.2018

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Solrun Hauglum		18/400

SAMARBEID MED FRIVILLIGE

Vedlegg:

første side SFS

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert teken til orientering.

Saksopplysningar:

Vaksdal kommune har som mål å styrka samarbeidet med pårørande og frivillige, noko som kjem til uttrykk i planar og styringsdokument vedtekne av Kommunestyret.

I Kommunedelplan helse og omsorg 2015 – 2030 er ein av fem hovudstrategiar å mobilisera og engasjera omsorgsressursar i samfunnet. Me ønskjer å støtta opp om og oppmuntra til frivillig arbeid og leggja til rette for godt og strukturert samarbeid med Frivilligsentral, lag og organisasjonar og enkeltpersonar. Denne satsinga vert følgt opp i Økonomiplanar/Handlingsprogram for fireårsperioden, i Årsbudsjett og i styringsdokumentet for «Lev Vel i Vaksdal».

Både nasjonalt og internasjonalt vert det satsa på samarbeid mellom kommunale tenester og frivilligheit, og det vert frå styrande myndigheiter understreka kor viktig dette samarbeidet er og vil verta fram i tid. «For å skape bærekraft er det ikke bare nødvendig å bruke personellressurser annerledes, men også å samarbeide på nye måter med frivillige, ideelle organisasjoner og pårørende.» (Primærhelsetenestemeldinga, Meld.St.26, 2014-2015)

Tenesteområde Helse og omsorg har dei siste åra jobba målbevist for å styrka samarbeidet med frivillige, med brukarar og pårørande og deira representantar. Tenesteområde Oppvekst og Samfunnsutvikling deltek også der det er aktuelt. Me opplever stort engasjement frå fleire hold og ønskje om å bidra til meir strukturert samarbeid.

Eldrerådet i Vaksdal inviterte i november 2017 til idédugnad for å drøfta med aktuelle partar korleis ein kan samarbeida for å tilretteleggja for aktiv og meningsfull kvardag for eldre i kommunen. På møtet var det semje om at ein skulle jobba for meir strukturert samarbeid mellom kommunale tenester, organisasjonar, Frivilligsentral og andre frivillige. Ein ønskte betre kommunikasjon mellom

dei ulike aktørane og betre koordinering av tilbod og aktivitetar. Det vart sett ned ei arbeidsgruppe som skulle jobba vidare med dette.

I det vidare arbeidet har me sett trong for eit verktøy som kan bidra til betre koordinering og oversikt og som kan vera til hjelp ved annonsering av aktivitetar. Me har valt å satsa på Friskus, ein digital samskapingsplattform for aktivitet og frivilligheit. Friskus som arbeidsverktøy skal sikra effektiv og kvalitetssikra planlegging, oppfølging og rekruttering. Aktivitetar som vert lagt inn, kjem fram i ein kalender som viser oversikt over det som skjer i nærmiljøet. (Sjå vedlegg)

Friskus er under utarbeiding som digital møteplass for arrangør/koordinator, frivillige og deltakarar, og Vaksdal vil i 2018 vera ein av kommunane som er med og utviklar og prøver ut dette verktøyet. Det er sett saman ei prosjektgruppe med deltakarar frå helse og omsorg, Eldrerådet, Brukarutvalet for institusjonar, Frivilligsentral, Dale og Vaksdal Røde Kors Omsorg. Fleire tenestoområde og lag og organisasjonar vert kobla på etter kvart.

Det vert gitt orientering om samarbeid med frivillige og om samskapingsplattformen Friskus under møtet.

**Et verktøy for din enhet
Vær på samme sted som
alle andre
Samskap viss du vil**

**Aktiviteter i regi
frivilligsentral
+
Koordineringsverktøy**



**Aktiv deltaking
for innbyggjarar
og frivillige**

**Friskus samskapingsplattform -
en digital møteplass for aktivitet og frivillighet**

Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
1		3	4	5		
8	9		11		13	14
	16	17		19	20	
22	23	24	25	26		28
29		31				

**Aktiviteter i regi
lag og foreningar
+
koordineringverktøy**



**Aktiviteter i regi
kommune
+
koordineringsverktøy**




friskusTM
for mestring og mening



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
13/2018	Levekårsutvalet	PS	16.04.2018

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Solrun Hauglum		18/411

STATUS BUSTADANE I SVEABREKKO

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert tatt til orientering.

Saksopplysningar:

Bakgrunn

På møte i Levekårsutvalet 04.12.2017 fatta utvalet vedtak der dei ba administrasjonen om å avklara status for bustadane i Sveabrekko til neste møte. Avklaringa var knytt til to spørsmål:

1. Kva type utleigebustad er leilegheitene i Sveabrekko?
2. Kva er kriteria for å få tildelt bustad i Sveabrekko?

På neste møte, 05.02.2018, vart Levekårsutvalet orientert om at rådmannen hadde bestilt juridisk vurdering knytt til spørsmål 1, og at denne vurderinga ville verta lagt fram for utvalet så snart den førelåg.

Kommunalsjef Solrun Hauglum orienterte om at når det gjaldt spørsmål 2, vert leilegheitene tildelte etter same kriterier som alders-/omsorgsbustadar i kommunen når vedtak vert fatta av Forvaltningskontoret. D.v.s. at ein følgjer gjeldande tildelingskriterier vedtekne av kommunestyret i Vaksdal kommune. Overordna mål for slike bustadar er at personar med dårleg helse og trong for pleie- og omsorgstenester skal kunne bu lengst mogleg utanfor institusjon.

Kriterier for tildeling av omsorgsbustad:

- Dårleg helse og trong for pleie og tilsyn.
- Vanskeleg å gje søkjar naudsynt helsehjelp grunna avstand eller tilkomst til noverande bustad.
- Husværet er ikkje tilrettelagt for rullestolbrukar.
- Andre grunnar som inntaksnemnda, ut frå ei fagleg vurdering, finn å kunne godkjenna.

Juridisk vurdering

Kommunen har henta inn vurdering frå advokatkontoret Kluge om følgjande:

- Status for dei kommunale bustadane i Sveabrekka på Stamnes: Det er mindre etterspurnad etter eldrebustader i dag, kan desse nyttast som kommunale utleigebustadar og leigast ut

til andre enn eldre i dag? Det er brukt ulike omgrep som aldersbustader, servicebustader, omsorgsbustader om desse bustadane. Er det knytt avgrensingar på type bustad og bruk gjennom tilskot/lån frå Husbanken? I så fall, kva type avgrensingar og kor lenge gjeld desse.

- Det er gitt midlar frå Helselaget/Øyo-fondet i samband med byggeing av bustadane. Er det heftingar knytt til denne løyvinga i dag? I så fall, kva avgrensingar ligg der, ev kva del av bustadane gjeld dette og kor lenge. Ev. forslag til korleis dette kan handterast i dag.

Svar (førebeles vurdering) frå advokat Anders E.P. Johansen hos Kluge:

- *Vi vurderer det slik at låna som vart tatt opp i Husbanken ikkje avgrensar kommunen si moglegheit til å leige ut bustadane til den kommunen vil.*
- *Vi vurderer det slik at tilskotet som vart gitt av Helselaget i Stamnes og Eidsland/Nils Monsen og Kona Anna Øyo sitt fond mest sannsynleg ikkje lenger avgrensar kommunen si moglegheit til å leige ut bustadane til den kommunen vil.*

Kluge gjev og ei nærare vurdering av midlane frå fondet og kva det vart ytt tilskot til. Det vert orientert nærare i møtet. Svara frå Kluge samsvarer med tidlegare svar frå Husbanken og kommuneadvokaten.