



## MØTEINNKALLING OMBODSUTVALET

**Møtedato:** 23.04.2018  
**Møtested:** Heradshuset, Dale  
**Møtetid:** 09:00 - 11:00

Eventuelle forfall / melding om møtande varamedlem må meldast på [møteportalen](#) eller til epost

### SAKSLISTE

SAKSNR	TITTEL
<b>01/2018</b>	<b>GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE</b>
<b>02/2018</b>	<b>GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL</b>
<b>03/2018</b>	<b>BYGGEPROGRAM FOR 1-3 ETASJE HERADSHUSET</b>

13. april 2018

Evelyn Boge  
Leiar



## SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
01/2018	Ombodsutvalet	PS	23.04.2018

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Sølvi Legård	FE - 033	18/480

### GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.



## SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
02/2018	Ombodsutvalet	PS	23.04.2018

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Sølvi Legård	FE - 033	18/480

### GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

**Vedlegg:**

Protokoll - Ombodsutvalet - 29.05.2017

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.



## MØTEPROTOKOLL OMBODSUTVALET

**Møtedato:** 29.05.2017  
**Møtestad:** Heradshuset, Dale  
**Møtetid:** 09:00 - 12:05

### Møtedeltakarar:

Medlemmer	Parti	Rolle
Evelyn Boge	SV	Utvalsleiar
Bjørn Øivind Krogsrud	AP	Nestleiar
Jan Hansen	AP	Medlem
Boris Groth	FRP	Medlem

Varamedlemmer	Parti	Rolle
Tom Charles Johnsen	MDG	Varamedlem

Forfall	Parti	Møtande varamedlem
Hege Eide Vik	SP	Tom Charles Johnsen

### Andre møtande:

Konst. rådmann Åse Elin Myking  
Politisk sekretær Sølvi Legård

## Saksliste

SAKSNR    TITTEL

- 
- 01/2017    GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
  - 02/2017    REFERATSAKER OG MELDINGAR
  - 03/2017    POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT
  - 04/2017    GJENNOMGANG AV REGLEMENT FOR POLITISKE UTVAL - DRØFTINGSSAK
  - 05/2017    DRØFTINGAR/ORIENTERINGAR



**01/2017: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE**

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Innkalling og saksliste vert godkjent.

**Ombudsutvalet 29.05.2017**

**Behandling:**

Samrøystes vedtak.

**OMB - sak 01/2017 Vedtak:**

Innkalling og saksliste vert godkjent.

---

**02/2017: REFERATSAKER OG MELDINGAR**

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Referatsakene vert tatt til orientering.

**Ombudsutvalet 29.05.2017**

**Behandling:**

Ombudsutvalet ønskjer å få vere med i prosessen når det gjeld ombygging av heradsstyresalen/politisk avdeling.

**OMB - sak 02/2017 Vedtak:**

Ombudsutvalet ønskjer å få vere med i prosessen når det gjeld ombygging av heradsstyresalen/politisk avdeling.

---

**03/2017: POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT**

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak**

Framlegg til delegeringsreglement blir vedteke slik det ligg føre



**Ombudsutvalet 29.05.2017**

**Behandling:**

Ombudsutvalet ber kommunestyret ta stode til om protokollar frå dei ulike utvala skal leggjast fram som referatsaker til kommunestyret, i samsvar med reglementet.

Samrøystes vedtak.

**OMB - sak 03/2017 Tilråding:**

Framlegg til delegeringsreglement blir vedteke slik det ligg føre.

---

**04/2017: GJENNOMGANG AV REGLEMENT FOR POLITISKE UTVAL - DRØFTINGSSAK**

**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

**Ombudsutvalet 29.05.2017**

**Behandling:**

Endringsframlegg frå Evelyn Boge:

*Forslag til endringar i Reglement for kommunestyret*

7.2 Rådmannens kvarter

*Etter open halvtime gir rådmannen ein orientering om saker og prosesser av politisk og prinsipiell karakter. Det er ikkje høve til å stilla spørsmål. Eventuelle spørsmål må avvenda til uformell spørjerunde, jf. pkt. 18.1.*

Pkt. 18.2 Interpellasjonar

*«Interpellanten og ordførar kan få ordet to gonger.» vert føreslått endra til «Interpellanten og ordførar kan få ordet tre gonger.».*

Pkt. 20.1 Grunnleggjande opplæring

*Forslag til ny 2. setning:*

*Praktisk møteavvikling må være del av den grunnleggjande opplæringa.*

Reglement for godtgjersle til folkevalde

*Rådmannen undersøker bakgrunnen for at det i pkt. C3 står kr. 135,- pr. time, og kjem med forslag til ein formulering som kan sikra at dette beløpet vert justert. Saka vert handsama i neste møte i Ombudsutvalet.*



## **Røysting:**

Det vart røysta punkt for punkt:

Punkt 7.2 vart samrøystes vedteke

Punkt 18.2 vart vedteke mot 1 røyst (Jan Hansen)

Punkt 20.1 vart samrøystes vedteke

Reglement for godtgjersle vart samrøystes vedteke

## **OMB - sak 04/2017 Tilråding:**

Reglement for kommunestyret vert vedteke slik det ligg føre med følgjande endringar:

7.2 Rådmannens kvarter

Etter open halvtime gir rådmannen ein orientering om saker og prosesser av politisk og prinsipiell karakter. Det er ikkje høve til å stilla spørsmål. Eventuelle spørsmål må avventa til uformell spørjerunde, jf. pkt. 18.1.

Pkt. 18.2 Interpellasjonar

«Interpellanten og ordførar kan få ordet to gonger.» vert føreslått endra til «Interpellanten og ordførar kan få ordet tre gonger.».

Pkt. 20.1 Grunnleggjande opplæring

Forslag til ny 2. setning:

Praktisk møteavvikling må være del av den grunnleggjande opplæringa.

---

## **05/2017: DRØFTINGAR/ORIENTERINGAR**

- Streaming av kommunestyremøtene
- Bruk av IT-verktøy – evaluering/endring

## **Ombudsutvalet 29.05.2017**

### **Behandling:**

Streaming av kommunestyremøte - Dette vil bli tatt opp som del av saka om utbetring av heradsstyresalen.

Bruk av IT-verktøy - Rådmannen kjem tilbake med ei sak til neste møte om tilskot for kjøp av PC for kommunestyrerepresentantane. Saka må innehalda forslag til tilskotssum, kven tilskotet skal gjelda for (faste medlemmer/evt. varamedlemmer), kor tid skal tilskotet gjelda frå (inneverande periode eller frå og med neste periode)

Ombudsutvalet ønskjer at Møteportalen vert tatt i bruk av alle medlemmene i kommunestyret. Dette vert å innarbeida i reglementet. Det må og sytast for opplæring.



**Vaksdal kommune**

**OMB - sak 05/2017 Vedtak:**

Saka vert tatt til orientering.

---





## SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
03/2018	Ombudsutvalet	PS	23.04.2018
	Formannskap/plan- og økonomiutvalet	PS	
	Kommunestyret	PS	

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Willy Andre Gjesdal	FE - 612	18/445

### BYGGEPROGRAM FOR 1-3 ETASJE HERADSHUSET

#### Vedlegg:

2375\_3001\_Plan 1\_NY

2375\_3005\_Plan 3\_NY

2375\_3023\_Plan 3\_NY-utvidet

Notat arbeider elektro og brannsikring

Teknisk koordineringsmøte 2, 15.03.2018

#### Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyret godkjenner byggeprogram for ombygging av 1. – 3. etasje i Heradshuset med kostnadsamme 14,6 millionar kroner inkl. meirverdiavgift. Restfinansiering vert lagt inn i økonomiplanen og årsbudsjett for 2019.

#### Saksopplysningar:

##### Bakgrunn

Ombygging 1-3 etasje er ein samanslåing av to ulike prosjekt. Samlokalisering folkehelse og familie vart vedteke i budsjett 2016 og 2017 med ein kostnadsramme på 1,5 millionar kroner. Denne vart justert ned med 200 000 kroner i 2017 for finansiering av bygging av innbyggjarservice slik at budsjettet no er på 1,3 millionar kroner.

Opphavleg var det tenkt at helsestasjon, barnevern og rus/psykiatri skulle samlokaliseras i fyrste etasje. I samband med utarbeiding av romprogram i 2017 vart det klart at det ikkje var tilstrekkeleg areal til å få dette til. Det vart difor bestemt at helsestasjon og barnevern skal samlokaliseras i fyrste etasje, medan rus/psykiatri skal lokaliseras i området Daletunkvartalet-Messehagen.

I samband med tilstandskartlegging av administrasjonsbygg i 2017 kom det fram at det var eit vesentleg avvik på branntryggleik i politisk del i 3 etasje samt stab i 2 etasje som gjeld manglande rømningsveg. I tillegg er det manglar på tilhøve for universell utforming, inneklima, akustikk, lys, møterom/grupperom, publikumsfasilitetar samt audiovisuelt utstyr i politisk del i 3 etasje. Kommunestyret vedtok også at ein skulle utgreie strøyming av møta.

I tidleg fase kom det fram at det var fleire avhengigheiter i begge prosjekta. Dette gjaldt særleg ventilasjon, kabling, og rømningsveg.

Tilstand for administrasjonsbygg, næringsbygg med meir var oppe til handsaming i kommunestyret den 26. juni 2017 (KS 44/2017) som fatta slikt vedtak:

*Kommunestyret tek samandragsrapporten om tilstandsvurderingar for administrasjonsbygg til orientering.*

*Samlokalisering av barnevern og helsestasjon i 1 etasje i heradshuset vert utført som felles prosjekt med utbetring av rømningsveggar og ventilasjon i 1 til 3 etasje. I politisk del i 3 etasje inngår inventar, belysning, lyd, IKT samt eventuelt strøyming av video frå møte som del av prosjektet.*

*Formannskapet vert referansegruppe for arbeidet. Rådmannen kjem attende med framdrift og finansiering av prosjektet i samband med handsaming av budsjett for 2018.*

I budsjett for 2018 vart det løyvd 7 millionar kroner til prosjektet slik at samla ramme er 8,3 millionar kroner.

Forum arkitekter vart etter gjennomført tilbuds konkurranse engasjert som arkitekt for oppdraget. Dei har med seg Cowi som byggteknisk rådgjevar.

Det er gjennomført ein brukarprosess med brukarmedverknad for ombygging i 1 etasje der planane har vore drøfta med dei tilsette og verneombod.

For ombygging av politisk del har det vore ein arbeidsgruppe med ordførar, rådmann, politisk sekretær som har samarbeid med prosjektleiing og arkitekt om byggeprogrammet som no ligg føre. Planane som gjeld politisk del i 3. etasje er til handsaming i ombudsutvalet 23.4.18.

## **Vurdering**

### **Bygningsmessige arbeider, kortfatta skildring:**

#### **1. Helsestasjon/barnevern, 1. etasje mot vest**

- Heile arealet rives/renskast til betong. Dette gjeld innerveggar, himlingar, golvbelegg, teknisk utstyr. Berre råbygg igjen.
- Ytterveggar og vinduer som i dag.
- Trapp til kjeller tettast igjen.
- Ny holtaking for ny rømningsdør mot nord.
- Nye innerveggar med lydkrav.
- Nye innerdørrar.
- Glassdørrar mot fellesareal som slepp lys inn i midtsone
- Nytt golvbelegg
- Nye toalett, vaskar, kjøkken og minikjøkken.
- Ny belysning, IT, varme og ventilasjon.
- Nye møblar
- Solavskjerming i form av gardiner
- Folie på eksisterande vinduer mot innsyn.
- Lyse og trivelige areal

## **2. Politisk del, 3. etasje mot vest**

- Heile arealet vest for trapperom vert stilt til disposisjon. Ordførerkontor og varaordførerkontor vert flytta ut av denne del av bygget
  - Et overordna mål er å bevare særpreget på det eineståande arkitektoniske miljøet i kommunestyresal og gang. Dette vert søkt løyst gjennom å vidareføre detaljar, materialar og møblar i ombygginga.
- Tekniske forbetringar for EL, IT, akustikk, rømming, møblering, osb. ligg inne i dei valte løysingane.
- Ytterveggar og vinduer som i dag.
  - Kommunestyresalen får ein fleksibel løysing der ulike aktivitetar kan nytte rommet; kommunestyremøte, kurs, fest, samlingar, vigsel, osb.
  - Det vert lagt opp til kjerneboring av hull i betonggolv for innfelling av golvboksar for EL/IT uttak.
  - 2 stk. store skjermar i kommunestyresal. 2 stk. mindre skjermar i formannskapsrommet.
  - Tilrettelegging for strøyming av kommunestyremøte.
  - Det setjast opp foldevegg i formannskapsrommet for å kunne dele i 2 stk. grupperom. (Dagens vegg mellom formannskapsrom og ordførarkontor vert fjerna)
  - Nytt ventilasjonsanlegg i heile området.
  - Ny belysning både i tak og på vegger – dimming, fleksibilitet
  - Det vert bygd nye toalett, eitt HCWC og eitt ordinert. Nytt kjøkken og lagerrom for møblar (stoler og bord til kommunestyresal)
  - Rømming over tak. Ny spiraltrapp frå 3. etasje og ned.
  - Nytt kontor for ordførar og varaordførar i midtre del av 3 etasje.

Løysing for strøyming er utarbeidd i av IKTNH. Denne er basert på videostrøyming og arkivering av talarstol, møteleiiing samt presentasjonsskjerm. Løysinga er kopla mot kommunens sak-arkiv system slik at innbyggjarane kan følgje med kommunestyremøta i sanntid og eller gå inn på einskilde saker i ettertid og hente ut opptaket frå arkivet. Det er same tekniske løysing som er i bruk i kommunane Meland og Austevoll.

Kostnader for prosjektet er kalkulert til 14,6 millionar kroner inklusiv meirverdiavgift. Det vil seie at det er trong for ein tilleggslyyving på 6,3 millionar kroner for å gjennomføre prosjektet slik byggeprogrammet ligg føre no.

Basert på at byggeprogrammet vert vedteke slik det ligg føre vert framdrift for prosjektet som følgjer:

- mai-august 2018: Tilbodskonkurranse og kontrahering
- september 2018: Oppstart
- mars 2019: Ferdigstilling

Arbeidet er tenkt utført som ein totalentreprise der arkitekt og teknisk rådgjevar vert tiltransportert totalentreprenøren.

Planane har vore til handsaming i AMU den 12.04.2018 og rådet for menneske med nedsett funksjonsevne den 17.04.2018. AMU godkjende planane slik dei låg føre.

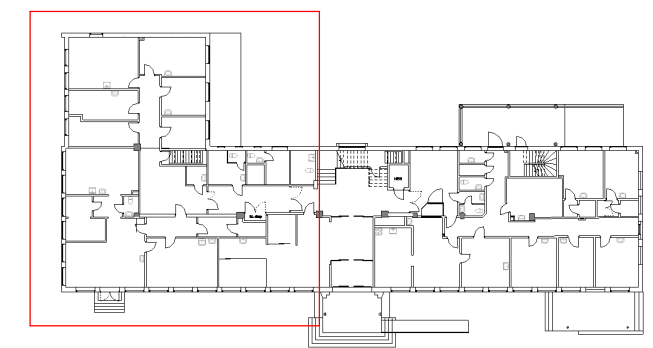
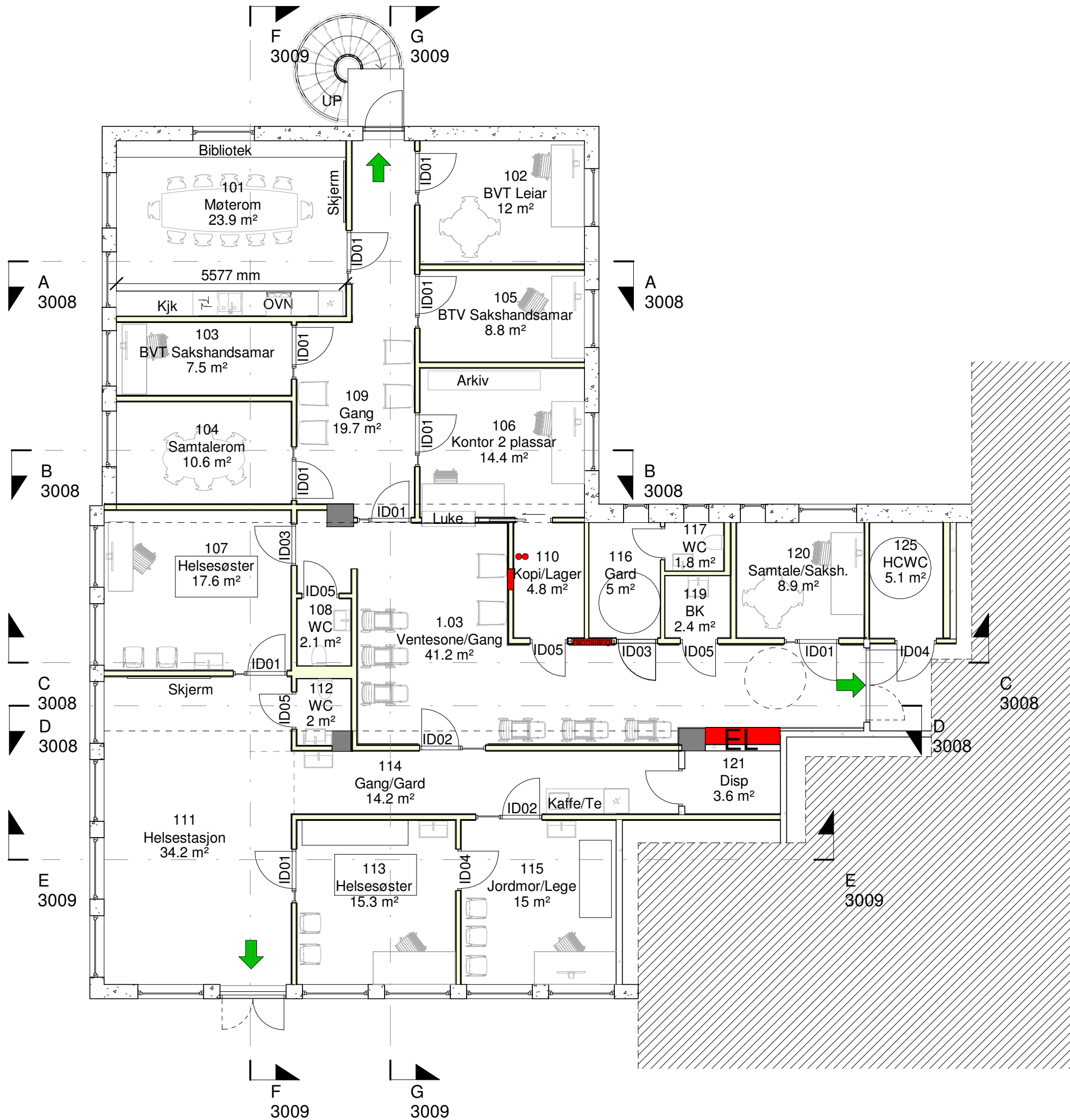
### **Konklusjon**

Prosjektet er vesentleg dyrare enn budsjettet. Årsaken til dette er i hovudsak at det er naudsynt med større ombygging for å få til dei løysingane brukarane ynskjer. I tillegg er brannsikring og utbetring av ventilasjonstilhøve meir omfattande enn tidlegare skissert, mellom anna ligg det inne ventilasjon i deler av 2 etasje som i dag ikkje har ventilasjon.

Moglege kutt kan vere:

- Straumuttak i golv samt ventilasjon i delar av 2. etasje
- Samanslåing av formannskapsrom og ordførarkontor til nytt todelt møterom
- Kutte kjøkken 3 etasje
- Kutte ombygging 1. etasje, det vil seie la helsestasjon og rus/psykiatri vere lokalisert som i dag.

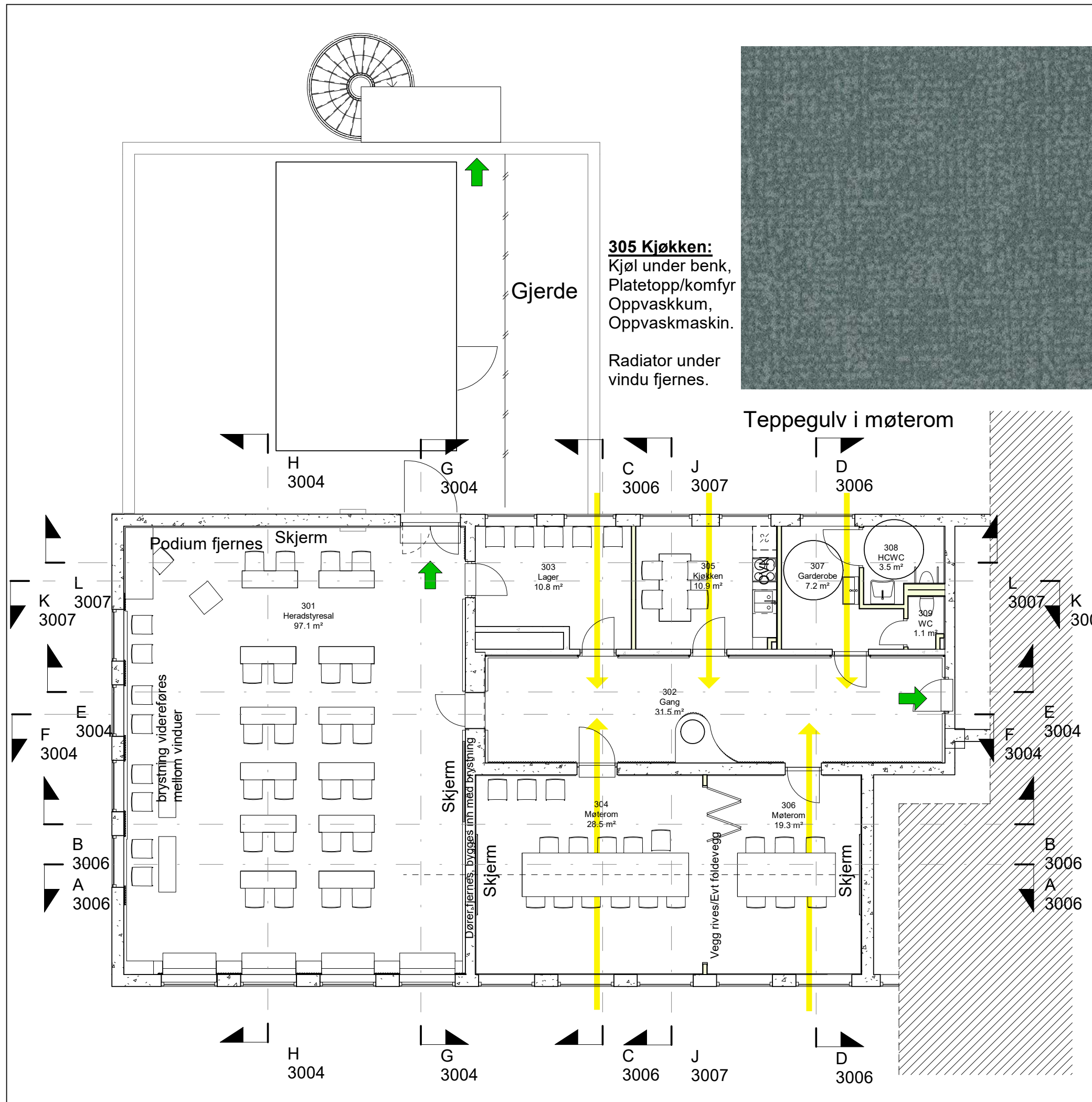
Etter ein heilskapleg vurdering av tenestetilbod, arbeidstilhøve for administrativ og politisk møteverksemd samt fleksibilitet i bruk av Heradshuset, vert framlegg til byggeprogram lagt fram til behandling.



SKISSE

Nr	Beskrivelse	Dato	Av
Revisjoner			
Vaksdal Kommune Dale Heradshus			
<b>BTV og Helsestasjon. Ny situasjon</b>			
MALESTOKK	1 : 100	FORMAT	A3
TEIEN NR	Lg	PROSJEKT NR	2375
KONTROLLERT	Lg	TEIEN NR	3001
REVISJON			
DATE	12.04.2018		
FORNÅR			
ARKITEKTER MNAL			
Forum Arkitekter AS Damsgårdsveien 16 5058 Bergen Tlf.: 55 16 59 00 E-post: info@forumarkitekter.no			





Biritapet i møterom

Spilehimling i møterom



Glassdører i korridor



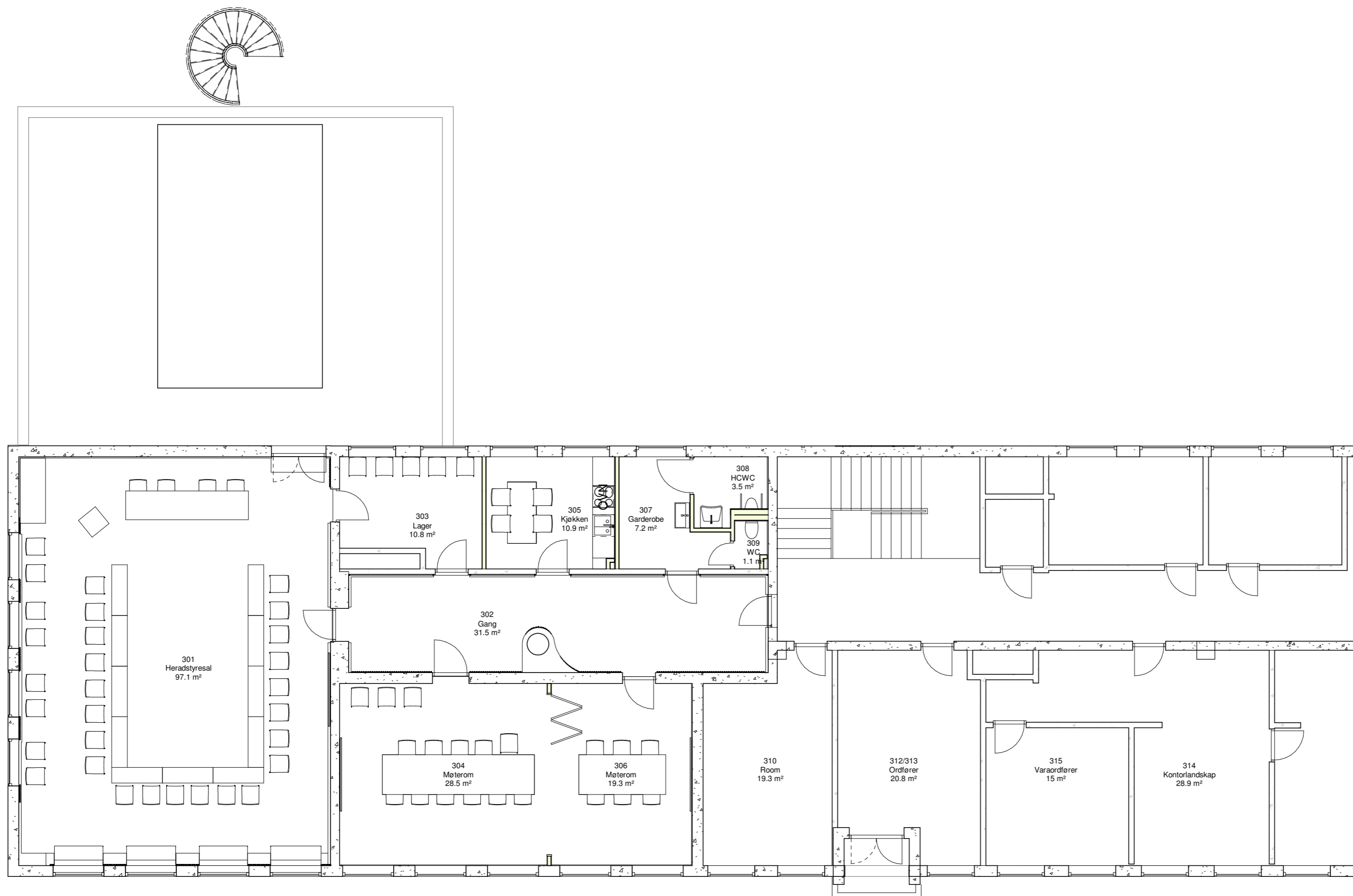
Eksisterende lamper i møterom, gard. og korridor

SKISSE

Nr	Beskrivelse	Dato	Av
Revisjoner			
Vaksdal Kommune Dale Heradshus			
<b>Politisk del, 3.et. Ny situasjon</b>			
MÅLSTOKK	1 : 100	FORMAT	A3
TEIENR	Lg	PROSJEKT NR	2375
KONTROLLERT	Lg	TEIENR	3005
DATE	13.02.2018	REVISJON	
FORNÅR			

**ARKITEKTER MNAL**

Forum Arkitekter AS Damsgårdsveien 16 5058 Bergen  
Tlf.: 55 16 59 00 E-post: info@forumarkitekter.no



SKISSE

Nr	Beskrivelse	Dato	Av
Revisjoner			
Vaksdal Kommune Dale Heradshus			
<b>Plan 3_NY, utvidet</b>			
Skisse	1 : 100	Format	A2
Prosjekt nr	2375	Revisjon	3023
Dato	09.04.2018		
ARKITEKTER MNAL			
Forum Arkitekter AS Damsgårdsveien 16 5058 Bergen Tlf.: 55 16 59 00 E-post: info@forumarkitekter.no			



## Foreløpig beskrivelse arbeid elektro og brannsikring ifbm. ombygging av helsestasjon (plan1) og politisk del (plan3) Dale Heradshus.

Dato: 13.02.18

Dette notatet gir en kort beskrivelse av de viktigste arbeider og løsninger for elektroarbeider og brannsikring i forbindelse med ombygging av helsestasjon (plan1) og politisk del (plan3) i Dale Heradshus. Det gjøres oppmerksom på at prosjektering ikke er ferdigstilt og det vil komme endringer i forhold til hva som er beskrevet i dette notatet.

Beskrivelse av VVS arbeid er gitt i eget notat hvor det også er vurdert ulike energiløsninger.

### **Brannsikring.**

Det er vurdert at de deler som berøres av ombygging/rehabilitering skal så langt det lar seg gjøre følge dagens krav (TEK 17) når det gjelder brannsikring.

Det vises i tillegg til de krav som er gitt i brannteknisk tilstandsvurdering (Norconsult 2017). I denne tilstandsvurderingen er hele bygget gjennomgått, og det er gitt krav til tiltak som må iverksettes for at bygget skal følge krav om at bygget er oppdatert i henhold til sikkerhetsnivået som fremkommer i byggeforskrift 15 november 1984 eller senere regelverk. COWI AS har ikke vurdert de tiltak som er anbefalt i Norconsult tilstandsvurdering.

### **Plan 1. Helsestasjon.**

Tiltak i forbindelse med ombygging.

- Brannslanger skiftes/oppgraderes. Suppleres med håndslukkere.
- Endring (flytte og supplere med detektorer) og oppdatering av brannalarmanlegg ihht. ny rominndeling.
- Ledelys og nøddlys endres og oppdateres ihht. ny rominndeling.
- Utgangsdører som er rømningsdører må kunne åpnes manuelt med ett grep og uten bruk av nøkkel.
- Det må være brannmotstand (EI<sub>2</sub>30-S<sub>a</sub>) på dører mot rømningstrapp i plan 1 og plan 2.
- Møterom 101 skilles ut som branncelle. Da det planlegges kjøkken på dette rommet. Brannmotstand på dør og evt. vindusfelt over dør (EI<sub>2</sub>30-S<sub>a</sub> / EI 30)
- Det skal sikres at det er tett forskriftsmessig og at gjennomføringer ikke medfører fare for brann eller røykspredning til tapperom eller via dekker.
- Dør til trapperom skal ha brannmotstand EI<sub>2</sub>30-S<sub>a</sub>
- Tavler og sjakter skal skilles ut som egne brannceller og ha brannmotstand EI 60.

### **Plan 2. Politisk del**

Tiltak i forbindelse med ombygging.



- Brannslanger skiftes/oppgraderes. Suppleres med håndslukkere.
- Endring (flytte og supplere med detektorer) og oppdatering av brannalarmanlegg ihht. ny rominndeling.
- Ledelys og nøddlys endres og oppdateres ihht. ny rominndeling.
- Utgangsdører som er rømningsdører må kunne åpnes manuelt med ett grep og uten bruk av nøkkel.
- Det skal sikres at det er tett forskriftsmessig og at gjennomføringer ikke medfører fare for brann eller røykspredning til tapperom eller via dekker.
- Dør til trapperom skal ha brannmotstand EI<sub>2</sub>30-S<sub>a</sub>
- Tavler og sjakter skal skilles ut som egne brannceller og ha brannmotstand EI 60.
- Det skal etableres en ny rømningstrapp fra tak plan 3 og ned til terreng.
- Det må lages en gitterrist installasjon med rekkverk for å hindre at underlag blir glatt og redusere sannsynligheten for fallskader.
- Det skal etableres en trapp evt. rampe innvendig i heradstyresal for å sikre enklere rømning til tak og videre til rømningstrapp.

## **RIE – EL.KRAFT**

### **GENERELT**

Det skal i forbindelse med ombygging av 1etg og 3 etg. leveres og monteres et komplett elektrisk anlegg, sterk og svakstrøm. Eksisterende anlegg i de berørte områdene skal frakobles og demonteres.

El. entreprenøren er ansvarlig for at alle anlegg eller komponenter som leveres av andre entreprenører til bygget og som krever elektriske tilkopling, blir koplet til og at kostnader for dette er inkludert i tilbudet.

De elektriske installasjoner skal hovedsakelig utføres som skjult anlegg. Lydkrav som er spesifisert for prosjektet må ivaretas.

Alt arbeid og materiell skal være av førsteklasses kvalitet, og skal i den utstrekning det er krav være CE merket. Teknisk utstyr skal velges og installeres på en måte som sikrer en levetid på minimum 20 år. Kabler skal ha en betydelig lenger levetid.

De forskjellige delsystemer skal etter ferdigstilling inneha utvidelsesmuligheter - både mekanisk og elektrisk- på minimum 30%.

Fordelinger skal være bygget for ikke sakkyndig betjening med fullavdekning/avskjerming i front.

El. entreprenøren skal sørge for nødvendig melding til stedlig tilsyn uten noe ekstra godtgjørelse. Han skal også utarbeide de nødvendige tegninger, spesifikasjoner og beregninger for melding.

El. entreprenøren er ansvarlig for at utførelse av installasjonen er i overensstemmelse med gjeldene forskrifter.

El installasjonen skal utføres i henhold til NS 3420. Forskrift om elektrisk lavspenningsanlegg (FEL) og NEK 400:2014 skal og legges til grunn.

Det skal brukes elektromedisinsk utstyr på helsesenteret og NEK 400-7-710 må spesielt ivaretas. Gruppe 1 legges grunn for behandlingsrom. Tilbyder må selv vurder endelig omfang sammen med bruker.

Anlegget skal innen det overleveres byggherren være i driftsferdig stand.

For all materiell som tas med i anbudet skal det oppgis fabrikat og type og med vedlagt brosjyrer.

Alt arbeid og materiell skal være av førsteklasses kvalitet, og materiellet skal i den utstrekning det kreves være godkjent av Norsk Elektrisk materiellkontroll.

Etter at byggearbeidet er ferdig skal el. entreprenøren levere 2 sett FDV dokumentasjon for el. anlegget.

Sluttdokumentasjon skal inneholde et komplett sett el. tegninger med skjemaer: -

- Opplysninger om valg av materialer
- Antatt behov for vedlikehold.
- Renhold, system og behov.

El. entreprenør skal instruere ansvarshaverne i all elektrisk anlegg og holde nødvendig kurs for brukere av el. anlegget.

## **BASISINSTALLASJONER FOR ELKRAFT**

Elektriske installasjoner skal utføres som skjult anlegg, i tekniske rom og rom som forskriftsmessig ikke kan utføres som skjult anlegg utføres som åpent anlegg. Føringsveier, og kanaler planlegges med rimelig grad av reservekapasitet etter at hensyn er tatt til spesiell kabling for brukerstyr.

I eksisterende el-tavle i 1 etg skal berørte kurser frakobles. Nye kurser etableres. Gamle el-skap som ikke er i bruk skal fjernes.

I 3 etg. skal eksisterende tavle moderniseres med nye kurser og alt nytt materiell. Det forutsettes at stigeledning frem til tavle kan gjenbrukes.

Alle gjennomføringer skal brann- og lydtettes slik at bygningsdelens brann- og lydkrav opprettholdes/ tilfredsstilles.

Brannetting utføres etter samme brannkrav som bygnings konstruksjonens brannkrav.

## LAVSPENTFORSYNING

El. entreprenøren må vurdere plassbehov for intern fordeling.

Fordelingen skal bygges iht. NEK-EN 60439 og samsvarserklæring skal følge fordelingene.

Alle utgående hovedstrømskabler t.o.m. 6qmm og alle styre- og signalkabler inn til, eller ut fra hovedfordelingen skal tilkobles via rekkeklemmer. Det skal monteres plastkanal foran rekkeklemmer, slik at evt. kryssinger kan foregå i kanalen, og ledningene føres vertikalt inn på rekkeklemmer. Det skal legges til rette for en hensiktsmessig utvidelse av fordelingen, avsatt plass for utvidelse skal minst være 30%.

Alle sikringer og apparater skal merkes med graverte skilt som refererer til fordelingskjema. Betjeningsorganer merkes med graverte skilt med klartekst som angir funksjon og DIN merking. Det utarbeides kursoversikt, rekkeklemmeoversikt, samt koblingskjemaer. Disse henges i tavlen.

Fordelingen skal være nøye rengjort før overleveringen. Anlegget skal tilkoples overspenningsvern.

Som kurssikringer skal benyttes jordfeilautomater.

Det skal dokumenteres med beregninger at tavle tåler maksimal gjennomgående kortslutningsstrøm uten deformasjoner eller skade av noen art, videre tilstrekkelig rask utkopling v/min. kortslutningsstrøm.

Det skal medtas nødvendige tilkoblinger som er beskrevet i kapittel for RIV.

Det skal leveres og monteres et komplett ledningsanlegg for el. Anlegget skal generelt utføres som skjult anlegg.

Kursopplegget skal være funksjonelt og fleksibelt. Alle kurser må være riktig dimensjonert.

Stikkontaktkurser skal være 16A. Alle rom skal ha doble stikkontakter, og min. 1 stk. pr. 10 løpemeter vegg. Det skal monteres separate kurser for data, kursene skal være 16A .

Kontorarbeidsplasser skal ha minimum 3 doble stikkontakter montert i veggkanal.

Installasjoner for kjøkken levers i henhold til planløsning, skal ha nødvendig stikk for komfyr, platetopp, kaffetrakter, oppvaskmaskin og micro. Det medtas stikk over kjøkkenbenk samt vannlekkasjesensor og stengeventil

Det skal medtas stikk over himling for trådløs sender.

I Heradstyresal skal det medtas nedfelte gulvbokser i gulv. Forsynes fra fordelign i 3 etg. Kjerneboring utføres av andre.

Dimmer for lys plasseres i kabelkanal på vegg. Styringspanel for møterom og Heradstyresal skal være programmerbar og kunne inndeles i minimum 4 soner og 4 scenarier.

El. installasjonen og mengder skal utføres i henhold til Norsk standard NS 3931: 2001 K-1 Normal installasjon og NEK 400 siste utgave.

El. entreprenøren skal levere og montere all elektriske tilkoplinger til tekniske anlegg som teknisk utstyr, VVS anlegg, etc.

## **LYSANLEGG**

Lysanleggene planlegges ut fra det enkelte roms bruk. Belysningsstyrker velges i overensstemmelse med NS-EN 12464-1, og gjeldene krav og anbefalinger fra Selskapet for Lyskultur. Den prosjekterende skal selv klarlegge om disse anbefalinger er dekkende og tilstrekkelige for alle rom. Det skal leveres og monteres lysarmaturer av god stander i alle rom.

Det legges opp separate kurser for lys og stikkontakter.

Alle rom som blir ombygd skal ha bevegelsessensor for styring av lys.

Belysningsanlegget skal utskiftes og oppgraderes i alle rom, i 3 etg skal en del armaturer gjenbrukes.

Generelt skal det benyttes lysarmaturer med LED med Ra-indeks som gir god fargegjengivelse. I hovedsak skal armaturer leveres med elektronisk dimbart forkoblingsutstyr.

Belysningsanlegget må ikke avgi uønsket eller sjenerende akustisk eller elektromagnetisk støy. Det må tilstrebes at alle løsninger forhindrer ubehagsblending, reflekser i dataskjermer og redusert kontrastgjengivelsesfaktor.

Belysning over den enkelte arbeidsplass skal i størst mulig grad kunne reguleres individuelt av de ansatte i henhold til egne preferanser.

Lysanlegget skal tilpasses himlingsystem og ventilasjonsanlegg.

Belysningen skal velges i samarbeid med byggherre. Men foreslått utforming av armaturer skal legges til grunn.

Brosjyremateriell for alle lysarmaturer med generell beskrivelse, målskisse og lysteknisk data skal vedlegges anbudet.

Oppstilling av de beregnede belysningsstyrker skal leveres for godkjenning før bestilling av armaturer.

Det skal leveres et nytt desentralisert nødlysanlegg hvor foruten byggeforskriftene også EN50171, EN 50172 og EN 1883 som minimum er ivaretatt.

## **EL.VARME**

I ombygd areal skal bygget varmes opp av vannbåren varme.

## **INTEGRERT KOMMUNIKASJONSANLEGG**

Det skal leveres og monteres et komplett ledningsanlegg for data, minimum KAT 6a RJ-45.

Det medtas datapunkt over himling for trådløse router i korridor.

Ved alle arbeidsplasser skal det være minimum 1 stk doble (2 uttak) montert i veggkanal.

## **ALARM OG SIGNALANLEGG**

### Brannalarm

Det skal leveres et komplett brannalarmanlegg tilknyttet byggets eksisterende anlegg. Anlegget skal være trådbasert. Anlegget prosjekteres i.h.t. NS 3960. Det skal medtas optisk varsling.

## **INNBUDDSANLEGG**

Det skal leveres et komplett innbruddsalarmanlegg for Helsestasjonen i 1 etg. Anlegget skal bygges opp med bevegelsesdetektorer og dørmagneter som skallsikring av bygget. Det skal og medtas sirene. Overføring av alarm og feil til vaktsselskap / kommunens vaktsentral via sikker alarmoverføring. Det tilbudde utstyr skal være FG godkjent.

## **LYD OG BILDE**

### Antenneanlegg

Ikke aktuelt.

Skjermer, prosjektorer og høyttalere levers av kommunen selv.

# Møterefereat



Oppdrag	Heradshuset på Dale, oppgradering, rehabilitering
Tema	Teknisk koordineringsmøte 2
Dato/tid	15.03.2018, kl 12.00
Sted	Heradshuset på Dale
Referent	Steinar Barmen
Neste møte	<b>Ikke avtalt</b>

Forum Arkitekter AS  
Damsgårdsveien 16  
5058 BERGEN

Tlf 55 16 59 00  
Fax 55 17 58 10  
Tlf dir 92 29 30 80  
www.forumarkitekter.no

Dato: 2018-03-16  
Vår ref.: 2375/sb

## Tilstede

Selskap	Navn	Tlf.	E-post	Fork
Vaksdal kommune	Willy André Gjesdal	48 88 03 54	<a href="mailto:willy.andre.gjesdal@vaksdal.kommune.no">willy.andre.gjesdal@vaksdal.kommune.no</a>	WG
IKTnh	Halvard Fløysand	97 77 80 29	<a href="mailto:hf@iktnh.no">hf@iktnh.no</a>	HF
Cowi AS	Torleiv Hjortland	94 89 57 48	<a href="mailto:tohd@cowi.com">tohd@cowi.com</a>	TH
Forum Arkitekter AS	Steinar Barmen	90 29 30 80	<a href="mailto:steinar.barmen@forumarkitekter.no">steinar.barmen@forumarkitekter.no</a>	SB

## Distribueres

### Tilstedeværende +

Selskap	Navn	Tlf.	E-post	Fork
Vaksdal kommune	Magne R. Eikeland	90 80 41 29	<a href="mailto:magne.ronning.eikeland@vaksdal.kommune.no">magne.ronning.eikeland@vaksdal.kommune.no</a>	ME
	Torstein Mehus	48 88 03 87	<a href="mailto:torstein.mehus@vaksdal.kommune.no">torstein.mehus@vaksdal.kommune.no</a>	TM
Cowi AS	Arild Grov	40 55 65 29	<a href="mailto:AGRV@cowi.com">AGRV@cowi.com</a>	AG
	Erling Nytingnes	41 28 56 20	<a href="mailto:erny@cowi.com">erny@cowi.com</a>	EN
	Liv Grønningsæther	99 50 59 88	<a href="mailto:liv@forumarkitekter.no">liv@forumarkitekter.no</a>	LG

		Frist	Ansvar
1.0	<b>Generell informasjon</b> Vaksdal kommune har en rammeavtale med IKT Nordhordland. I den forbindelse ble det kalt inn til teknisk koordineringsmøte der de ulike IKT løsningene for alle arealer som omfatter prosjektet er med.		<b>info</b>

		Frist	Ansvar
2.0	<p><b>Streaming</b></p> <p>Det legges opp til streaming av kommunestyremøtene. 2 stk. kamera festes på vegg/tak bak i salen. Ett filmer talerstolen og ett filmer bord med ordfører, varaordfører, rådmann og politisk sekretær.</p> <p>Kabling mellom kameraer og «mixepult» må legges med forsiktighet og det må tas hensyn til interiør.</p> <p>«Mixepult» installeres i rom 303 Lager.</p>		<b>Info</b>
3.0	<p><b>Skjermer montert på vegg</b></p> <p>Det skal leveres og monteres følgende 6 skjermer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På vegg mot nord bak ordfører, etc.</li> <li>• På vegg mot vest (monteres på dreibar brakett)</li> <li>• På kortvegger i formannskapsrom rom 304 og 306(2 stk)</li> <li>• På møterom rom 101 (barnevern, 1. etasje)</li> <li>• På helsestasjon rom 111 (1. etasje)</li> </ul> <p>Størrelse på skjermer blir etter avtale med Vaksdal kommune.</p>	<b>Uke 13</b>	<b>Info</b>  <b>HF/WG</b>
4.0	<p><b>Datapunkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved kamera</li> <li>• Ved pult til ordfører, etc.</li> <li>• I tak i kommunestyresal</li> <li>• I tak Formannskapsrom</li> <li>• I tak gang</li> </ul>		<b>info</b>
5.0	<p><b>Leveranse</b></p> <p>IKT Nordhordland leverer alt av IKT utstyr. Cowi prosjekterer all kabling. Det benyttes Coax kabler, evt. IP kamera.</p>	<b>Uke 12</b>	<b>HF</b>
6.0	<p><b>Økonomi</b></p> <p>IKT Nordhordland sammenfatter all leveranse av IKT utstyr og oversender priser til Cowi ved TH. Cowi sender så totalpris til SB for implementering i totalbudsjett.</p> <p>IKT utstyr er ikke del av hovedentreprisegrunnlaget som Cowi forbereder. Kun kablingen.</p>	<b>Uke 12</b>	<b>HF/TH</b>