



Vaksdal kommune

MØTEINNKALLING OMBODSUTVALET

Møtedato: 16.09.2020
Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: 14:00 - 15:30

Eventuelle forfall / melding om møtande varamedlem må meldast på [møteportalen](#) eller til Lin Tove Thomassen epost lin.tove.thomassen@vaksdal.kommune.no

SAKSLISTE

SAKSNR	TITTEL
05/2020	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
06/2020	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
07/2020	DRØFTINGAR/ORIENTERINGAR
08/2020	DIREKTESENDING AV POLITISKE MØTER
09/2020	FJERNMØTER FOR FOLKEVALDE ORGAN
10/2020	UTARBEIDING AV FORSKRIFT OM GODTGJERING TIL FOLKEVALDE I VAKSDAL KOMMUNE

9. september 2020

Renathe Vik
Leiar



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
05/2020	Ombodsutvalet	PS	16.09.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	20/1250

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
06/2020	Ombodsutvalet	PS	16.09.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	20/1250

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Vedlegg:

Protokoll - Ombodsutvalet - 10.03.2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.



MØTEPROTOKOLL

OMBODSUTVALET

Møtedato: 10.03.2020
Møtestad: Kommunestyresalen, Heradshuset
Møtetid: 10:00 - 11:30

Møtedeltakarar:

Medlemmer	Parti	Rolle
Renathe Vik	SP	Utvalseiar
Ståle Kallestad Hesjedal	AP	Nestleiar
Evy Beate Kvamme	SV	Medlem
Erlend Hesjedal-Johannessen	H	Medlem
Boris Groth	FRP	Medlem

Andre møtande:

Assisterande rådmann Åse Elin Myking,
Politisk sekretær Lin Tove Thomassen

Saksliste

SAKSNR	TITTEL
01/2020	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
02/2020	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
03/2020	REFERATSAKER OG MELDINGAR
04/2020	DRØFTINGSSAK - SATSAR FOR GODTGJERSLE



01/2020: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

Ombudsutvalet 10.03.2020

Behandling:

Samrøystes vedtak

OMB - sak 01/2020 Vedtak/Tilråding:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

02/2020: GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.

Ombudsutvalet 10.03.2020

Behandling:

Samrøystes vedtak

OMB - sak 02/2020 Vedtak/Tilråding:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.

03/2020: REFERATSAKER OG MELDINGAR

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsakene vert tatt til orientering.

Ombudsutvalet 10.03.2020

Behandling:

Samrøystes vedtak



OMB - sak 03/2020 Vedtak/Tilråding:

Referatsakene vert tatt til orientering.

04/2020: DRØFTINGSSAK - SATSAR FOR GODTGJERSLE

Ombodsutvalet 10.03.2020

Behandling:

Saka vart drøfta av Ombodusutvalet.

Det vart ikkje gjort vedtak i saka.

OMB - sak 04/2020 Vedtak/Tilråding:



Orienteringar frå rådmannen

- Styrevervregisteret
- Side for politikarar
- Kommunal e-post
- Elektronisk føring av reiserekningar

Spørsmål i møte

Ståle Kallestad Hesjedal (AP) stilte spørsmål knytt til at publikum fekk uttale seg i utval for bygdeutvikling til ei sak som var sett på sakskartet.
Assisterande rådmann Åse Elin Myking svarte.

Dato for neste møte:

26. august 20 kl. 8.30-10.00



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
07/2020	Ombodsutvalet	PS	16.09.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	20/1250

DRØFTINGAR/ORIENTERINGAR

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert teke til orientering.

Drøftingar i møte:

Saksbehandling i folkevalde organ:

- Fjernmøter,
- Interpellasjonar
- Skriftelege og munnlege spørsmål
- Saker på sakskart



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
08/2020	Ombodsutvalet	PS	16.09.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	20/1250

DIREKTESENDING AV POLITISKE MØTER

Vedlegg:

Rettleiar ved streaming

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Vaksdal kommune tilbyr publikum og andre å følgja Kommunestyret, Formannskap, Levekår og Bygdeutvikling via kommune-tv.

Direktesending av møter skal også vurderast dersom situasjonen tilseier at det ikkje er mogleg å delta som publikum i opne møter for andre folkevalde organ.

Saksopplysningar:

Ombodsutvalet diskuterte følgjande i møte 2.12.19, sak 02/2019.

«For å følgje med på korleis dette utviklar seg, ønskjer kommunen først å gjennomføre streaming av alle kommunestyremøta. På sikt er det eit ønske om å streame andre møter som t.d. møter i Formannskapet, Levekår- og Bygdeutviklingsutvalet.

Det vil vere fornuftig at rådmannen utarbeider retningslinjer for streaming av møter.»

Sidan november 2019, har kommunen sendt alle kommunestyremøta direkte. Etter korona-utbrotet i vår, fekk innbyggjarane tilbod om å følgje kommunestyret og formannskapet via kommune-tv i perioden då det ikkje var mogleg å vere publikum i møte.

Erfaringane så langt frå administrasjonen er at systemet er praktisk enkelt å handtere, med oppstart, pause i sending og slutt. I denne perioden har vi opplevd eit avvik. Eit lydlaust testklipp med bilete av møtedeltakarar frå eit anna møte, vart publisert like før møtestart for kommunestyret. Systemear hadde i utgangpunktet sett sperrer for at ei slik hending skal kunne oppstå, dei har ikkje gjeve tilbakemelding på kvifor det oppstod. Avviket førte til ei presisering i

rutinane om at testsendingar skal skje utan personar til stades i lokalet.

Korona-pandemien vil mest sannsynleg påverke hausten i større grad enn ønska. Folkevalde, administrativt tilsette og andre som deltek i møta synes å vere komfortable med både kamera og mikrofon, men rådmannen ber medlemmene i ombodsutvalet om å dele sine erfaringar i møtet.

Korona-pandemien førte også til at eit møte i Administrasjonsutvalet og eit møte i Formannskapet vart sendt direkte i vår og Rådmannen er positiv til å opne opp for å sende møtene frå andre politiske organ fast.

Teknologien utviklar seg hurtig i denne tida vi er inne i. Rådmannen har utarbeida retningslinjer/rutinar for streaming som du finn vedlagd. Desse må kunna endrast i takt med utviklinga og ein ber om at Ombodsutvalet kjem med innspel til retningslinjene utan politisk vedtak.

Innleiing

Vaksdal kommune har som mål om å vera ein meiropen kommune med tilbod om å følgja politiske møter direkte via ein nett-portal. Sendingar frå tidlegare møter vert i tillegg publisert og tilgjengeleg frå kommunen si nettside.

For å ivareta dei folkevalde, tilsette, sakspartar og andre som deltek i møtet vert det utarbeida ei enkel retningslinje.

Teknisk løysing

Vaksdal kommune nyttar i dag den nettbaserte programvara Aventia OVP til direktesending av politiske møter. Programvara krev pålogging mot ein allereie tildelt brukar i systemet. Per i dag er det politisk sekretariat som administrerer løysinga.

Programvara har integrasjon mod kommunen sitt sakshandsamingssystem, Acos websak, for å hente fram sakslista til møtet. i tillegg til at det er mogleg å setje opp ei løysing for å følgje sendinga via kommunen si Facebookside.

I kommunestyresalen er det sett opp to kamera, mot podiet og mot sal, og kopling til presentasjon på pc slik at sjåarane kan få opp presentasjonen på sin skjerm. Lyd vert styrt via dashbord som også kontrollerer skjerm for framvising av presentasjonar.

Administrator av programmet har eit panel som styrer direktesendinga, med knappane start, pause og stopp. Når direktesendinga startar opp, tek det noko tid før sendinga kjem i gang.

Det er mellom 30-60 sekund forseinking frå opptak til det er tilgjengeleg på nett, men det som er filma, vil bli publisert. Dette fordi forseinkinga er tida det tek å overføre data til nettsida.

Før møtet

Varsel om møtedag og direktesending

Publikum skal få informasjon om at dei kan følgje møtet via kommunen si nettside. Dei folkevalde skal bli varsla om at møtet vert direktesendt og personar som skal presentera ei sak eller eit område for dei folkevalde skal bli spurt om det er greitt å bli filma og få høve til å be om at dei ikkje vert filma.

Kontroll av utstyr, mikrofonar og lokale

Dagen før sending, skal administrator syte for at alt utstyr er klargjort. NB! Testing av utstyr skal skje utan at det er personar tilstades i kommunestyresalen.

- Lyd på handhalden- og myggmikrofon, samt mikrofonar til ordførar og talarstol,
- PC tilgjengeleg og klar presentasjonar
- Hovudskjerm og sideskjerm kan koplast til pc og gå i svart utan å slå av dashbord
- Test av planlagd sending, både kamera for sal, podiet og presentasjon
- Saksliste må sjekkast mot møteinnkalling
- Fjerne alt unødvendig innanfor skjermbilete

Under møtet

Direktesendinga vert sett på pause ved saker som krev lukka dører eller når det er pause. Når sendinga er i pausemodus, er kamera og mikrofonar avslått. Når ordførar avsluttar møtet, vert direktesendinga stoppa.

Alle skal vere kjent med at det vert filma under møtet

Administrator skal varsle når direktesendinga startar, når han/ho har trykt på pause eller stopp og når filminga startar opp igjen. Administrator skal sørge for at lyd og pc bilete er på plass ved behov. Føredragshaldar skal få informasjon om utstyr og posisjon.

Bruk av mikrofon

Under direktesending av møter, må alle som ønsker ordet, nytta mikrofon. Under kommunestyremøte, skal talarstolen nyttast under spørsmål og svar. I andre tilfeller skal bordmikrofon nyttast.

Kva politiske møter skal sendast via nett?

- Kommunestyremøte
- Formannskapsmøte
- Møter i utval for levekår
- Møter i utval for bygdeutvikling
- Møter i administrasjonsutvalet

Dette gjeld temamøte, orienteringar, presentasjonar m.m. Føresetnaden er at møta vert gjennomført i kommunestyresalen, i heradshuset.

Unntak frå filming

- Lukka saker*
- Song og anna type aktivitet i møte
- «Open halvtime» vert i utgangpunktet ikkje streama.
- Andre presentasjonar der innleggjar ber om at det ikkje vert streama.

Etter møtet

Når møtet er avslutta, vert filmen redigert, arkivert og publisert i same programvare. Saker frå sakslista vert tilpassa slik sjåar lettare kan navigera seg i innhaldet. Sekvensar utan innhald vert fjerna frå sendinga. Dersom lyd eller bilete ikkje er kvalitetsmessig god, vil dette likevel ikkje bli fjerna. Dette med utgangpunkt i at all informasjonsutveksling skal publiserast i eit offentleg møte.

Publisering av klipp

Administrator skal varsle rådmann og ordførar når sendinga er redigert og publisert for evt. tilbakemeldingar.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
09/2020	Ombudsutvalet	PS	16.09.2020
	Kommunestyret	PS	

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-030	19/1040

FJERNMØTER FOR FOLKEVALDE ORGAN

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyret vedtek at alle folkevalde organ i kommunen kan halde politiske møter som fjernmøter.

Saksopplysningar:

Kommunelov §11-7, 1. ledd gjev kommunestyret rett til å vedta at folkevalde organ i kommunen skal kunne halde møter som fjernmøter. Regelen gjeld både når eit medlem deltek via fjernmøte eller alle.

Samtidig er det ei begrensing i kommunelova som seier at folkevalde organ ikkje kan handsame lukka saker via fjernmøter, §11-7, 3 ledd, eller at ein kan gjennomføre fjernmøter utan at desse er tilgjengeleg for publikum.

Det er grunn til å tru at dette var årsaka til at Kommunal- og moderniseringsdepartementet sette i verk «Midlertidig forskrift om gjennomføring av fjernmøter i folkevalgte organer i kommuner og fylkeskommuner for å begrense spredning av Covid-19» som opna for å handsame lukka saker under fjernmøter og la til rette for at dei politiske møtene kunne gjennomførast digitalt, sjølv om det ikkje var mogleg for publikum å følgja møtet. Den mellombelse forskrifta opphørte 1. august 2020 og det er forventat at departementet vil utarbeide ei ny.

Som hovudregel ønskjer rådmannen å leggje til rette for fysiske møter for dei folkevalde. Sett i lys av korona-pandemien og behov for å gjennomføre møter i tida framover, ser rådmannen behov for å fatte eit vedtak som opnar for at folkevalde i Vaksdal kan gjennomføra møter som fjernmøter for alle folkevalde organ.

Det vil vere eit mål om å tilrettelegge så langt som mogleg for streaming av møtene slik at

publikum får delta i møte. Lukka saker må behandlast i fysiske møter inntil ei evt lovending.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
10/2020	Ombodsutvalet	PS	16.09.2020

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen		19/1344

UTARBEIDING AV FORSKRIFT OM GODTGJERING TIL FOLKEVALDE I VAKSDAL KOMMUNE

Vedlegg:

Reglement for godtgjering til folkevalde pr 250618 (L)(128003)

Hjelpedokument for utforming av forskrifter (1109)

Forskrift om folkevaldes rett til godtgjersle og dekning av økonomisk tap, Osterøy kommune, Vestland - Lovdata

Forskrift om godtgjering og velferdsgodar til folkevalde, Modalen kommune, Vestland - Lovdata

Forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgodar, Kvam herad, Vestland - Lovdata

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Ombodsutvalet

Saksopplysningar:

Kommunestyret i Vaksdal kommune har fastsett reglement for godtgjering av folkevalde. Reglementet vart første gong vedteke i 2008, med gjennomførte revideringar, siste revidering vart vedteke av kommunestyret 25.08.18.

Ny kommunelov slår fast at kommunestyret skal gje forskrift om dei folkevalde sin rett til dekning av utgifter og økonomisk tap (§8-3), arbeidsgodtgjersle (§8-4), ettergodtgjersle (8-6) og permisjonar (§ 8-10). Dei folkevalde sine rettar kan difor ikkje verte regulert i eit reglement, men må utarbeidast som ei forskrift. Det er naturleg at forskrifta byggjer på gjeldande reglement.

Det følj av forvaltningslova § 37, at kommunestyret skal syte for at saka er så godt opplyst som mogleg før ei forskrift vert vedteke. Forslag til forskrift om godtgjering til folkevalde skal sendast på høyring til dei forskrifta gjeld for. Andre interessegrupper skal også kunne uttale seg før forskrifta er ferdig skriven. Slike uttalar skal skje skriftleg. Forskrifta vil deretter kunngjerast i Norsk Lovtidend.

Forvaltningslova stiller krav til korleis ei forskrift skal utformast og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har kome med forslag til utforming av forskrift som ivaretek krava.

Forslaget ligg vedlagd saka. I møte i Ombodsutvalet 10.03.20 vart satsar for godtgjersle drøfta, og det vart lagt fram reglement frå andre kommunar for å samanlikna. Fleire av desse har utarbeida lokal forskrift for godtgjersle. Forskrift frå Kvam, Osterøy og Modalen ligg ved saka.

På bakgrunn av ombudsutvalet sine ynskjer i møte vil rådmannen leggja fram eit forslag om lokal forskrift til høyring i formannskapsmøtet 13. oktober, vidare saksgang er skissert under:

Plan for utarbeiding av forskrift om godtgjering til folkevalde	Dato:
Gjennomgang grunnlag for lokal forskrift i Ombodsutvalet	16. sept
Formannskapet vedtek å legge ut forslag om lokal forskrift på høyring	13. okt
Høyringsperiode. Forslaget vert kunngjort og sendt til høyring hjå eldreråd, ungdomsråd, RMNF, AMU, administrasjonsutvalet, levekårsutval, ombodsutvalet i kommunen.	13. okt – 6 .nov
Ombodsutvalet behandlar høyrings svar og utkast til forskrift	17. nov
Formannskapet gjev si innstilling i saka	1. des
Kommunestyret vedtek lokal forskrift	15. des

REGLEMENT FOR GODTGJERSLE TIL FOLKEVALDE

INNLEIING	2
A MØTEGODTGJERSLE	2
A 1 GENERELT	2
A 2 MØTEGODTGJERSLE.....	2
A 3 DELTAKING PÅ KURS, KONFERANSAR O.L.....	2
A 4 REPRESENTASJON I EKSTERNE MØTE	2
B FAST ÅRLEG GODTGJERSLE	2
B 1 GENERELT	2
B 2 ORDFØRER	3
B 3 VARAORDFØRER.....	3
B 4 FORMANNSKAP/PLAN- OG ØKONOMIUTVALET.....	3
B 5 LEVEKÅRSUTVALET	3
B 6 FASTE MEDLEMMER AV KOMMUNESTYRET	3
C TAP AV INNTEKT	3
C 1 GENERELT	3
C 2 LEGITIMERT TAP AV INNTEKT	3
C 3 ULEGITIMERT TAP AV INNTEKT	4
D KOMMUNALT REISEREGULATIV	4
E REDUKSJONAR I GODTGJERSLE VED FRAVÆR	4
F ANNA	4

INNLEIING

Reglementet gjeld godtgjersle til politisk valde medlemmer av faste utval, komitear, styre og råd.

Reglementet er basert på at folkevalde får godtgjersle for kvart delverv vedkommende er vald til.

Møtegodtgjersle og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig.

A MØTEGODTGJERSLE

A 1 Generelt

Som møte vert rekna:

- Frammøte etter innkalling frå leiar/sekretariat når utvalet skal handsama saker
- Frammøte etter innkalling frå leiar/sekretariat når utvalet skal føreta synfaring

Når det gjeld møtegodtgjersle for medlemmer i utval som er personidentiske og held møte same dag, skal det betalast ut møtegodtgjersle som om ein deltok på eit møte (døme: valstyret og formannskapet).

Møtegodtgjersle blir berre utbetalt til politisk valde medlemmer.

Det vert ikkje betalt møtegodtgjersle til tilsette som møter i utval og nemnder i kraft av si stilling.

A 2 Møtegodtgjersle

I utval der det er møtegodtgjersle pr møte, vert godtgjersla slik:

Utvalsleiar	1,2 ‰ av ordførargodtgjersla
Medlemmer	0,75 ‰ av ordførargodtgjersla
Møtande varamedlemmer	0,75 ‰ av ordførargodtgjersla

A 3 Deltaking på kurs, konferansar o.l.

Medlemmer av folkevalde organ som deltek på kurs eller konferansar får dekka reiseutgifter og eventuelt tap i inntekt. Det vert ikkje betalt ut møtegodtgjersle.

A 4 Representasjon i eksterne møte

Medlem som er beden om å representere kommunen i eksterne møte, får dekka reiseutgifter og eventuelt tap av inntekt.

B FAST ÅRLEG GODTGJERSLE

B 1 Generelt

Fast årlig godtgjersle vert utbetalt til ordførar, varaordførar, faste medlemmer i formannskapet, faste medlemmer i levekårsutvalet og faste medlemmer i kommunestyret.

Den faste godtgjersla vert utbetalt 4 gonger i året med unntak av ordføraren si godtgjersle som vert utbetalt kvar månad. Godtgjersla er innberetningspliktig og skattepliktig.

B 2 Ordfører

Ordføreren si godtgjersle skal vere 85% av stortingsrepresentantane si løn i 2009. Frå 2010 skal ordføreren si godtgjersle vera 90% av stortingsrepresentantane si løn og skal følgja lønsutviklinga for stortingsrepresentantane.

Ordføreren skal ha dei same rettar som kommunalt tilsette ved sjukdom.

Ordføreren skal vere tilslutta HTA kap. 1 § 10: Ytelsar etter dødsfall/ gruppelevsforssikring.

Ordførar vert gitt ettergodtgjersle i 1 ½ månad dersom vedkomande trer inn i ny stilling etter valperioden eller 3 månader dersom vedkomande ikkje trer inn i ny stilling etter valperioden.

Ordførar skal vere medlem i pensjonsordninga for folkevalde (kl § 43)

B 3 Varaordfører

Frå 2012 skal varaordførar ha godtgjersle tilsvarande 20% av ordførargodtgjersla pr. år

B 4 Formannskap/plan- og økonomiutvalet

Formannsapsmedlemmene skal ha godtgjersle tilsvarande 5% av ordførargodtgjersla pr. år. Det vert ikkje utbetalt godtgjersle pr. møte.

B 5 Levekårsutvalet

Leiaren skal ha godtgjersle tilsvarande 3% av ordførargodtgjersla pr. år. Medlemmene i utvalet skal ha godtgjersle tilsvarande 2% av ordførargodtgjersla pr. år. Det vert ikkje utbetalt godtgjersle pr. møte.

B 6 Faste medlemmer av kommunestyret

Kommunestyremedlemmene skal ha godtgjersle tilsvarande 1% av ordførargodtgjersla pr. år. Det vert ikkje utbetalt godtgjersle pr. møte.

C TAP AV INNTEKT

C 1 Generelt

Hvis folkevalde si deltaking i kommunale møte medfører tap av inntekt, skal det gjevast erstatning. Det skal skiljast mellom

- legitimert tap
- ulegitimert tap

C 2 Legitimert tap av inntekt

Legitimert tapt arbeidsforteneste vert godtgjort med den timeløna vedkomande har i ordinært arbeid hjå arbeidsgjevar for dei fråværstimar vedkomande får ved møtedeltaking.

Sjølvstendig næringsdrivande får godtgjort legitimerede utgifter i den tida dei er borte frå arbeidsstaden grunna møtedeltaking.

For å få utbetalt tapt arbeidsforteneste, må det setjast fram krav på skjema som kommunen har arbeidd ut. Den tapte inntekta skal dokumenterast/legitimerast tilfredsstillande;

- For arbeidstakarar skal legitimasjon liggja føre i form av erklæring frå arbeidsgjever om at fråveret vil medføre lønstap, og størrelsen på tapet inklusive feriepengar.
- For sjølvstendig næringsdrivande vert likningsattest nytta som legitimasjon.

C 3 Ulegitimert tap av inntekt

Ulegitimert tapt arbeidsforteneste vert godtgjort med kr 150 pr time avgrensa oppover til 1,2‰ av ordførargodtgjersla pr. møtedag.

Dersom det blir reist krav om erstatning for ulegitimert inntektstap, må tapet sannsynleggjerast. Erstatning for ulegitimert inntektstap vert berre utbetalt til folkevalde som faktisk forsømmer sitt arbeid på grunn av vervet.

D KOMMUNALT REISEREGULATIV

Folkevalde medlemmer har rett til skyss- og kostgodtgjersle etter reglene i det kommunale reiseregulativet.

E REDUKSJONAR I GODTGJERSLE VED FRAVÆR

Dersom eit medlem som mottar fast godtgjersle deltar i mindre enn 2/3 av det antall møte utvalet har i løpet av kalenderåret, vert den faste godtgjersla redusert med 50 %.

Dersom eit varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalet sine møte, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjersla. Eit varamedlem som deltar i minst 2/3 av møta, har rett til full fast godtgjersle.

Har eit medlem permisjon frå kommunestyret i minst tre kalendermånader i samanheng, vert det føreteke høvesvis trekk i den faste godtgjersla.

F ANNA

Nemndleiar/sekretær i kvar nemnd (utanom dei som får fast godtgjersle) skal syta for at skjema for møtegodtgjersle, tapt arbeidsforteneste og reiseutgifter vert fylt ut og levert fellestenesta etter kvart møte.

Hjelpedokument for utforming av forskrifter etter kommuneloven §§ 8-3, 8-4, 8-6 og 8-10 mv.

Forskrift [dato] om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i ... [kommune/fylkeskommune]

Fastsatt av... [dato] med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner §§ ...

§ 1 Formål

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til [kommunale/fylkeskommunale] tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2 Virkeområde (?)

§ 3 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som har et tillitsverv i ... [kommune/fylkeskommune], har krav på

- a) skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet
- b) dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre
- c) erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.

Krav etter første ledd skal fremsettes for ... så snart som mulig og senest innen [... dager/måneder] etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenteres. Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

§ 4 Utmåling av utgifter og økonomisk tap

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 3 første ledd bokstav a gis [for reiser over ... km] etter [de til enhver tid gjeldende satsene i kommunens reiseregulativ/følgende satser:]

Utgifter etter § 3 første ledd bokstav b dekkes [med inntil kr ... per dag/time/etter følgende satser:]

Tapt inntekt etter § 3 første ledd bokstav c dekkes med inntil kr ... per dag for dokumenterte tap og inntil kr ... per dag for ikke-dokumenterte tap.

§ 5 Arbeidsgodtgjøring

Den som har et [kommunalt/fylkeskommunalt] tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter følgende satser:

Tillitsverv	Godtgjøring i % av ...
a) Kommunestyremedlemmer	... % per møte
b) Gruppeledere	... % per år

Det gis ikke møtegodtgjøring etter første ledd ved ...

Fast årlig godtgjøring etter første ledd reduseres med ...% ved deltakelse i mindre enn ... av antall avviklede møter i løpet av kalenderåret.

Varamedlem som deltar i minst ... av møtene i løpet av et kalenderår, har rett til ... % av det faste medlemmets årlige godtgjøring etter første ledd.

§ 6 Godtgjøring ved frikjøp (?)

Folkevalgte som frikjøpes fra ordinært arbeid, mottar en fast godtgjøring i stedet for dekning av tapt inntekt etter § 5 og arbeidsgodtgjøring etter § 6.

[Ordføreren] frikjøpes i ... % stilling. Ordførers godtgjøring fastsettes til ...

[Varaordføreren] frikjøpes i ... % stilling. Varaordførers godtgjøring fastsettes til ...

§ 7 Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til ettergodtgjøring i [... måneder] når de fratrer vervet.

En søknad om ettergodtgjøring avgjøres av ...

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

§ 8 Pensjonsordning (?)

Folkevalgte som har følgende tillitsverv, har rett til pensjon i tråd med [kommunens/fylkeskommunens] pensjonsordning for folkevalgte:

§ 9 Rett til sykepenger (?)

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har samme krav på sykepenger som ansatte i [kommunen/fylkeskommunen].

[Kommunen/fylkeskommunen] skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19.

Har den folkevalgte krav på godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal [kommunen/fylkeskommunen] betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

§ 10 Rettigheter ved yrkesskade (?)

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, skal meldes inn i [kommunens/fylkeskommunens] yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i [kommunen/fylkeskommunen] rett til ytelser ved yrkesskade.

§ 11 Permisjoner

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av ...

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

§ 12 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2020.

Kommentarer til hjelpedokumentet

Til § 1:

Det er ikke alltid nødvendig å angi forskriftens formål. Dersom man velger å ha en formålsbestemmelse, må det være fordi den tilfører noe mer enn det som allerede framgår av kommunelovens generelle formål. Det kan for eksempel være aktuelt å peke på at reglene om folkevalgtes rett til godtgjøring skal bidra til å sikre bred deltakelse i lokaldemokratiet gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta, se NOU 2016: 4 *Ny kommunelov* pkt. 14.1.1. En slik formålsbestemmelse utdyper kommunelovens generelle formål om å legge til rette for et sterkt og representativt lokaldemokrati.

Det er ikke ønskelig med en formålsbestemmelse som angir at forskriften gir regler etter kommuneloven kapittel 8. Det er det hjemmelsangivelsen som opplyser om.

Til § 2:

Det er ikke nødvendig å angi forskriftens virkeområde. Også en virkeområdebestemmelse må tilføre noe som ellers ikke følger av andre regulatoriske elementer. Slike elementer kan særlig være kommuneloven, forskriftens overskrift eller rettighets- og pliktreglene. Den mest direkte og beste måten å regulere rettigheter og plikter på, er å angi subjektene direkte i rettighets- og pliktbestemmelsene, slik som foreslått i dette hjelpedokumentet.

Til § 3:

Det kan eventuelt stilles ytterligere krav til dokumentasjon og leveringsform.

Til § 4:

Avhengig av hvor omfattende reguleringen for hver tapspost er, kan det alternativt være hensiktsmessig å regulere utmålingen for hver enkelt tapspost i egne paragrafer. Det vil si at det som nå er første, andre og tredje ledd, blir utformet som tre forskjellige paragrafer.

Kommunen og fylkeskommunen står fritt til selv å utforme satsene. Det er mulig å bruke eksisterende satser for ansatte i kommunen eller Statens reiseavtaler som utgangspunkt.

Typiske utgifter som det kan være aktuelt å dekke etter § 4 tredje ledd, jf. § 3 første ledd bokstav c, er barnepass, stedfortreder, stell av syke, eldre e.l. Satsene kan være ulike for

disse utgiftstypene. Det kan være hensiktsmessig å angi de ulike satsene i en tabell. Husk da at det må gis en innledende tekst som angir på hvilken måte satsene i tabellen inngår i rettsregelen, se for eksempel den innledende teksten til tabellen i § 5.

Merk at kommuneloven § 8-3 tredje ledd siste punktum stiller krav om ulike satser for henholdsvis dokumenterte og ikke-dokumenterte tap.

Til § 5:

Satsene kan for eksempel angis i en tabell, slik eksemplet viser. Det kan vurderes om det skal gis en fast godtgjøring som står i forhold til vervets ansvars- og arbeidsbelastning, eller en godtgjøring per møte. Dette kan være ulikt avhengig av om den folkevalgte er fast medlem av et organ eller ikke.

Godtgjøringen kan for eksempel settes ut fra den til enhver tid gjeldende godtgjøringen for ordføreren eller for stortingsrepresentanter, eventuelt i antall G.

Det kan være aktuelt å spesifisere at deltakelse på seminar e.l. ikke godtgjøres. Eventuelt kan dette reguleres slik at møtegodtgjørelse bare ytes for møter der den som har tillitsvervet, har møteplikt.

Det kan også fastsettes regler om reduksjon av godtgjøring, for eksempel ved ugyldig fravær, og om økning i godtgjøringen til varamedlemmer dersom de deltar i et visst antall møter.

Til § 6:

Det er valgfritt å bestemme at folkevalgte som frikjøpes, i stedet skal motta én fast godtgjøring. Det er også valgfritt hvilke folkevalgte som eventuelt frikjøpes. Dersom adgangen benyttes, må det tas inn en henvisning til kommuneloven § 8-5 i hjemmelsangivelsen.

Det kan vurderes om det er grunn til å regulere hva godtgjøringen blir dersom varaordføreren fungerer som ordfører i en angitt periode.

Bestemmelser som tilsvarer andre og tredje ledd, kan også utformes for andre folkevalgte som eventuelt frikjøpes. Dersom det er mange ulike grupper folkevalgte som frikjøpes, er det grunn til å vurdere om satsene i stedet skal plasseres i en tabell. De ulike alternativene i tabellen må markeres med punktmarkering, gjerne a), b) osv., se § 5.

Til § 7:

Det er kommunen selv som må vurdere om vervet er den folkevalgtes hovedbeskjeftigelse. Dersom kommunen anser det som nødvendig å utdype hva som ligger i denne avgrensningen, er det grunn til å fastsette utdypingen i forskriften.

Merk at ettergodtgjøring ikke kan gis utover alminnelig oppsigelsestid for fast ansatte, jf. kommuneloven § 8-6 første ledd andre punktum.

Til § 8:

Kommunestyret og fylkestinget står fritt til å velge om de vil opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte. Dersom adgangen benyttes, må det tas inn en henvisning til kommuneloven § 8-7 i hjemmelsangivelsen.

Det følger av forskrift 22. april 1997 nr. 375 om pensjon for folkevalgte i kommune eller fylkeskommune § 1 at en eventuell pensjonsordning skal omfatte alle folkevalgte med verv av en viss størrelse. Det følger også av forarbeidene til kommuneloven og forskriften nevnt over at kommunen kan velge å inkludere folkevalgte i kommunens pensjonsordning for ansatte.

Som et alternativ til å angi konkrete grupper av folkevalgte som skal meldes inn, kan vervets størrelse angis på en mer generell måte. Det må imidlertid ikke være tvil om hvem som skal ha rett til pensjon.

Til § 9:

Kommuneloven § 8-8 pålegger kommunene/fylkeskommunene å «sørge for» at folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen/fylkeskommunen. Fastsetter forskriften krav til sykepenger, må det gis en henvisning til kommuneloven § 8-8 i hjemmelsangivelsen.

Det kan eventuelt også gis regler om melding om sykdom og krav til dokumentasjon i form av legeerklæring.

Kommuneloven § 8-8 regulerer ikke forholdet mellom den folkevalgte og Nav. Det er derfor naturlig at kommunen beskriver hvordan den vil oppfylle den folkevalgtes rett til full godtgjøring i de første 16 dagene av sykemeldingen, jf. merknaden til bestemmelsen i Prop. 46 L (2017-2018). Bestemmelsen i § 8-8 sikrer også at kommunen eller fylkeskommunen må betale den eventuelle forskjellen mellom 6G og hva den folkevalgte ville fått i godtgjøring etter arbeidsgiverperioden. Også dette bør da fremgå av forskriften.

Til § 10:

Dersom regler om rettigheter ved yrkesskade tas inn i forskriften, skal det i hjemmelsangivelsen også henvises til kommuneloven § 8-9.

➔ [Gå til opprinnelig kunngjort versjon](#)

Forskrift om folkevaldes rett til godtgjersle og dekning av økonomisk tap, Osterøy kommune, Vestland

Dato	FOR-2019-11-27-1902
Ikrafttredelse	01.01.2020
Gjelder for	Osterøy kommune, Vestland
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-§8-3, LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-5, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-7, LOV-2018-06-22-83-§8-8, LOV-2018-06-22-83-§8-9, LOV-2018-06-22-83-§8-10
Kunngjort	20.12.2019 kl. 13.25
Korttittel	Forskrift om folkevaldes rett til godtgjersle mv., Osterøy

Heimel: Fastsett av Osterøy heradsstyre 27. november 2019 med heimel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5, § 8-6, § 8-7, § 8-8, § 8-9 og § 8-10.

§ 1. Føremål og verkeområde

Føremålet med forskrifta er å sikra folkevalde godtgjersle og utgiftsdekning knytt til kommunale tillitsverv. Forskrifta inneheld reglement for godtgjersle og utgiftsdekning, og kven dette gjeld for.

Forskrifta gjeld for medlemmer/varamedlemmer i folkevalde organ og andre politisk valde representantar i utval fastsett i politisk organisering for Osterøy kommune.

§ 2. Generelt

- Reglane for godtgjersle gjeld og for tilsette sine representantar i samsvar med lov/avtale mellom kommunen og dei tilsette sine organisasjonar, når møta foregår utanom ordinær arbeidstid.
- Reglane for godtgjersle gjeld ikkje for tilsette sine representantar i samarbeidsutval for skular og barnehagar.
- Ved møte i utval som ivaretek mandat for fleire utval og er personidentiske, vert det gitt godtgjersle for eitt utval/møte.
- Møtegodtgjersle og tap av inntekt er meldepliktig og skattepliktig.
- Dersom det same utvalet har fleire møte same dag, vert det berre gitt ei møtegodtgjersle.
- Det vert ikkje gitt møtegodtgjersle for gruppemøte, fraksjonsmøte eller andre møte i partia.
- Formannskapet tek avgjerd i tolkingsspørsmål knytte til dette reglementet og kan og fastsetja godtgjersle i særlege høve.
- Heradsstyret vedtek reglementet for godtgjersle til folkevalde og eventuelle endringar i dette.
- Satsane vert regulerte i takt med regulering av godtgjeringa til stortingsrepresentantane-/årlege lokale lønsforhandlingar.

§ 3. Ordfører

- a. Ordføreren si godtgjersle vert fastsett til 90 % den til ei kvar tid gjeldande godtgjering for stortingsrepresentantar, pr. 1. mai 2019 utgjer denne kr 987 997 pr. år. Godtgjeringa vert regulert i takt med godtgjersla for stortingsrepresentantar. Det vert ikkje gitt møtegodtgjersle for møte i kommunale organ i tillegg. For anna møteverksemd som representant for kommunen får ordføreren møtegodtgjersle i samsvar med reglementet i vedkomande organ.
- b. Ordfører har rett til sjukepengar, foreldrepermisjon og forsikringar tilsvarende som kommunalt tilsette.
- c. Pensjon: ordfører vert innmeldt i kommunen si tenestepensjonsordning.
- d. Permisjon: Folkevald som har vervet som sitt hovudarbeid kan søkja permisjon i medhald av arbeidsmiljølova § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15. Heradsstyret har mynde til å avgjera permisjonssøknader etter søknad.

§ 4. Etterløn (kommunelova § 8-6)

- a. Etter endt valperiode kan folkevald som vervet som hovedyrke søkja om etterløn slik:
 - 1,5 månader dersom vedkomande trer inn i ny stilling eller hevar pensjon
 - I inntil 3 månader dersom vedkomande ikkje trer inn i ny stilling og ikkje hevar pensjon.
- b. Etterløn skal avkortast mot anna inntekt, jf. kommunelova § 8-6, 2. ledd. Søknad om etterløn blir handsama administrativt.

§ 5. Varaordfører

- a. Varaordfører får årleg fast godtgjersle tilsvarende 4 % av ordførargodtgjersla. Godtgjersla inkluderer fungering som ordfører i feriar og ved andre kortare fråver.
- b. Møtegodtgjersle for møte i andre kommunale utval/organ enn formannskap og heradsstyre kjem i tillegg.

§ 6. Heradsstyret

- a. Medlemmer: Fast årleg godtgjersle tilsvarende 0,75 % av ordførargodtgjersla. Ved fråver frå meir enn 25 % av møta vert godtgjersla redusert tilsvarende.
- b. Møtande varamedlemmer får godtgjersle pr. møte tilsvarende 0,1 % av ordførargodtgjersla.

§ 7. Formannskapet

- a. Medlemmer får fast årleg godtgjersle tilsvarende 1,5 % av ordførargodtgjersla. Ved fråver frå meir enn 25 % av møta vert godtgjersla redusert tilsvarende.
- b. Møtande varamedlemmer får godtgjersle pr. møte tilsvarende 0,1 % av ordførargodtgjersla.

§ 8. Valstyret

- a. Medlemmer/varamedlemmer – møtegodtgjersle tilsvarende 0,05 % av ordførargodtgjersla ved ekstra fram møte (utanom i tilknytning til formannskapsmøte).

§ 9. Røystestyre

- a. Leiar/fungerande leiar – møtegodtgjersle tilsvarende 0,15 % av ordførargodtgjersla pr. møtedag.
- b. Medlemmer/møtande varamedlemmer – møtegodtgjersle tilsvarende 0,1 % av ordførargodtgjersla pr. møtedag.

§ 10. Kompensasjon for bruk av egne datautstyr, telefon mv.

- a. Heradsstyremedlemmer, med unntak for ordføreren, og faste medlemmer i utval får utbetalt kr 1000,- pr. år for bruk av egne datautstyr. Dette inkluderer bruk av privat PC, privat mobiltelefon, brett, skriver, papir og anna utstyr inkl. tilgang til internett.

§ 11. Utval med stort arbeidsfelt og/eller innstillingsrett til heradsstyret (f.t. Plan- og kommunalteknisk utval, Kontrollutvalet)

- a. Medlemmer – fast årleg godtgjersle tilsvarande 1 % av ordførargodtgjersla. Ved fråver frå meir enn 25 % av møta vert godtgjersla redusert tilsvarande.
- b. Møtande varamedlemmer får godtgjersle pr. møte tilsvarande 0,1 % av ordførargodtgjersla.
- c. Utvalsleiar – fast årleg godtgjersle tilsvarande 2,5 % av ordførargodtgjersla. I dette er inkludert møtegodtgjersle og godtgjersle for anna arbeid som naturleg høyrer til vervet.

§ 12. Andre faste utval/komitear

- a. Medlemmer får fast årleg godtgjersle tilsvarande 0,5 % av ordførargodtgjersla. Ved fråver frå meir enn 25 % av møta vert godtgjersla redusert tilsvarande.
- b. Møtande varamedlemmer får godtgjersle pr. møte tilsvarande 0,1 % av ordførargodtgjersla.
- c) Utvalsleiar – fast årleg godtgjersle tilsvarande 1 % av ordførargodtgjersla med tillegg av møtegodtgjersle.

§ 13. Andre utval (faste og midlertidige, Eldreråd, Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne, administrasjonsutvalet, Arbeidsmiljøutvalet, heradsstyreprerentantar i samarbeidsutval ved skular/barnehagar)

- a. Medlemmer og varamedlemmer – møtegodtgjersle tilsvarande 0,05 % av ordførargodtgjersla pr. frammøte.
- b. Leiar i utval valde av heradsstyret – møtegodtgjersle tilsvarande 0,1 % av ordførargodtgjersla pr. møte.

§ 14. Tap av inntekt

- a. Folkevalde som taper inntekt som følgje av møteverksemd knytt til vervet, får erstatning.
- b. Det vert skild mellom
 - Legitimert tap
 - Ulegitimert tap.
- c. Tap i ordinær inntekt for å utføra vervet vert med legitimasjon dekt 100 %, då likevel avgrensa til ein sum tilsvarande 0,5 % av ordførargodtgjersla pr. møtedag. Føresetnaden er at det ligg føre tilfredsstillande dokumentasjon.
- d. Arbeidstakarar må ha erklæring frå arbeidsgjevar om lønstap inkl. feriepengar og eventuelt pensjonsyttingar.
- e. For sjølvstendige næringsdrivande kan m.a. likningsattest og skatteattest nyttast om legitimasjon.
- f. Ulegitimert tap av inntekt vert dekkja med inntil 0,2 % av ordførargodtgjersla pr. møtedag. Godtgjering vert gitt berre der det er eit faktisk tap i inntekt og dette er grunngeve.
- g. Grupper utan fast løna arbeid, eks. pensjonistar, husmødre, studentar og freelansarar kan få dekning etter reglane for ulegitimert tap av inntekt.

§ 15. Frikjøp

- a. Faste medlemmer i heradsstyre/formannskap/A-utval kan etter søknad få avtale om frikjøp av arbeidstid avgrensa til heile dagar dei dagane det er møte på dagtid. Rådmannen har fullmakt til å inngå slik avtale. Ved frikjøp vert den folkevalde ikkje trekt i løn. I staden sender arbeidsgjevar refusjonskrav til kommunen på utgifter til løn, inkl. sosiale utgifter for frikjøpsperioden.

§ 16. Kommunalt reiseregulativ

- a. Reise-/skyssgodtgjersle og andre utgifter vert dekkta i samsvar med kommunen sitt reglement, og etter innsendt dokumentasjon.

§ 17. Refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid

- a. Ved deltaking i kommunale møte dekkast legitimerte ekstraavgifter til
 - Stedfortreder
 - Barnepass
 - Stell og pass av sjuke, funksjonshemma og eldre med inntil 0,075 % av ordførargodtgjersla pr. møtedag.
- b. Nødvendig transport for stedfortreder i denne samanheng vert dekkta etter kommunen sitt reglement og etter innsendt dokumentasjon.

§ 18. Administrative rutiner ved utbetaling av godtgjersle

- a. Ordførar – godtgjersla vert utbetalt som 11 «månadsløner» + feriepengar.
- b. Varaordførar og faste medlemmer – godtgjersla vert utbetalt som 12 «månadsløner».
- c. Godtgjersle utover den faste til medlemmer og godtgjersle til varamedlemmer vert utbetalt kvart halvår (juli og desember). Det same gjeld for refusjon for reiseutgifter. Samtidig vert det føreteke trekk i godtgjersla for dei som har fråver på meir enn 25 % av møta.
- d. Refusjon for tapt arbeidsinntekt vert utbetalt fortløpande etter innsendt krav.

§ 19. Ikrafttreding

Forskrifta trer i kraft 1. januar 2020.



➔ Gå til opprinnelig kunngjort versjon

Forskrift om godtgjering og velferdsgodar til folkevalde, Modalen kommune, Vestland

Dato	FOR-2020-04-16-841
Ikrafttredelse	16.04.2020
Gjelder for	Modalen kommune, Vestland
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-§8-3, LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-10
Kunngjort	24.04.2020 kl. 15.15
Korttittel	Forskrift om godtgjering og velferdsgodar til folkevalde, Modalen

Heimel: Fastsett av Modalen kommunestyre 16. april 2020 med heimel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-6 og § 8-10.

§ 1. Føremål

Forskrifta skal leggje til rette for brei rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordningar som gjer det mogleg for alle å ta del i lokalpolitikken.

§ 2. Rett til dekking av utgifter og økonomisk tap

Den som har tillitsverv i Modalen kommune har krav på

- skyss-, kost- og overnattingsgodtgjering for reiser i samband med vervet
- dekking av utgifter som følgje av vervet, også utgifter til andre for å utføre naudsynte arbeidsoppgåver, barnepass og andre omsorgsoppgåver ein i samband med utføring av vervet ikkje sjølv kan utføre
- erstatning for tapt inntekt som følgje av vervet.

Krav etter første ledd skal setjast fram for rådmannen v/kundetorget så snart som mogleg og seinast innan 6 månadar etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenterast. Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikkje kan dokumenterast, vert likevel dekka dersom utgiftene eller tapet er sannsynleggjort på anna vis.

§ 3. Utmåling av utgifter og økonomisk tap

Godtgjering for skyss, kost og overnatting etter § 2 første ledd bokstav a vert gjeve for reiser i tråd med staten sitt reiseregulativ.

Utgifter etter § 2 første ledd bokstav b vert dekka i tråd med dei til ei kvar tid gjeldande satsar i Modalen kommune.

Tapt inntekt etter § 2 første ledd bokstav c vert dekkja i tråd med dei til ei kvar tid gjeldande satsar i Modalen kommune. Det vert ikkje gjeve erstatning for tapt arbeidsforteneste for møte som startar etter kl. 16.00 med mindre tapet kan dokumenterast.

Gjeldande satsar:

Område	Godtgjering i kroner eller % per 1. januar 2020. Kronesum vert indeksregulert kvar 1. januar.
Dokumentert arbeidsinntekt Stadfesting av trekk i løn, feriepengar og ev. pensjonsyttingar må dokumenterast. Sjølvtendig næringsdrivande skal gje opp føretaksnummer, og sannsynleggjere tapet t.d. ved å nytte skattemelding for siste år.	Det vert gjeve vederlag inntil kr 3336,- per dag.
Udokumentert tapt arbeidsinntekt	Vederlag vert gjeve med kr 1668,- per dag. Møte inkludert reisetid som varer mindre enn 3 timar vert godtgjort med halvparten av dette.
Tilsyn med barn	Inntil kr 834,- per dag
Stell og tilsyn med sjuke og eldre	Inntil kr 834,- per dag
Naudsynt transport for vikar	Inntil kr 834,- per dag
Telefongodtgjersle til ordførar	Modalen kommune dekkjer alle kostnader ved oppretting og bruk av abonnement.
Telefongodtgjersle til kommunestyremedlemmar	kr 556,- per år
Telefongodtgjersle til leiarar i kommunale utval, råd og nemnder	Inntil kr 556,- per år. Dette må dokumenterast.
PC-godtgjersle til kommunestyremedlemmar	kr 1000,- per år.

Alle krav skal leverast rådmannen v/kundetorget for kontroll og utbetaling.

§ 4. Arbeidsgodtgjering

Den som har eit kommunalt tillitsverv har krav på godtgjering for sitt arbeid etter følgjande satsar:

Tillitsverv	Godtgjering i kroner eller % per 1. januar 2020. Kronesum vert indeksregulert kvar 1. januar.
a. Kommunestyremedlemmar Synfaring vert rekna som møte. Det vert ikkje gjeve godtgjersle for gruppemøte, fraksjonsmøte eller andre møter i partia/listene.	kr 890,- per møte
b. Formannskapsmedlemmar Dette skal dekkje møtegodtgjersle i kommunestyre, formannskap og næringsfondstyre	4 % av ordføraren si godtgjersle
c. Leiarar av møter	kr 1250,- per møte
d. Varaordførar	7 % av ordføraren si godtgjersle

Det vert ikkje gjeve møtegodtgjering etter første ledd ved deltaking på seminar e.l.

Fast årleg godtgjering etter første ledd vert redusert med 25 % ved deltaking i mindre enn 1/3 av tal avvikla møter i løpet av kalendaråret.

Varamedlem som tek del i minst 1/3 av møta i løpet av eit kalendarår, har rett til godtgjersle tilsvarande så stor del av den faste godtgjersla som dette utgjør.

Arbeidstakarrepresentantar i kommunale organ får ikkje møtegodtgjersle.

Tilsette som tek del i kraft av si stilling får ikkje møtegodtgjersle.

Det vert berre utbetalt ei møtegodtgjersle når fleire møter vert avvikla etter kvarandre.

Vararepresentantar som møter pga. ugildskap e.l. skal ha ½ møtegodtgjersle dersom opphaldet i møtelokalet varer i mindre enn 1 time. Utover 1 time skal det utbetalast full møtegodtgjersle.

§ 5. Godtgjering ved frikjøp

Folkevalde som vert frikjøpt frå ordinært arbeid, mottek ei fast godtgjering i staden for dekking av tapt inntekt etter § 4 og arbeidsgodtgjering etter § 5.

Ordføraren vert frikjøpt i 100 % stilling. Ordførar si godtgjering vert fastsatt til 75 % av godtgjersle til stortingsrepresentant. Ordføraren har rett til sjukepengar og skal meldast inn i kommunen si pensjonsordning. Godtgjersla omfattar alle verv og oppgåver ordføraren har, inkl. skyssgodtgjersle frå heim til arbeidsplass på Mo.

Dersom varaordføraren fungerer som ordførar i meir enn 2 veker samanhengande skal det utbetalast ordførargodtgjersle for heile perioden.

§ 6. Ettergodtgjering

Folkevalde som har tillitsverv som sitt hovudvirke, har etter søknad rett til ettergodtgjering i 1 måned når dei fråtrer frå vervet. Dersom ordføraren ikkje har stilling å gå attende til vert det etter søknad gjeve inntil 3 månaders ettergodtgjersle.

Søknad om ettergodtgjering vert avgjort av rådmannen.

Retten til ettergodtgjering vert avkorta mot annan inntekt etter reglane i kommunelova § 8-6 andre og tredje ledd.

§ 7. Pensjonsordning

Folkevalde som har følgande tillitsverv, har rett til permisjon i tråd med kommunen si pensjonsordning for folkevalde: ordførar.

§ 8. Rett til sjukepengar

Folkevalde som har eit tillitsverv som sitt hovudvirke, har same krav på sjukepengar som tilsette i kommunen.

Kommunen skal betale sjukepengar tilsvarende full godtgjering i arbeidsgjevarperioden frå den første til den sekstande dagen, jf. folketrygdlova § 8-19.

Har den folkevalde krav på godtgjering utover seks gonger grunnbeløpet, jf. folketrygdlova § 8-10 andre ledd, skal kommunen betale skilnaden mellom det den folkevalde har krav på å få utbetalt i sjukepengar frå folketrygda og det den folkevalde ville fått i godtgjering i den same perioden.

§ 9. Rettar ved yrkesskade

Folkevalde som har tillitsverv som sitt hovudvirke, skal meldast inn i kommunen si yrkesskedeforsikring og ev. andre tilleggsforsikringar som gjev tilsette i kommunen rett til ytingar ved yrkesskade.

§ 10. *Permisjonar*

Folkevalde som har eit tillitsverv som sitt hovudvirke, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljølova § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15.

Søknad om permisjon vert avgjort av rådmannen.

Under permisjonen beheld den folkevalde godtgjeringa i inntil to veker, med mindre han eller ho gjev avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barn og barnepassar sin sjukdom har den folkevalde rett til å behalde godtgjeringa etter same reglar som gjeld for tilsvarande permisjonar for tilsette i kommunen.

§ 11. *Ikrafttreding*

Forskrifta trer i kraft straks.

➔ [Gå til opprinnelig kunngjort versjon](#)

Forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgodar, Kvam herad, Vestland

Dato	FOR-2020-05-12-993
Ikrafttredelse	13.05.2020
Gjelder for	Kvam herad, Vestland
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-8, LOV-2018-06-22-83-§8-9
Kunngjort	13.05.2020 kl. 14.15
Korttittel	Forskrift om folkevalde sin rett til godtgjersle og velferdsgodar, Kvam

Heimel: Fastsett av Kvam heradsstyre 12. mai 2020 med heimel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-4, § 8-6, § 8-8 og § 8-9.

§ 1. *Formål*

Forskrifta skal leggja forholda til rette for brei rekruttering til Kvam herad sine tillitsverv gjennom økonomiske ordningar som gjer det mogeleg for alle å delta i lokaldemokratiet.

§ 2. *Rett til dekking av utgifter og økonomiske tap*

Den som har tillitsverv i Kvam herad, har krav på:

- Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjersle for reiser i tilknytning med vervet.
- Dekking av utgifter som følgjer vervet, også utgifter til andre for å utføra naudsynte arbeidsoppgåver, barnepass og andre omsorgsoppgåver som ein i tilknytning til utføringa av vervet ikkje sjølv kan utføra.
- Erstatning for tapt inntekt som følgje av vervet.

Krav etter første ledd skal settast fram så snart som mogeleg og seinast innan 6 månadar etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenterast.

Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikkje kan dokumenterast, vert likevel dekka dersom utgiftene eller tapet er sannsynleggjort på annan måte.

§ 3. *Utmåling av utgifter og økonomiske tap*

Godtgjersle for skyss, kost og overnatting etter § 2 første ledd bokstav a vert gitt etter dei til ei kvar tid gjeldande satsane i Kvam herad sitt reiseregulativ.

Utgifter etter § 2 første ledd bokstav b vert dekkja mot dokumentasjon og innanfor det som er rimeleg. Det vert dekkja for den aktuelle tida (her inkludert reisetid) som den folkevalde ikkje sjølv kan utføra naudsynte arbeidsoppgåver, barnepass og andre omsorgsoppgåver.

Tapt inntekt etter § 2 første ledd bokstav c vert dekkja uavkorta mot dokumenterte tap og inntil kr 1250 per møte og reisedag der tap ikkje er dokumentert. Dersom det er openbart at det ikkje føreligg tap eller utgifter, har den folkevalde ikkje rett på vederlag. Er fråværet frå arbeid kortare enn 4 timar vert det ytt halvt vederlag dersom tap ikkje er dokumentert.

Tapt arbeidsforteneste vert i hovudregelen berre utbetalt for møte i vanleg arbeidstid (kl. 07.00–17.00). For møte etter dette tidspunktet må eventuelle krav om tapt arbeidsforteneste og/eller dekking av utgifter dokumenterast.

§ 4. Krav til dokumentasjon når det blir sett fram krav om tapt arbeidsforteneste

For ordinære lønsmottakarar. Følgjande dokumentasjon når det blir sett fram krav om tapt arbeidsforteneste vert godkjent:

1. Attest frå arbeidsgjevar om trekk i løn.
2. Refusjonskrav frå arbeidsgjevar som viser kva det blir kravd refusjon for.

For sjølvstendig næringsdrivande. Følgjande dokumentasjon når det blir sett fram krav om tapt arbeidsforteneste vert godkjent:

1. Stadfesting frå skatteetaten om pensjonsgjevande inntekt pr. år. Grunnlaget for utbetaling er pensjonsgjevande inntekt frå to år attende, (dvs. at grunnlaget for utbetaling i 2020 er likningsattest frå 2018).
2. I dei høve bekrefte pensjonsgjevande inntekt ikkje gjev eit korrekt bilete av det reelle tapet den folkevalde har ved å utøva vervet, kan han/ho gje ei skriftleg grunngjeving og krevja at det skal nyttast eit anna utrekningsgrunnlag for tapt arbeidsinntekt. I slike tilfelle skal det leverast inn ein eigen søknad som skal stilast til ordførar. Det må leverast inn ein ny søknad for kvart år.
3. Krav etter pkt. 2 skal godkjennast av ordførar. Eventuelle klager skal leggjast fram for formannskapet.
4. Vederlag for tapt arbeidsinntekt skal reknast ut frå 230 arbeidsdagar pr. år. Vederlag for legitimert tap i arbeidsinntekt skal gje grunnlag for feriepengar.

§ 5. Godtgjersle til folkevalde

Den som har eit kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjersle for sitt arbeid etter satsar som vert vedteke kvart år i tilknytning handsaming av Kvam herad sitt budsjett.

a. Møtegodtgjersle til folkevalde

1. Møtegodtgjersla er heimla i kommunelova § 8-4 og skal vurderast årleg i samband med handsaming av budsjettet.
2. Folkevalde får berre utbetalt møtegodtgjersle for dei møta dei har møtt på.
3. Folkevalde har ikkje noko tilsetjingsforhold i kommunen. Godtgjersla er difor ikkje å rekne som lønn. Godtgjersla skal likevel gjevast opp og er å rekna som skattepliktig inntekt. Det blir difor trekt skatt ved utbetaling av godtgjersla.
4. Møtegodtgjersla gjev ikkje rett til feriepengar.
5. Møtegodtgjersla gjev ikkje grunnlag for sjukepengar.
6. I dei høva ordførar eller andre utvalsleiarar bestemmer at det skal arrangerast fleire møter rett etter kvarandre på same dag, skal hovudregelen vera at det berre blir betalt ut ei godtgjersle. I særskilde høver kan det etter samråd med ordførar betalast ut godtgjersle for kvart møte.
7. Møtegodtgjersla blir betalt ut 3 gonger per år. Politisk sekretariat/utvalssekretær har ansvar for å føra protokoll over frammøte, som er grunnlag for utbetaling av godtgjersla.
8. Leiar og medlemmer får lik møtegodtgjersle med unnatak av Kvam ungdomsråd som avgjer dette sjølv i eige budsjettvedtak.
9. Møter i følgjande utval oppfyller automatisk retten til fastsett møtegodtgjersle (med unntak av situasjonar som nemnt i punkt 6.):
 - a. Arbeidsmiljøutvalet
 - b. Administrasjonsutvalet

- c. Klagenemnda
 - d. Eldrerådet (dersom det er eit eige eldreråd i Kvam herad)
 - e. Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne (dersom det er eit eige eldreråd i Kvam herad)
 - f. Felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldre (dersom det er eit felles råd i Kvam herad)
 - g. Heradsstyret
 - h. Formannskapet
 - i. Miljø-, plan- og bygningsutvalet
 - j. Kontrollutvalet
 - k. Andre arbeidsgrupper/komitear valt av heradsstyret
 - l. Ungdomsrådet (politisk valde representantar peika ut av HST). Ungdomsrådet skal i handsaming av eige budsjett avgjera sats på si møtegodtgjersle for dei andre representantane. Den kan ikkje overstiga satsen på møtegodtgjersla som heradsstyrerepresentantane får.
10. Ordførar avgjer møtegodtgjersla for andre folkevalde organ oppretta i samsvar med kommunelova § 5-1 og § 5-2, som ikkje er oppretta av heradsstyret.
11. Det vert ikkje utbetalt møtegodtgjersle til politikarar som er valt inn som representantar for Kvam herad i andre organ, til dømes grendeutval, samarbeidsutval v/skular og liknande.
- b. *Godtgjersle til ordførar og andre rettar knytt til dette vervet*
- 1. Godtgjersla til ordførar skal vurderast årleg i samband med handsaming av budsjettet.
 - 2. Han/ho får ikkje anna form for godtgjersle eller tapt arbeidsforteneste.
 - 3. Godtgjersla til ordførar vert ikkje vurdert som løn.
 - 4. Godtgjersla gjev ikkje grunnlag for feriepengar, men etter fullført valperiode mottar ordførar «feriepengar» i det påfølgjande året dersom han/ho ikkje held fram etter nyval (elles vil ordførar berre få utbetalt godtgjersle for 11 md.).
 - 5. Ordføraren er med i pensjonsordninga som gjeld kommunalt tilsette.
 - 6. Ordførar har rett til sjukepengar jamfør kommunelova § 8-8. Kvam herad skal betala sjukepengar tilsvarande full godtgjersle i arbeidsgjevarperioden frå den første til den sekstande sjukedagen, jf. folketrygdlova § 8-19. Har ordførar krav på godtgjersle utover seks gonger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal Kvam herad betala forskjellen mellom det ordførar har krav på å få utbetalt i sjukepengar frå folketrygda og det ordførar ville fått i godtgjersle i den same perioden.
 - 7. Ordførar har rett til same ytingar ved yrkesskade som tilsette i Kvam herad jamfør kommunelova § 8-9.
 - 8. Ordførar har rett til personforsikring (gruppeliv) på lik line med andre tilsette i Kvam herad. Ordførar må skatta for denne fordel.
 - 9. Ordførar har rett på permisjon frå vervet sitt i samsvar med arbeidsmiljølova § 12-1 til § 12-12 og § 12-15. Permisjon vert avgjort av Kvam heradsstyre.
 - 10. Ordføraren har rett til ettergodtgjersle i inntil 3 månader (jamfør kommunelova § 8-6). Retten til ettergodtgjersle skal avkortast krone for krone mot anna inntekt. Det same gjeld for ordinær inntekt som den folkevalde frivillig gjev avkall på.
- c. *Godtgjersle til varaordførar og andre rettar knytt til dette vervet*
- Varaordførar får utbetalt fast godtgjersle per år som utgjer 20 % av ordførar si godtgjersle.
- Varaordførar får ikkje utbetalt anna møtegodtgjersle utover dette.
- d. *Godtgjersle til leiar for Kvam miljø-, plan- og bygningsutval*
- Leiar for Kvam miljø-, plan- og bygningsutval får 3,5 % av ordførar si godtgjersle for utføring av vervet. Han/ho får ikkje vanleg møtegodtgjersle i tillegg for møta i MPB.
- e. *Godtgjersle til røystestyra ved Stortingsval og Kommunestyre- og fylkestingsval*
- Leiaren i røystestyret får utbetalt kr 2000 for valdagen (inkludert kurs, forarbeid, rigging og rydding). Medlemer som deltar som vakter på valdagen får utbetalt kr 1500 i godtgjersle for valdagen (inkludert kurs, rigging og rydding).
- Røystemottakarar (ikkje tilsette i Kvam herad) som sit vakter på biblioteka i førehandsrøysteperioden mottar kr 1000 i godtgjersle per vakt.
- f. *Tilskot til elektronisk utstyr*
- Representantane i følgjande folkevalde organ får utbetalt ein eingongssum til innkjøp av pc, nettbrett eller som ein kompensasjon for bruk av eige elektronisk utstyr i starten av valperioden (4-årsperioden):
- 1. Dei folkevalde i Kvam heradsstyre inkl. 1. vara
 - 2. Dei faste medlemene i Kvam kontrollutval
 - 3. Dei faste medlemene i eldrerådet

4. Dei faste medlemene i rådet for menneske med nedsett funksjonsevne (Dersom Kvam herad har eit eige råd)
5. Dei faste medlemene i felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne (Dersom Kvam herad har eit eige råd)
6. Kvam ungdomsråd har eige budsjett som utvalet forvaltar og har difor moglegheit til å gjera sjølvstendig vedtak på dette punktet.

Det vert ikkje betalt ut ekstra kompensasjon for dei representantane som sit i fleire utval. Eingongssummen vert fastsett til kr 5000 og skal betalast ut i byrjinga av valperioden. Dei folkevalde har sjølve ansvar for å vedlikehalde utstyret som vert kjøpt.

§ 6. Frikjøpsordning

Frikjøpsordninga skal omfatta partigruppene i heradsstyret og leiaren i kontrollutvalet. Partigruppene har ein kvote på inntil 4 dagar per år per valde representant. Ordførar og varaordførar tel ikkje med. Ingen grupper skal ha mindre enn 10 dagar per år. Gruppleiaren er ansvarleg for at gruppa held seg innan kvoten. Leiar i kontrollutvalet har 12 dagar per år.

Retningslinjer for frikjøpsordninga:

1. Fråvær knytt opp til møte/konferansar/kurs (i regi av, eller etter oppmoding frå Kvam herad) vert dekka som tapt arbeidsforteneste.
2. Frikjøp vert definert som fråvær knytt til politisk arbeid (heimearbeid, telefonar, møter med administrasjonen m.m.) – men ikkje til aktivitet som gjev rett på tapt arbeidsforteneste.

Forhold til arbeidsgjevar: Alt fråvær knytt til politisk arbeid for Kvam herad vert refundert som tapt arbeidsforteneste etter to alternativ:

1. Arbeidsgjevar trekkjer ikkje arbeidstakar i løn, men sender refusjonskrav til Kvam herad. Representanten slepp då variasjonar i lønsutbetalinga alt etter politisk aktivitet.
2. Arbeidsgjevar trekkjer i løn, representanten må i ettertid senda inn krav om tapt arbeidsforteneste. Med kravet må det følgja dokumentasjon frå arbeidsgjevar om at arbeidstakar er trekt i løn (tapt arbeidsforteneste vert alltid betalt ut i ettertid. Med denne ordninga kan representanten få store variasjonar i lønsutbetalinga).

Dei folkevalde må sjølve dokumentera sitt fråvær overfor arbeidsgjevar og Kvam herad.

Særskilt ordning ved kommunestyreval. Kvote på frikjøpsdagar i det året det blir halde kommunestyreval blir fordelt slik:

- a. 2/3 av frikjøpsdagane kan brukast før valet
- b. 1/3 av frikjøpsdagane kan brukast etter valet.

§ 7. Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft 13. mai 2020.