

**LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR
FOR HANDSAMING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVA,
MATRIKKELLOVA, LOV OM EIGARSEKSJONAR,
UREININGSLOVA, HAMNELOVA MED MEIR
(GEBYRREGULATIV)
FOR
VAKSDAL KOMMUNE**

1 INNHALD

1	INNHALD.....	1
2	HEIMEL	3
3	IVERKSETTING.....	3
4	GENERELLE REGLAR.....	3
4.1	Betalingsplikt	3
4.2	Kva for regulativ skal nyttast	3
4.3	Fastsetting av gebyr	4
4.4	Betalingstidspunkt.....	4
4.5	Avbrote arbeid.....	4
4.6	Mangelfull sak	4
4.7	Avvist sak.....	4
4.8	Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.....	5
4.9	Gebyr til statlege etatar	5
4.10	Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd).....	5
4.11	Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A) ...	5
4.12	Søknad om redusert gebyr	5
4.13	Klage	5
4.14	Endring av regulativet	5
5	TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID	6
5.1	Timepris.....	6
6	DIGITALT KARTGRUNNLAG.....	6
7	PLANSAK.....	7
7.1	Førehandskonferanse.....	7
7.2	Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12)	7
7.3	Endring av reguleringsplan (pbl kap 12).....	8
8	UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18).....	8
9	DISPENSASJONSAK (pbl kap 19)	8

10	SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20)	9
10.1	Førehandskonferanse.....	9
10.2	Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-1).....	9
10.3	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4).....	11
11	OPPRETTING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)	12
12	ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32).....	12
12.1	Sakshandsaming	12
13	HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA	13
13.1	Etablering av ny matrikkeleining	13
13.2	Areal-/volumoverføring.....	13
13.3	Omnummerering av festenummer	13
13.4	Justering av grense	13
13.5	Klarlegging av eksisterande grense	14
13.6	Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser	14
13.7	Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	14
13.8	Registrering av jordsameige	14
13.9	Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr).....	15
13.10	Avbrot i rekvirert arbeid	15
13.11	Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11.....	15
14	HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2).....	16
14.1	Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom	16
15	HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12)	16
15.1	Konsesjon	16
15.2	Deling etter jordlova.....	16
16	HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4).....	17
16.1	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	17
16.2	Anløpsavgift i kommunale hamner	17
17	HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA.....	19
17.1	Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2).....	19
17.2	Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)	19
17.3	Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)	19

2 HEIMEL

Lokal forskrift om gebyr for handsaming vedteke med heimel i:

- *Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl) av 27. juni 2008 § 33-1*
- *Lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkellova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16*
- *Lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 § 7*
- *Lov om vern mot forurensning av 13. mars 1981 nr 6 § 52 a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven*
- *Lov om behandlingmåter i forvaltningssaker § 27 a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v.*
- *Lov om havner og farvann av 17. april 2009 § 6 og § 25 og Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift.*

3 IVERKSETTING

Gebyrregulativet vedteke av Kommunestyret i Vaksdal kommune den 16.12.2013, med endringar gjeld frå den 01.01.2016.

Gebyrregulativet avløyser tidlegare gjeldande regulativ med det siterte heimelsgrunnlaget.

4 GENERELLE REGLAR

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betale attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vere betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevje eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinka betaling m.m av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Blir seksjoneringsbegjæring avvist skal tinglysingsgebyret og halve sakshandsamingsgebyret betalast attende til rekvirent, jf eierseksjonslova § 7 (5).

4.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsame saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytte det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsame neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

4.3 Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak) vert gebyr fastsett pr tiltak.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartsmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller jordlovshandsaming i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utseppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjer kring 10 % av gebyr for tiltakssaker, jfr pbl § 33-1.

Gebyr for handsaming etter Lov om havner og farvann kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

4.4 Betalingstidspunkt

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vere betalt før sakshandsaminga tek til, jf matrikkelforskrifta § 16(5) og plan- og bygningslova § 21-4(6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram med meir, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jf pkt 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

4.5 Avbrote arbeid

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av rekvirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

4.6 Mangelfull sak

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunne handsame henne skal saka verte arkivert utan handsaming, og med melding til søkjar. Det vert å betale gebyr for mangelfull sak.

4.7 Avvist sak

Dersom motteke sak er i strid med føresegn gjeve i plan, lov eller forskrift kan kommunen treffe vedtak om avvising. Det vert å betale gebyr for avvist sak.

4.8 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betale saksgebyret.

4.9 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevje inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysningsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

4.10 Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd)

Perioden 01.12 – 31.03 skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

4.11 Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A)

Når det er ønskjeleg for kommunen, kan kommunen ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt 13.9.

4.12 Søknad om redusert gebyr

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal vere grunngeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

Fastsetting av gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

4.13 Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap VI. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage skal vere grunngeven.

4.14 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunde satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

5 TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID

5.1 Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jfr pkt 4.3, skal ein bruke følgjande timesatsar:

5.1.1	Kontorarbeid	kr	780
5.1.2	Feltarbeid	kr	1 030

6 DIGITALT KARTGRUNNLAG

Betaling for kartdata vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart. Sjå www.statkart.no.

7 PLANSAK

7.1 Førehandskonferanse

7.1.1	Førehandskonferanse	kr 2 200
-------	---------------------	----------

7.2 Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12)

7.2.1	Obligatorisk oppstartsmøte	kr 5 500
7.2.2	Basisgebyr plansak (inkludert inntil to møte)	kr 31 000
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak	
	a) Areal planområde over 25 da. pr 25 da. Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	kr 5 600
	b) Bygningsareal. Per 1000 kvm BRA:	kr 5 600
	c) Sentrumsformål	kr 16 400
	d) Næringsformål	kr 10 800
	e) Privat områderegulering (ikkje i kraft)	kr 10 800
	f) Plan som utløyser særskilte krav til utgreingar, men utan krav til KU	kr 10 800
	g) Planforslag i strid med overordna plan	kr 32 500
7.2.4	Tilleggsmøte, per møte	kr 7 000
7.2.5	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert planframlegg	kr 2 150
7.2.6	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter avtale med forslagsstillar. Medgått tid, men minstegebyr:	kr 2 150
7.2.7	Avvist plansak etter oppstart (ikkje i kraft)	kr 2 100
7.2.8	Godkjenning av konsekvensutgreiing (jf pbl kap 4)	Medgått tid
7.2.9	Godkjenning av planprogram (jf pbl kap 4)	kr 5 500

7.3 Endring av reguleringsplan (pbl kap 12)

7.3.1	Små endringer i reguleringsplan (jf pbl § 12-14)	kr 5 500
7.3.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf pbl § 12-14)	kr 13 000
7.3.3	Endringer som skal handsamast av kommunestyret	Som for ny sak
7.3.4	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert endringsforslag	kr 2 200
7.3.5	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endringsforslag etter avtale med forslagsstillar. Medgått tid, men minstegebyr:	kr 2 200

8 UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18)

8.1.1	Utbyggingsavtale	Medgått tid
8.1.2	Refusjonssak	Medgått tid

9 DISPENSASJONSAK (pbl kap 19)

9.1.1	Dispensasjon som gjeld byggeforbod i strandsone, pbl § 1-8	kr 10 300
9.1.2	Dispensasjon som gjeld arealformål i plan	kr 10 300
9.1.3	Dispensasjon som gjeld arealformål LNF for mindre tiltak på bygd eigedom, utanfor 100 m beltet til sjø eller vassdrag.	kr 5 200
9.1.4	Dispensasjon som gjeld plankrav eller rekkefølgekav i plan	kr 9 800
9.1.5	Andre dispensasjonar frå plan, lov eller forskrift	kr 9 300
9.1.6	Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for deling	kr 5 200
9.1.7	Mellombels dispensasjon (reversibelt)	kr 5 200
9.1.8	Mangelfull sak m/melding til søkjar	kr 2 100
9.1.9	Avvist sak	kr 2 100
9.1.10	Søknad om dispensasjon som vert trekt av søkjar	kr 2 600

10 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20)

10.1 Førehandskonferanse

10.1.1	Førehandskonferanse	kr 2 200
--------	---------------------	----------

10.2 Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-1)

10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Riving. For tilleggseining i einebustad skal det betalast 50 % av basisgebyr. I fleirmannsbustader skal det betalast 100 % av basisgebyr frå om med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med bustadeining nr 11.	kr 11 000
10.2.2	Basisgebyr asylmottak/hybelbygg/pensjonat/hotell Jf.pbl. § 20-1a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Riving. Per eining/rom:	kr 1 000
10.2.3	Basisgebyr bygg for industri / næring /tenesteyting landbruk/ publikum Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Riving.	kr 11 000
10.2.4	Fast arealtillegg for bygg etter pkt 10.2.3	kr 6/m ²
10.2.5	Basisgebyr fellesbygg Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Riving. Felles naust, sjøbod, bod, parkering, o.l. Gjeld frittliggjande fellesanlegg og fellesanlegg i tilknytning til andre bygg (t.d i kjellar). Gebyr pr eining/p-plass. 100 % av basisgebyr frå om med eining nr 1 til og med nr 5, 50 % av basisgebyr frå og med eining nr 6 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med eining nr 11.	kr 4 000
10.2.6	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg Jf. pbl § 20-1 a-l. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentleg endring og reparasjon. Riving. Veganlegg, parkeringsplass og landingsplass, VA-anlegg, jordtippar, massetak, terrenginngrep og planering, innhegning og støttemur, hamne- og kaianlegg.	kr 10 800

10.2.7	Bygningstekniske installasjoner Jf. pbl. § 20-1 f. Separat søknad om oppføring, endring og reparasjon.	kr 10 800
10.2.8	Basisgebyr andre bygninger, konstruksjoner og anlegg Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande. Kai/flytebyggje/molo inn til 15 kvm. Basseng. Antenne/mast/skilt. Innhegning mot veg . Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjoner og terrengingrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggtekniske installasjoner, t.d. ventilasjonsanlegg og pipe i bustad. Tilbygg som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Riving av tiltak som nemnd i dette punktet. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining.	kr 4 700
10.2.9	Basisgebyr bruksendring Gebyr vert rekna ut i frå det føremålet det vert endra til.	50 % av ny
10.2.10	Delt sakshandsaming T.d: Igangsetjingsløyve. Endringar i løyve. Mellombels bruksløyve.	kr 4 000
10.2.11	Mangelfull sak m/melding til søkjar	kr 2 100
10.2.12	Avvist sak	kr 2 100

10.3 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4)

10.3.1	Basisgebyr Jf. pbl § 20-4 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 Oppføring. Endring og reparasjon. Riving. Tilbygg < 50 kvm. Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafør ei brukseining. Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm. Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm). Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år.	kr 4 500
10.3.2	Basisgebyr for saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel T.d: Mindre murar. Fasadeendring.	kr 3 600
10.3.3	Mangelfull sak m/melding til søker	kr 1 600
10.3.4	Avvist sak	kr 1 600

11 OPPRETNING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)

11.1.1	Deling i samsvar med grenser fastsett i godkjent reguleringsplan	kr 3 100
11.1.2	Deling i samsvar med arealformål, men	
	a) der grensene ikkje er fastsett i godkjent plan.	kr 5 000
	b) der området er uregulert.	kr 5 000
	c) der grensene ikkje er i samsvar med grenser i godkjent plan.	kr 5 000
11.1.3	Deling som ikkje er i samsvar med arealformål	kr 5 000
11.1.4	Oppretting av ny anleggseigedom	Etter avtale
11.1.5	Mangelfull sak m/melding til søkjar	kr 2 100
11.1.6	Avvist sak	kr 2 100

12 ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32)

12.1 Sakshandsaming

Gebyr for oppfølging av ulovlege tiltak kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.

12.1.1	Avdekking/påvising av ulovleg tiltak Registrering. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, minstegebyr:	kr 2 600
12.1.2	Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem i tillegg.	kr 5 200
12.1.3	Vedtak om tvangsmulkt (pbl § 32-5)	kr 5 200

13 HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA

13.1 Etablering av ny matrikkeleining

13.1.1	Basisgebyr for etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste	kr 12 400
13.1.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå 201 til og med 3 000 m ²	kr 8 300
	b) Areal frå 3 001 til og med 20 000 m ²	kr 15 000
	c) Areal frå og med 20 001 m ² , medgått tid, minstetillegg	kr 17 000
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	kr 2 100
13.1.4	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats
13.1.6	Oppretting av anleggseigedom	Etter avtale

13.2 Areal-/volumoverføring

13.2.1	Basisgebyr arealoverføring	kr 12 400
13.2.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå og med 501 m ² til og med 3 000 m ²	kr 8 300
	b) Areal frå og med 3 001 m ² til og med 20 000 m ²	kr 12 900
	c) Areal frå og med 20 001 m ² , medgått tid, minstetillegg	kr 12 900
13.2.3	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale

13.3 Omnummerering av festenummer

13.3.1	Omnummerering av festenummer, pr stk	kr 500
--------	--------------------------------------	--------

13.4 Justering av grense

13.4.1	Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige	kr 8 000
13.4.2	Justering av grunn for anleggseigedom	Etter avtale

13.5 Klarlegging av eksisterande grense

13.5.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning , eller tilsvarende forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	kr 5 700
13.5.2	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	kr 600
13.5.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense der grense ikkje er i samsvar med det som tidlegare er koordinatbestemt eller ikkje er koordinatbestemt Inn til 4 punkt.	kr 8 300
13.5.4	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	kr 1 100
13.5.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr som for etablering

13.6 Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser

13.6.1	Klarlegging av rettar og servituttar, etter medgått tid, minstegebyr	kr 2 900
13.6.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser, etter medgått tid, minstegebyr	kr 2 900

13.7 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon

13.7.1	Basisgebyr	
	a) Areal frå 0 til og med 50 m ²	kr 9 300
	b) Areal frå 51 til og med 250 m ²	kr 12 400
	c) Areal frå 251 til 2 000 m ²	kr 16 500
	d) Areal frå og med 2 001 m ²	kr 20 600

13.8 Registrering av jordsameige

13.8.1	Registrering av eksisterande, uregistrert jordsameige	kr 2 100
13.8.2	Endring i registrert sameigefordeling	kr 2 100

13.9 Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr)

13.9.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 175
13.9.2	Matrikkelbrev over 10 sider	kr 350

13.10 Avbrot i rekvirert arbeid

13.10.1	Avbrot forårsaka av rekvirent, medgått tid, minstegebyr	kr 2 600
13.10.2	Avvist sak, medgått tid, minstegebyr	kr 2 600
13.10.3	Mangelfull sak m/ melding til søkjar, medgått tid, minstegebyr	kr 1 300

13.11 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11

13.11.1	Tilrettelegging av datagrunnlag (kommunen sitt ansvar)	10 %
13.11.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %
13.11.3	Teknisk arbeid og dokumentasjon	15 %
13.11.4	Kontroll av punkt 2 og 3, og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %
13.11.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	0

14 HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2)

14.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom

14.1.1	Sak som krev synfaring	5 rettsgebyr
14.1.2	Sak som ikkje krev synfaring	3 rettsgebyr
14.1.3	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som ein del av ein seksjon	Gebyr etter reglane om tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon.

15 HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12)

15.1 Konesjon

15.1.1	Konesjon (maksimumsgebyr)	kr 5 000
15.1.2	Konesjon (kjøpesum under kr 500.000)	kr 2 500

15.2 Deling etter jordlova

15.2.1	Delingssamtykke etter jordlova § 12 (maksimumsgebyr)	kr 2 000
--------	--	----------

16 HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4)

Gebyrstatsar er vedteke med heimel i havne- og farvannsloven §6, samt § 2 i Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift.

16.1 Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova

16.1.1	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	kr 2 100
16.1.2	Avvist eller mangelfull sak	kr 2 100

16.2 Anløpsavgift i kommunale hamner

16.2.1	Anløpsavgift per anløp (inn+utsegling) Ved fleire anløp innafor eit døgn vert det berre rekna ei anløpsavgift.	
	a) For dei fyrste 70 000 bruttotonn	0
	b) For bruttotonn over 70 000	0
16.2.2	Fartøy med største lengde under 15 meter, berging- og isbrytarfarty i samband med berging- og isbryting, norske og utenlandske orlogsfarty, Kystverkets farty i arbeid i farvatnet, fartøy som anløper hamn på grunn av skade eller naudstilstand og farty som ikkje lastar, lossar eller tek om bord passasjerar er unntatt frå anløpsavgift, jf. Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift § 2. I tillegg har kommunen vedteke at det ikkje skal betalast anløpsavgift for følgjande farty:	
16.2.3	Kaivederlag Fartøy som nyttar seg av offentlege kaiar, betalar kaivederlag etterfølgjande satser pr. påbegynt døgn basert på fartøyets bruttotonnasje:	
	a) For dei fyrste 30 000 bruttotonn	0
	b) For bruttotonn over 30 000	0
16.2.4	Varevederlag Varevederlag er betaling for bruk av offentlege kaiar og areal knytt til sjørelatert transport. Grunnlaget for vare er vekta i metriske tonn. Volumgods vert rekna om til vekteining kor 1 m ³ ikkje er mindre enn 2 tonn. Pris per tonn eller m ³ .	kr 5,90

16.2.5	Opplagsvederlag Opplagsvederlag er betaling for lagring av varer og anna bruk av offentlege hamneareal. Gjeld kommersielle aktørar. For allmennyttige formål gjeld satsar etter nærare avtale.	kr 8,00
	a) Korttidslagring inntil 30 dagar For varer inkl. last i containere og/eller utstyr av diverse art som vert tilført hamnevesenet sitt areal frå sjø eller land, og som vert liggjande utover 48 timar etter endt lossing eller lasting skal ein betale opplagsvederlag pr. påbegynt døgn etter følgjande satsar (kr/m ²):	kr 8,00
	b) Langtidslagring inntil 1 år. Opplagsvederlag pr. påbegynt månad etter følgjande satsar (kr/m ²):	kr 3,00
16.2.6	Takstar for levering av vatn Vasslevering til fartøy mv. skjer i tidsrommet 0700-1500:	
	a) Pris per m ³	kr 20
	b) Minstesats ved levering av inntil 15 m ³	kr 500
16.2.7	Takstar for levering av strøm Strømlevering til fartøy pr. påbegynt dag etter følgjande tabell (min. kr 80 pr døgn) og må bestillast i forkant, måndag - fredag mellom kl 0700-1500:	
	a) 230 V opp til 16 amp.	80
	b) 230 V opp til 32 amp	145
	c) 230 V opp til 63 amp	285

17 HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA

17.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2)

17.1.1	Etter medgått tid, minstegebyr	kr 5 200
--------	--------------------------------	----------

17.2 Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)

17.2.1	Utsleppsløyve	
	a) For utsleppet kalkulert til inntil 50 PE	kr 4 500
	b) For utsleppet kalkulert til mellom 51 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	kr 6 200
	c) For utsleppet kalkulert til større enn 2001 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	kr 10 800
17.2.2	Fornya søknad innan 3 månader og før anlegget er etablert	50 % av ny søknad
17.2.3	Søknad om endra utslepp ved endring eller oppgradering av eksisterande avlaupsanlegg	50 % av ny søknad
17.2.4	Mangelfull sak m/melding til søkjar	kr 1 600
17.2.5	Avvist sak	kr 1 600

17.3 Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)

17.3.1	Kontroll	
	a) Anlegg der utsleppet er < 50 PE	kr 3 100
	b) Anlegg der utsleppet er mellom 50 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	kr 5 000
	c) Anlegg der utsleppet er større enn 2000 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	kr 10 000