



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
21/2016	Kontrollutvalet	PS	11.05.2016

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Roger Erlandsen		16/597

INFORMASJON FRA HFK OM SEKRETARIATTENESTE

Framlegg til vedtak:

Orienteringa frå sekretariatet v/Hordaland fylkeskommune takast til orientering.

Kontrollutvalet - Sak 21/2016

KONT - Behandling:

Hogne Haktorson v/Sekretariat for kontrollutvalet/Hordaland fylkeskommune informerte om deira tilbod til sekretariattjenester.

«Sekretariat for kontrollutvalet» vart oppretta i Hordaland Fylkeskommune i 2005. Sekretariatet har 5 tilsette, og utfører sekretariatstenester for 15 kommunar og Hordaland fylkeskommune.

Sekretariatet utfører:

Førebuing (praktisk/saksframlegg/innkalling)

Kontroll med at saker er fullstendig utgreidd

Kontroll med at sakene vert lagt frem for kontrollutvalget og kommunestyret til rett tid

Delta i KU-møter/skriving av protokoll

Kontroll med at vedtak blir sett i verk og planar fylgde

Administrere sekretariatstenester/journalføring

Sekretariatet utfører ikkje:

Utarbeiding av overordna analyser og planar

Det peikas ut ein person som skal fungere som sekretær for kontrollutvalet. Ved forfall/sykdom hos sekretær kan vikar settas inn.

Faktura bereknes ut frå timeforbruk.

Sekretariat for kontrollutvalet meiner at det bør utførast minst 4 møter i året.

Det må avtales ein egen pris dersom arbeid med anbud for revisjonstenester skal utføres.

Ved eventuell overgang til HFK må avtalen med Askøy kommune om sekretariattjenester gjennomgås.

KONT - Tilråding/Vedtak:

Orientering fra sekretariatet v/Hordaland fylkeskommune takast til orientering.

Saksopplysningar:

Sekretariat for kontrollutvalet v/Hordaland fylkeskommune inviteras til å informere om deira tilbod til sekretariattjenester.