

**VERTSKOMMUNEAVTALE**  
**OM**  
**VOSS OG OMEGN INTERKOMMUNALE LEGEVAKT**

**1. Vertskommunesamarbeidet**

1.1. Samarbeidsform

Deltakarkommunane inngår i eit administrativt vertskommunesamarbeid om interkommunal legevakt etter kommunelova § 28-1b, jf § 28- 1a. Kommunelova sine føresegner i kapittel 5-A gjeld så langt dei passar for administrativt vertskommunesamarbeid.

1.2. Vertskommune

Voss kommune er vertskommune for samarbeidet organisasjonsnummer: 960 510 542.

1.3. Samarbeidskommunar

Vaksdal kommune organisasjonsnummer: 971 197 129,

Granvin herad organisasjonsnummer: 844 162 502,

Ulvik herad, organisasjonsnummer: 971 159 928,

Eidfjord kommune organisasjonsnummer: 944 227 121

Kvam herad organisasjonsnummer 944 233 199.

1.4. Lokalisering

Den interkommunale legevakta skal lokaliserast i lokale ved Voss sjukehus og er ei utviding av det som i dag er Voss kommunale legevakt.

1.5. Voss Interkommunale legevakt

Vertskommunesamarbeidet gjeld Voss og omegn interkommunale legevakt, etter dette kalla for Voss interkommunale legevakt.

**2. Formål og rettsleg grunnlag**

Voss interkommunale legevakt skal dekkje det ansvaret kommunane har etter lov av 24 juni 2011 nr 30 om helse- og omsorgstenester § 3-2 (1) nr 3 bokstav 2, med tilhøyrande føresegner i forskrift av 20.03.2015 nr. 231; Akutforskriften. Samarbeidet er eit administrativt vertskommunesamarbeid med heimel i kommunelova § 28-1 a. Samarbeidsavtalen er inngått med heimel i kommunelova § 28-1 b.

**3. Samarbeidsavtalens gyldigheit**

3.1. Oppstartsdato

Samarbeidsavtalen gjeld frå .....

3.2. Vertskommunesamarbeidet føreset at kommunestyra i alle deltakarkommunane har

vedteke avtalen og at rådmann i samarbeidskommunane har delegert ansvar og mynde til rådmannen i vertskommunen.

#### **4. Delegasjon av mynde**

- 4.1. Kommunestyret i samarbeidskommunane instruerer eigen rådmann om å delegere ansvar for å utføre oppgåver og mynde til å treffe avgjerder i einskilt saker og typer av saker som ikkje er av prinsipiell betydning innanfor ansvarsområdet fastsatt under pkt 5, jf. kommunelova § 28-1b nr. 1 og nr. 3.
- 4.2. Vertskommunen pliktar å gje melding til fylkesmannen når vertskommunesamarbeidet er etablert.

#### **5. Ansvarsområde, mynde og pliktar for vertskommunen**

- 5.1. Vertskommunen skal ta i vare samarbeidskommunane sitt ansvar for kommunal legevaktordning jf. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- 5.2. Rådmannen i vertskommunen er gitt deltakarkommunane sitt ansvar og mynde for tenestene ved Voss interkommunale legevakt, jf. kommunelova § 28-1b nr. 3.
- 5.3. Vertskommunen v/rådmannen er delegert instruksjonsmynde i høve legar som deltek og utføringa av oppgåver knytt til legevaktordninga.
- 5.4. Vertskommunen har mynde til å inngå og eventuelt revidere avtale med Helse Bergen om lokale, støttepersonell og bistand frå sjukehuslege. For vesentlege endringar gjeld likevel avtalens punkt 17.2

#### **6. Den interkommunale legevakta sine tenestetider**

- 6.1. Vertskommunen har ansvar for tenester ved Voss interkommunale legevakt innanfor følgjande rammer: For Voss, Vaksdal, Granvin, Ulvik og Eidfjord kommunar:
  - Open interkommunal legevakt kvardagar frå 16.00 – 08.00.
  - Døgnopen interkommunal legevakt laurdag/søndag/heilag dagar.
  - Medisinsk akuttberedskap.
  - Medisinsk naudmeldeteneste og open legevaktelefon – 24 timar.
- 6.2. For Kvam herad:
  - Open interkommunal legevakt kvar dag frå kl 23.00 – 08.00.
  - Legevaktsentral kvardagar frå kl 23:00 – 08:30.
  - Alle andre dagar frå kl 23:00 - 08:00.

#### **7. Krav til tenesta**

- 7.1. Vertskommunen har ansvaret for at Voss interkommunale legevakt yter forsvarleg helsehjelp.
- 7.2. Vertskommunen skal syte for at ei organisering av tenestene etter avtalen tek i vare krav i lov, forskrift og anna regelverk.
- 7.3. Legane i distriktet skal som hovudregel ikkje ha vakt oftare enn kvart 10. døgn.
- 7.4. Journalnotat skal overførast til pasientane sin fastlege, samt i naudsynt utstrekning overførast til omsorgstenesta i kommunane. Journalnotata skal handsamast i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande lovar og reglar for pasientopplysningar.
- 7.5. Det skal vere ei felles handbok med prosedyrar både organisatorisk og fagleg for heile Hardanger og Voss legevaktsdistrikt.

7.6. Vertskommunen skal vidare:

7.6.1. Ha driftsansvaret for den interkommunale legevakta.

7.6.2. Stille til disposisjon naudsynte støttefunksjonar for drift av den interkommunale legevakta.

7.6.3. Organisere kunde- og publikumskontakt for alle kommunar i høve dei oppgåver som er lagt til vertskommunen, inkludert rettleiing, utarbeide relevant informasjonsmateriale m.m.

## **8. Arbeidsgjevaransvar**

Vertskommunen har driftsansvaret for den interkommunale legevakta, og ivaretek arbeidsgjevaransvaret for alle tilsette i den interkommunale legevakta. Den interkommunale legevakta inngår i Voss kommune sin driftsorganisasjon, og tilsettingar i Voss interkommunale legevakt skjer av det organ og etter dei retningslinjer som gjeld for vertskommunen.

## **9. Ansvar for leger som deltek i legevaktordning**

9.1. Vertskommunen har ansvar og mynde i forhold til leger som deltek i legevakttenesta når det gjeld fagleg utøving av tenesta, jf helse- og omsorgstenestelova § 3-2, med føresegner.

9.2. Partane har sjølv arbeidsgjevaransvaret for eigne tilsette legar.

9.3. Søknad om fritak frå den interkommunale legevaktordninga, frå den enkelte lege, skal leggjast fram for medisinskfagleg ansvarleg for legevakta til utsegn, før den aktuelle deltakarkommune handsamar søknaden.

## **10. Budsjett og rekneskap**

Vertskommunen har ansvaret for utarbeiding og oppfølging av budsjett, rekneskap, rapporteringar, søknader m.m. for Voss interkommunale legevakt.

## **11. Samarbeidsutval**

11.1. Vertskommunen har ansvaret for å organisere eit årleg samarbeidsmøte for deltakarkommunane der faglege og administrative forhold, inklusiv økonomi og budsjett vert drøfta. Kvar deltakarkommune kan stille med to representantar i Samarbeidsutvalet for legevakt. Samarbeidsmøtet skal gjennomførast innan 15. juni og vertskommunen har ansvaret for planlegging og innkalling i god tid før møtetidspunktet.

11.2. Vertskommunen koordinerer budsjettarbeidet og skal kvart år i samband med handsaming av rekneskapen leggje fram rapport for deltakarkommunane.

## **12. Deltakarkommunane sitt ansvar**

12.1. Fastlegen si deltaking i legevakt

12.1.1. Deltakarkommunane sine fastleger skal dekkje hovuddelen av vaktane ved Voss interkommunale legevakt. Deltakarkommunane skal syte for at kommunen sine avtalar med fastlegane forpliktar den einskilte lege til å tenestegjere ved Voss interkommunale

legevakt, jf. forskrift om fastlegeordning i kommunane § 13, samt dei sentrale fastlegeavtalene (ASA 4310 og SFS 2305).

- 12.1.2. Kvar deltakarkommune må straks gje leiar ved den interkommunale legevakta melding om tilsettingar av legar, oppseiingar, sjukemeldingar, permisjonar og anna avtala fråvere, vikarar og nye turnuslegar med meir. Kvar deltakarkommune må sørgje for at legar har gyldig turnuslisens eller autorisasjon som lege, løyve om opphald og politiattest.

### **13. Fastlegers tilgjengelegheit**

- 13.1. Deltakarkommunane skal syte for at kommunen sine fastleger har alminneleg god tilgjenge og opningstider i tråd med forskrift og avtalar om fastlegeordning i kommunane.
- 13.2. Deltakarkommunane skal tilby legevaktordning i eigen kommune i samsvar med kapittel 2 i akuttforskrifta i den tida Voss interkommunale legevakt ikkje er open, jf. pkt 6 om opningstider.
- 13.3. Deltakarkommunane skal samarbeide om tiltak som førebyggjar unødig bruk av legevakta for hendingar som fortrinnsvis kan behandlast av fastlegane på dagtid.
- 13.4. Legekontora i deltakarkommunane skal syte for tilgjengeleg fastlegeverksemd på kvardagane i jul og påske. Informasjon om opningstider skal meldast til leiar for den interkommunale legevakta i god tid.

### **14. Informasjonstiltak**

- 14.1. Alle deltakarkommunane har i nært samarbeid med vertskommunen sjølvstendig ansvar for å gjere legevakta sine tenester kjent ovanfor eigne innbyggjarar og andre relevante instansar, jf kommunelova § 4.
- 14.2. Vertskommunen er ansvarleg for at Voss interkommunale legevakt har ei nettside med relevant og oppdatert informasjon.

### **15. Handsaming av klager frå innbyggjarar/pasientar og informasjonstiltak**

- 15.1. Klagehandsaming
  - 15.1.1. Handsaming av klager skal skje etter føresegnene i forvaltningslova kapittel 6 og Kommunelova kapittel 5. Vertskommunen er underinstans etter forvaltningslovas føresegner, jfr. Forvaltningslova § 33, og førestår sakshandsaminga.
  - 15.1.2. Når vertskommunen treff vedtak som kan klagast på etter forvaltningslova § 28 første ledd, er det den deltakarkommunen som har delegert myndigheita som er klageinstans, jfr. Kommunelova § 28-1 f pkt.1.

## **16. Økonomisk oppgjør**

- 16.1. 77 % av kostnadene for legevakt, og utgifter for legevaktsjef skal fordelast på deltakarkommunane etter ein kostnadsfordelingsnøkkel lik talet på innbyggjarar i deltakarkommunane den 1.januar i regnskapsåret dividert på talet på innbyggjarar i den interkommunale legevakta sitt nedslagsområde. 23 % vert fordelt likt på alle deltakande kommunar.

## **17. Budsjett**

- 17.1. Vertskommunen utarbeider utkast til årleg driftsbudsjett for Voss interkommunale legevakt. Budsjettforslaget skal sendast samarbeidskommunane innan 1. september.
- 17.2. Investeringar og auka driftsutgifter utover normal løns- og prisjustering skal vere godkjent av Samarbeidsutvalet for å kunne innarbeidast i budsjettutkastet.
- 17.3. Det er deltakarkommunane som vedtek Voss interkommunale legevakt sitt budsjett. Budsjettet er gyldig når det er vedteke av alle kommunane sine kommunestyre.
- 17.4. Dersom kommunestyra ikkje blir samde om årsbudsjett for komande år, leggjast inneverande årsbudsjett, justert for verknad av lønsoppgeret og prisstiging (statsbudsjettets føresetnader), som budsjett for komande år.
- 17.5. På grunnlag av krav utstedt av vertskommunen, dekkjer samarbeidskommunane sine deler av utgiftene forskotsvis. Beløpet forfell med ein halvpart 1. februar og 1. august kvart år. Avrekning mot faktiske utgifter vert gjort på same faktura som ovannemnt, men for halvåret forut.
- 17.6. Ubrukte midlar vert sett av på fond til bruk etterfølgjande år. Deltakarkommunane får kvartalsrapport frå vertskommunen som skildrar kostnadsutvikling og prognosar. Eit eventuelt underskot vert avrekna mellom deltakarkommunane etter kostnadsfordelingsnøkkel.
- 17.7. Ved opphør av samarbeidet, skal eventuelt innkjøpt lausøyre/inventar og utstyr takserast og fordelast høvesvis mellom deltakarkommunane etter fordelingsnøkkelen.

## **18. Rekneskap**

Vertskommunen fører rekneskap for drifta av Voss interkommunale legevakt. Rekneskapet følgjer føresegnene som gjeld for interkommunalt samarbeid og førast som eige rekneskap i vertskommunen sitt driftsrekneskap.

## **19. Økonomirapportering**

- 19.1. Vertskommunen fører rekneskap for samarbeidet. Rekneskapet skal førast slik at korrekt KOSTRA rapportering ivaretakast på ein effektiv måte.
- 19.2. Ansvar som kvilar på den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystem (KOSTRA, o.a.), blir ikkje endra ved denne avtalen.
- 19.3. Vertskommunen skal rapportere kvartalsvis til kommunane. Desse rapporteringane skal gje deltakarkommunane korrekt grunnlag for rapportering til KOSTRA.

## **20. Årsrapport**

- 20.1. Vertskommunen utarbeider årsrapport med relevant statistikk for tenesta.
- 20.2. Årsrapport økonomi pr. 31. desember skal setjast opp med hovudtal, rekneskap mot budsjett og fordeling på kommunane.
- 20.3. Årsrapport sendast alle deltakarkommunane innan 15. februar.

## **21. Årsmelding**

- 21.1. Årsmeldinga må vere i samsvar med føresetnadene i kommunelova § 48. Samarbeidsutvalet fastset eventuelt nærare retningsliner for årsmeldinga.
- 21.2. Årsmeldinga skal sendast alle deltakarkommunane innan 15. mars slik at deltakarkommunane kan få med seg relevant informasjon i sine årsmeldingar.
- 21.3. Vertskommunen er vidare ansvarleg for å vareta samarbeidskommunanes innsyns- og informasjonsbehov.

## **22. Endringar og oppløysing av samarbeidet**

- 22.1. Utviding av samarbeidet  
Vertskommunen utfører forhandlingane med eventuelle nye deltakarar om vilkår for tilslutning til samarbeidet, inkludert kostnader knytt til eksisterande utstyr.
- 22.2. Uttreden og avvikling av samarbeidet
  - 22.2.1. Dersom deltakarane er samde kan samarbeidet avviklast omgåande, jf. Kommuneloven § 28-1 nr. 1.
  - 22.2.2. Kommunane kan med eitt års skriftlig varsel seie opp sitt deltakarskap i Voss interkommunale legevakt og krevje seg utløyst frå avtalen, jfr. Kommuneloven § 28-1 i nr. 2. Avtalen kan berre seiast opp med verknad etter neste avtaleår.
  - 22.2.3. Ved uttreden/avvikling vel den enkelte kommune sjølv å overta ansvaret for dei oppgåvene som omfattast av samarbeidsordninga.
  - 22.2.4. Ved uttreden av ein eller fleire deltakarkommunar skal resterande deltakarkommunar avtala korleis plikter og rettar som er fastsett i denne avtalen skal delast mellom dei gjenverande partane.

## **23. Endring av avtalen**

- 23.1. Forslag om endringar i denne avtalen kan tas opp til drøfting dersom det reisast krav om dette frå ein av partane.
- 23.2. Endring av avtalen må vedtakast av samtlege kommunestyre, jf kommunelova § 28-1e. Endringar i avtalen skal gjerast skriftleg, underteiknast av alle partar og innførast i ein endringsprotokoll til samarbeidsavtalen.

## **24. Misleghald**

Dersom ein av samarbeidskommunane vesentleg misleghald sine plikter etter denne avtalen, kan dei resterande deltakarkommunane samrøystes avgjere at kommunen skal utelukkast frå

