



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
15/2016	Administrasjonsutvalet	PS	12.12.2016

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Åse Elin Myking	FE - 400	16/1433

ARBEIDSGJEVARPOLITIKK - PLAN OG FRAMDRIFT

Vedlegg:

skodd-for-framtida

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Framlegg til plan og framdrift vert godkjent. Det vert sett ned ei arbeidsgruppe med 2 politikarar, 2 tillitsvalde, rådmann og HR leiar.

Administrasjonsutvalet - Sak 15/2016

ADM - Behandling:

Fagforbundet peiker ut ein av dei tillitsvalde og sjukepleiarforbundet/undervisningsforbundet den andre.

Samrøystes vedtak.

ADM - Vedtak:

Framlegg til plan og framdrift vert godkjent. Det vert sett ned ei arbeidsgruppe med 2 politikarar, 2 tillitsvalde, rådmann og HR leiar.

Saksopplysningar:

Kommunesektoren skal vera profesjonelle og attraktive arbeidsgjevarar som kan rekruttere og behalde relevant og kompetent arbeidskraft, og samtidig bidra til fornying av tenester og arbeidsformer i takt med endra behov i samfunnet.

Administrasjonsutvalet har vedteke å revidere arbeidsgjevarpolitikken.

Kommunesektorens arbeidsgjevarorgansasjon, KS, har utarbeida verktøy til bruk for arbeidet med arbeidsgjevarpolitikken i kommunane. Følgjande vert lagt til grunn i dette verktøyet:

EN GOD ARBEIDSGIVERPOLITIKK

- *utgjør et felles verdigrunnlag for folkevalgte, ledere, medarbeidere og tillitsvalgte*
 - *understreker at dyktige ledere gir motiverte og kompetente medarbeidere som leverer tjenester av god kvalitet*
 - *bidrar til å synliggjøre forholdet mellom tjenestebehovet og den kompetansen man har tilgjengelig*
 - *legger til rette for innovasjon og nyskaping, både i organisering og utøvelse av tjenestene*
 - *bidrar til å gi sektoren et godt omdømme som arbeidsgiver, og legge grunnlaget for å rekruttere og beholde arbeidskraft*
 - *synliggjør organisasjonens arbeidsgiverpolitiske retning og prioriteringer*
- KS: «Skodd for framtida»**

KS sin arbeidsgjevarplattform er nyleg oppdatert og vil vera eit godt utgangspunkt for arbeidet. Refleksjonsheftet «Skodd for framtida» kan nyttast som verktøy i arbeidet. Basert på dette verktøyet kan ein sjå for seg følgjande plan for arbeidet:

Organisering av arbeidet og prosess:

- Formannskapet drøftar og vedtar arbeidsgjevarstrategiar og rammer (plattform).
- Administrasjonsutvalet er styringsgruppe og drøftar tema og innstiller i saka.
- Ei arbeidsgruppe med 2 politikarar, 2 tillitsvalde, rådmann og HR leiar arbeider fram eit forslag basert på vedtaket frå formannskapet.



Tidsplan for arbeidet:

- Arbeidsgjevarstrategiar/rammer og val av politikarar til arbeidsgruppa – vedtak i formannskap jan/feb 2017
- Arbeidsgruppe – første utkast til drøfting i ADMU i juni, ferdig utkast til ADMU haust
- Kommunestyret - vedtak desember 2017

Kommuneplan og delplanar synleggjer overordna mål og strategiar for kommunen. Økonomiplan omhandlar handlingsprogrammet i 4-års perioden. Arbeidsgjevarpolitikken gjer uttrykk for verdiar, strategiar og verkemidlar for å realisere dei mål som er gitt i planverket. Jamleg oppdatering og rullering av arbeidsgjevarpolitikken til liks med anna plan- og strategiarbeid vil vera naturleg.