



ÅRSMELDING 2017

FOR KONTROLLUTVALET I

VAKSDAL KOMMUNE



1.	<i>Føremål og oppgaver for kontrollutvalet</i>	3
2.	<i>Samansetnad av kontrollutvalet</i>	3
3.	<i>Om verksemda i 2017</i>	3
4.	<i>Sekretariatsordninga</i>	3
5.	<i>Revisjonstenesta</i>	4
6.	<i>Arbeid med forvaltningsrevisjon</i>	4
6.1.	Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016 - 2020	4
6.2.	Gjennomføring av prosjekt innan forvaltningsrevisjon	5
6.2.1.	Gjennomførte forvaltningsrevisjonar i 2017.....	5
6.2.2.	Kvalitet i helse- og omsorgstenesta	5
6.2.3.	Saksbehandling, arkivering og journalføring	6
7.	<i>Arbeid med selskapskontroll</i>	6
7.1.	Plan for selskapskontroll for perioden 2016 - 2020.....	6
7.2.	Gjennomført selskapskontroll i 2017.....	7
7.3.	Oppfølging selskapskontroll av eigarskapskontroll.....	7
8.	<i>Arbeid med rekneskapsrevisjon og den økonomiske situasjonen i Vaksdal kommune</i>	8
8.1.	Den økonomiske situasjonen i Vaksdal kommunale AO-senter KF.....	8
8.2.	Den økonomiske situasjonen i Vaksdal kommune	8
9.	<i>Andre saker kontrollutvalet har handsama</i>	9
10.	<i>Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT)</i>	9
11.	<i>Opplæring</i>	10
12.	<i>Kontrollutvalet i Vaksdal kommune si heimeside</i>	10

1. Føremål og oppgaver for kontrollutvalet

Føremålet med kontrollutvalet sitt arbeid er å medverke til at det vert allmenn tillit til at kommunen sine oppgaver vert løyst på best mogleg måte, og i samsvar med gjeldande lover og forskrifter. I «Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar» finn ein i kap. 3 «Alminnelige regler om kontrollutvalgets ansvar og oppgaver». I § 4 står det mellom anna:

«Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.»

2. Samansetnad av kontrollutvalet

For valperioden 2015 – 2019 er kontrollutvalet sett saman slik:

Leiar Boris Groth (FrP)
Nestleiar Bente Jorunn H. Sundheim (H)
Medlem Bjørg Aase N. Hop (AP)
Medlem Odd Jøran Oldervik (SV)
Medlem Terje Davidsen (AP)

Boris Groth (FrP) har sete i kommunestyret

3. Om verksemda i 2017

- Kontrollutvalet hadde 5 møter.
- Kontrollutvalet handsama 44 saker.
- Kontrollutvalet har åpne møter.
- Ordførar har møte- og talerett i kontrollutvalet og har møtt på nokre av møta.
- Rådmann og andre tilsette i kommunen har møtt for å informera til kontrollutvalet, når dei har vorte innkalla.
- Revisjonen har og møtt på møta i kontrollutvalet.
- Kontrollutvalet har fått tilgang til den informasjon det vart bede om.

4. Sekretariatsordninga

I kommunelova § 77 pk. 10 står det at kommunestyret skal sørgja for sekretærbistand til kontrollutvalet. Sekretærfunksjonen kan ikkje leggest til kommunen sin administrasjon.

Utdrag frå § 20 i Forskrift om kontrollutvalg - «Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretærbistand som til enhver tid tilfredstiller utvalgets behov. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og et utvalgets vedtak blir iverksatt. Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den eller de som utfører revisjon for kommunen. Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens administrasjon.»

Vaksdal kommune inngjekk kontrakt med sekretariat for kontrollutvalet i Hordaland fylkeskommune på å utføre sekretariatstenesta for kontrollutvalet frå 01.05.2017. Roald Breistein har utført sekretæroppgåvene for utvalet.

Sekretariat for kontrollutvalet i Hordaland fylkeskommune er forøvrig sekretariat for kontrollutvalet i fylkeskommunen, samt kontrollutvala i desse kommunane: Voss, Øygarden, Samnanger, Stord, Kvinnherad, Bømlo, Tysnes, Ulvik, Eidfjord, Kvam, Ullensvang, Odda,

Fusa, Sund, Fitjar og Askøy. I tillegg til dette er sekretariatet også sekretær for kontrollutvalet i Bergen Kirkelige Fellesråd.

5. Revisjonstenesta

Kontrollutvalet skal på vegne av kommunestyret ha tilsyn med den kommunale forvaltninga. Utvalet må halda seg orientert om kva saker revisjonen arbeider med og føra tilsyn med at revisjonsarbeidet er à jour og føregår i samsvar med forskrift og vedtak.

Deloitte AS er revisor for Vaksdal kommune. Kommunestyret vedtok våren 2017, etter konkurranseutsetting, å forlenga avtaletid med Deloitte med verknad frå 1.7.2017 for 4 nye år, fram til 30.06.2021. Val av revisor skal iflg. Kommunelova § 78, pkt. 4 avgjerast av kommunestyret, etter innstilling frå kontrollutvalet.

Deloitte har lagt fram revisjonsmelding, slik kravet er, samt rapportar og annan informasjon om revisjonen sitt arbeid.

På grunnlag av revisjonen sine rapportar, rekneskapsplan og annan informasjon, har utvalet ført tilsyn med at forvaltninga er i samsvar med gjeldande lover, forskrifter og vedtak. Utvalet skal vidare i samarbeid med revisjonen gjennomføra ei systematisk vurdering av bruk og forvaltning av dei kommunale midlar, med utgangspunkt i oppgåver, ressursbruk og oppnådde resultat (forvaltningsrevisjon).

Til dagleg er det den valde revisor som utfører tilsynet og kontrollen mot kommunen, men kontrollutvalet har eit eige ansvar med å sjå til at arbeidet vert tilfredstillande utført. Kommunelova stiller krav om at utvalet sjølv må visa ei aktiv haldning. For å få utført det arbeid utvalet er pålagt, er ein avhengig av god kommunikasjon med kommunestyret, administrasjonen i kommunen og revisor. Samarbeidet har vore godt med dei aktuelle aktørar.

Ansvarleg revisor har vore partner i Deloitte Unni-Renate Moe, som i tråd med regleverket har lagt fram eigenvurdering for at Deloitte er uavhengig i høve til Vaksdal kommune.

6. Arbeid med forvaltningsrevisjon

6.1. Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016 - 2020

Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar § 10 om Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon lyd slik:

”Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Planen vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv som kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden. Planen skal baseres på en overordnet analyse av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for forvaltningsrevisjon på de ulike sektorer og virksomheter.”

Etter innstilling frå kontrollutvalet gjorde kommunestyret i Vaksdal kommune i møte 14.11.2016 slikt vedtak i sak 79/16 Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2016 – 2020:

«Plan for forvaltningsrevisjon 2016-2020, vert godkjent slik den ligg føre, og kommunestyret delegerer til Kontrollutvalet å foreta endringar i planperioden ved behov.»

Den vedtekne planen inneheld desse prosjekta i prioritert gruppe:

1. Forvaltningsrevisjon av mottak og oppfølging av flyktningar
2. Forvaltningsrevisjon av internkontroll
3. Forvaltningsrevisjon av sjukefråvær, personal og HMT-arbeid
4. Forvaltningsrevisjon av sakshandsaming, arkivering og journalføring.
5. Forvaltningsrevisjon av system og rutinar for tilsettingar, bruk av mellombelse stillingar og sikring av riktig bemanning
6. Forvaltningsrevisjon av tilpassa opplæring og spesialundervisning
7. Forvaltningsrevisjon av budsjettering og økonomistyring»

6.2. Gjennomføring av prosjekt innan forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er eit verktøy som kommunestyret og kontrollutvalet skal nytta for å sikre at kommunen på best mogleg måte tek omsyn til innbyggjarane sine behov og rettar.

Forvaltningsrevisjon er ein av dei pålagde oppgåvene til kontrollutvalet. I forskrift for kontrollutval står det at «Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.»

6.2.1. Gjennomførte forvaltningsrevisjonar i 2017

6.2.2. Kvalitet i helse- og omsorgstenesta

Det vart gjennomført forvaltningsrevisjon innan kvalitet i helse- og omsorgstenesta i 2017. Rapport etter prosjektet vart handsama i kommunestyret 16.10.2017 som gjorde slikt vedtak etter innstilling frå kontrollutvalet:

«På bakgrunn av forvaltningsrevisjonsrapport "Kvalitet innanfor helse og omsorg", ber kommunestyret rådmannen syta for å:

1. *Evaluerer og vidareutvikle sine system for å sikre brukarmedverknad på individnivå, og som del av ei slik evaluering hentar inn systematisk informasjon om korleis tenestemottakarar og pårørande sjølv opplever brukarmedverknaden.*
2. *Sikre at tenestemottakarar og pårørande sine erfaringar med tenestene systematisk bli innhenta og nytta i det kontinuerlege arbeidet med kvalitetsutvikling i helse- og omsorgstenestene.*
3. *Gjennomgå og evaluere system og rutinar for å sikre tilsette sin medverknad, mellom anna for å sikre at tilsette sine erfaringar og innspel blir nytta i kvalitetsarbeidet.*
4. *Sikre at tilsette har forståing for viktigheita av å melde frå om uønskte hendingar, og at avvik blir systematisk meldt frå om og følgt opp og nytta i kvalitetsarbeidet.*
5. *Gjennomføre ei kartlegging av medarbeidarane sin kompetanse i forbetningsarbeid, og vurderer kva tiltak som eventuelt bør setjast i verk for å auke denne kompetansen.*
6. *Sikre at det både gjennom medarbeidersamtalar og meir fortløpande dialog mellom tilsette og deira leiarar er fokus på meistring av arbeidsoppgåver, og eventuelle behov for rettleiing og opplæring.*
7. *Sikre at kommunen si varslingsrutine blir gjort tilstrekkeleg kjent blant dei tilsette.*
8. *Sikre at det i større grad blir gjennomført systematiske og dokumenterte risikovurderingar, for å identifisere aktivitetar eller prosessar der det er fare for svikt eller brot på regelverk.*
9. *Å etablere rutinar for gjennomføring av eigenkontrollar, til dømes innanfor område der kommunen vurderer at det er risiko for manglande etterleving av rutinar og prosedyrar.*
10. *Å laga ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 01.12.2017 som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgja opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga. Kontrollutvalet har ansvar for å følgje opp at tilrådingar som er vedteke av kommunestyret vert følgd opp.»*

6.2.3. Saksbehandling, arkivering og journalføring

Kontrollutvalet gjorde vedtak i møte 28.11.17 om å få gjennomført forvaltningsrevisjon av saksbehandling, arkivering og journalføring. Det vart m.a. protokollert dette:

«Kontrollutvalet diskuterte seg fram til at forslag til prosjektplan bør innehalde slike problemstillingar/moment:

- Administrasjon og sentrale politikarar
- Journalføring
- Arkivering
- Rutinar for innsyn
- Saksførebuing til politiske organ
- Kapasitet til å gjera ei forsvarleg utgreiing
- Kompetanse
- Er system og rutinar på plass og fungerer dei?
- Tilbakemeldingar på henvendingar til kommunen

På bakgrunn av dette vart slikt vedtak samrøystes vedteke.

Vedtak:

1. Kontrollutvalet ønskjer at det vert gjennomført forvaltningsrevisjon av sakshandsaming, arkivering og journalføring.
2. Deloitte vert beden om å levere forslag til prosjektplan i tråd med dei føringar utvalet har gjeve, inkl. føremål, problemstillingar, ev. avgrensingar og ressursbruk.
3. Forslag til prosjektplan bes levert sekretariatet seinast innan 12.02.2018 og skal godkjennast i neste møte i kontrollutvalet.»

7. Arbeid med selskapskontroll

7.1. Plan for selskapskontroll for perioden 2016 - 2020

Forskrift om kontrollutval i kommunar og fylkeskommunar § 13 Selskapskontroll lyd slik:

”Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll. Planen skal baseres på en overordnet analyse av kommunens eierskap ut fra risiko- og vesentlighetsvurderinger, med sikte på å identifisere behovet for selskapskontroll på de ulike sektorer og med de ulike selskapene. Planen skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv som kan delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden. Kontrollutvalget avgjør selv hvem som på dets vegne skal gjennomføre selskapskontroll.”

Etter innstilling frå kontrollutvalet gjorde kommunestyret i Vaksdal kommune i møte 14.11.2016 slikt vedtak i sak 79/16 Plan for selskapskontroll for perioden 2016 – 2020:

«Plan for selskapskontroll 2016-2020 vert godkjent slik den ligg føre, og kommunestyret delegerer til Kontrollutvalet å foreta endringar i planperioden ved behov.»

Den vedtekne planen inneheld desse prosjekta:

1. Eigarskapsforvaltninga
2. Vaksdal Næringssekskap AS

7.2. Gjennomført selskapskontroll i 2017

Det har ikkje vore gjennomført selskapskontroll i 2017.

7.3. Oppfølging selskapskontroll av eigarskapskontroll

Vaksdal kommunestyre gjorde slikt i sak 70/2015 når det gjeld selskapskontroll av eigarskapskontroll:

«Vaksdal kommunestyre tek selskapskontrollen til etterretning, og ber rådmannen fylgje opp tilrådingane i rapporten. Kommunestyret ber om ein tilbakemelding med status innan utgangen av 2016.»

Av revisjonsrapporten går det fram desse tilrådingane frå Deloitte:

1. *Utarbeider ei eigarskapsmelding som jamleg blir oppdatert. Ei eigarskapsmelding kan mellom anna omfatte kva selskap kommunen eig, kvifor kommunen har eigardelar i selskapet, kven som er representert frå kommunen i dei styrande organa og korleis kommunen ønskjer å følgje opp selskapa.*
2. *Kommunen bør formulere ein eigarskapsstrategi for selskap kommunen eig. Omfanget av denne strategien kan tilpassast eigardel i dei einskilde selskapa, men det bør gå fram kvifor kommunen eig selskapet og kva forventningar kommunen har til eigarskapet i framtida. Eigarskapsstrategi for dei einskilde selskapa kan gjerne gå fram av eigarskapsmeldinga.*
3. *Kommunen bør årleg informere kommunestyret om eigarskapa til kommunen slik at dei folkevalde er kjent med eigarskapsforvaltninga til kommunen. Dette kan mellom anna gjerast ved å legge fram eigarskapsmeldinga og eventuelt årsmeldingane til selskapa årleg for kommunestyret. Rutinar for dette kan gå fram av eigarskapsmeldinga.*
4. *Utarbeide retningsliner for kva kriterium som skal leggjast til grunn ved val av styrerepresentantar. Dette kan gjerne inngå som ein del av eigarskapsmeldinga.*
5. *Utarbeide retningsliner for utøving av styreverv som medverkar til å klargjere rolle og mandat. Desse kan gjerne inngå som ein del av eigarskapsmeldinga.*
6. *Sikre at alle folkevalde og styrerepresentantar får tilstrekkeleg opplæring knytt til dei ulike aspekta ved eigarskapsforvaltning og styrearbeid.*
7. *Sørgje for at styrerepresentantar blir registrert i Styrevervregisteret enten ved at kommunen og kommunale selskap melder seg inn, eller at dei einskilde styrerepresentantar registrerer seg.*

Kontrollutvalet handsama oppfølging etter denne selskapskontrollen i møte 30.08.2017 der det vart gjort slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalet registrerer at Vaksdal kommune framleis har ein del arbeid som står att før forbetringane i høve selskapskontroll av eigarskapskontroll er ferdig gjennomført.*
2. *Kontrollutvalet ber om ny skriftleg status på oppfølging av denne forvaltningsrevisjonen, når det gjeld punkta 1, 2 og 4, innan 01.01.2018.*

8. Arbeid med rekneskapsrevisjon og den økonomiske situasjonen i Vaksdal kommune

8.1. Den økonomiske situasjonen i Vaksdal kommunale AO-senter KF

Kontrollutvalet sin uttale om Vaksdal kommunale arbeids- og opplæringscenter KF sin årsrekneskap for 2016, hadde bl.a. med desse opplysningane:

- Driftsinntekter på kr. 4 263 487
- Rekneskapsmessig mindreforbruk på kr. 180 177
- Netto driftsresultat på + 4,53 %

Frå styret si årsmelding er trekt fram:

«Dagsenter for utviklingshemma i Vaksdal kommune er lokalisert saman med AO senteret KF. Framover ser det ut som at ein har behov for fleire dagsenterplassar fordi fleire av dei tilsette har høg alder og får eit større hjelpebehov, nokon nærmar seg pensjonsalder, som gjer at dei misser retten til VTA plass. Det er og fleire unge som snart er ferdig med skule og har behov for eit tilbod, enten VTA eller dagsenter. Det er visse utfordringar med samdrift mellom dagsenter og arbeidsdrift VTA. Brukarar på dagsenter har større behov for skjerming og rolegare lokale enn det ein får på ein arbeidsplass. Saka vart oversendt til rådmann og kommunalsjef i 2014. I 2017 ligg det inne som mål for Heimeetenesta i budsjeffdokumentet til Vaksdal kommune, at dagsenter for psykisk utviklingshemma skal flyttast til andre lokale i samarbeid med AO senteret KF.»

«Arbeida for at Vaksdal kommune satsar på nytt vaskeri og at AO senteret kan verta ein del av dette. I budsjett for 2017 vedtok kommunestyret at ein skulle vurdere framtidig organisering av vaskeritenestene. Saka skal attende til kommunestyret.»

«Har sendt forespørsel til Vaksdal kommune ved Folkehelse og familie og PPT om bilhald, dvs vask utvendig og innvendig, dekkskifte, dekkhotell, levering/henting til service (Arna omegn), dette vil me starta opp med i 2017.»

Kontrollutvalet hadde slik uttale til Vaksdal kommunale arbeids- og opplæringscenter KF sin årsrekneskap for 2016:

1. *Kontrollutvalet registrerer at Vaksdal kommunale arbeids- og opplæringscenter KF i 2016 hadde eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr. 180 177 og eit netto driftsresultat på + 4,53 %.*
2. *Kontrollutvalet støttar seg elles til Deloitte sin uttale om den økonomiske situasjonen for Vaksdal kommunale arbeids- og opplæringscenter KF for året 2016, og har ikkje øvrige merknader til denne.*
3. *Kontrollutvalet merkar seg også at AO-senteret synes å vera framoverlent og identifiserer framtidige driftsmogleheiter for å utvikle drifta vidare på ein positiv måte.*
4. *Uttalen vert send kommunestyret via formannskapet.*

8.2. Den økonomiske situasjonen i Vaksdal kommune

Kontrollutvalet sin uttale om Vaksdal kommune sin årsrekneskap for 2016, hadde bl.a. med desse opplysningane:

- driftsrekneskapen viser kr. 273 846 473 til fordeling drift
- og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr. 11 195 445
- netto driftsrekneskap er positivt med kr. 18 872 012,

Frå rådmann si årsmelding er trekt fram:

«Kommunen fekk eit godt økonomisk resultat med 11,2 millionar i overskot. Dette skuldast i hovudsak den gode skatteinntekten i landet som utløyste utjamningsmidlar til kommunen mot slutten av regnskapsåret. I tillegg enda avkastninga på aksjar og obligasjonar litt opp

samanlikna med dei siste to åra. Slike «eingongspengar» ventar vi ikkje å få neste år, men midlane i år kan kome godt med i dei satsingane kommunen står framfor i åra som kjem. Eg er nøgd med at drifta kom i balanse ved årsslutt. Det er eit bra utgangspunkt for å klare endringstakten i økonomien dei komande åra. Endringar i folketal og demografi, saman med endra kraftinntekter fører til reduserte inntekter til kommunen. Utgiftsnivået må tilpassast ganske raskt og det gir utfordringar. Fleire einingar har redusert drifta i 2016. Det er krevjande prosessar, men har skjedd med omplasseringar og naturleg avgang.»

«Kommunesektoren skal møte framtidens behov og endringane som skjer i samfunnet. Dette krev ein nyskapande og endringsdyktig organisasjon med gjennomføringskraft til å utvikle tenester og arbeidsformer. For å lukkast er det avgjerande å ha motiverte og engasjerte medarbeidarar med riktig kompetanse. I OU prosjektet brukte vi OU dagen til verdidebatt og verdidugnad. Det resulterte i desse fellesverdiane for organisasjonen: «respekt – tillit – kompetanse – løysingsorientert». Eg vil rose våre dyktige tilsette som lever etter desse verdiane kvar dag. Takk til alle for godt arbeid og stor vilje til utvikling til beste for våre innbyggjarar !»

I kontrollutvalet sin uttale som vart handsama 09.05.2017 vart det gjort slik oppsummering.

- Vaksdal kommune har i 2016 tilfredsstillande lånegjeld, driftsresultat og disposisjonsfond i høve tilrådingane frå Riksrevisjonen.
- Når det gjeld omtalen av internkontroll, etikk, likestilling og diskriminering i årsmeldinga vert denne vurdert som svak. Kontrollutvalet tilrår at dette vert retta opp i samband med utarbeiding av årsmelding for 2017.
- På bakgrunn av det som kjem fram i revisjonsrapport nr. 4 for 2016 frå Deloitte ber kontrollutvalet om at rådmannen kjem i første møte til hausten for å gjera greie for kva som er/vil verta gjort i høve tilrådingane i rapporten.

Administrasjonen orienterte i møte i kontrollutvalet 30.08.2017 om kva som var gjort i høve tilrådingane i revisjonsrapport nr. 4 for 2016 og det vart gjort slikt vedtak:

«Informasjonen vart teken til orientering.»

9. Andre saker kontrollutvalet har handsama

- Orientering frå rådmannen om
 - Stamnes sentrum vidareutvikling
 - Implementering av Vigilo i barnehagane
 - Frivillighetssentralen i Vaksdal kommune
 - Oppfølging av tilsynsrapport frå helsetilsynet om tvungen helsehjelp
- Kontrollrapport 2016 vedkommande skatteopplevjarfunksjonen
- Korleis melde avbod til møta i kontrollutvalet
- Teieplikta i kontrollutvalet
- Budsjettforslag for kontroll og tilsyn i 2018
- Årsmelding 2016 for kontrollutvalet
- Tertialrapportar
- Besøk på kommunale einingar:
 - Daletunet omsorgssenter 23.02.2017
 - Eining rus og psykiatri 15.03.2017
 - Dale barnehage 30.08.2017

10. Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT)

FKT er ein landsomfattande organisasjon som har som oppgåve å vera møte- og kompetanseplass for kontrollutvala og deira sekretariat. Kontrollutvalet i Vaksdal kommune er medlem i FKT. Boris Groth og Odd Jøran Oldervik frå kontrollutvalet i Vaksdal kommune deltok på FKT sin årskonferanse og årsmøte i juni 2017.

11. Opplæring

Det er gjennomført kurs i regi av Deloitte i Vaksdal kommune i 2017. Tema for kurset var «Offentlege anskaffelser» lov og målgruppa var kontrollutvalet, politikarar og administrasjonen i kommunen.

Alle medlemmane i utvalet har meld seg på folkevaldopplæring for kontrollutvala i Hordaland, som skal haldast på Solstrand Hotel og Bad 29. – 30.01.2018. Sekretariat for kontrollutvalet i Hordaland fylkeskommune står som arrangør for dette.

12. Kontrollutvalet i Vaksdal kommune si heimeside

Informasjon om kontrollutvalet på heimesida er lagt til rette på ein god måte. Innkallingar, møteprotokollar, forvaltningsrevisjonsrapportar, selskapskontrollrapportar og årsmeldingar skal vera tilgjengeleg på heimesida.

Kommunestyret, alle hovudutval, og også kontrollutvalet brukar lese Brett på møta og får innkalling til møter elektronisk. For å nytta denne arbeidsmåten i politiske utval er det lagt godt til rette både med opplæring og tilrettelegging på heimesida.

Vaksdal kommune

Kontrollutvalet
c/o Sekretariat for kontrollutvalet
Hordaland fylkeskommune
Postboks 7900, 5020 Bergen

telefon: 55 23 94 53 / 55 23 94 47 / 55 23 94 06 / 55239418

e-post: hogne.haktorson@hfk.no

e-post: roald.breistein@hfk.no

e-post: kari.nygard@hfk.no

e-post: kjartan.haugsnæs@hfk.no

e-post: helge.inge.johansen@hfk.no

e-post: kontrollutvalet@hfk.no