

Oversikt over innspel og framlegg til tiltak etter rådmannens forventningsavklaring vår 2018

Spørsmål	Oppsummert innspel	Framlegg til tiltak
Rådmannen sitt hovudoppdrag	Sikre god informasjon Klarar å gje innbyggjarane ein forståing for kvifor pengane stadig vert mindre Halde skuta gåande med mange store saker på ein gong og få ressursar og kompetanse på å arbeide i ein politisk styrt organisasjon	Vurdere informasjonssstrategi som del av rutine for sakshandsaming Vedta kommunikasjons- og informasjonsstrategi
	Betre informasjon og kommunikasjon rådmann/folkevalte, under dette rapporteiring av oppfølging av politiske vedtak og eventuelt melde om kapasitetsproblem slik at naudsynte prioriteringar kan gjerast	Sak om restanseliste haust 18 Fast saksoversyn med framdriftsplan som referatsak for K, F, L
Rådmannen sine forventningar	Klære tingingar frå politikarane Lese og setje seg inn i sakene Også dei folkevalte er bevisst på rollar og behov for rolleavklaringar politikk/administrasjon Å gjere kvarandre gode ut frå dei mandata ein har	I det faste saksoversynet legg rådmannen fram si tolkning. Avklaring kan vedtakast i møtet. Faste orienteringar kan nyttast til å avklare rollar også politisk. Faste orienteringar frå rådmannen/ordførar kan utvidast med orienteringar frå politiske representantar i utval, selskap har ansvar for politisk informasjon til politiske utval. Slike orienteringar kan leggjast inn i årshjulet for utvala. Folkevalte er medvetne på at dei styrar gjennom fleirtalsvedtak i folkevalte organ. Folkevalgte organ har ansvar for å setje seg inn i styringsdokumenta/styringsinformasjonen som vert gjort tilgjengeleg og dei reglement/rutinar som me har. Vedtekne strategiar er styringsreiskap for rådmannen.
Om sakshandsaminga	Grunngjeve godt nok, jf kml § 23 Viktig med brei vinkling slik at heilskapen og den raude tråden kjem fram Store utviklingssaker lyt også omhandle konsekvensar for lokalsamfunna ute i bygdene Sak/arkiv og openheit lyt betrast Melde tilbake saker under delegasjon Revitalisere formannskapet som planutval/trafikksikringsutval Revitalisere Levekårsutvalet Som hovudregel unngå ettersending av saker Sende presentasjonar ut på førehand	Rutine for sakshandsaming av ulike typer saker. Store utviklingssaker lyt ha politisk eigarskap tidleg. Gjere bruk av saksordførar Vurderar delegerte saker som referatsaker under utvala Presentasjonar er i hovudsak gjenfortelling av saka. Det er demokratisk viktig at saksgrunnlaget er avgjerdsgrunnlaget. Sakene har i seg ein «ein kort om saka» innleiing som kan nyttast som kortversjon og som pressemelding av sakene.
Informasjon til publikum	Innsynspotral med fullpublisering Streaming av politiske møte Moderne heimeside	Budsjettsak På gong Ila 2018

Spørsmål	Oppsummert innspel	Framlegg til tiltak
	Større saker som involverar innbyggjarane lyt tidleg ha ein informasjonsstrategi og gjerne eigen stad på heimesida	Større saker som involverar innbyggjarane lyt tidleg ha ein informasjonsstrategi og gjerne eigen stad på heimesida
Andre innspel:	Opplæring i forvaltningslov/kommunelov/off.lov Særleg vekt på informasjonsansvaret til kommunen Informere tidleg og korrekt. Temamøte om prosess rundt generell informasjon og involvering. Samlingar ila året for å ha god kontakt utanom ordinære møter. «Då kan det bli endå større fokus på politikk/administrasjon og korleis gjere kvarandre gode til det beste for samfunnsoppdraget. Etablere etikkprogram, jf Kvam kommune (gjere bruk av transparency)	Ny kommunelov lyt ha eit opplæringsprogram både administrative og vere tema for dei folkevalte. Informasjonsstrategi- og kommunikasjonsstrategi fremjast for politisk handsaming. Etablere etikkprogram for den totale leiarskapen