

8 Etikk

Hovudmålsetjinga med dei etiske retningslinjene er at medvit om etikk skal styrke grunnlaget for innbyggjarane sin tillit til politikk og administrasjon i Vaksdal kommune.

Følgjande etiske retningslinjer skal leggjast til grunn i kommunen:

1. Vaksdal kommune forvaltar samfunnet sine fellesgode, og det vert difor stilt spesielt høge krav til folkevalde og tilsette sine haldningar i si verksemd i Vaksdal kommune. Alle pliktar lojalt å overhalde dei lover, forskrifter og reglement som gjeld for kommunen si verksemd.
2. Folkevalde og tilsette skal vere seg bevisst at dei dannar grunnlaget for innbyggjarane si tillit og haldning til og oppfatning av kommunen. Både folkevalde og tilsette skal difor aktivt ta avstand frå og kjempe mot einkvar uetisk forvaltningspraksis.
3. a) Folkevalde og tilsette skal unngå personlege fordelar av ein art som kan påverke, eller vera eigna til å påverke handlingar, saksførebuing eller vedtak, eller kan gje andre sakleg grunn til å tru dette. Det er her ikkje berre tale om gåver i form av materielle gjenstandar, men også andre fordelar, f.eks. personlege rabattar ved kjøp av varer og tenester o.l. - fordelar ein har fått som tilsett eller folkevald. Dette gjeld likevel ikkje gåver av relativt ubetydeleg verdi som t.d. konfekt, reklameartiklar, blomster o.l.
b) Ved tilbod om gåver som har eit omfang som går ut over kommunen sine retningslinjer, skal næraste overordna kontaktast. Slike gåver skal returnerast avsendaren saman med eit brev som gjer greie for kommunen sine reglar om dette. Kopi av returbrevet skal sendast til revisjonen.
c) Moderate former for gjestfridom og representasjon høyrer med i samarbeidstilhøve og informasjonsutveksling. Graden av slik merksemd må likevel ikkje utviklast slik at den påverkar avgjerdsprosessen eller kan gje grunn til å tru det.
d) Reiseutgifter i fagleg samanheng skal dekkast av kommunen. Unntak frå dette prinsippet kan berre skje etter særskilde vedtak av rådmann. Folkevalde legg slike saker fram for formannskapet. Folkevalde og tilsette skal ikkje akseptera fritidsreiser betalt av private bedrifter, organisasjonar o.l. som han/ho på vegne av kommunen har kontakt med.



4. Folkevalde og tilsette skal unngå å komme i situasjonar som kan medføre konflikt mellom kommunen sine interesser og personlege interesser. Dette kan også gjelde tilfelle som ikkje vert ramma av forvaltningslova sine habilitetsbestemmingar. Dersom spesielle personlege interesser kan påverke avgjerda i ei sak ein tilsett har fagleg ansvar for eller elles deltar i handsaminga av, skal ein ta dette opp med overordna - med mindre tilhøvet klart vert regulert av forvaltningslova. Eksempel på slike mogelege interessekonfliktar kan vera:
- Forretningsmessige tilhøve til tidlegare arbeidsgjevar eller arbeidskollegaer.
 - Løna biverv som kan påverke den enkelte sitt arbeid i kommunen.
 - Engasjement i interesseorganisasjonar eller politisk verksemd som råkar tilhøve som den enkelte arbeidar med i kommunen.
 - Personlege økonomiske interesser som kan føre til at vedkommande medarbeidar kjem i ein konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i høve til kommunen si verksemd.
 - Familiære og andre nære sosiale knytingar.
5. Bruk av kommunen sine maskiner, bilar og anna utstyr kan berre skje i samsvar med fastsette retningslinjer.
6. Fortrulege opplysningar som folkevalde og tilsette mottek i samband med behandling av saker i kommunen, må respekterast og ikkje nyttast til personleg vinning. All informasjon som vert gjeve i samband med verksemd for kommunen, skal vera korrekt og påliteleg og ikkje med overlegg verta gjeven tvitydig formulering.

