



ARBEIDSVILKÅR FOR FOLKEVALDE I KVAM HERAD

Innhold

§ 1. Heime, definisjon og valbarhet	2
Heime og definisjon	2
Valbarhet.....	2
§ 2 Folkevalde sine rettar	3
Den folkevalde har rett til:	3
§ 3 Folkevalde sine plikter	3
Kapittel 2. Tilskot til politiske parti og grupper i Kvam heradsstyre.....	4
§ 4 Kommunalt tilskot til parti og grupper i Kvam heradsstyre (HST)	4
Kapittel 3. Dekking av utgifter og økonomiske tap	4
§ 5 Reisegodtgjersle	4
§ 6 Vederlag for tapt arbeidsforteneste	4
§ 7 Krav til dokumentasjon når det blir sett fram krav om tapt arbeidsforteneste m.m.	5
For ordinære lønsmottakarar:.....	5
For sjølvstendig næringsdrivande:	5
§ 8 Innsending av krav om tapt arbeidsforteneste og utbetaling frå Kvam herad	5
Kapittel 4. Godtgjersle til folkevalde	6
§ 9 Møtegodtgjersle til folkevalde	6
§ 10 Godtgjersle til røystestyra ved Stortingsval og Kommunestyre- og fylkestingsval	6
§ 11 Godtgjersle for Kvam ungdomsråd	7
Kapittel 5. Frikjøpsordning	7
§ 12 Frikjøpsordning	7
Retningslinjer for frikjøpsordninga	7
Kapittel 6. Spesielle rettar for ordførar og varaordførar	8
§ 13 Godtgjersle til ordførar og andre rettar knytt til dette vervet.....	8
§ 14 Godtgjersle til varaordførar.....	8
Kapittel 7. Elektronisk kommunikasjon	8
§ 15 Tilskot til elektronisk utstyr	8
Kapittel 8. Opplæring av folkevalde.....	9
§ 16 Opplæring av folkevalde.....	9
Kapittel 9. Reglementet.....	9
§ 17. Revidering av reglementet	9

Kapittel 1. Folkevalde sine rettar og plikter

§ 1. Heimel, definisjon og valbarhet

Heimel og definisjon

Dei folkevalde sine rettar og plikter følgjer av kommunelova, forvaltningslova og heradsstyret sine egne vedtak.

Med folkevald meiner me ein person som er medlem av heradsstyret eller eit anna folkevald organ (jamfør kommunelova §§ 5-1 og 5-2).

Valbarhet

Ein person er valbar og pliktar å ta i mot val dersom følgjande vilkår er oppfylt (jamfør kommunelova § 7-2, 3.ledd):

- Han eller ho har røysterett ved kommunestyre- og fylkestingsval.
- Han eller ho er innført i folkeregisteret som busett i Kvam herad på tidspunktet for det aktuelle valet.
- Han eller ho har gitt skriftleg samtykke til å stille til val.
- Personar som ikkje har nådd røysterettsalder, men som elles fyller vilkåra for valbarhet og røysterett, er valbare, men er ikkje pliktige til å ta i mot val.

Desse kan ikkje veljast til organ nemnt i kommunelova § 7-2:

- a) Fylkesmann og assisterande fylkesmann
- b) Rådmannen i kommunen og hans eller hennar vara.
- c) Kommunalsjefar, etatssjefar og leiarar på tilsvarande nivå
- d) Sekretær for heradsstyret
- e) Den som har ansvaret for regnskapsfunksjonen i kommunen
- f) Dei som står for revisjon av kommunen

Medlemer og varamedlem til kontrollutvalet kan ikkje veljast som (jamfør kommunelova § 7-3):

- a) Ordførar eller varaordførar
- b) Medlem eller varamedlem av formannskap
- c) Medlem eller varamedlem av kommunalt folkevalt organ med avgjerslemyndigheit
- d) Medlem eller varamedlem av heradsstyrekomite

§ 2 Folkevalde sine rettar

Den folkevalde har rett til:

1. å få fri frå sitt arbeid i det omfang som er naudsynt på grunn av møteplikt i kommunale utval/organ (jamfør kommunelova § 8-2, 1. ledd).
2. å få innvilga permisjon frå sitt arbeid i valperioden for å utføra heil- eller deltid kommunalt verv t. d. permisjon til å utføra vervet som ordførar (jamfør kommunelova § 8-2, 2. ledd).
3. å søkja om fritak frå vervet, for eit kortare tidsrom eller resten av valperioden, dersom vedkommande ikkje utan «uforholdsmessige» vanskar eller belastning kan skjøtta sine plikter i vervet (jamfør kommunelova § 7-9, 2. ledd).
4. å be om fritak frå å delta ved handsaming av ei sak når vektige/ personlege grunnar tilseier dette (jamfør kommunelova § 11-11).
5. å få dekkja utgifter og økonomiske tap som følgjer av vervet (jamfør kommunelova § 8-3, 1. og 2. ledd).
6. å få godtgjersle for arbeidet som folkevald (jamfør kommunelova § 8-4)
7. å få grundig opplæring i byrjinga av valperioden og undervegs i valperioden, slik at representanten kan skøyte sine plikter og sitt ansvar på ein tilfredsstillande og forsvarleg måte.

§ 3 Folkevalde sine plikter

Den folkevalde har plikt til:

1. å ta i mot val til kommunale organ (med unntak av der kommunelova og vallova opnar for fritak)
2. å delta i møter i kommunale organ der han/ ho er valt til medlem med mindre han/ ho har gyldig forfall (jamfør kommunelova 8-1, 1. ledd)
3. å seia i frå i god tid til administrasjonen/ ordførar/ utvalsleiar om forhold som gjer, eller kan gjera den folkevalde inhabil (jamfør § 22 i reglementet til Kvam heradsstyre, habilitetsreglane i forvaltningslova kapittel 2. og kommunelova § 11-10).
4. å røyste når ei sak blir teken opp til avrøysting (berre ved val og tilsetjing er det løyve til å røyste blankt. Jamfør kommunelova § 8-1, 2. ledd).

Elles pliktar dei folkevalde lojalt å overhalde dei lover, forskrifter og reglement som til ei kvar tid gjeld for folkevald verksemd i Kvam herad.

Dei folkevalde pliktar også å setje seg inn i og gjera seg kjent med dei etiske retningslinene for tilsette i Kvam herad, etiske retningsliner for folkevalde, og retningslinjene for kontakten mellom folkevalde og administrasjon.

Kapittel 2. Tilskot til politiske parti og grupper i Kvam heradsstyre

§ 4 Kommunalt tilskot til parti og grupper i Kvam heradsstyre (HST)

1. Ordninga med kommunalt tilskot til folkevalde parti og grupper i HST er heimla i partiloven § 10, 2. ledd. Fordelinga er 10 % som grunntilskot til partia eller gruppa og 90 % representanttilskot.
2. Ramma for samla tilskot vert sett til kr. 60 000 Tilskotet vert fordelt med kr. 750 i grunnsum per parti/ gruppe (t.d. bygdelister) og kr. 2000 per faste valde representant i HST.
3. Tilskota skal betalast ut i april kvart år og blir betalt ut på grunnlag av valresultatet. Partia skal opplysa kommunen kven som fungerer som kasserar for partiet/ gruppa. Dette skal gjerast kvart år før utgangen av mars månad.

Kapittel 3. Dekking av utgifter og økonomiske tap

§ 5 Reisegodtgjersle

Det kommunale reiseregulativet vert nytta (jamfør Statens reiseregulativ).

Den folkevalde sjølv har ansvaret for å dokumentera sine eigne tap/ utgifter i tilknytning til reisa og nytta elektronisk reiserekningsskjema.

1. Dei folkevalde skal senda inn elektronisk reiserekningsskjema straks etter at reiseutgiftene er oppstått.
2. Dei folkevalde nyttar kommunalt reiseregulativ i dei tilfelle dei sjølve syter for privat transport til og frå møta.
3. Dersom dei folkevalde ikkje sjølve kan ordna transporten, skal offentleg kommunikasjonsmiddel nyttast der dette høver.
4. Dersom det ikkje er mogeleg å nytta offentleg transport kan det nyttast drosje på reise til og frå møta.
5. Politisk sekretariat, har plikt til å gje informasjon om reglane for reisegodtgjersle i opplæring som vert gitt i byrjinga av valperioden og når dette vert etterspurd.
6. Utbetaling av reisegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste skjer i samband med lønsutbetalingane dvs. den 12. i kvar månad. Krava må då vera levert innan den 15. i månaden før og vera fullstendig utfylt.

§ 6 Vederlag for tapt arbeidsforteneste

Folkevalde i Kvam herad har rett til vederlag for tap i ordinær arbeidsinntekt og/eller utgifter som er ei følgje av vervet (til dømes barnepass). For å få dekkja tapt arbeidsinntekt og/eller utgifter i samband med møte- eller reisedagar, er det eit vilkår at den valde har hatt eit verkeleg tap/utgift som skal erstattast.

1. **Udokumentert:** Er kravet om vederlag ikkje dokumentert, kan det utbetalast inntil kr. 1250,- pr. møte og reisedag. Innanfor denne summen er det ikkje krav til dokumentasjon av inntektstapet eller utgiftene. Dersom det er openbart at det ikkje føreligg tap eller utgifter, har ein ikkje rett på vederlag.
2. **Dokumentert:** Det vert refundert 100 % av pensjonsgjevande inntekt pr. møte- og reisedag.
3. **Møtelengd:** Er fråværet frå arbeid kortare enn 4 timar vert det ytt halvt vederlag.

Tapt arbeidsforteneste vert i hovudregelen berre utbetalt for møte i vanleg arbeidstid (kl.07.00 - 17.00). For møte etter dette tidspunktet må eventuelle krav om tapt arbeidsforteneste og/eller dekking av utgifter dokumenterast.

§ 7 Krav til dokumentasjon når det blir sett fram krav om tapt arbeidsforteneste m.m.

For ordinære lønsmottakarar:

1. Attest frå arbeidsgjevar om trekk i løn.
eller
2. Refusjonskrav frå arbeidsgjevar, pga. politisk arbeid for Kvam herad.

For sjølvstendig næringsdrivande:

1. Bekrefting frå skatteetaten om pensjonsgjevande inntekt pr. år. Grunnlaget for utbetaling er pensjonsgjevande inntekt frå to år attende, (dvs. at grunnlaget for utbetaling i 2019 er likningsattest frå 2017.)
2. I dei høve bekrefta pensjonsgjevande inntekt ikkje gjev eit korrekt bilete av det reelle tapet den folkevalde har ved å utøva vervet, kan han/ho gje ei skriftleg grunngjeving og krevja at det skal nyttast eit anna utrekningsgrunnlag for tapt arbeidsinntekt. I slike tilfelle skal det leverast inn ein eigen søknad som skal stilast til ordførar. Det må leverast inn ein ny søknad for kvart år.
3. Krav etter pkt. 2 skal godkjennast av ordførar.
Eventuelle klager skal leggjast fram for formannskapet.
4. Vederlag for tapt arbeidsinntekt skal reknast ut frå 230 arbeidsdagar pr. år. Vederlag for legitimert tap i arbeidsinntekt skal gje grunnlag for feriepengar.

§ 8 Innsending av krav om tapt arbeidsforteneste og utbetaling frå Kvam herad

1. Den folkevalde har sjølv ansvaret for å senda inn utfylt skjema med krav om vederlag for tapt arbeidsinntekt og/eller utgifter.
2. Den folkevalde skal senda inn utfylt skjema omgåande, eller minst 1 gong pr. kvartal til politisk sekretariat.
3. Politisk sekretariat pliktar å gje informasjon til dei folkevalde om kva reglar som gjeld for utbetaling av vederlag for tapt arbeidsforteneste/ eller dekning av utgifter knytt til møte eller reisedagar.
4. Politisk sekretariat syter for utbetaling av vederlag for tapt arbeidsforteneste/ eller utgifter knytt til møte eller reisedagar.

Kapittel 4. Godtgjersle til folkevalde

§ 9 Møtegodtgjersle til folkevalde

- 1) Møtegodtgjersla er heimla i kommunelova § 8-4 og skal vurderast årleg i samband med handsaming av budsjettet.
- 2) Folkevalde får berre utbetalt møtegodtgjersle for dei møta dei har møtt på.
- 3) Folkevalde har ikkje noko tilsetjingsforhold i kommunen. Godtgjersla er difor ikkje å rekne som lønn. Godtgjersla skal likevel gjevast opp og er å rekna som skattepliktig inntekt. Det blir difor trekt skatt ved utbetaling av godtgjersla.
- 4) Møtegodtgjersla gjev ikkje rett til feriepengar.
- 5) Møtegodtgjersla gjev ikkje grunnlag for sjukepengar
- 6) I dei høva ordførar/ eller andre utvalsleiarar bestemmer at det skal arrangerast fleire møter rett etter kvarandre på same dag, skal hovudregelen vera at det berre blir betalt ut ei godtgjersle. I særskilde høver kan det etter samråd med ordførar betalast ut godtgjersle for kvart møte.
- 7) Møtegodtgjersla blir betalt ut 3 gonger per år. Politisk sekretariat/ utvalssekretær har ansvar for å føra protokoll over frammøte, som er grunnlag for utbetaling av godtgjersla.
- 8) Godtgjersla vert fastsett til: kr. 1000 per møte som gjev rett til møtegodtgjersle. Leiar og medlemmer får lik møtegodtgjersle.
- 9) Møter i følgjande utval oppfyller automatisk retten til møtegodtgjersle kr. 1000 per møte (med unntak av situasjonar som nemnt i § 9 punkt 6. i dette reglementet):
 1. Arbeidsmiljøutvalet
 2. Administrasjonsutvalet
 3. Klagenemnda
 4. Eldrerådet
 5. Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne
 6. (felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne og eldre)
 7. Heradsstyret
 8. Formannskapet
 9. Kontrollutvalet
 10. Andre arbeidsgrupper/ komitear valt av heradsstyret
 11. Ungdomsrådet (politisk valde representantar peika ut av HST)
- 10) Ordførar avgjer møtegodtgjersla for andre folkevalde organ oppretta i samsvar med kommunelova §§ 5-1 og 5-2, som ikkje er oppretta av heradsstyret.
- 11) Det vert ikkje utbetalt møtegodtgjersle til politikarar som er valt inn som representantar for Kvam herad i andre organ, t.d. grendeutval, samarbeidsutval v/skular og liknande.

§ 10 Godtgjersle til røystestyra ved Stortingsval og Kommunestyre- og fylkestingsval

Leiaren i røystestyret får utbetalt kr. 2000 for valdagen (inkludert kurs, forarbeid, rigging og rydding).

Medlemer som deltar som vakter på valdagen får utbetalt kr. 1500 i godtgjersle for valdagen (inkludert kurs, rigging og rydding).

Røystemottakarar (ikkje tilsette i Kvam herad) som sit vakter på biblioteka i førehandsrøysteperioden mottar kr. 1000 i godtgjersle per vakt.

§ 11 Godtgjersle for Kvam ungdomsråd

Ungdomsrådet (representantane valde frå skulane i Kvam) får kr. 400 i møtegodtgjersle for ordinære møter.

Kapittel 5. Frikjøpsordning

§ 12 Frikjøpsordning

Frikjøpsordninga skal omfatta partigruppene i heradsstyret og leiaren i kontrollutvalet. Partigruppene har ein kvote på inntil 4 dagar per år per valde representant. Ordførar og varaordførar tel ikkje med. Ingen grupper skal ha mindre enn 10 dagar per år. Gruppeleiaren er ansvarleg for at gruppa held seg innan kvoten.

Leiar i kontrollutvalet har 12 dagar per år.

Varaordførar vert frikjøpt med inntil 1 dag per veke jf. § 14 i dette reglementet.

Retningslinjer for frikjøpsordninga

Forhold til Kvam herad:

1. Fråvær knytt opp til møte/konferansar/kurs (i regi av, eller etter oppmoding frå Kvam herad) vert dekkja som tapt arbeidsforteneste.
2. Frikjøp vert definert som fråvær knytt til politisk arbeid (heimearbeid /telefonar/møter med administrasjonen/m.m.) – men ikkje til aktivitet som gjev rett på tapt arbeidsforteneste.

Forhold til arbeidsgjevar:

Alt fråvær knytt til polisk arbeid for Kvam herad vert refundert som tapt arbeidsforteneste etter to alternativ:

1. Arbeidsgjevar trekkjer ikkje arbeidstakar i løn, men sender refusjonskrav til Kvam herad. Representanten slepp då variasjonar i lønsutbetalinga alt etter politisk aktivitet.
2. Arbeidsgjevar trekkjer i løn, representanten må i ettertid senda inn krav om tapt arbeidsforteneste. Med kravet må det følgja dokumentasjon frå arbeidsgjevar om at arbeidstakar er trekt i løn, (tapt arbeidsforteneste vert alltid betalt ut i ettertid, med denne ordninga kan representanten få store variasjonar i lønsutbetalinga).

Rapportar/ kontroll

Dei folkevalde må sjølv dokumentera sitt fråvær overfor arbeidsgjevar og Kvam herad.

Særskilt ordning ved kommunestyreval

Kvote på frikjøpsdagar i det året det blir halde kommunestyreval blir fordelt slik:

2/3 av frikjøpsdagane kan brukast før valet

1/3 av frikjøpsdagane kan brukast etter valet.

Kapittel 6. Spesielle rettar for ordførar og varaordførar

§ 13 Godtgjersle til ordførar og andre rettar knytt til dette vervet

1. Godtgjersla til ordførar skal til ei kvar tid vera 100 % av godtgjersla til ein stortingsrepresentant. Han /ho får ikkje anna form for godtgjersle eller tapt arbeidsforteneste.
2. Godtgjersla til ordførar vert ikkje vurdert som løn.
3. Godtgjersla gjev ikkje grunnlag for feriepengar, men etter fullført valperiode mottar ordførar «feriepengar» i det påfølgjande året dersom han/ ho ikkje held fram etter nyval (elles vil ordførar berre få utbetalt godtgjersle for 11 mnd.).
4. Ordføraren er med i pensjonsordninga som gjeld kommunalt tilsette.
5. Ordførar har rett til sjukepengar jamfør kommunelova § 8-8.
6. Ordførar har rett til same ytingar ved yrkesskade som tilsette i Kvam herad jamfør kommunelova § 8-9.
7. Ordførar har rett på permisjon frå vervet sitt i samsvar med arbeidsmiljølova §§ 12-1 til 12-12 og 12-15.
8. Ordføraren har rett til etterlønn i inntil 3 månader dersom han/ho ikkje går over i anna arbeid etter valperioden (jamfør kommunelova § 8-6). Retten til etterløn fell automatisk bort dersom han /ho begynnar i anna arbeid før 3 månader er gått.

§ 14 Godtgjersle til varaordførar

Varaordførar får utbetalt fast godtgjersle per år som utgjer 10 % av ordførar si godtgjersle.

Varaordførar får ikkje utbetalt anna møtegodtgjersle utover dette, men vert frikjøpt med **inntil** 1. dag per veke dersom dette er eit behov. Dette skal skje i samråd med ordførar.

Kapittel 7. Elektronisk kommunikasjon

§ 15 Tilskot til elektronisk utstyr

Representantane i følgjande folkevalde organ får utbetalt ein eingongssum til innkjøp av pc/nettbrett/ eller som ein kompensasjon for bruk av eige elektronisk utstyr:

- Dei folkevalde i Kvam heradsstyre inkl. 1. vara
- Dei faste medlemene i Kvam kontrollutval
- Dei faste medlemene i eldrerådet
- Dei faste medlemene i rådet for menneske med nedsett funksjonsevne

- (Dei faste medlemene i felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne)

Det vert ikkje betalt ut ekstra kompensasjon for dei representantane som sit i fleire utval. Eingongssummen vert fastsett til kr. 5000 og skal betalast ut i byrjinga av valperioden. Dei folkevalde har sjølve ansvar for å vedlikehalde utstyret som vert kjøpt.

Kapittel 8. Opplæring av folkevalde

§ 16 Opplæring av folkevalde

Ordførar er hovudansvarleg for opplæring og informasjon til dei folkevalde

Grunnleggjande opplæring

- Så snart som mogeleg etter at heradsstyret er valt og har konstituert seg, legg ordførar i samråd med rådmann opp til kurs for nytt heradsstyret og dei andre folkevalde organa nemnd i § 9, punkt 9) i dette reglementet, der dei grunnleggjande prinsippa for kommunal verksemd og dei ulike retningslinjene som gjeld for folkevalde i Kvam herad vert gjennomgått.
- Dei folkevalde skal i valperioden få opplæring når dette er naudsynt for at dei skal kunna utføra sine tillitsverv på ein tilfredsstillande og forsvarleg måte.
- Dei folkevalde skal ha jamleg etikktraining.
- Opplæringa kan vera organisert i form av eigne temamøter, i delar av eit møte, eller i form av sjølvstudium t.d. via KS læring.
- Dei folkevalde organa kan sjølve be om å få tilrettelagt opplæring innanfor sitt ansvarsområde.

Kapittel 9. Reglementet

§ 17. Revidering av reglementet

- Reglementet skal minimum reviderast ein gong per valbolk.
- Rådmannen får mynde til å gjera redaksjonelle endringar.