



Rådmann Atle Fasteland

11.02.2020

Utgreiing av innbyggjarmottak på Heradshuset

Framlegg til løysing etter prosess i arbeidsgruppa og verneområdet:

Kva vil me behalde

1. Innbyggjarmottak i 1. etg saman med Innbyggjarservice.
2. Regulering av tilgang i 2.-5.etg.
3. Avtalte møter med tilsette i 2.-5.etg føregår ved at ein henvender seg til innbyggjarservice, som melder frå til den tilsette om at innbyggjaren er klar for møtet
4. Andre møter med tilsette 2.-5.etg føregår ved at ein henvender seg til innbyggjarservice, som sjekker: 1. Kan ein hjelpe med informasjon 2. Om fagperson er ledig.

Tillegg

5. Dør i 1. etg. skal vere open innanfor normalarbeidstida, slik at innbyggjarane fritt kan oppsøkje legekontor, rus- og psykiatritenesta, NAV og helsestasjon.
6. Vi etablerer låseinnetring i 2.-5.etg, som kan opnast med adgangskort.
7. Tilsette i Vaksdal kommune som har naturleg tilhøyr på Heradshuset gjennom arbeidsveka får adgangskort.

Arbeidsgruppe

Jill Bru Johansen, Oppvekst
Kenneth Stokke, Stab
Kjersti Flåm Krogsrud, Stab
Marianne Hagen, Stab
Mona Mekki, Stab
Randi Pedersen, Stab
Tove Bruvik Erdal, Stab
Oddbjørg Vestrheim, Samfunnsutvikling

I tillegg har verneområda til Ole Anders Brekkhus (Tverrfagleg teneste barn og unge, Nav og VIS) , Marit Fardal (Rus-og Psykiatritenesta, Legekontor og Forvaltningskontor) og Magne Eikeland (Stab/andre tilsette på Heradshuset) delteke i prosessen.

Prosessmetode- SWOT/ IGP

SWOT-analyse vert nytta for å kartleggje og analysere styrker og svaketer i tiltak, prosessar eller prosjekt. SWOT-analyse kan hjelpe å identifisere dei viktigaste interne og eksterne faktorane som er avgjerande for å nå organisasjonen sine mål. IGP- metoden skal sikre alle medlemmane i arbeidsgruppa involvering, føre til breidde i kartlegginga og sikre kollektive analyseprosessar.

Styrker (kva er positivt ved gjeldane rutine)		Muligheter (Kva positive konsekvensar kan ein oppnå ved å utnytte styrker)	
Frå innbyggjarperspektiv	Frå arbeidstakarperspektiv	Frå innbyggjarperspektiv	Frå arbeidstakarperspektiv
Svakeheter (Kva er mindre bra, negativt eller mangelfullt i høve gjeldane rutine		Trusler (Kva negative konsekvenser kan kome om svakhetene vedvarar)	
Frå innbyggjarperspektiv	Frå arbeidstakarperspektiv	Frå innbyggjarperspektiv	Frå arbeidstakarperspektiv

Målformulering i mandatet.

Framlegg til framtidige løysingar for korleis kommunen best mogleg kan organisere oppgåver knytt til innbyggjarservice. Rådmann peiker og på muligheter for å flytte innbyggjarservice.



Før-prosess

Konkretisere:

-*best mogleg* – Her må ein ta omsyn både til tilsette på Heradshuset (evt.i andre bygg) og innbyggjarane.

Avgrense :

-*Oppgåver* knytt til innbyggjarservice- Er målet knytt til fysiske mottak, eller skal ein sjå på eit større spekter av Innbyggjarservice sine oppgåver.

Slik arbeidsgruppa har oppfatta rådmann er ei sentral oppgåve me skal finne best mogeleg løysingar på knytt til fysisk mottak.

Gjeldande rutine ved fysiske mottak

Fysisk mottak:

- Besøkende til legekontor, helsestasjon, tannlege og NAV viser vi vidare på en hyggelig måte. (Husk å sjekke åpningstidene – de står på infotavlen)
- Andre besøkende vil vi ha kontakt med for å hjelpe dem med å løse det de er kommet hit for å få svar på.
- Uansett om de har avtale med en person eller ei, ringer vi til den de ønsker å treffe.
- Gjester hentes her nede eller vises vei vidare.