



MØTEINNKALLING LEVEKÅRSUTVALET

Møtedato: 23.02.2021
Møtested: Fjernmøte
Møtetid: 12:30 - 14:30

Eventuelle forfall / melding om møtande varamedlem må meldast på [møteportalen](#) eller til Lin Tove Thomassen epost lin.tove.thomassen@vaksdal.kommune.no

Orienteringar
Fast orientering frå rådmannen

SAKSLISTE

SAKSNR	TITTEL
01/2021	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
02/2021	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
03/2021	REFERATSAKER OG MELDINGAR
03/2021.1	Endring av Helsedirektoratet og FHI sine anbefalingar og smittevernråd om besøk i sjukeheimar
04/2021	DRØFTINGSSAK - GRATIS BARNEHAGEPLASS TIL BORN AV STUDENTAR
05/2021	ENDRING AV VEDTEKTER I VAKSDAL KOMMUNALE BARNEHAGAR
06/2021	ENDRING AV VEDTEKTER FOR SKULEFRITIDSORDINGA I VAKSDAL

16. februar 2021

Ivar Rødland Bergo
Leiar



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
01/2021	Levekårsutvalet	PS	23.02.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	21/191

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
02/2021	Levekårsutvalet	PS	23.02.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	21/191

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Vedlegg:

Protokoll - Levekårsutvalet - 08.12.2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.



MØTEPROTOKOLL LEVEKÅRSUTVALET

Møtedato: 08.12.2020
Møtestad: Fjernmøte
Møtetid: 12:30 - 14:30

Møtedeltakarar:

Medlemmer	Parti	Rolle
Ivar Rødland Bergo	SP	Utvalseiar
Line Kydland	SV	Nestleiar
Trond Olav Magnussen	H	Medlem
Evy Beate Kvamme	SV	Medlem
Ole-Anders Brekklus	AP	Medlem
Lisa Natalie Johnsen Lunde	AP	Medlem

Varamedlemmer	Parti	Rolle
Line Eide Vik	SP	Varamedlem

Forfall	Parti	Møtande varamedlem
Trygve Jakobsen	FRP	Line Eide Vik

Andre møtande:

Kommunalsjef oppvekst Ann Kristin Bolstad,
Politisk sekretær Lin Tove Thomassen

Saksliste

SAKSNR	TITTEL
32/2020	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE
33/2020	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL
34/2020	REFERATSAKER OG MELDINGAR
35/2020	FRAMLEGG TIL BUDSJETT 2021 - UTTALE
36/2020	REVIDERING AV FOLKEHELSEOVERSYN 2020
37/2020	HØYRING - FORSLAG OM GODKJENNINGSMODELL FOR FRITT BRUKARVAL I HELSE- OG OMSORGSTENESTENE
38/2020	TILSTANDSRAPPORT OM BARNEVERNET I VAKSDAL KOMMUNE, 2020



32/2020: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

Levekårsutvalet 08.12.2020

Behandling:

Samrøystes godkjent.

LEV - sak 32/2020 Vedtak/Tilråding:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

33/2020: GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.

Levekårsutvalet 08.12.2020

Behandling:

Samrøystes godkjent.

LEV - sak 33/2020 Vedtak/Tilråding:

Protokollen vert godkjent slik han ligg føre.

34/2020: REFERATSAKER OG MELDINGAR

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsakene vert tatt til orientering.

Levekårsutvalet 08.12.2020



Behandling:

Filmen om brukarmedverknad i byggjeprosess vart vist i møtet.

Referatsaka vart samrøystes teke til orientering.

LEV - sak 34/2020 Vedtak/Tilråding:

Referatsakene vert tatt til orientering.

35/2020: FRAMLEGG TIL BUDSJETT 2021 - UTTALE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Utvalet tek saka til orientering og gjev følgjande innspel:

Levekårsutvalet 08.12.2020

Behandling:

Kommunalsjef for oppvekst orienterte om framlegg til budsjett for sitt tenesteområde. Utvalet fekk orientering frå kommunalsjefen for helse og omsorg Solrun Hauglum i førre møte.

Utvalet drøfta saka.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke

LEV - sak 35/2020 Vedtak/Tilråding:

Utvalet tek saka til orientering.

36/2020: REVIDERING AV FOLKEHELSEOVERSYN 2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Kommunestyret tek Folkehelseoversyn 2020 til orientering.

Formannskap/plan- og økonomiutvalet 01.12.2020

Behandling:

Samrøystes vedtak



FPØ - sak 91/2020 Vedtak/Tilråding:

Kommunestyret tek Folkehelseoversyn 2020 til orientering.

Levekårsutvalet 08.12.2020

Behandling:

Kommunalsjef oppvekst Ann Kristin Bolstad orienterte kort om saka.

Utvalet vedtok samrøystes å ta saka til orientering.

LEV - sak 36/2020 Vedtak/Tilråding:

Kommunestyret tek Folkehelseoversyn 2020 til orientering.

37/2020: HØYRING - FORSLAG OM GODKJENNINGSMODELL FOR FRITT BRUKARVAL I HELSE- OG OMSORGSTENESTENE

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Tre alternative forslag til vedtak:

1. Levekårsutvalet tek saka til orientering.
2. Levekårsutvalet tek saka til orientering med følgjande høyringssvar: «Vaksdal kommune støttar forslag om innføring av godkjenningssmodell for fritt brukarval i kommunale helse- og omsorgstenester.»
3. Levekårsutvalet tek saka til orientering med følgjande høyringssvar: «Vaksdal kommune støttar ikkje forslaget om innføring av godkjenningssmodell for fritt brukarval i kommunale helse- og omsorgstenester. Å administrera ein slik modell vil føra til mykje ekstra arbeid m.a. knytt til utarbeiding av lokale godkjenningsskriterier og til inngåing, evaluering og eventuelt opphøyr av avtale samt publisering m.m. Dette gir auka kostnad og ressursbruk og vil verta vanskeleg å håndtera for mindre og mellomstore kommunar.»

Levekårsutvalet 08.12.2020

Behandling:

Utvalet drøfta saka.

Røysting



Det vart først røysta over rådmannen sitt framlegg til vedtak alternativ 2.

Alternativ 2 fekk 1 stemme, (Trond Olav Magnussen, H).

6 stemte mot, (Ivar Bergo, SP, Line Kydland, SV, Ole- Anders Brekkhus, Ap, Line Eide Vik, SP, Lisa Johnsen Lunde, AP, Evy Kvamme, SV) og alternativet falt.

Det vart deretter røysta over alternativ 3.

Alternativ 3 fekk 6 stemmer, (Ivar Bergo, SP, Line Kydland, SV, Ole- Anders Brekkhus, Ap, Line Eide Vik, SP, Lisa Johnsen Lunde, AP og Evy Kvamme, SV).

Ein stemte mot, Trond Olav Magnussen, H. og alternativ 3 vart vedteke som Levekårsutvalet sitt høyringssvar.

LEV - sak 37/2020 Vedtak/Tilråding:

Levekårsutvalet tek saka til orientering med følgjande høyringssvar:

«Vaksdal kommune støttar ikkje forslaget om innføring av godkjenningsmodell for fritt brukarval i kommunale helse- og omsorgstenester. Å administrera ein slik modell vil føra til mykje ekstra arbeid m.a. knytt til utarbeiding av lokale godkjenningskriterier og til inngåing, evaluering og eventuelt opphøyr av avtale samt publisering m.m. Dette gir auka kostnad og ressursbruk og vil verta vanskeleg å håndtera for mindre og mellomstore kommunar.»

38/2020: TILSTANDSRAPPORT OM BARNEVERNET I VAKSDAL KOMMUNE, 2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Levekårsutvalet tek Tilstandsrapport om barnevernet 2020 til orientering.

Levekårsutvalet 08.12.2020

Behandling:

Kommunalsjef oppvekst Ann Kristin Bolstad innleia kort om saka. Einingsleiar Jill Bru Johansen orienterte om tilstandsrapporten.

Uvalet drøfta saka.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

LEV - sak 38/2020 Vedtak/Tilråding:

Levekårsutvalet tek Tilstandsrapport om barnevernet 2020 til orientering.



Vaksdal kommune



FJERNMØTE

Møtet vart gjennomført som fjernmøte, med heimel i kommunelova § 11-7 og vedtak i kommunestyret, sak 65/2020.

ORIENTERINGAR

Status for:

- Koronapandemien frå helse- og oppvekstsektoren
- Pasientreiser
- Velferdsteknologi
- Skulebygg
- Ungdomsklubb på Jamne

Gjennomføring av Ungdata - spørjeundersøking for barn og unge



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
03/2021	Levekårsutvalet	PS	23.02.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Lin Tove Thomassen	FE-033	21/191

REFERATSAKER OG MELDINGAR

Underliggjande saker:

Saksnummer	Tittel
03/2021.1	Endring av Helsedirektoratet og FHI sine anbefalingar og smittevernråd om besøk i sjukeheimar

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsakene vert tekne til orientering.

Landets kommuner

Deres ref.:

Vår ref.:

20/38749-5

Saksbehandler:

Berit Kvalvaag Grønnestad

Dato:

05.02.2021

Endring av Helsedirektoratet og FHI sine anbefalinger og smittevernråd om besøk i sykehjem etter at beboerne er vaksinerte

De aller fleste av landets sykehjemsbeboere er nå vaksinerte mot covid-19, og vil ha redusert risiko for å utvikle sykdom. Helsedirektoratet og Folkehelseinstituttet har derfor endret flere av rådene for besøk i sykehjem.

Mange eldre har levd med strenge besøksrestriksjoner i lang tid. Når en stor andel av sykehjemsbeboerne nå er vaksinerte, kan det lettes på noen av tiltakene. Det er betydelig mindre risiko for covid-19 etter vaksinasjon, men risikoen forsvinner ikke helt, da vaksinen ikke gir full beskyttelse hos alle. Beboere og pårørende bør informeres om dette.

En gledelig endring er at vaksinerte beboere igjen kan ha nærkontakt med noen av sine nærmeste. Fellesområder kan brukes til besøk hvis det er mulig å holde minst én meters avstand til andre. Det vil ikke alltid være nødvendig å avtale besøk på forhånd, og antall besøkende vil kun være begrenset av nasjonale eller lokale anbefalinger. Det gjelder også i områder med høy smitterisiko. Det oppfordres også til å legge til rette for at tjenester som er viktige for beboernes fysiske eller mentale helse, kan gjennomføres. Endrede rutiner kan iverksettes 1-2 uker etter at beboerne er fullvaksinerte.

Uvaksinerte beboere kan ha behov for å skjermes mer enn de vaksinerte beboerne. Nærmere beskrivelse av dette finnes i de oppdaterte rådene.

De skisserte endringene gjelder inntil videre bare for sykehjem, og ikke for andre kommunale helse- og omsorgsinstitusjoner eller andre boformer. Smittevernråd i sykehjem og andre helse- og omsorgsinstitusjoner vil bli oppdatert og publisert fortløpende.

Oppdaterte råd og anbefalinger

- Helsedirektoratets koronaveileder: [Anbefalinger om besøk for pasienter og beboere](#)
- Folkehelseinstituttets koronaveileder: [Smittevernråd ved besøk i kommunale helse- og omsorgsinstitusjoner](#)

Vennlig hilsen

Johan Georg Røstad Torgersen e.f.
direktørHelga Katharina Haug
avdelingsdirektør*Dokumentet er godkjent elektronisk***Helsedirektoratet**

Avdeling kommunale helse- og omsorgstjenester

Berit Kvalvaag Grønnestad

Postboks 220 Skøyen, 0213 OSLO • Besøksadresse: Vitaminveien 4, Oslo • Tlf.: (+47) 47 47 20 20

Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helsedirektoratet.no

Fra: Trykk-Tjenester <Trykk-Tjenester@helsedir.no>
Sendt: fredag 5. februar 2021 15:43
Kopi: Berit Kvalvaag Grønnestad
Emne: Endring av Helsedirektoratet og FHI sine anbefalinger og smittevernråd om besøk i sykehjem
Vedlegg: 20-38749-5 Endring av Helsedirektoratet og FHI sine anbefalinger og smittevernråd om besøk i sykehjem -til kommuner.pdf

til
Landets kommuner

Viser til vedlagte brev ang. endring av Helsedirektoratet og FHI sine anbefalinger og smittevernråd om besøk i sykehjem etter at beboerne er vaksinerte.

Med vennlig hilsen

Berit Kvalvaag Grønnestad
prosjektleder
avdeling kommunale helse- og omsorgstjenester
divisjon kvalitet og forløp



Postadresse: Pb 220 Skøyen, 0213 Oslo
Besøksadresse: Vitaminveien 4, 0483 Oslo
<https://helsedirektoratet.no> <https://helsenorge.no/>
<https://medium.com/helseaktuelt>



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
04/2021	Levekårsutvalet	PS	23.02.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Ann Kristin Bolstad		21/241

DRØFTINGSSAK - GRATIS BARNEHAGEPLASS TIL BORN AV STUDENTAR

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Levekårsutvalet legg til grunn at ein «student», i samanheng med gratis barnehageplass for borna, er:

Saksopplysningar:

Kommunestyret vedtok i PS - 97/2020 - [BUDSJETT 2021 - VAKSDAL KOMMUNE](#) følgjande:

«Administrasjonen skal i løpet av fyrste halvdel av 2021 leggje fram ei sak til kommunestyret med kostnad med og korleis ei praktisk ordning med gratis barnehageplass for born av studentar kan utformast.»

Slik administrasjonen ser det ynskjer kommunestyret svar på:

- Kostnad med gratis barnehageplass for born av studentar
- Korleis ei praktisk ordning med gratis barnehageplass for born av studentar kan utformast

I arbeidet med saka kom det fram nokre spørsmål kring kva kommunestyret legg til grunn for at nokon er «student». Administrasjonen har difor trong for avklaringar av nokre føresetnadar i høve kva ein definera som student i saka som skal leggjast fram.

Ulike føresetnadar:

Skal ordninga med gratis barnehageplass for born av studentar gjelda:

- berre heiltidsstudenar?
 - «student» med studielån som einaste inntekt? (altså ikkje deltidsjobb eller andre skattepliktige ytelser i tillegg)
- a. Det kan tenkjast kombinasjon av overgangsstønnad (skattepliktig) og studielån (ikkje skattepliktig)

- b. Dei fleste langtidsstudenter har deltidsjobb. Skal ein sjå vekk frå eventuell skattepliktig inntekt viss ein er i jobb?
 - «student» der begge foreldra er studentar?
 - «student» som har full jobb og tek eit deltidsstudie ved sidan av?

Saka vert lagt fram for Levekårsutvalet til drøfting og eit vedtak i saka vil ligge til grunn for det vidare arbeidet med saksutgreiinga.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
05/2021	Levekårsutvalet	PS	23.02.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Ann Kristin Bolstad	FA-A10, TI-&00	17/61

ENDRING AV VEDTEKTER I VAKSDAL KOMMUNALE BARNEHAGAR

Vedlegg:

Vedtekter Vaksdal kommunale barnehage, 15.02.21

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Vedtektene for Vaksdal kommunale barnehage vert vedtekne slik dei ligg føre.

Saksopplysningar:

Vedtektene vart sist revidert i PS 06/2017 – Endring av vedtekter for Vaksdal kommunale barnehage

I dei reviderte vedtektene føreslår rådmann at følgjande endringer vert gjort opp mot gjeldande vedtekter:

§8.1 Elektroniske dataløysingar vert teke bort. Dette fordi barnehagen må ha eit system for å administrera ulike oppgåver knytt til blant anna forvaltning og drift. Foreldra legg ved søknad inn dei personopplysningane som ein treng for å kunne gje eit tilbod om barnehageplass.

«§8.1 ELEKTRONISKE DATALØYSINGAR

Bruk av elektroniske dataløysingar i barnehagen skal ikkje nyttast utan at foreldre vert informert og samtykker til bruk og registrering av eige born.»

Bakgrunn for saka

Barnehagane i Vaksdal nyttar Vigilo OAS som sitt administrative verktøy for å handtera blant anna søknad/opptak om barnehageplass, fakturering og kommunikasjon. I personopplysningsloven kapittel 2, Artikkel 6. går det fram at barnehagen kan behandle personopplysningar som er naudsynt i forvaltninga av barnehageplassen til eit barn, deriblant òg opplysningar om føresette.

Det er ikkje mogeleg å reservera seg mot å nytte Vigilo, då barnehagane må ha eit system for å administrera ulike oppgåver knytt til blant anna forvaltning og drift. Foreldra legg ved søknad om barnehageplass inn dei personopplysningane som vi treng for å kunne gje eit tilbod om barnehageplass.

I kommunikasjon mellom barnehage og foreldre oppfordrar vi alle til å nytte Vigilo, men nokon foreldre føretrekkjer å nytte e-post, Messenger og andre kommunikasjonskanalar. Barnehagane svarar i den kanalen dei får spørsmål.

Det har tidlegare vorte stilt spørsmål om tryggleiken ved bruk av Vigilo OAS. Vigilo OAS som system har tryggleiken på plass for at ein ikkje skal spreie personopplysningar til andre enn dei som skal sjå det, men det føreset at kommunane har rutinar på plass med mellom anna vask av namnelister mot sentrale register. System kan aldri gardera seg mot brukarfeil. Vigilo har for å avhjelpe dette sett i verk ein del barrierar ved import av data. Tertialvis vert personopplysningane oppdatert opp mot Folkeregisteret. Vaksdal har laga eiga prosedyre for denne oppdateringa og vask av namnelister for å vera tryggare på at det ikkje medfører deling av personopplysningar

Formelt grunnlag

*Lov om barnehage § 8. **Krav til vedtekter***

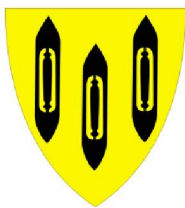
Kommunale og private barnehagar skal ha vedtekter. Vedtektene skal gje opplysningar som er av betydning for foreldra sitt forhold til barnehagen, herunder om

- a. eigarforhold
- b. førmål, jf. §§ 1
- c. opptakskriterie
- d. antal medlemmar i samarbeidsutvalet
- e. barnehagen si opningstid

Vedtekter til Vaksdal kommunale barnehage vedteke i kommunestyret 13.2.17

§ 19. VEDTEKSENDRINGAR

Vaksdal kommunestyre kan gjere endringar i vedtektene. Administrasjonen har fullmakt til å gjere endringar som fylgje av statlege pålegg.



Vaksdal kommune

Barnehage

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGAR

§ 1. EIGARTILHØVE

Vaksdal kommune eig og driv barnehagen.

§ 2. LOVERK

Barnehagen vert driven i samsvar med lov og forskrift om barnehagar, rammeplan for barnehagen, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 3. FØREMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmogelegheiter i nær forståing og samarbeid med barna sin heim (Lov om barnehager § 1).

Barnehagen skal vere ei pedagogisk verksemd (Lov om barnehage § 2).

§ 4. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVAL

Barnehagen skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval (Lov om barnehager § 4).

Samarbeidsutvalet skal vere eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ.

Samarbeidsutvalet består av foreldre, tilsette i barnehagen og ein politisk representant slik at kvar gruppe er likt representert. Barnehageeigar skal leggje viktige og relevante saker fram for foreldrerådet og samarbeidsutvalet.

§ 5. ÅRSPLAN

Dei kommunale barnehagane i Vaksdal har felles årsplan. Denne vert fastsett i samarbeidsutvalet.

Årsplanen vert utarbeidd på grunnlag av rammeplan for barnehagen og kommunale vedtak.

§ 6. OPPTAK/SØKNAD

Rett til plass i barnehage, Lov om barnehager § 16:

Barn som fyller eitt år seinast innan utgangen av august det året det vert søkt om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage frå august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller eitt år i september, oktober eller november det året det vert søkt om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage seinast frå den månaden barnet fyller eitt år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er busett. Kommunen skal ha minimum eitt opptak i året. Søknadsfrist til opptaket vert fastsett av kommunen.

Ved søknad om opptak skal det nyttast elektronisk skjema via kommunen si heimeside. Ved søknad om prioritert opptak må vedlegg sendast med post.

Hovudopptaket er **1. mars** og skjer etter kunngjering i lokalpressa og på kommunen si heimeside.

Hovudopptaket gjeld tildeling av plass frå oppstart av nytt barnehageår i august og fram til skulepliktig alder eller til plassen vert sagt opp. Barnehagen vil i tillegg ha supplerande opptak ved

ledig kapasitet. Vaksdal kommunale barnehage har samordna opptak med private- og familiebarnehagar.

§ 7. OPPTAKSKRITERIA

Barn busett i Vaksdal kommune vert prioriterte ved opptaket.

- a) Barn med nedsett funksjonsevne. Det skal ligge føre ei sakkunnig vurdering for å vurdere om barnet har nedsett funksjonsevne (Lov om barnehage § 18).
- b) Barn som det er fatta vedtak om etter lov om barnevernteneste §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- c) Fagleg skjønnsvurdering av alder, barn frå familiar der ein eller begge foreldra er framandspråklege, søsken, gruppesamansetjing eller barn av einsleg forsørgjar.

Opptakskriteria gjeld under føresetnad av at tilfredsstillande dokumentasjon ligg ved søknad..

Punkta a) og b) står i prioritert rekkefølge, dei andre gjer det ikkje.

§ 8. OPNINGSTIDER

Barnehagen er open heile året. Dei ytre rammene for den daglege opningstida er frå kl. 06:45 – 17:00. Utifrå behovet i den einskilde barnehage og drøftingar i SU, fastset rådmann, etter råd frå styrar, den daglege opningstida i den einskilde barnehage.

Barnehagane registrerar frammøte som fast rutine. Barna har tilbod om plass i 12 månader.

Barnehagen er stengt helge- og høgtidsdagar, jul- og nyttårsaftan og 5 planleggingsdagar fastsett i skule- og barnehagerute. Onsdag før skjærtorsdag stengjer barnehagen kl. 12:00.

Det pedagogiske barnehageåret går frå medio august til medio juni.

§ 9. FERIEAVVIKLING

Barna tek ut 4 veker ferie kvart barnehageår. Minst 3 av vekene takast ut i samanhang mellom 15. juni og 15. august. Den 4. veka takast ut gjerne i samband med jule- og påskeferie eller annan ferie. Dei tre siste vekene i juli, påskeveka (måndag-onsdag før skjærtorsdag) og romjulsdagane er berre ein barnehage open. Alle som har trong for barnehageplass i desse periodane får tilbod om plass i den opne barnehagen.

Sommarferie må som hovudregel meldast til styrar innan 30. mars. Annan ferie må avtalast minst to veker før ferie skal avviklast.

§ 10. OPPSEIINGSTID

Barnehageplassen må seiast opp skriftleg med minst ein månads varsel. Sluttar barnet etter 1. mai kan det krevjast betaling for resten av barnehageåret.

§ 11. BETALINGSSATSAR OG BETALINGSMÅTE

Kommunestyret fastset satsane for foreldrebetaling, og desse gjeld som regel for eitt kalenderår i gongen. Betalingsfristen er den 20. i kvar månad forskotsvis. Foreldre betalar for 11 månader i året. Betaling for mat (lunsj og frukt) kjem i tillegg til foreldrebetalinga for barnehageplassen og vert krevd inn saman med den ordinære betalinga. Sats for matpengar vert fastsett av administrasjonen for eitt år om gongen og er basert på sjølvkost. Betaling vert krevd inn for alle barna i barnehagen med bakgrunn i storleik på plassen (i %).

Ved manglande betaling vil dette verta sett på som oppseiing av plassen. Dette blir vurdert i kvart einskild høve.

Kommunen har søskenmoderasjon og følgjer det nasjonale regelverket om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

§ 12. FRAMMØTE V/SJUKDOM

Styrar avgjer om eit barn på grunn av sjukdom ikkje kan/skal vere i barnehagen.

§ 13. FORVALTNING

Kommunen fører det lokale tilsynet med barnehagen (Lov om barnehager § 53).

§ 14. LEIKE- OG OPPHALDSAREAL

Arealnorm for barnehagen er:

- 4 m² for barn over 3 år
- 5,3 m² for barn under 3 år

§ 15. HELSEERKLÆRING

Før eit barn begynner i barnehagen skal det framleggast helseerklæring (Lov om barnehager § 50). Dette er skjema som er godkjent av helsedirektoratet.

§ 16. INTERNKONTROLL

Barnehagen følgjer det same internkontrollsystemet for helse, miljø og tryggleik som til ei kvar tid er gjeldande for Vaksdal kommune sine arbeidsplassar.

§ 17. TEIEPLIKT

Dei tilsette har teieplikt vedrørande alle personopplysningar dei i kraft av stillinga si vert kjend med (Forvaltningsloven § 13 – 13f). Den som arbeider i barnehage skal legge fram tilfredsstillande politiattest (Lov om barnehager § 30). Barnehagetilsette har etter § 46 i Lov om barnehager opplysningsplikt til barnevernstenesta. Dette når det er grunn til å tru at eit barn vert mishandla i heimen eller det føreligg andre former for alvorleg omsorgssvikt, eller når eit barn har synt vedvarande åtferdsvanskar.

§ 18. SAKSHANDSAMING FOR TILDELING AV BARNEHAGEPLASS

Foreldre med kommunal og privat barnehageplass har etter Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage (FOR-2008-10-17-1119) rett til grunngjeving dersom dei ikkje får tildelt plass etter første eller andre ønskje sitt jf. § 4, rett til innsyn jf. § 5, rett til å klaga jf. § 6 og klagefrist etter § 9.

§ 19. VEDTEKSENDRINGAR

Vaksdal kommunestyre kan gjere endringar i vedtektene. Administrasjonen har fullmakt til å gjere endringar som fylgje av statlege pålegg.



SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
06/2021	Levekårsutvalet	PS	23.02.2021

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Ann Kristin Bolstad		21/240

ENDRING AV VEDTEKTER FOR SKULEFRITIDSORDNINGA I VAKSDAL

Vedlegg:

Vedtekter for skulefritidsordninga i Vaksdal kommune, endra 16.02.2021
SFO sine retningslinjer og vedtekter, 12.12.05

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Vedtektene for skulefritidsordninga i Vaksdal vert vedtekne slik dei ligg føre.
Retningslinjer for skulefritidsordninga, vedtekne i kommunestyret 12.12.2005, vert oppheva.

Saksopplysningar:

Vedtektene for skulefritidsordninga vart sist vedtekne i kommunestyre 12.12.2005, sak 0061/05.

I dei reviderte vedtektene føreslår rådmannen:

- endringar i rekkefølge av paragrafar
- endring av innhald der det er behov for oppdatering i høve opplæringslova
- endring av innhald i tråd med vedtak gjort i kommunestyret

I 2005 vart det òg vedteke retningslinjer for skulefritidsordninga. Med ny rammeplan for SFO, gjeldande frå august 2021, vil det ikkje lenger vera naudsynt med eigne kommunale retningslinjer.

Bakgrunn for saka

Vedtektene for skulefritidsordninga er gamle og er ikkje vorte oppdatert, eller vedteke i kommunestyret, sidan 2005. Nokre av paragrafane er gjeldande og står seg enno, medan andre er det vore behov for å endra på

Det har dei siste åra vore auka fokus på SFO både nasjonalt og kommunalt. Dette er positivt. Mange born oppheld seg i SFO mange timar om dagen og det er ein viktig sosial arena for barna.

Kommunestyret i Vaksdal har vedteke fleire endringar, blant anna redusert foreldrebetaling, for at flest moglege barn skal kunne gå i SFO om foreldra ynskjer det.

Nasjonalt har det vore auka fokus på innhalde i SFO-kvardagen, og i august 2021 kjem den første rammeplanen for SFO. Dette er første gang det vert laga ein eigen nasjonal plan som set rammer for innhaldet i SFO-tilbodet.

Formelt grunnlag

Opplæringslova § 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a) eigarforhold
- b) kven som er opptaksmyndigheit
- c) opptakskriterium
- d) opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e) foreldrebetaling
- f) leike- og opphaldsareal
- g) dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h) bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.



VEDTEKTER FOR SKULEFRITIDSORDNINGA I VAKSDAL KOMMUNE

§ 1. VERKEOMRÅDE

Vedtektene gjev reglar om kommunal skulefritidsordning (SFO) i Vaksdal kommune for 1. - 4. trinn, og for born med særskilte behov på 1.- 7. trinn.

§ 2. FØREMÅL

Kommunen skal ha eit tilbod om skulefritidsordning før og etter skuletid for 1. - 4. årstrinn, og for born med særskilte behov på 1.- 7. årstrinn.

Skulefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos borna. Skulefritidsordninga skal gi borna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma born skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vere eigna for føremålet.

§ 3. EIGARTILHØVE

Vaksdal kommune er eigar av dei kommunale skulefritidsordningane.

§ 4. OPPTAKSMYNDE

Rådmannen er opptaksmynde. Mynde kan delegerast vidare til rektor ved den enkelte skule.

§ 5. OPPTAKSKRITERIUM

Alle born på 1. - 4. årstrinn og born med særskilte behov på 1. - 7.trinn, som er busett i Vaksdal kommune, har rett til SFO-plass ved skulen der borna har skuleplass.

Barn med særskilte behov er barn med varig nedsett funksjonsevne, som medfører omfattande og vedvarande behov for tilsyn før og etter skuletid. Sakkunnig dokumentasjon som skildrar barnet si nedsette funksjonsevne og tilsynsbehov vert vedlagt søknaden

Føresette må søkje om SFO-tilbod og søknadsfristen er 1. april. Det er høve til å søkje plass gjennom året.

Familiar med uteståande opphaldsbetaling frå kommunal barnehage eller SFO blir ikkje tildelt SFO-plass før tidlegare uteståande opphaldsbetaling for det aktuelle barnet er gjort opp.

§ 6. OPPTAKSPERIODE

Tildelt SFO-plass vert beholden til og med 4. trinn, eller til avtalen vert sagt opp av føresette.

Tildelt SFO-plass for barn med særskilte behov frå 5. - 7. trinn vert beholden til og med 7. trinn, eller til avtalen vert sagt opp av føresette.

§ 7. OPPHALDSTID

SFO-tilbodet består av følgande alternativ:

- a) Ordinær plass i 40 %, 50%, 60%, 80%, 100%.
- b) Ordinær plass i ein av prosentane ovanfor, i kombinasjon med enten utvida morgonplass, utvida ettermiddagplass, eller begge deler.
- c) Time- eller dagsplass (kjøp av enkelttimar/dagar).



Dagplass kan kjøpast av føresette til born med ordinær plass. I særskilde tilfelle kan føresette til barn utan SFO-plass søkje om dagsplass.

§ 8. OPNINGSTID

Dagleg opningstid er i tidsrommet kl. 07.30 – 16.00. Ved oppvekststun kan opningstida tilpassast opningstida til barnehagetilbodet.

For å få utvida tid må minst seks elevar på skulen søkje om dette. For oppvekststun er talet 4 eller 50 % av elevane.

- Utvida tid morgon er 30 min : kl. 07.00 - 16.00
- Utvida tid ettermiddag er 30 min: kl. 07.30 - 16.30
- Utvida tid morgon og ettermiddag er 60 min: kl. 07.00 – 16.30

SFO held open alle kvardagar med unntak av:

- Juli månad
- Minst frå og med 24. desember til og med 1. januar
- Måndag til onsdag før skjærtorsdag
- 5 planleggingsdagar

Årleg revidert skule-og barnehagerute gjer ei oversikt over dagane SFO er ope det aktuelle året.

Rådmannen kan i særlege tilfelle avgjerda å utvida opningstida med opptil 30 minutt, for å tilpasse drifta til omorganisering/nybyggperiodar/skyss og liknande.

§ 9. FORELDREBETALING

Kommunestyret fastset satsane for opphaldsbetaling for SFO kvart år. Betalingsfristen er den 20. i kvar månad forskotsvis.

I Vaksdal kommune har ein søskenmoderasjon. Søskenmoderasjonen for SFO gjeld òg når søsken har barnehagetilbod.

Det er betalingsfritak for barn med særskilte behov som har SFO tilbod på 5. - 7.trinn.

§ 9a. Redusert foreldrebetaling

Kommunestyret i Vaksdal har fastset reglar om redusert foreldrebetaling for hushald med låg inntekt. Ordninga skal tilby reduksjon i foreldrebetalinga, slik at den pr. barn utgjer maks seks prosent av samla brutto skattbar inntekt til hushaldet.

Føresette må sjølv søkje om redusert opphaldsbetaling.

§ 10. OPPSEIING OG ENDRING AV SFO-PLASS

Oppseiingsfristen er 2 månadar og vert rekna frå den 1. i månaden etter at oppseiinga er motteken. Oppseiingsfristen gjeld òg når føresette reduserer opphaldstida.

Dersom familien flyttar innanfor kommunen og barnet vert tildelt SFO-plass på ein annan skule i kommunen, skal dei ikkje betale for to SFO-plassar.

Ved manglande betaling vil dette verta sett på som oppseiing av plassen. Dette blir vurdert i kvart einskild høve.



§ 11. LEIKE- OG OPPHALDSAREAL

SFO disponera ute- og inneareal ved den enkelte skule/oppveksttun, som er eigna til føremålet. Areal skal vere godkjente etter forskrift om miljøretta helsevern i skule og barnehage.

§ 12. BEMANNING OG LEIING

Rektor er administrativ og fagleg leiar for SFO. Bemanninga i SFO kan bestå av SFO-leiar, fagarbeidarar og assistentar. Bemanninga ved den enkelte SFO skal tilpassast talet på barn, alder på borna og opphaldstid.

§ 13. TEIEPLIKT

Dei tilsette har teieplikt vedrørande alle personopplysningar dei i kraft av stillinga si vert kjend med.

§ 14. VEDTEKSENDRINGAR

Vaksdal kommunestyre kan gjere endringar i vedtektene. Administrasjonen har fullmakt til å gjere endringar som følgje av statlege pålegg.

Vedtekter for skulefritidsordninga i Vaksdal kommune

Vedteke i kommunestyret 12.12.2005

§ 1 Retningslinjer

Skulefritidsordninga vert drivne etter retningslinjer vedtekne av kommunestyret.

§ 2 Definisjon og mål

Skulefritidsordninga i Vaksdal kommune er eit tilbod for born i 1. – 4. årstrinn. SFO skal vera ein base for tilsyn der ein opplever omsorg og tryggleik. Ein legg skulen sin føremålsparagraf til grunn utan at dette omfattar skulen sine opplæringsmål. Det vert lagt vekt på fri og tilrettelagt lek, kultur- og fritidsaktivitetar.

§ 3 Eigartilhøve

Vaksdal kommune eig og driv skulefritidsordningane ved skulane i Vaksdal.

§ 4 Leige- og opphaldsareal

Leige- og opphaldsarealet i den einskilte SFO skal vera godkjende etter gjeldande forskrift.

§ 5 Ansvarleg styringsorgan

Kommunestyret er det ansvarlege styringsorganet.

§ 6.1 Leiing

SFO skal ha ein leiar. Leiar si stiling er samansett av del av opningstida i SFO og tid til leiing. Rektor skal til ei kvar tid vurdera behovet for fagleg rettleiing.

§ 6.2 Bemanning

Skulefritidsordninga har følgjande rettleiande normer for bemanning i høve til opningstida:

- inntil 12 born 1 person
- Inntil 18 born 1 ½ person
- Inntil 24 born 2 personar
- Inntil 30 born 2 ½ personar
- Inntil 36 born 3 personar
- Inntil 42 born 3 ½ personar
- Inntil 48 born 4 personar

§ 6.3 Teieplikt

Tilsette i SFO har teieplikt etter reglane i forvaltningslova § 13 – 13f.

§ 6.4 Politiattest

Dei som er tilsette i SFO må leggja fram tilfredsstillande politiattest. Attesten skal syna om personar er sikta, tiltala eller dømd for seksuelle overgrep mot born. Personar som er dømde for overgrep mot born er utelukka frå arbeid i SFO.

§ 7 Opptak av born

- Opptak av born skjer etter reglane i forvaltningslova
- Skulane gjev melding til dei føresette i mars kvart år om søknadsfrist for opptak i SFO
- Dei borna som får plass i SFO har plassen til dei er ferdige med 4. årstrinn etter til plassen vert sagt opp
- Alle som fyller krava for å få plass i SFO og søker innan fristen for opptak vil få plass
- Søknader som kjem etter at tildelinga av plassar har funne stad, kan få avslag ut frå bemanninga

§ 7.1 Opptaksperioden

- Hovudopptak vert gjort om våren
- Opptak kan også skje i løpet av skuleåret dersom det er ledige plassar ut frå barnetal/ bemanning
- Dersom det er plass, kan SFO ta mot born for kortare periodar
- Dersom det er plass kan det også kjøpast dagsopphald
- Føresurnad om korttidsplass og dagsopphald skal grunngjevast og avtalast i god tid

§ 7.2 Opptaksmynde

- Rådmannen har ansvar for opptak
- Søknad skal sendast til skulen
- Skulen skal laga innstilling for opptak. Denne skal sendast til rådmannen som gjev skriftleg melding om tildeling av plass
- Evt. klage skal sendast til rådmannen. Klager vert handsama i klagenemnda som endeleg klageinstans
- Dei føresette skal gje skriftleg tilbakemelding om dei tek imot plassen eller ikkje

§ 7.3 Oppseiing

Dersom ein ynskjer å seia opp plassen i SFO, skal dette skje skriftleg. Oppseiingstida er 2 månader i tillegg til oppseiingsmånaden.

§ 8 Betaling for opphaldet

- Prisen for SFO-opphaldet vert avgjort etter betalingssatsar og retningslinjer vedtekne av kommunestyret.
- Foreldrebetalinga vert jamnt fordelt over 11 månader i året
- Det vert gjeve syskenmoderasjon når familien har meir enn eitt barn i SFO: 30% for andre barnet og 60% for tredje barnet
- I særskilde høve kan ein søkja sosialkontoret om å få dekkja heile eller deler av foreldrebetalinga

§ 9 Opningstider

- SFO har ope før og etter undervisningstida
- Ein kan søkja om plass i 40%, 50%, 60%, 80% og 100% av opningstida
- Det skal vera minst 6 søkjarar for å oppretta SFO-tilbod i ein krins
- SFO har ope i barnehageruta dersom ikkje anna er bestemt ved den einskilde skule
- Opningstida er i utgangspunktet 0730-1600 på Stanghelle, Vaksdal og Dale og 0855-1425 på Stamnes. I særlege høve kan det avtalast andre opningstider
- Dersom meir enn 50% av borna ved ei skulefritidsordning eller minst 6 born (det av kriteria som inntreff fyrst) har behov for det skal opningstida utvidast. Foreldrebetalinga vil, for desse borna, verta utvida med den til ei kvar tid gjeldande timesats for SFO

§ 10 Budsjett

Rektor har budsjettansvar for SFO.

§ 11 Vedtektsendring

Endringar i vedtektene skal gjerast av kommunestyret.

Retningslinjer for skulefritidsordninga i Vaksdal kommune

Innhaldet i skulefritidsordninga:

Skulefritidsordninga i Vaksdal kommune er eit tilbod for born i 1. – 4. årstrinn og for born med særskilte behov t.o.m 7. årstrinn. SFO skal vera ein base for tilsyn der ein opplever omsorg og tryggleik. Ein legg skulen sin føremålsparagraf til grunn utan at dette omfattar skulen sine opplæringsmål. Det vert lagt vekt på fri og tilrettlagt leik, kultur- og fritidsaktivitetar. Der det er naturleg og ønskjeleg kan ein trekkja inn enkeltpersonar, frivillige lag og organisasjonar, kulturskulen osv.

Oppfølging av skuleaktivitetar i SFO:

Det skal takast omsyn til at SFO er eit frivillig betalingstilbod. Dette medfører at innhaldet i skulefritidsordninga ikkje må vera ein del av det obligatoriske skuletilbodet til borna. Skulefritidsordninga kan elles vera ei oppfølging av aktivitetar i skuletida, t.d. når det gjeld uteaktivitetar. Skulefritidsordninga skal leggjast opp slik at borna i 3. og 4. årstrinn kan gjera lekser i den tida dei er i SFO.

Fysisk aktivitet, måltid etc.

Store delar av tilbodet i SFO må vera knytt opp til at borna er fysisk aktive. Delar av tilbodet i SFO skal omfatta tillaging av måltid, gjennomføring av felles måltid og etterarbeid etter matstell. Omfang av matlaging og talet på varme måltid skal koma fram av årsplanane til kvar einskild skulefritidsordning.

Samarbeid med andre fagmiljø

Elevar i kulturskulen vil kunna få gjennomført sine leksjonar i SFO-tida. Slike leksjonar bør leggjast til siste delen av opningstida i SFO og avgrensast til bestemte vekedagar slik at det ikkje innskrenkar aktivitetar som vert lagt utanom skuleområdet. Det vert kjøpt tenester hjå kulturskulen med omsyn til kulturaktivitetar som vert ein del av tilbodet i SFO. Tilbodet omfattar 1 veketime i skuleåret som så vert gjeve som rullerande tilbod på dei fire skulefritidsordninga (4. kvar gong på kvar SFO). Dette skal finansierast ved foreldrebetaling. SFO bør også innleia samarbeid med andre offentlege etatar, t.d. politi, der dette er naturleg.

Samarbeid med frivillige lag og organisasjonar

Dersom det er praktisk mogeleg kan ein leggja frivillige lagsaktivitetar inn i SFO-tida, t.d. idrettssaktivitetar. Det kan hentast inn ressurspersonar frå lokale lag og organisasjonar for å gjennomføra aktivitetstilbod og å nytta desse til kompetanseheving og idekjelder for aktivitetar i SFO.

Samarbeid med kyrkjeleg fellesråd

I samband med samarbeidsprosjekt med kyrkja og andre livsytensorganisasjonar må ein sikra at aktivitetane ikkje får forkynnande eller religionsutøvande karakter.

Når det vert sett i verk samarbeidstiltak med kyrkja eller andre livssynsorganisasjonar skal foreldra varslast om dette og dei skal ha høve til å melda frå om at borna skal ha fritak for slike aktivitetar i skulefritidsordninga.

Opningstida i SFO

Den ordinære daglege opningstida i skulefritidsordninga er frå 0730 til 1600 på Dale, Stanghelle og Vaksdal. På Stamnes er den ordinære daglege opningstida frå 0855 til 1425. I særlege høve kan det avtalast andre opningstider.

Dersom meir enn 50% av borna ved ei skulefritidsordning eller minst 6 born (det av kriteria som inntreff fyrst) har behov for det, skal opningstida utvidast. Foreldrebetalinga vil, for desse borna, verta utvida med den til ei kvar tid gjeldande timesats for SFO.

SFO-året føl barnehageruta.

Planleggingsdagar for personalet i SFO bør samordnast med planleggingsdagar i skule og barnehage i kvar einskild bygd.

Talet på søkjarar før det vert oppretta skulefritidsordning ved ein skule

Det må vera minst 6 søkjarar før det vert oppretta skulefritidsordning ved ein skule.